

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N.º 217 2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27/06/2024

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
Karime Nahed Javiera Abdo Arias	310	1145 15/03/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted



CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/kaa

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo
- 4.- Administración Municipal

KARIME NAHED JAVIERA ABDO ARIAS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 310

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2024

Rut: 73.568.600- 3

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Por atención profesional:

PSICOLOGA PROGRAMA MUNICIPAL CONTRAPARTE CONVENIO SENCE MES JUNIO	820.164
Total Honorarios \$:	820.164
13.75 % Impto. Retenido:	112.773
Total:	707.391

Fecha / Hora Emisión: 27/06/2024 12:05



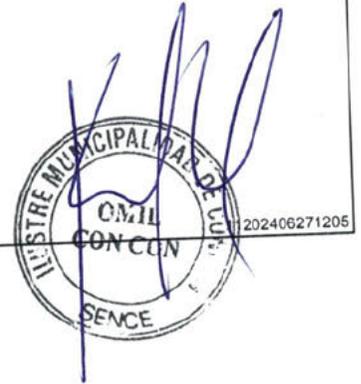
16302336003100D83E56

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 27/06/2024 12:05



INFORME MENSUAL PSICÓLOGA LABORAL JUNIO 2024

Nombre: Karime Abdo Arias

Calidad de Contrato: Honorarios

Unidad a la que se encuentra asignado: DIRECCIÓN DE TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

Semana del 1 al 9

- Se realiza revisión de correos institucionales.
- Respuesta a E.C. por solicitud de capacitaciones
- Coordinación con Otec Aiep para realización de Taller de Apresto Laboral con curso Maestro/a Enfierrador/a.
- Contacto con N. N. postulante al cargo apoyo administrativo y estafeta para Clínica Veterinaria Móvil a través del PIC.
- Respuesta a Oficina Humedal con respecto a solicitud de extensión de jornada para trabajadora del PIC.
- Informo a Ong Entretodos sobre cambio de funciones de trabajadora N. C. del PIC.
- Solicitud publicación a Atención empresas de cargo media jornada para PIC.
- Se entrega documentación de A.V. para que Ong Entretodos realice contrato de trabajo.
- Coordinación con empresa Tega quienes requieren reunión con Alcalde, se realiza la coordinación y asiste a reunión.
- Se consulta con N.C. continuidad en PIC.
- Contacto con R.C. para postulación al PIC para turismo social.
- Envío a validar a Delegación presidencial cargo PIC de Clínico Veterinaria.
- Contesto consulta de M.R. encargada humedal con respecto de horario de colación de los trabajadores PIC.
- Envío planilla de nuevas contrataciones actualizada a la Ong Entretodos.
- Envío adjunto catálogo solicitados por Alcaldía y Administración.
- Se entrega carta renuncia de T.S. a Ong Entretodos.
- Recibo documentos de parte de Directora turismo y fomento productivo para enviar a validación a usuaria quien postula al PIC de rural

Semana del 10 al 16

- Recibo derivación de postulante S.M. para cargo a través del PIC en Secretaría Municipal.
- Se realiza solicitud de validación a delegación presidencial.
- Envío Planilla actualizada a Ong Entretodos para realización de nuevos contratos de trabajo a través del PIC.
- Envío consulta a Adecco sobre el pasado curso de Repostería.
- Recibo validación de PIC Clínica Veterinaria.
- Coordinación con Otec Aiep
- Comunicación por solicitud que hace Ong Entretodos para la no asistencia de funcionarios PIC el jueves 13 y viernes 14 de junio.
- Reenvío información sobre situación PIC a Directora Turismo y fomento productivo para que se mantenga informada y me entregue instrucciones.
- Envío nuevos perfiles laborales a Daem para postulación Oferta Secretaria.

Semana del 17 al 23

- Se realiza revisión de correos institucionales.
- Se informa a Cosam situación de trabajadora derivada por esa unidad como trabajadora del PIC, se informa para que Cosam realice las intervenciones correspondientes.
- Coordinación con Empresa TEGA industries proceso reclutamiento y selección de personas, seguimiento.
- Recibos certificados de egreso de alumnos curso Maestro/a enfierrador/a.
- Seguimiento contrataciones PIC.

