

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 220 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28/06/2024

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

| NOMBRE                       | N° BOLETA | N° DECRETO      |
|------------------------------|-----------|-----------------|
| MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL | 239       | 1045 05/03/2024 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

VVV/mao  
Distribución:  
1.- Contabilidad  
2.- RR.HH.  
3.- Turismo

**MARGARITA ANDREA ASTUDILLO OYANEDEL**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 239**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y  
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,**  
[REDACTED]

**Fecha: 01 de Julio de 2024**

**Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON**

**Rut: 73.568.600- 3**

**Por atención profesional:**

|                                                               |                |
|---------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>EJECUTIVA ATENCION DE EMPRESAS OFICINA OMIL JUNIO 2024</b> | <b>588.280</b> |
| <b>Total Honorarios \$:</b>                                   | <b>588.280</b> |
| <b>16.75 % Impto. Retenido:</b>                               | <b>98.537</b>  |
| <b>Total:</b>                                                 | <b>489.743</b> |

**Esta boleta tiene una retención adicional de 3% de acuerdo a  
las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.**

**Fecha / Hora Emisión: 27/06/2024 23:28**



**16819222002398162148**

**Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004**

**Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)**

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

**Fecha / Hora Impresión: 27/06/2024 23:29**

## INFORME MES DE JUNIO 2024

**Nombre:** Margarita Astudillo Oyanedel

**Rut:** [REDACTED]

**Cargo:** Ejecutiva Atención Empresas Oficina Omil

### Actividades realizadas durante el mes:

- Inscripción en base de datos de OMIL.
- Revisión de todos los correos entrantes a [mastudillo@concon.cl](mailto:mastudillo@concon.cl)
- Entregar orientación laboral necesaria para todas aquellas nuevas empresas que deseen inscribirse en la base de datos de OMIL.
- Recepción de documentos solicitados en caso de nueva inscripción empresas en OMIL.
- Actualización de datos de nuevos y antiguas empresas en la base de datos OMIL.
- Acoger y contestar a la brevedad todas las dudas y/o consultas tanto de usuarios o empresas respecto a OMIL.
- Recepción de fichas laborales OMIL de las empresas que ofrecen nuevas vacantes disponibles, las cuales son publicadas en nuestras plataformas de difusión laboral.
- Dar de baja todas las ofertas laborales que hayan cumplido con el plazo de vigencia en nuestra plataforma de difusión laboral local.
- Recepción de Cvs para realizar postulación directa con empresas ofertantes.
- Difusión de ofertas laborales mediante plataformas digitales oficiales de Oficina Omil.
- Creación de contenido del ámbito laboral en plataformas digitales de OMIL.
- Actualización de ofertas laborales en la pizarra de Oficina Omil.
- Se realiza contacto con empresas para actualización de datos.

**Semana del 24 al 30 de junio:**

|                    |    |
|--------------------|----|
| Demanda Laboral    | 03 |
| Derivación Laboral | 21 |
| Atención Empresas  | 03 |

- ✦ 24/06/2024 Coordinación de apoyo en actividades de Dirección los días jueves 27, viernes 28, sábado 29 y domingo 30.
- ✦ 25/06/2024 Coordinación de Reunión con Rodrigo Fernandez empresa Tecnimont y Julio Quipallan Echeverría Izquierdo para el viernes 29-06.
- ✦ 26/06/2024 Reunión Coordinación catastro comercio local con Encargada de Fomento productivo, Stephanie Pacheco.
- ✦ Proyección 30/06/2024 Apoyo actividad “Vacaciones de invierno entretenidas”.

  
**CAROL OLIVADES MATURANA**  
DIRECTORA TURISMO Y FTO. PRODUCTIVO

  
**MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL**  
EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESA





