



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 1287 /2023

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 JUN 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. SCARLETT GALLARDO MUGA  
JEFA (S) DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

| NOMBRE                      | N° BOLETAS | N° DECRETO          |
|-----------------------------|------------|---------------------|
| KEYLA RUTH CARRASCO SALAZAR | 35         | 25/01/2024<br>N°306 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/kcs  
Distribución:  
1. Contabilidad  
2. DIDECO  
3. RRHH ✓



KEYLA RUTH CARRASCO SALAZAR

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 35

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
APOYO PROFESIONAL PROGRAMA DE LA DISCAPACIDAD

[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

|                                                         |           |
|---------------------------------------------------------|-----------|
| APOYO PROFESIONAL OFICINA DE LA DISCAPACIDAD JUNIO 2024 | 1.167.539 |
| Total Honorarios \$:                                    | 1.167.539 |
| 13.75 % Impto. Retenido:                                | 160.537   |
| Total:                                                  | 1.007.002 |

Fecha / Hora Emisión: 25/06/2024 11:31



1380262300035E7FB86A

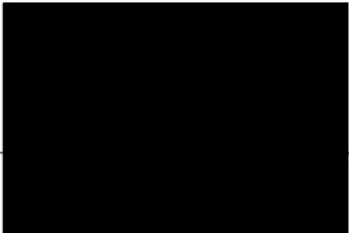
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202406251131

Fecha / Hora Impresión: 25/06/2024 11:31





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

|                             |                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------|
| Período Informe             |                                        |
| MES JUNIO DEL 2024          |                                        |
| Nombre Prestador (a)        | Keyla Ruth Carrasco Salazar            |
| Rut                         | [REDACTED]                             |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Apoyo profesional oficina discapacidad |
| Nº Boleta Honorarios        | 35                                     |

| Funciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar apoyo administrativo.</li><li>• Supervisar y Evaluar a estudiante en psicología y trabajo social.</li><li>• Asesorar y promover objetivos anuales organizaciones 2024.</li><li>• Asesorar presupuestos municipales de proyectos de organizaciones.</li><li>• Promover plan de trabajo de Concejo Comunal de Discapacidad.</li><li>• Promover a través de las redes sociales actividades culturales, recreativas, deportivas y educación lenguaje de personas con discapacidad, tipos de discapacidad, etc.</li><li>• Realizar trimestralmente el catastro de PcD junto a CCR, CESFAM, COSAM, entre otros.</li><li>• Crear, promover y asesorar organizaciones nuevas (p. ciegas).</li><li>• Buscar colaboración externa con fundaciones u otras agrupaciones de discapacidad (CEMIPRE).</li><li>• Asistir A reuniones gubernamentales (Senadis).</li><li>• Generar proyectos participativos (p. ciudadana; accesibilidad en plazas).</li><li>• Generar y participar en proyectos colaborativos otras oficinas (sexualidad, diversidad).</li><li>• Asistir a exposiciones y ferias de inclusión, salud mental, Senadis, municipio en general.</li><li>• Participacion, asesorar, promover TEMA NEURODESARROLLO.</li><li>• Atención de usuarios, información en general.</li><li>• Atención a organizaciones de la oficina de discapacidad.</li><li>• Crear programa de talleres para agrupaciones.</li><li>• Contratación de profesionales (Kinesiología, Fonoaudiología, Terapia Ocupacional, Surf Adaptado, Tenis, Yoga...</li><li>• Supervisión y evaluación de profesionales.</li><li>• Coordinar actividades de educación comunitaria (JARDIN CONCONCITO, ESTACIONAMIENTO).</li><li>• Coordinar y administrar el presupuesto anual de la oficina.</li><li>• Reuniones y apoyo administrativos.</li><li>• Asesoramiento y capacitaciones.</li><li>• Entrega de ayudas técnicas en los domicilios de las personas con discapacidad que lo requieren.</li><li>• Entrega de mercadería en domicilio de persona en situación de discapacidad y movilidad reducida.</li></ul> |

Actividades Realizadas

**SEMANA DEL 01 AL 02 DE JUNIO DEL 2024**

- Se supervisan talleres impartidos por la oficina de discapacidad.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.

