



**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 1271 /2024

**MAT. Lo que indica.**

**CONCÓN,** 28 JUN 2024

**DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRA. SCARLETT GALLARDO MUGA**  
**JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (S)**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

<b>NOMBRE</b>	<b>N° BOLETAS</b>	<b>N° DECRETO</b>
<b>MACARENA LABARCA CENTONZIO</b>	<b>97</b>	<b>309/25 enero 2024</b>

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

  
**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
**★ DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/mlc  
**Distribución:**  
1. Contabilidad  
2. DIDECO  
3. RRHH

**MACARENA DE LOS ANGELES LABARCA CENTONZIO**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 97**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
COORDINADOR**

**Fecha:** 01 de Julio de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OFICINA OMAM MES DE JUNIO 2024	1.237.348
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.237.348
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	170.135
<b>Total:</b>	1.067.213

Fecha / Hora Emisión: 24/06/2024 23:15



1390401800097175C3BE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/06/2024 23:15



**PRESENTACIÓN DE INFORME**

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>JUNIO 2024</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Macarena Labarca Centonzio
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Apoyo Profesional Oficina Adulto Mayor.
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	97

<b>Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Proponer un programa anual de actividades de la oficina del Adulto Mayor, y apoyar en su ejecución.</li><li>● Proponer la implementación de talleres dirigidos a los/as adultos mayores de la comuna, además de apoyar su correcta su correcta ejecución y supervisión.</li><li>● Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientando en los trámites requeridos.</li><li>● Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito del adulto mayor y fortalecer las ya existentes.</li><li>● Colaborar con las organizaciones existente en la comuna en la formulación de proyectos de Fondos Concursables,</li><li>● Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la <sup>1</sup>Dirección de Desarrollo Comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunales de Adulto Mayor.</li><li>● Apoyar la generación de espacios de encuentro con los adultos mayores agrupados o no, con el fin de apoyar sus inquietudes e ideas.</li><li>● Desarrollar un trabajo mancomunado con la finalidad de crear vínculos de participación directa OMAM y UCAM.</li><li>● Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores.</li></ul>

**SEMANA DEL 01 AL DOMINGO 09 DE JUNIO**

<b>&gt; Lunes 03-06-2024</b>
Am y pm
<u>Actividades:</u>
● COMPENSATORIO
<u>Actividades:</u>

➤ **Martes 04-06-2024**

Am y pm

Actividades:

- Visita club adulto mayor última esperanza en compañía del alcalde
- Atención presencial a M.V club amigos por siempre, solicita información respecto a horario bus municipal y prestaciones de la oficina
- Atención presencial a G.G club amigos por siempre, solicita información respecto a horario bus municipal y prestaciones de la oficina

➤ **Miércoles 05-06-2024**

Am y pm

Actividades:

- Reunión y supervisión SEREMI vinculo EJE 2024
- Se envía correo a adquisiciones con detalles decreto de caja chica vinculo eje 2024
- Atención presencia I.G solicita información de talleres, se incorpora al WhatsApp
- Reunión coordinación con E.C campeonato comunal de cueca adultos mayores
- Atención presencial T.A solicita orientaciones talleres no utiliza teléfono, se le imprime listado de talleres

➤ **Jueves 06-06-2024**

Am y pm

Actividades:

- Atención presencial R.C.F solicita información de talleres adultos mayores.
- Se agenda salón a oficina deporte para clases recuperativas de yoga
- Revisión atenciones, visitas, talleres de la oficina adulto mayores desde enero a la fecha
- Revisión presupuesta 2024 para contratación de nuevos talleristas.
- Se hace solicitud de presupuesto actividad campeonato de cueca comunal
- Revisión atenciones, visitas, reuniones, otros entre enero y mayo 2024 por solicitud director DIDECO

➤ **Viernes 07-06-2024**

Am y pm

Actividades:

- Atención presencial presidenta club voluntariado por la comunidad solicita por oficina de parte n°2259 mini bus municipal sin antes reservar fecha, se toma contacto con operación en donde informan que no esta disponible el bus el 18 de junio, se ofrece otra fecha y no la acepta.
- Visita domiciliaria en conjunto con oficina de discapacidad M.A.G.C para realizar informe para entrega de ayuda técnica.
- Se hace resumen de subvenciones entregadas y por entregar para informar en reunión con agrupaciones
- Preparación temas reunión clubes adultos mayores 10 de junio

**SEMANA DEL 10 AL 16 DE JUNIO**

➤ **Lunes 10-06-2024**

Am y pm

Actividades:

