



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

- 1413
ORD. N° /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 09 de julio de 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANC ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MATIAS ARCE CATALAN	117	2301

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ctt

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dirección de Desarrollo Comunitario
- 3.- RRHH

MATIAS HERNAN ARCE CATALAN

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 117

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
**COMISIONISTA, GESTOR CULTURAL- ELABORACION Y
CONSERVACION DE FRUTAS. I**

Fecha: 02 de Julio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO TECNICO EN EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES MUNICIPALES JUNIO 2024	2.086.956
Total Honorarios \$:	2.086.956
16.75 % Impto. Retenido:	349.565
Total:	1.737.391

Esta boleta tiene una retención adicional de 3% de acuerdo a
las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.

Fecha / Hora Emisión: 02/07/2024 10:11



0997603500117426DBB3

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

021011

Fecha / Hora Impresión: 02/07/2024 10:11

INFORME DE GESTIÓN MES JUNIO DE 2024

Nombre : Matías Arce Catalán
Cargo : Apoyo Técnico para el programa de Actividades Municipales
Dirección : Desarrollo Comunitario

I.- Informe de actividades

Semana del 03 al 09 de junio de 2024

- Se sostienen reuniones con Diversidad por Festi Pride
- Se supervisa el proceso de compra ágil de requerimientos técnicos para Festi Pride
- Se sostiene reunión con Juventud por feria juvenil
- Se diseña feria juvenil incorporando pabellón de oficios y se propone artista
- Se sostienen reuniones con Deportes por Talleres de vacaciones de invierno entretenidas
- Se sostienen reuniones con Cultura por deportes por Talleres de vacaciones de invierno entretenidas
- Se diseña propuesta de actividades de vacaciones de invierno entretenidas
- Se trabaja en licitación de vacaciones de invierno entretenidas
- Se elabora E.T de vacaciones de invierno entretenidas
- Se elabora E.T de Expo Concón

Semana del 10 al 16 de junio de 2024

- Se sostienen reuniones con comunidades Mapuches para coordinar we Tripantu
- Se sostienen reuniones con Cultura y deporte y se define calendario final de talleres para vacaciones de invierno entretenidas
- Se sostiene reunión de organización en planta de Abastible
- Se coordina montaje en acto en planta de Abastible
- Se supervisa normal funcionamiento de acto en Planta de abastible
- Se coordina con empresa el montaje de Festi Pride
- Se coordina montaje de iluminación, sonido y pantalla de Festi Pride
- Se supervisan las pruebas técnicas del evento Festi Pride
- Se coordina el normal funcionamiento del evento Festi Pride
- Se supervisa el desmontaje del evento Festi Pride

Semana del 17 al 23 de junio de 2024

- Se sostiene reunión de planificación con Juventud por evento, Feria Juvenil
- Se sostiene reunión con Cultura por evento Urban Fest
- Se sostiene reunión con comunidad Mapuche por We Tripantu
- Se sostiene reunión con Turismo por evento Expo Yoga Concón
- Se cotizan instructores para Expo Yoga Concón

- Se planifica y diseña expo yoga Concón
- Se cotizan artistas para Expo Concón
- Se cotizan artistas para Fiesta criolla
- Se sostiene reunión con alcaldía, Turismo, Cultura, Dideco por planificación anual de actividades
- Se planifica con cultura Ciclo de Cine en el marco de Vacaciones de invierno
- Se sostiene reunión con Fundación Patricio Manns por evento Natalicio
- Se sostiene reunión con Eco Ruta Vecinal y se invitan a participar con talleres de reciclaje en evento de Plaza Carlos Pezoa de vacaciones de invierno