**SEMANA DEL 03 AL 09 DE JUNIO DEL 2024**

- Se recepciona solicitud de móvil de la agrupación no estamos solos.
- Se recepción de solicitud de la agrupación no estamos solos, esta consiste en la autorización para recolectar semillas de lavanda en el centro comunitario.
- Se solicita a las encargadas de las oficinas del centro comunitario, autorización para que la agrupación no estamos solos pueda recolectar semillas de lavanda para taller de elaboración de cojines en la agrupación.
- Se realiza derivación de caso de personas mayores a la oficina de OMAM, usuarios AL. JO.
- Reunion con encargada de ECO RUTA, quien presenta proyecto comunal y solicita apoyos. **03/06/2024.**
- Se envía correo al director de Dideco, con solicitud de usuaria XA, ella solicita que se le entregue caja de mercadería de manera mensual, actualmente la recibe mes por medio, se le indica que debe ir al área social y ella señala que prefiere que yo levante la solicitud al director de Dideco.
- Se toma contacto con la profesora, de la escuela especial oro negro, nivel laboral, para conocer la postura ante la solicitud de los padres, esta tiene relación con el área de emprendedores.
- Se trabaja en conjunto a la oficina de subvención, en la elaboración de respuesta a ingreso por ley de transparencia, esta tiene que ver con la corvina mas larga.
- Se le entrega respuesta a usuaria CA. Sobre talleres de kinesiología y actividad física.
- Se toma contacto con el encargado de la movilización, quien confirma que se encuentra disponible el bus para la fecha solicitada, se comenzará con la documentación.
- Se toma contacto con la agrupación no estamos solos y se le comunica que existe la disposición del bus para traslado, se le solicita que se acerquen a la oficina para entregar documentos.
- Se realizan los documentos junto a la agrupación no estamos solos para la solicitud de bus municipal.
- Reunion con usuarias BV. KV. derivadas desde el hospital Gustavo Fricke. **04/06/2024.**

- Se realizan las gestiones para que el banco estado pueda realizar capacitación a los alumnos de la escuela especial Oro Negro.
- Derivación de caso de la agrupación Angeles de Concón y escuela Oro Negro a la oficina de fomento productivo.
- Se envía información sobre presupuesto al director de Dideco.
- Reunion con presidenta de la agrupación Angeles de Concón para entregar respuesta de la oficina de fomento productivo. **05/06/2024.**
- Se solicita apoyo al CCR con especificaciones técnicas para la compra de silla de ruedas para usuario OV.
- Se da respuesta a empresa que solicita respuesta sobre solicitud de compra.
- Se envía correo al colegio Rayen Caben quienes se encuentran solicitando reunion con la oficina, esta queda agendada para el día jueves 13 de junio.
- Se realiza gestión para realizar charla de banco estado a los alumnos de la escuela Oro negro del nivel laboral, quienes desean obtener información sobre cómo obtener cuenta Rut.
- Se envía nómina de los alumnos de la escuela oro negro al banco para la charla que realizaran.
- Se crea grupo de WhatsApp con los integrantes del taller de kinesiología, para la entrega de información.
- Se informa a la escuela oro negro sobre la fecha de la reunion con fomento productivo, ya que al inicio se realizaría en la oficina de discapacidad, la escuela solicito se realice en el establecimiento para ellos estar presentes.
- Se toma contacto con usuaria MG y se acuerda hora de atención.
- Se recepciona retroalimentación del servicio nacional de la discapacidad, ya que la directora no pudo asistir al CCD el representante de Senadis, le informo de los temas y acuerdos que se tomaron y la directora envió algunas recomendaciones.
- Se realiza ordinario para solicitar inyección de recursos a la oficina de discapacidad, para compra de ayudas técnicas.
- Se recepcionan, revisan, firman y envían informes de monitores, para que se realice el pago de sus honorarios.
- Se informa al director de Dideco, sobre la atención realizada a la usuaria MG. Quien fue derivada por él.
- Se solicita clave de acceso a la pagina del GSL ya que actualmente no puedo ingresar.
- Se toma contacto con la usuaria MG para entregar día y hora en la que se realizara la visita social para elaboración.
- Se realiza solicitud de móvil para la entrega de mercadería para los usuarios de la oficina de discapacidad.