- Se hace informe social M.A.G.C para entregar ayuda técnica consistente en andador roller cuatro ruedas y evaluación de audífonos para la sordera.
- Reunión coordinación Brisca con encargado de oficina de deporte, ambas oficinas trabajarán en conjunto siempre que la agrupación que lo esta solicitando tenga personalidad jurídica.
- Se hace resumen de agrupaciones adultos mayores con subvención depositada, en proceso y con observación.
- Atención presencial con la presidenta club amigos docentes jubilados solicitud bus municipal, entrega de documentación
- Atención presencial con la presidenta club Jesús el carpintero solicitud bus municipal, entrega de documentación
- Atención presencial con la presidenta club San José Obrero solicitud bus municipal, entrega de documentación
- Contacto telefónico desde el club los volcanes, hacen invitación de aniversario del club para el día martes 11 de junio.
- Reunión agrupaciones adultos Mayores.

➤ **Martes 11-06-2024**

Am y pm

Actividades:

- Intención presencial a secretaria club alma joven, se informa que ya esta el deposito del club alma joven.
- Atención presencial presidenta club amigos por siempre informa renuncia de la secretaria de la agrupación
- Atención presencial G.G socia del club amigos por siempre renuncia de la secretaria de la agrupación
- Reunión con alumno en práctica de psicología C.E se solicita actualización de informe y asistencia de las atenciones y conversatorios desde marzo a la fecha

- Atención telefónica presidenta voluntariado manos unidas, solicita orientación con fechas de capacitación y entrega de subvención municipal.
- Reserva vía teléfono bus municipal con operaciones de los clubes: Jesús el carpintero, San José Obrero y Amigos docentes jubilados, Juan Pablo II.
- Se llama por teléfono Jesús el carpintero, San José Obrero y Amigos docentes jubilados, Juan Pablo II para confirmar la reserva del bus municipal.
- Reunión presencial con apoyo administrativo, evaluación de casos: M.N, T.M.N, I.C.T, O.O.M, M.B.R, M.A.M
- Se conversa vía teléfono con presidente club alma viajera informa tener dudas con los montos de la subvención municipal.
- Visita aniversario club los volcanes.

➤ **Miércoles 12-06-2024**

Am y pm

Actividades:

- Atención presencial C.G.A presenta renuncia al club amigos por siempre
- Turno emergencia DIDECO
- Atención presencial B.M.S, solicita información de talleres y beneficios de la oficina.
- Contacto telefónico, se informa a la presidenta del club amigos por siempre que se recepciona en oficina adulto mayor carta de renuncia de secretaria de dicho club.
- Atención presencial E.B.B solicita información de talleres y beneficios de la oficina adulto mayor.

➤ **Jueves 13-06-2024**

Am y pm

Actividades:

- Se hace oficio informe técnico final vinculo versión 16
- Se hace oficio informe financiero n° 28 mes de mayo vinculo versión 16
- Se hace seguimiento a contratación de monitora vinculo acompañamiento integral 2024 y de caja chica EJE 2024 en control.
- Reunión telefónica con monitora programa vinculo acompañamiento versión 2024 para el análisis de los nuevos usuarios.
- Se atiende en oficina a usuario R.A solicita la firma de una carta de apoyo para proyecto Gobierno regional, se solicita que ingrese la solicitud por oficina de parte para formalizar, se niega rotundamente.
- Se atiende de forma telefónica a G.M solicita la intervención de la oficina para reservar cupo en viaje social se toma contacto con turismo social.

➤ **Viernes 14-06-2024**

Am y pm

Actividades:

- Se hace oficio informe financiero numero 17 correspondiente al mes de mayo vinculo acompañamiento versión 17.
- Se solicita en contabilidad clave SISREC para próximas rendiciones programas vínculos
- Revisión de ingresos para dar respuesta
- Revisión de presupuesto 2025

**SEMANA DEL 17 AL 23 DE JUNIO**

➤ **Lunes 17-06-2024**

Am y pm

Actividades:

- Atención telefónica a D.A presidenta del grupo Manos Unidas, solicita orientación respecto a capacitación y entrega simbólica de subvención municipal.
- Se toma contacto con encargada de subvención para informar renuncia de presidenta club nueva esperanza, se envía certificado de directiva vigente.
- Se toma contacto telefónico con terapeuta ocupacional H.H para coordinar taller con club alma joven.
- Se atiende de forma presencial a M.I.P.O solicita orientación con postulación a subsidio de arriendo para personas mayores.
- Atención presencial J.L.M.L solicita orientación por talleres oficina adulto mayor se integra al grupo de WhatsApp informativo.
- Se conversa vía teléfono con encargada de oficina jefas de hogar para calendarizar capacitaciones de esa oficina en dependencias oficina adulto mayor.
- Reunión presencial con caja los Héroes, información acerca de postulación a proyectos.

