



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 353/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26/06/2024

DE: SRTA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL PINOCHET PADILLA	19	0385/25-01-2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SRTA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/mpp
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RRHH
3.- Dirección de Cultura

MANUEL ALEJANDRO PINOCHET PADILLA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 19

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., APOYO ADMINISTRATIVO

[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

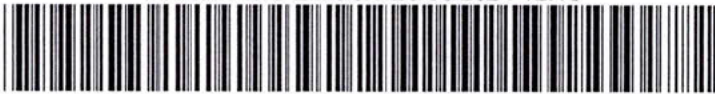
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES / JUNIO 2024	851.956
Total Honorarios \$:	851.956
13.75 % Impto. Retenido:	117.144
Total:	734.812

Fecha / Hora Emisión: 26/06/2024 12:16



18036651000194948B81

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202406261217

Fecha / Hora Impresión: 26/06/2024 12:17



“Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo”.

Fecha: 26/6/24 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Moisés Santibañez

Informe de Gestión Mes de junio 2024

Nombre : Manuel Pinochet Padilla
Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES , I. Municipalidad de Concón

I. Informe de Actividades

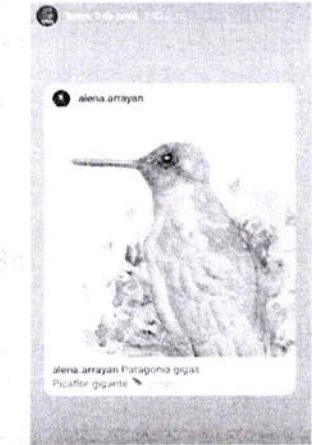
Semana 27 de mayo al 2 de junio

Formato	
Días de permiso	0

Semana 03 de junio al 09 de junio

Formato	03 de junio presencial toda la jornada
	04 de junio presencial toda la jornada
	05 de junio P. Compensatorio
	06 de junio presencial toda la jornada
	07 de junio presencial toda la jornada
Días de permiso	1

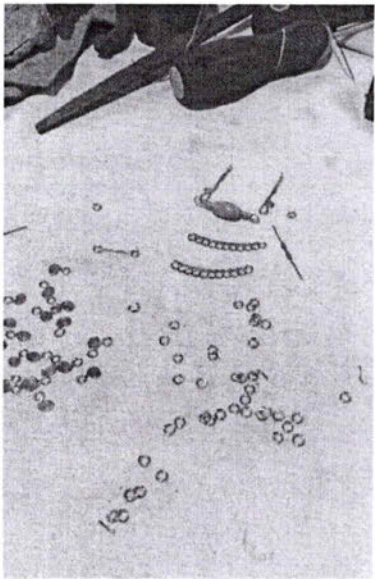
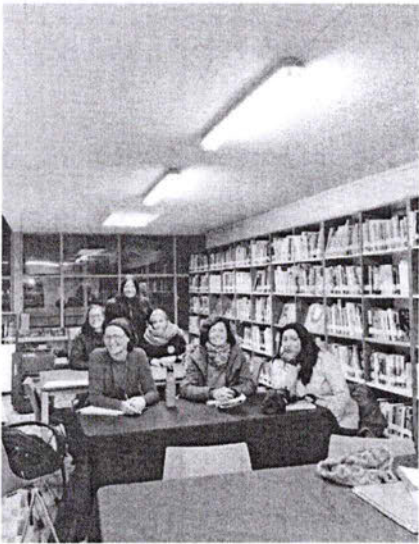
- Se apoya en trabajos administrativos de pago de monitores talleres culturales
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores folclóricos.
- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya al taller cultural de música urbana.
- Se apoya al taller cultural de Diseño y Formulación de proyectos culturales.
- Se apoya al taller cultural de Globoflexia y Arte con Globos.
- Se apoya al taller cultural de El Arte de Dibujar y Pintar.
- Se apoya taller cultural de Vellón Agujado.