- Se realiza reunion de equipo, con la finalidad de distribuir tareas y fijar fechas de entrega de las mismas. **07/06/2024.**
- Se supervisan talleres impartidos por la oficina de discapacidad.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Atención de usuarios: AP. KV. MB. RM. BC. MG.

#### **SEMANA DEL 10 AL 16 DE JUNIO DEL 2024**

- Se envía informe sobre el rendimiento de la oficina al director de Dideco, atenciones diarias, talleres, ayudas técnicas, visitas sociales, etc.
- Entrega de ayudas técnicas a usuaria MG, esta entrega se realiza en alcaldía por el Sr. alcalde y consiste en un andador portátil.
- Se toma contacto con terapeuta ocupacional de OMIL, para entregar reporte de desempeño de apoyo administrativo del programa PIC.
- Se recepciona correos sobre solicitud de préstamos de mobiliario para actividades municipales.
- Se da respuesta a encargado de oficina de diversidad sexual, sobre solicitud de entrega de ayuda técnica.
- Reunion con director de Dideco y equipo, por actividades de vacaciones invierno. **11/06/2024**
- Se recolectan cédulas de identidad de los usuarios que reciben caja de mercadería en sus hogares, para posterior retiro y entrega de este beneficio.
- Consulta sobre caso adulto mayor con omam, se solicitará indicaciones del director de Dideco para dar respuesta.
- Entrega de mercadería a los usuarios: MM. RC. LG. PB. RT. RC. CC. LR.
- Se realiza entrega de ayuda técnica consistente en dos bastones a la usuaria JT.
- Se entrega requerimiento al director de Dideco, esto lo solicita usuaria a quien se le entrega caja de mercadería, la ayuda consiste en plancha de zinc.
- Por indicaciones del director de Dideco, se toma contacto con el área social para gestionar entrega de material de construcción para usuaria.
- Se recepciona solicitud de escuela sobre suspensión de la actividad que se encontraba programada con la oficina de fomento productivo, por motivos de suspensión de clases, por frente de mal tiempo.

- Se realiza llamado telefónico a la presidenta de la agrupación Angeles de Concón para avisar de la suspensión de la actividad que se encontraba programada con la escuela oro negro y oficina de fomento productivo.
- Se toma contacto con monitores para avisar que se realizó el pago de sus honorarios.
- Se recepciona solicitud de orientación de la usuaria SM. Ella pide información sobre programas de gobierno, esta información será solicitada y se dará respuesta a la brevedad.
- Se toma contacto con la encargada del programa familias y se solicita información sobre consultas de usuaria.
- Se entrega respuesta a usuaria SM sobre los programas de gobierno que ella solicito.
- Se recepciona la solicitud de apoyo de la agrupación no estamos solos, esta consiste en orientación sobre solicitud de ayuda municipal.
- Por indicaciones del director de Dideco, se envían datos al área social de usuaria quien solicita material de construcción, para evaluación de entrega.
- Se entrega respuesta a usuaria quien solicito ayuda de material de construcción.
- Se realiza difusión y se envía invitación del festipride a las agrupaciones de discapacidad.
- Reunion con agrupación de personas mayores "Perseverar con Sabiduría" ellos solicitan que se realice una visita a sus reuniones para hablar sobre los beneficios con los que cuenta la oficina. **12/06/2024**
- Se realiza consulta a la encargada de OMAM sobre esta nueva agrupación de personas mayores y se ofrece realizar visita en conjunto.
- Se envían números de emergencia a las agrupaciones y se les recuerda que la marcación comienza con un \* para que puedan solicitar ayuda ante una emergencia climática u otra.
- Se realiza función en albergue habilitado en la sede de la junta de vecinos balneario, en horario de 8:00 horas a 24:00 horas.
- Se supervisan talleres impartidos por la oficina de discapacidad.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Atención de usuarios presenciales: MARIA ANGELICA GODOY. SOFIA MORAGA