➤ **Martes 18-06-2024**

Am y pm

● Actividades:

- Se confirma reserva de espacio cultural para realizar el Festival del adulto mayor el 10 de agosto.
- Atención telefónica O.O.O.M, se informa que esta autorizado el retiro de 5 planchas de zinc que solicito usuaria el día de la visita domiciliaria.
- Atención telefónica J.O.G a solicita inscripción a taller de yoga.
- Se toma contacto con el club Alma Joven para informar que el día de hoy el centro comunitario se encontrar sin agua a partir de las 15:00 horas.
- Se comienza a trabajar en Presupuesto 2025
- Reunión presencial monitora vinculo eje 2024

➤ **Miércoles 19-06-2024**

Am y pm

Actividades:

- Reunión coordinación brisca con J.B.T, P.B y encargado de oficina de deporte.
- Contacto telefónico con N.P. solicita información de proyecto caja de compensación los héroes.
- Atención presencial C.M.C solicita inscripción a taller de tango.
- Atención presencial N.L.G.C solicita inscripción a taller de tango.

➤ **Jueves 20-06-2024**

Am y pm

Actividades:

➤ FERIADO

➤ **Viernes 21 -06-2024**

- Atención presencial R.A presidenta club mentes de luz, solicita taller para su agrupación de baile entretenido para los lunes de 17:00 a 18:00.
- Se toma contacto con monitora vinculo acompañamiento 2024 para coordinar entrega de cuadernillo
- Se toma contacto con terapeuta ocupacional para coordinar 2 talleres con agrupaciones de adultos mayores, El Carmen dejando Huella y alma joven.
- Se toma contacto con presidenta agrupación Cumpliendo nuestros sueños para solicitar información respecto al taller que va a solicitar dicha agrupación.
- Se toma contacto con S.M socia cooperadora del grupo El reencuentro para solicitar información respecto al taller que va a solicitar dicha agrupación.
- Se trabaja en presupuesto 2025

**SEMANA DEL 24 AL 30 DE JUNIO**

➤ **Lunes 24 -06-2024**

Am y pm

Actividades:

- COMPENSATORIO

➤ **Martes 25-06-2024**

- Reunión con presidenta de la UCAM coordinación en conjunto con cultural campeonato de cueca comunal
- Revisión presupuesta 2025 y entrega a director DIDECO vía correo.
- Reunión director DIDECO con todas las oficinas

➤ **Miércoles 26-06-2024**

Am y pm

Actividades:

- Visita domiciliaria caso social entrega de ayuda técnica en conjunto con discapacidad
- Reunión con programa 24 horas caso en común.

➤ **Jueves 27-06-2024**

Am y pm

Actividades:

- Revisión de informe financiero vinculo eje 2024
- Revisión de informes técnicos vinculo acompañamiento versión 17
- Revisión de posibilidad de postulación con agrupaciones a proyecto caja los Heroes.

➤ **Viernes 28-06-2024**

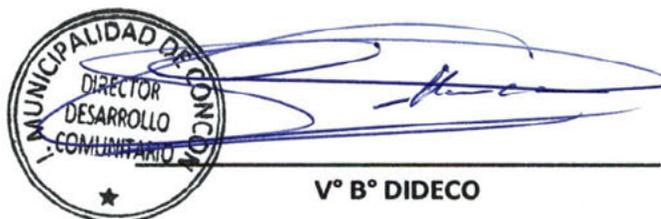
Am y pm

Actividades:

- Se enviará planilla de avance correspondiente al mes de junio del programa vinculo acompañamiento versión 17.
- Cierre de plataforma vinculo eje 2024



FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO



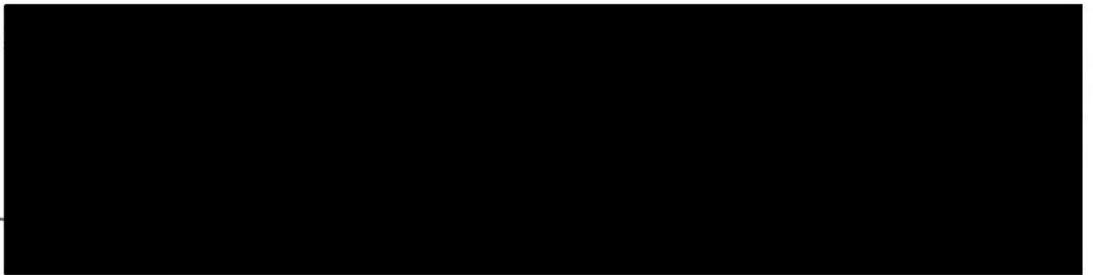
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*

### DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: *Mecarena Lobace Centonja*

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: *25/06/2024.*