Semana 10 de junio al 16 de junio

Formato	10 de junio presencial toda la jornada.
	11 de junio presencial toda la jornada.
	12 de junio presencial toda la jornada.
	13 de junio presencial toda la jornada.
	14 de junio presencial toda la jornada
Días de permiso	0

- Se apoya al taller cultural de Diseño y Formulación de proyectos culturales.
- Se apoya al taller cultural de Globoflexia y Arte con Globos.
- Se apoya al taller cultural de El Arte de Dibujar y Pintar.
- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se apoya al taller cultural de Pintura.
- Se apoya al taller cultural de Pintura, Oleo y Acrílico nivel avanzado.
- Se apoya al taller cultural de Artesanía urbana.
- Se apoya taller cultural de Vellón Agujado
- Se apoya taller cultural de Tejeduría en Telar y Macramé.
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya en Biblioteca Municipal.
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores folclóricos.
- Se apoya al taller cultural de música urbana.
- Se apoya en tramites administrativos para pagos de monitores talleres culturales

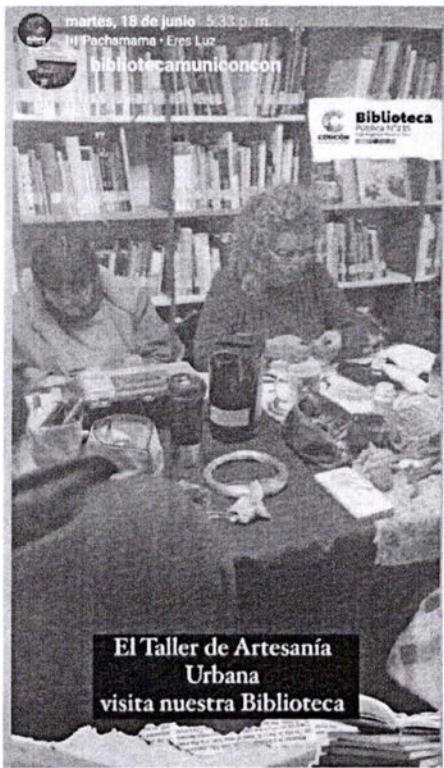


Semana 17 de junio al 23 de junio

Formato	17 de junio presencial toda la jornada.
	18 de junio presencial toda la jornada
	19 de junio presencial toda la jornada
	20 de junio feriado
	21 de junio P. compensatorio
Días de permiso	1

Se sube material informativo de actividades culturales a redes sociales de dirección de cultura.

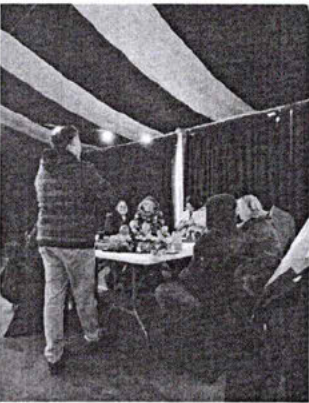
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Apoyo en Biblioteca Municipal.
- Se apoya en contrataciones de monitores folclóricos
- Se apoya al taller cultural de Diseño y Formulación de proyectos culturales.
- Se apoya taller cultural de Tejeduría en Telar y Macramé.
- Se apoya al taller cultural de Globoflexia y Arte con Globos.
- Se apoya al taller cultural de Artesanía urbana.
-



Semana del 24 de junio al 30 de junio

Formato	24 de junio presencial toda la jornada
	25 de junio presencial toda la jornada
	26 de junio presencial toda la jornada
	27 de junio presencial toda la jornada
	28 de junio presencial toda la jornada
Días de permiso	0

- Se apoya al taller cultural de Diseño y Formulación de proyectos culturales.
- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se apoya al taller cultural de Artesanía urbana.
- Se apoya taller cultural de Vellón Agujado
- Se apoya taller cultural de vacaciones de invierno Cocina Saludable.
- Se apoyará al taller cultural de música urbana.
- Se subirá material informativo de actividades culturales a redes sociales de dirección de cultura.
- Se difundirá en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoyará al taller cultural de Pintura.
- Se apoyará al taller cultural de El Arte de Dibujar y Pintar.
- Se apoyará en trámites administrativos para pagos de monitores folclóricos.
- Se apoyará en trámites administrativos para pagos de monitores de talleres culturales.



[Handwritten signature]



MANUEL PINOCHET PADILLA



**APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
DIRECCIÓN DE CULTURA**