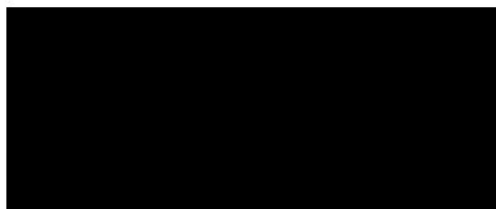
#### SEMANA DEL 17 AL 23 DE JUNIO DEL 2024

- Se realiza acompañamiento al Sr. alcalde en la despedida de la agrupación que va a la nieve, se espera que llegue el bus y se entrega numero de contacto de encargada de la oficina de discapacidad al conductor, por cualquier eventualidad.
- Se toma contacto con secretaria administrativa para der respuesta a solicitud realizada, esta tiene que ver con fecha para charla del banco estado para la escuela Oro Negro, se entregara fecha a la brevedad.
- Se toma contacto con apoyo administrativo de la oficina Mujer e Infancia, sobre ayuda técnica, se informa los requisitos internos para entrega.
- Se realiza reunion con encargada de OMAM para hacer entrega de caso de persona mayor con necesidad de ayuda técnica, el usuario no cuenta con credencial de discapacidad, se toma contacto con el hijo y se iniciara el trámite de la credencial.
- Se recepciona solitud de usuaria LP quien es madre de un niño TEA al taller de terapia ocupacional, ella solicita información sobre la duración del taller, ellos no asisten a varias clases por lo tanto se solicitara información a la profesional.
- Se realiza consulta a la monitora del taller conectados de la escuela Oro Negro sobre fecha para charla del banco estado.
- Se toma contacto con terapeuta ocupacional para solicitar información de niño participante al taller, ella señala que el niño ha tenido muy buena adherencia y que las faltas que ha tenido son por problemas de salud de los cuales ella se encuentra informada, por lo tanto, señala que puede continuar asistiendo.
- Se toma contacto con usuaria LP para dar respuesta sobre el taller de TO.
- Se realiza planilla con estado de los ingresos del año 2024, desde enero a la fecha.
- Se envía información sobre el estado de los árboles del CC, los que se encuentran con peligro de caída debido a los factores climáticos de los días anteriores, este se deriva al administrador y gabinete para que se tomen las precauciones necesarias antes de que ocurra un accidente.
- Se dio respuesta a actriz que solicita listados de agrupaciones y posible contratación o proyectos en conjunto.
- Se recepciona fecha y horario para la charla que dará el banco estado en la escuela Oro Negro en el taller "Conectado en Concón".
- Se completa planilla para ficha FIBE y se envía a la encargada del proceso.
- Reunion con encargada de OMAM caso de usuario US. Debemos redactar informe con las atenciones prestadas por el municipio. **18/06/2024**
- Se recepciona caso de la oficina de MEI y se da respuesta al mismo.

- Se entrega información a la profesional del taller "Conectados en Concón" sobre fecha y horario en que se realizara la charla del banco estado.
- Se recepciona listado de los usuarios que asisten regularmente al a los talleres de discapacidad, para envié de encuesta de satisfacción.
- Se recepciona información sobre actividades programadas en el Centro Comunitario, se toman las acciones correspondientes.
- Se avisa a los usuarios que asisten a los talleres en la oficina de discapacidad sobre la suspensión de las clases del día martes 18 de junio, *por corte de agua programado por Esva*.
- Se toma contacto con la oficina de proteccion social y se toma acuerdo sobre jornada de trabajo previo a la actividad de las vacaciones de invierno.
- Se realiza seguimiento ayuda técnica entregada al usuario US.
- Se da aviso a los funcionarios de seguridad pública sobre corte de agua programado en el CC y alrededores, para que sepan que estaremos sin baños disponibles, las indicaciones del director de Dideco es que deben bajar a Dideco.
- Se recepciona y agenda reunion con director de Dideco y encargado de oficinas.
- Se toma contacto non la encargada de OMAM para avisar sobre la suspensión de la reunion del grupo de personas mayores "Perseverar con sabiduría" a la cual asistiríamos en conjunto.
- Se realiza planilla con los costos de la actividad que realiza la oficina de discapacidad en conmemoración del día de la discapacidad, esta se encuentra denominada "noche de la integración".
- Se solicita informacion a secretaria de alcaldía sobre ingreso que debemos responder en conjunto.
- Se solicita documentos a usuaria SM para poder elaborar informe con la solicitud que realiza y esta será enviada a director de Dideco y a alcaldía.
- Se recepciona y da respuesta a solicitud de caso que llega desde Cesfam, usuario que necesita ayuda técnica.
- Se supervisan talleres impartidos por la oficina de discapacidad.
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Atención de usuarios: NA.

**SEMANA DEL 24 AL 30 DE JUNIO DEL 2024**

- Se realiza carta de entrega de ayuda técnica.
- Entrega ayuda técnica a la usuaria LH, esta consiste en un andador portátil.
- Elaboración de acta CCD mes de mayo.
- Envío de pauta, acta y recordatorio CCD, me de mayo.
- Coordinacion, preparación y asistencia CCD.
- Se toma contacto con usuarios para entregar hora con asistente social.
- Se realiza programación para la semana con trabajadora social.
- Se asiste a reunion con director de Dideco y encargados de oficina (martes 25/06/2024).
- Se envía encuesta de satisfacción a los apoderados de los talleres de fonoaudiología y terapia ocupacional.
- Se asiste a reunion en teletón (viernes 28/06/2024)
- Reunion de trabajo con la oficina de proteccion social, elaboración de material para la feria "Vacaciones de invierno entretenidas. (jueves 27/06/2024)
- Se supervisan talleres impartidos por la oficina de discapacidad
- Difusión de las actividades municipales, de la red de protección social y de la oficina, con los usuarios de la oficina de discapacidad y con la comunidad en general.
- Atención de usuarios: MZ. IG.



FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO



## ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

03/06/2024

Nombre usuario:

Alex Parra

Rut:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Dirección:

[REDACTED]

Motivo Consulta:

[REDACTED]

Observaciones:

[REDACTED]



## ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

04/06/2024

Nombre usuario:

Katherine Verdugo

Rut:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Dirección:

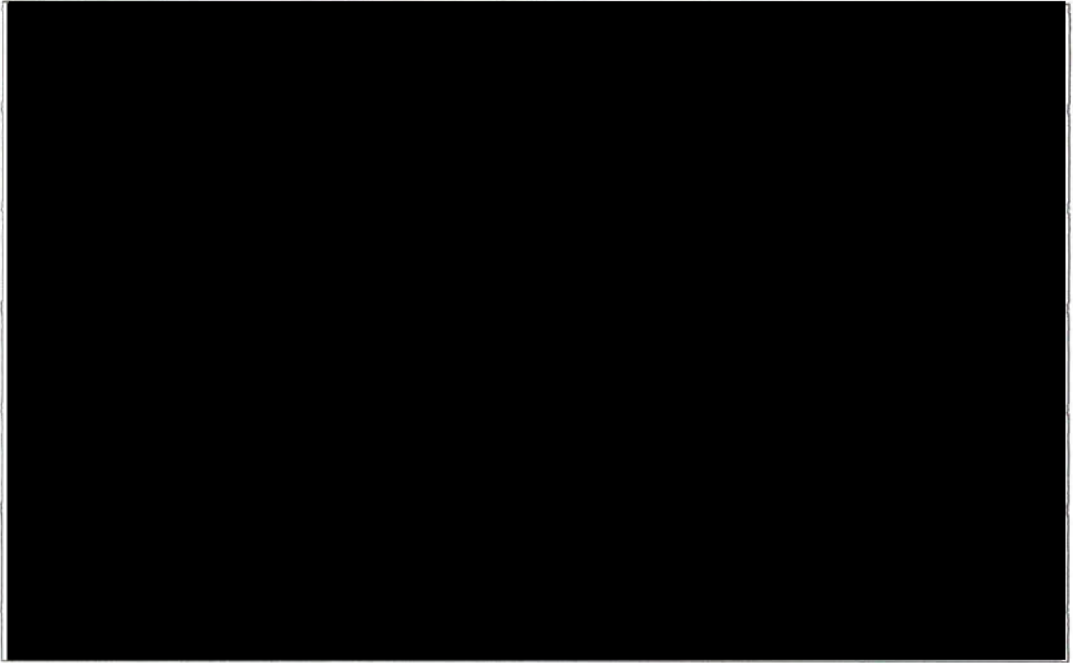
[REDACTED]