Semana del 24 al 30

- Se realiza revisión de correos institucionales.
- Coordinación con Otec CFT Pucv por entrega de curso a la comunidad de Técnicas eléctricas domiciliarias, esta coordinación se realiza previamente a la entrega de un informe realizado por esta profesional en el que se menciona el levantamiento de necesidades de capacitaciones que existe en la comuna.
- Se recibe correo de Fundación Cades quien solicita información e nuestra oficina, se envía correo a Directora para que entregue instrucciones.

- Coordinación con OTECs, INDECAP y AIEP, respecto a la realización conjunta de las certificaciones de los cursos de Manipulación de Alimentos (OTEC INDECAP) y Maestro/a Enfierrador/a (OTEC AIEP) en una única ceremonia de certificación.
- Revisión de perfiles laborales de usuarios que llegan de manera espontánea a la oficina.
- Se realizan gestiones para apoyar a usuario I.U. trabajador PIC quien esta con situación personal que lo impide acudir al trabajo, se realiza coordinación con Discapacidad, To y Ong.
- Se informa a Administrador Municipal de seguimiento que se ha realizado con empresa Tega Industries.



Carol Olivares Maturana

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N.º 2182024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27/06/2024

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
Karime Nahed Javiera Abdo Arias	311	1253 16/04/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,




CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/kaa

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

KARIME NAHED JAVIERA ABDO ARIAS

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 311

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

ORIENTADORA LABORAL FOMIL CONCON MES JUNIO	816.192
Total Honorarios \$:	816.192
13.75 % Impto. Retenido:	112.226
Total:	703.966

Fecha / Hora Emisión: 27/06/2024 12:06



163023360031180442A9

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 27/06/2024 12:06



INFORME LABORAL DE ACTIVIDADES

Orientadora Laboral OMIL Concón

MES DE JUNIO 2024

Nombre: Karime Abdo Arias

Calidad de Contrato: Honorarios

Unidad a la que se encuentra asignado: Dirección de Turismo y Fomento productivo

Trabajos realizados según servicios contratados:

Semana del 1 al 9

- Revisión de correos institucionales
- Realizo orientaciones laborales Avanzadas de usuarios que llegan a Omil de manera espontánea y son derivados de Atención de Público luego de haberles realizado Orientación Básica.
- Coordinación de realización de Taller de Apresto Laboral con usuarios realizando curso maestro enfierrador.
- Taller de Apresto Laboral Maestro/a enfierrador/a
- Solicitud de Evaluaciones funcionales de usuarios de Concón a TO Valparaíso.
- Revisión y filtro curricular oferta laborales.
- Se cierran Talleres de Apresto Laboral educacionales del semestre y se ubican en drive de la red territorial, se informa a equipo.
- Se entrega filtro curricular de Oferta 4620 y se solicita mayor información a Atención de empresas ya que el descriptor de cargos no se encuentra completo.
- Realizo ingreso de usuarios, aprestos laborales y orientaciones laborales avanzadas en plataforma BNE.
- Se deriva a Atención de empresas perfiles laborales de migrantes para que vea la posibilidad de inserción con empresas de la zona.
-

Semana del 10 al 16

- Revisión de correos institucionales
- Realizo orientaciones laborales Avanzadas de usuarios que llegan a Omil de manera espontánea y son derivados de Atención de Público luego de haberles realizado Orientación Básica.
- Revisión y filtro curricular de postulaciones a oferta laboral 4621, personal para cargo de vulcanización, Se entrega información a Atención de empresas.
- Revisión y filtro curricular oferta laboral INT 02, Reponedor PSD, Se entrega información a Atención de empresas.
- Revisión y filtro curricular de postulaciones a oferta laboral 4616, personal para cargo Bodeguero, Se entrega información a Atención de empresas.
- Entrego informe de capacitaciones a Directora.
- Revisión y filtro curricular de postulaciones a oferta laboral 4622, personal para cargo Técnico para obras eléctricas en baja tensión, Se entrega información a Atención de empresas.
- Filtro curricular para Daem, cargo secretaria reemplazo.
- Se informa a Directora solicitud de Liceo de Concón sobre retomar la solicitud de prácticas laborales para los alumnos del liceo.
- Se informa Atención de empresas de ofertas caducadas e imposibilidad de realizar seguimiento sin ID de la Oferta.
- Derivo usuario R.S. a atención de empresas para que busque oferta laboral acorde al perfil del usuario.
- Recibo derivaciones de Atención de público, agendo en oficina y vía telefónica y electrónica.
- Se deriva usuario discapacidad para que según su perfil Atención de empresas busque oferta laboral.
- Revisión y filtro curricular de postulaciones a oferta laboral 4626, personal para cargo Administrativo, Se entrega información a Atención de empresas.
- Trabajando con Alumna en práctica, realizando indicaciones apoyándola en su proyecto