Semana del 24 al 30 de junio de 2024

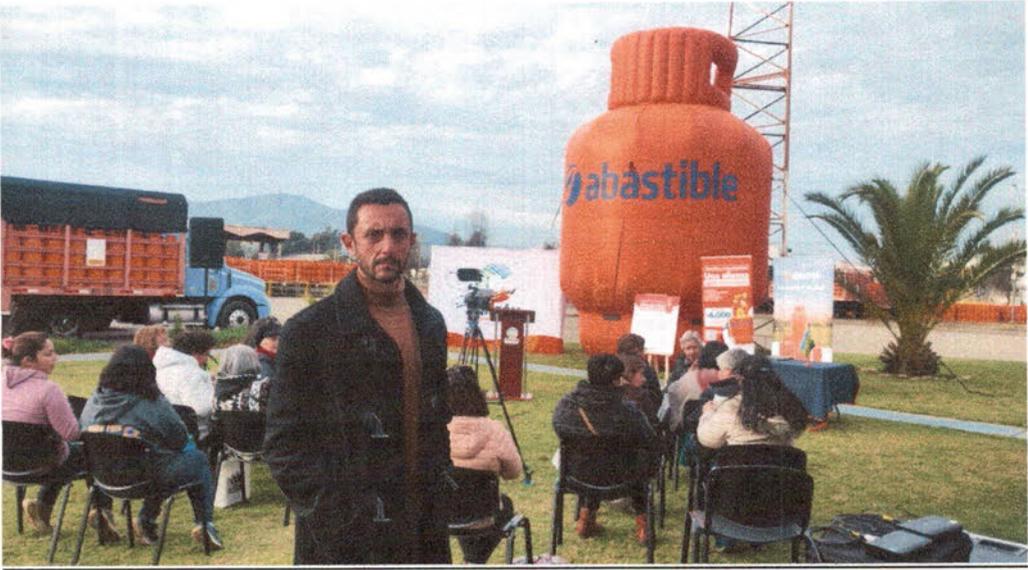
- Se realiza visita técnica con empresa de espectáculo de drones
- Se coordinan los horarios de evento en Plaza Carlos Pezoa de vacaciones de invierno
- Se planifica montaje de estructuras en Plaza Carlos Pezoa de vacaciones de invierno
- Se gestiona pago de licencias para Ciclo de Cine para vacaciones de invierno
- Se toma contacto con empresa de audio, iluminación, sonido y encarpado de evento a Plaza Carlos Pezoa y se inicia elaboración de contras de audio e iluminación
- Se toma contacto con empresa de juegos de madera y camas elásticas para coordinar montaje de evento en Plaza Carlos Pezoa de vacaciones de invierno
- Se coordinan las pruebas técnicas de evento en Plaza Carlos Pezoa de vacaciones de invierno

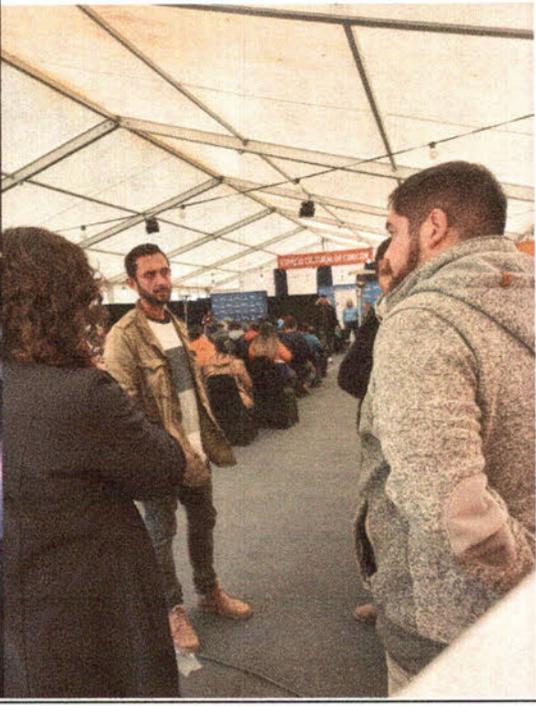
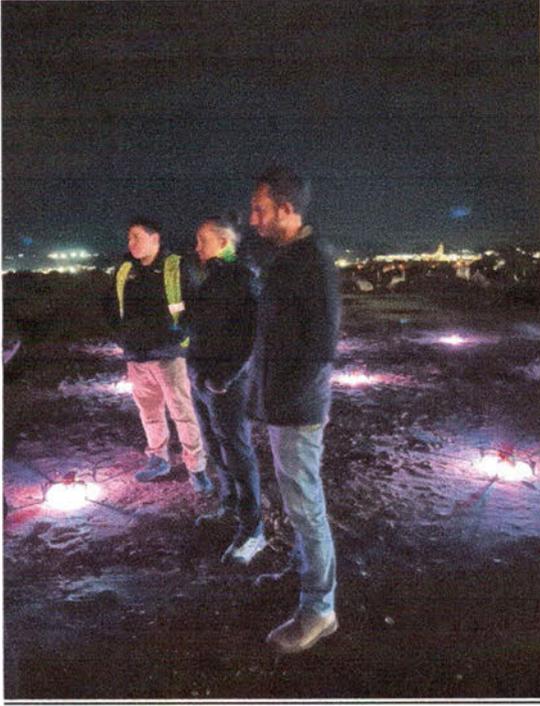
- Se supervisa el montaje de estructuras provisionarias, generador, rejas, encarpado, juegos de madera, camas elásticas, baños químicos y foodtruck de evento en Plaza Carlos Pezoa de vacaciones de invierno
- Se supervisan las pruebas de sonido de evento en Plaza Carlos Pezoa de vacaciones de invierno
- Se supervisa el normal funcionamiento de evento en Plaza Carlos Pezoa de vacaciones de invierno
- Se supervisa el desmontaje de evento en Plaza Carlos Pezoa de vacaciones de invierno