Motivo Consulta:

[REDACTED]

Observaciones:

[REDACTED]





## ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

05/06/2024

Nombre usuario:

Mario Barraza

Rut:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Dirección:

[REDACTED]

Motivo Consulta:

[REDACTED]

Observaciones:

[REDACTED]



## ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

06/06/2024

Nombre usuario:

Blanca Cruz

Rut:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Dirección:

[REDACTED]

Motivo Consulta:

[REDACTED]

Observaciones:

[REDACTED]



## ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

06/06/2024

Nombre usuario:

Rosa Moraga

Rut:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Dirección:

[REDACTED]

Motivo Consulta:

[REDACTED]

Observaciones:

[REDACTED]



**ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD**

Fecha:

10/06/2024

Nombre usuario:

Maria Angelica Godoy

Rut:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Dirección:

[REDACTED]

Motivo Consulta:

[REDACTED]

Observaciones:

[REDACTED]



## ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

10/06/2024

Nombre usuario:

Sofia Moraga Herrera

Rut:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Dirección:

[REDACTED]

Motivo Consulta:

[REDACTED]

Observaciones:

[REDACTED]



**ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD**

Fecha:

10/06/2024

Nombre usuario:

Maria Angelica Godoy

Rut:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Dirección:

[REDACTED]

Motivo Consulta:

[REDACTED]

Observaciones:

[REDACTED]



**ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD**

Fecha:

19/06/2024

Nombre usuario:

Eduardo Rodriguez

Rut:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Dirección:

[REDACTED]

Motivo Consulta:

[REDACTED]

Observaciones:

[REDACTED]



## ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

17/06/2024

Nombre usuario:

Nelson Ayende Briones

Rut:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Dirección:

[REDACTED]

Motivo Consulta:

[REDACTED]

Observaciones:

[REDACTED]





## ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

24/06/2024

Nombre usuario:

Ivana Gutierrez

Rut:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Dirección:

[REDACTED]

Motivo Consulta:

[REDACTED]

Observaciones:

[REDACTED]



## ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

24/06/2024

Nombre usuario:

Mauricio Zamora

Rut:

[REDACTED]

Teléfono:

[REDACTED]

Dirección:

[REDACTED]

Motivo Consulta:

[REDACTED]

Observaciones:

[REDACTED]



## ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD OFICINA DE DISCAPACIDAD

|                               |                            |
|-------------------------------|----------------------------|
| <b>Nombre de la actividad</b> | Reunion encargada ECO RUTA |
|-------------------------------|----------------------------|

|                       |                           |
|-----------------------|---------------------------|
| <b>Temas a tratar</b> | Presentación de proyecto. |
|-----------------------|---------------------------|

|              |            |                       |          |                        |          |
|--------------|------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|
| <b>Fecha</b> | 03/06/2024 | <b>Hora de inicio</b> | 10:30 AM | <b>Hora de termino</b> | 11:00 AM |
|--------------|------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|

### Desarrollo

La encargada de ECO RUTA solicita esta reunion con la finalidad de presentar proyecto que se encuentran trabajando, este consiste en crear alianzas con las Agrupaciones de discapacidad de la comuna, ella solicita información sobre las agrupaciones, catastros y contactos de las directivas.

Se le informa que no puedo entregar datos sensibles, pero como nuestro interés es aportar en lo que mas se pueda como oficina, se le propone que venga a presentarse al CCD para que pueda presentar su proyecto y conozca las directivas de las agrupaciones, esta instancia le dar la posibilidad de crear lasos y que reciba el feedback desde las propias agrupaciones.

Le parece perfecto y será invitada al próximo CCD.

Otra acción que se realizara antes de la sesión del CCD es que se realizara una visita a terreno, al lugar donde se realizara la actividad, está la realizara la representante de ECO RUTA con el apoyo administrativo de la oficina de discapacidad.



## ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD OFICINA DE DISCAPACIDAD

|                               |                                                         |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la actividad</b> | Reunion usuarias derivadas del hospital Gustavo Fricke. |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------|

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| <b>Temas a tratar</b> | Necesidades de la usuaria. |
|-----------------------|----------------------------|

|              |            |                       |          |                        |          |
|--------------|------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|
| <b>Fecha</b> | 04/06/2024 | <b>Hora de inicio</b> | 10:00 AM | <b>Hora de termino</b> | 11:00 AM |
|--------------|------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|

### Desarrollo

Esta entrevista se realiza por solicitud de asistente social del hospital Gustavo Fricke, quien deriva a las usuarias.

#### TEMAS TRATADOS:

- Hasta el día de hoy la señora Bonnie Verdejo no era usuaria de la oficina de discapacidad.
- La Sra. Bonnie no cuenta con credencial de discapacidad.
- La hija señala que ella es la única cuidadora de la madre y abuela.
- Actualmente no reciben caja de mercadería.
- Ellos son varios familiares que conviven en el mismo domicilio, en casas separadas.
- La usuaria señala que el diagnóstico de la Sra. Bonnie es retraso mental.
- Actualmente no cuenta con controles médicos.
- No cuenta con apoyos farmacológicos.

#### ACUERDOS:

- La usuaria comenzara con los tramites de la credencial de discapacidad.
- Actualmente se encuentra en contacto con trabajadora social del Cesfam, a la cual también fue derivada desde el hospital GF. Con quien se gestionarán las horas médicas.
- La hija de la Sra. Bonnie desde hoy cuenta con el apoyo de la oficina en el área de contención y se proporcionara la ayuda que se encuentre a nuestro alcance ya que ella se encuentra con un alto grado de estrés

propio de la labor que ejerce como cuidadora de su madre y de su abuela.





## ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD OFICINA DE DISCAPACIDAD

|                               |                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la actividad</b> | Reunion presidenta agrupación Angeles de Concón |
|-------------------------------|-------------------------------------------------|

|                       |                     |
|-----------------------|---------------------|
| <b>Temas a tratar</b> | Solicitud de apoyo. |
|-----------------------|---------------------|

|              |            |                       |          |                        |          |
|--------------|------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|
| <b>Fecha</b> | 05/06/2024 | <b>Hora de inicio</b> | 15:30 PM | <b>Hora de termino</b> | 16:00 PM |
|--------------|------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|

| Desarrollo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>La usuaria solicita apoyo con intermediación con la oficina de fomento productivo, ya que la escuela especial Oro negro les sugirió a las familias que gestionen instancias en las que sus hijos, alumnos del nivel laboral, puedan participar vendiendo sus productos de elaboración propia en las actividades municipales.</p> <p>Se tomara contacto con la oficina de fomento productivo para solicitar reunion y entregar la solicitud realizada por la agrupación ángeles de Concón, se estará informando.</p> |



## ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD OFICINA DE DISCAPACIDAD

|                               |                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Nombre de la actividad</b> | Reunion director Dideco y oficinas. |
|-------------------------------|-------------------------------------|

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| <b>Temas a tratar</b> | Vacaciones de invierno. |
|-----------------------|-------------------------|

|              |            |                       |          |                        |          |
|--------------|------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|
| <b>Fecha</b> | 11/06/2024 | <b>Hora de inicio</b> | 10:30 AM | <b>Hora de termino</b> | 11:45 AM |
|--------------|------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|

| Desarrollo                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| Se asiste a reunion organizada por el director de Dideco y otras oficinas p |



## ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD OFICINA DE DISCAPACIDAD

|                               |                                                    |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Nombre de la actividad</b> | Reunion director de Dideco y oficinas municipales. |
|-------------------------------|----------------------------------------------------|

|                       |                                                         |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Temas a tratar</b> | Organización de la actividad de vacaciones de invierno. |
|-----------------------|---------------------------------------------------------|

|              |            |                       |          |                        |          |
|--------------|------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|
| <b>Fecha</b> | 11/06/2024 | <b>Hora de inicio</b> | 10:30 AM | <b>Hora de termino</b> | 11:30 AM |
|--------------|------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|

### Desarrollo

El director de Dideco informa lo siguiente:

- los talleres de la oficina de deportes, durante las vacaciones de invierno se realizarán en horario mas temprano y se encontrarán abiertos al público.
- Se realizará ciclo de cine en el espacio cultural los días 16 y 19 de julio
- Se realizará una feria en la plaza Carlos Pezoa, se encarpas y se realizaran actividades de carácter familiar los días 28, 29 y 30 de junio.
- Se contará con números artísticos y talleres para los niños.
- La oficina de discapacidad realizara un taller de manualidades en conjunto a la oficina de proteccion social.