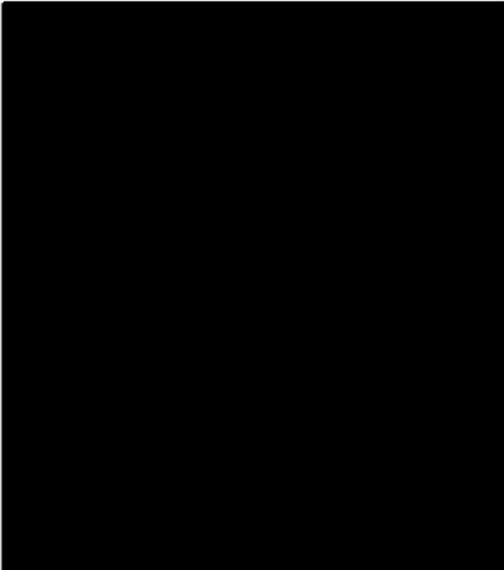
Semana 17 al 23

- Revisión de correos institucionales
- Realizo orientaciones laborales Avanzadas de usuarios que llegan a Omil de manera espontánea y son derivados de Atención de Público luego de haberles realizado Orientación Básica.
- Se deriva usuaria J.T. a TO para Evaluación funcional. Además, se realiza OLA.
- Revisión y filtro curricular de postulaciones a oferta laboral 4627, personal para auxiliar de aseo, Se entrega información a Atención de empresas.
- Se entrega información de P. M. para que atención de público actualice información en sistema de usuario con Discapacidad.
- Trabajando con Alumna en práctica, realizando indicaciones apoyándola en su proyecto.
- Entrego usuarios certificados curso maestro enfierrador a Atención de empresas para postularlos con empresa Tecnimont.
- Se entregan observaciones de Oficio 2274 de la dirección del Sence y se solicita responderlo en equipo.
- Se recibe instrucción de priorizar filtro de oferta 4636 para turismo social.
- Revisión y filtro curricular de postulaciones a oferta laboral 4625, personal para cajera atención, Se entrega información a Atención de empresas.
- Revisión y filtro curricular de postulaciones a oferta laboral 4628, personal para ayudante protección catódica, Se entrega información a Atención de empresas.
- Se entrega a Directora informe final con evaluación y filtro curricular cargo turismo social.
- Recibo derivaciones de Atención de público, agendo en oficina y vía telefónica y electrónica.

Semana 24 al 30

- Revisión de correos institucionales
- Realizo orientaciones laborales Avanzadas de usuarios que llegan a Omil de manera espontánea y son derivados de Atención de Público luego de haberles realizado Orientación Básica.
- Recibo derivaciones de Atención de público, agendo en oficina y vía telefónica y electrónica.
- Preparación nueva gráfica talleres apresto laboral online y presencial.

- Revisión y filtro curricular de postulaciones a oferta laboral 4629, personal para junior, Se entrega información a Atención de empresas.
- Envío invitación taller online usuarios Omil que no han recibido OLA en Oficina.
- Revisión y filtro curricular de postulaciones a oferta laboral 46234, Conserjes Almar, Se entrega información a Atención de empresas.
- Solicitud a TO de Seguimiento Adicional para Casos de Inclusión Laboral de Personas con Problemas de Salud Mental
- Revisión y filtro curricular de postulaciones a oferta laboral 4633, personal auxiliar de aseo, Se entrega información a Atención de empresas.
- Revisión y filtro curricular de postulaciones a oferta laboral 4640, personal Chefer junior, Se entrega información a Atención de empresas.
- Respuesta situación I.U.
- Se actualiza con audiovisual capsula de Taller de Apresto Laboral con nuevos logos de la comuna y de Omil.