IMÁGENES JUNIO 2024



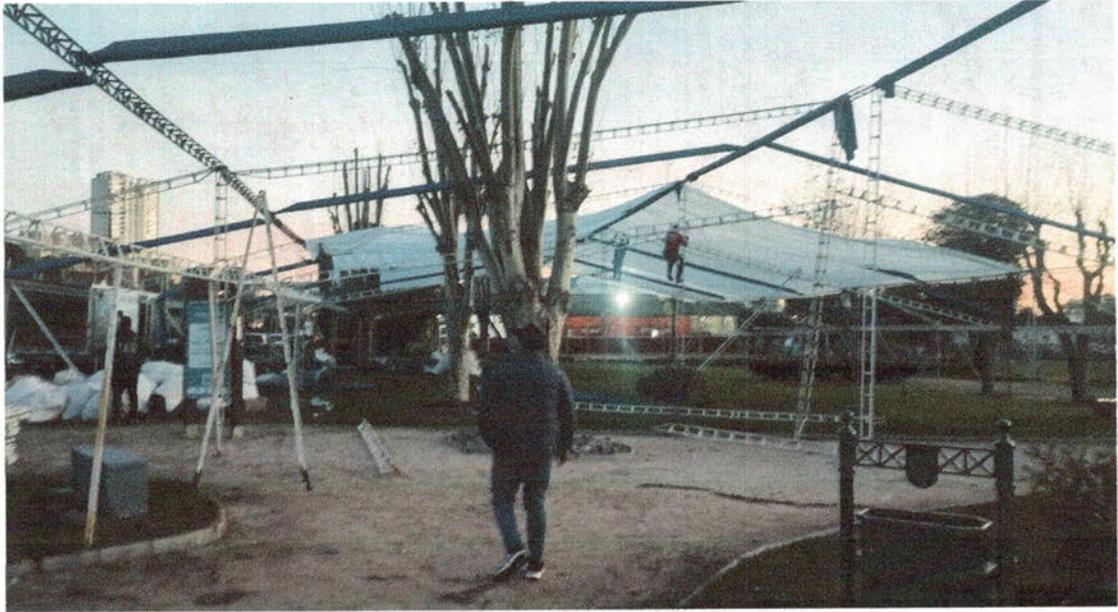












MATÍAS ARCE CATALÁN

APOYO TÉCNICO PARA EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES MUNICIPALES



PAULO CARRILLANCA ANTILEF

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