Se realizarán coordinaciones entre los equipos para afinar detalles para la actividad.



## ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD OFICINA DE DISCAPACIDAD

|                               |                                         |
|-------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Nombre de la actividad</b> | Reunion con agrupación de adulto mayor. |
|-------------------------------|-----------------------------------------|

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| <b>Temas a tratar</b> | Solicitud de apoyo |
|-----------------------|--------------------|

|              |            |                       |          |                        |          |
|--------------|------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|
| <b>Fecha</b> | 12/06/2024 | <b>Hora de inicio</b> | 12:00 PM | <b>Hora de termino</b> | 13:00 PM |
|--------------|------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|

| Desarrollo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Se acerca hasta la oficina de discapacidad la presidenta del grupo "Perseverar con Sabiduría" ellos son un grupo de personas mayores formalizados recientemente y en el grupo hay varias personas con discapacidad.</p> <p>Ella solicita información sobre los beneficios de la oficina para las personas con discapacidad.</p> <p>Se le pregunta si estas personas cuentan con credencial de discapacidad y ella señala que no sabe.</p> <p>Se le ofrece una visita de parte de la encargada de la oficina de discapacidad a una reunion de la agrupación para explicar sobre los beneficios y credenciales de discapacidad, se fijara fecha para la visita.</p> |



## ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD OFICINA DE DISCAPACIDAD

|                               |              |
|-------------------------------|--------------|
| <b>Nombre de la actividad</b> | Reunion OMAM |
|-------------------------------|--------------|

|                       |                 |
|-----------------------|-----------------|
| <b>Temas a tratar</b> | Informe usuario |
|-----------------------|-----------------|

|              |            |                       |          |                        |          |
|--------------|------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|
| <b>Fecha</b> | 18/06/2024 | <b>Hora de inicio</b> | 11:30 AM | <b>Hora de termino</b> | 12:00 PM |
|--------------|------------|-----------------------|----------|------------------------|----------|

| Desarrollo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Se entrega información sobre caso de usuario US. Quien es usuario de las oficinas de discapacidad y adulto mayor desde hace tiempo, se le han gestionado apoyos de parte del área social, del Cesfam y ambas oficinas le han entregado ayudas técnicas, se le gestiono la credencial de discapacidad y actualmente la interdicción.</p> <p>Por indicaciones del director de Dideco, debemos elaborar informe sobre las intervenciones realizadas ala usuario, por este motivo se le pide a la encargada de la oficina de OMAM que reunamos los antecedente.</p> |



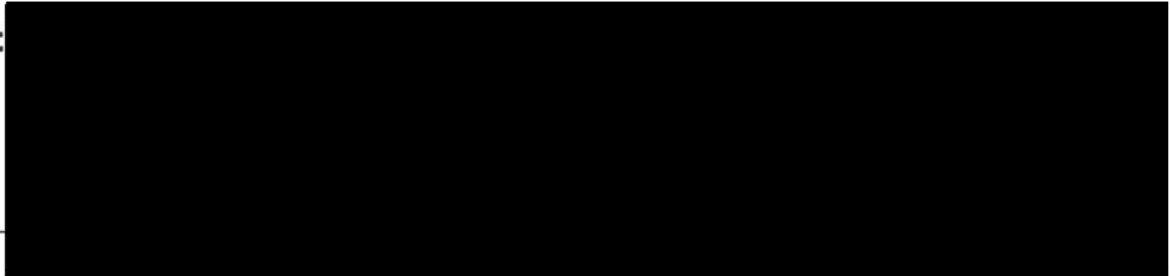
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

### DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Keyla Ruth Carrasco Salazar

RUT:



 Firma

Huella Digital

Fecha: 25-06-2024