Carol Olivares Maturana

27/6/24, 12:13

Correo: karime.abdo - Outlook

Filtro Curricular Oferta 4640 para cargo de Chofer/Junior; Pacto Food SPA.

karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>

Mié 26/06/2024 15:56

Para:Margarita <mastudillo@concon.cl>

Margarita,
junto con saludar envío adjunto filtro de oferta 4640 chofer junior

	Sebastián Andrés Vásquez López			Quillota
	Sebastian Marcelo Leiva Salinas			Concón
	Ignacio Andres Carstens Rios			Concón
	Erick Alejandro Verdugo Morales			Concón
	Cristopher Edgar Brito Carvajal			Concón
	Bernecy Felix			Concón
	Antonio Alejandro Hernandez Castillo			Concón

quedo atenta al seguimiento,

saludos

Karime Abdo Arias

Psicóloga, Orientadora laboral

32 - 3816049

Santa Laura #590 Concón



27/6/24, 12:14

Correo: karime.abdo - Outlook

Filtro Curricular Oferta 4633 para cargo de Auxiliar de aseo, Conjunto Habitacional Almar.

karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>

Mié 26/06/2024 15:54

Para:Margarita <mastudillo@concon.cl>

CC:omil <omil@concon.cl>

Margarita, adjunto filtro oferta 4633 auxiliar de aseo para Almar.

Rodrigo Andres Aravena Vidal	Concón	Conjunto Habitacional Almar	Auxiliar de aseo
Giorgio Enzo Carrera Fuentes	Concón	Conjunto Habitacional Almar	Auxiliar de aseo
felipe ignacio veas norris	Concón	Conjunto Habitacional Almar	Auxiliar de aseo
Fabian Jesus Arancibia Guerrero	Concón	Conjunto Habitacional Almar	Auxiliar de aseo
Dangelo Javier Garcia Carrasco	Concón	Conjunto Habitacional Almar	Auxiliar de aseo

Quedo atenta al seguimiento

Saludos

Karime Abdo Arias

Psicóloga, Orientadora laboral

32 - 3816049

Santa Laura #590 Concón



27/6/24, 12:14

Correo: karime.abdo - Outlook

Seguimiento Adicional para Casos de Inclusión Laboral de Personas con Problemas de Salud Mental

karime.abdo <karime.abdo@concon.cl>

Miércoles 26/06/2024 12:58

Para: Elizabeth Abarca Calquin <elizabeth.abarca@munivalpo.cl>

Hola Elizabeth,

Espero que te encuentres bien.

Según lo conversado y entendiendo que ya has realizado intervenciones y seguimientos en los casos de salud mental, quisiera solicitarte un seguimiento adicional para algunos casos que requieren un poco más de atención.

En particular, te pido que vuelvas a visitar los casos de inclusión laboral de las siguientes personas:

- **Paola**
- **Yasna**
- **Ignacio** (además, ver la posibilidad de realizar una consultoría con su mamá y hermana)

Agradezco de antemano tu dedicación y apoyo en estos casos.

Saludos cordiales,

Karime Abdo Arias

Psicóloga, Orientadora laboral

32 - 3816049

Santa Laura #590 Concón



Fecha hasta:

27-06-2024

Filtrar datos

Limpiar filtros

Región	Comuna	Centro intermediador	Intermediador	Acción de intermediación	Tipo acción	Totales
Valparaíso	Concón	CONCÓN	KARIM NAHED ABDO ARIAS	Entrega de servicios de intermediación	-	1068
-	-	-	-	-	Información laboral	-
-	-	-	-	-	Orientación laboral	-
-	-	-	-	-	Otros servicios	-

Descargar Excel

Descargar PDF

				MARIA					
9	RUT		5	ROSA MARIA	PEÑALOZA	DE BUITRAGO	M	40	0:
10	RUT		5	ROSA MARIA	PEÑALOZA	DE BUITRAGO	M	40	0:

Mostrando desde 1 hasta 10 - En total 1068 resultados resultados por página

[Anterior](#)

[Siguiete](#)