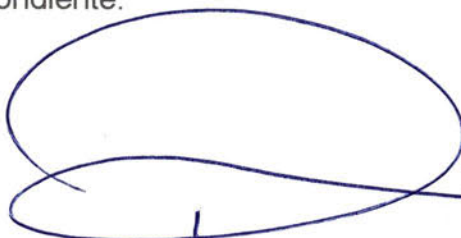


CERTIFICADO N° 242/2024

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición del Señor Michell Alejandro Lugo de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 1302 de fecha 2 de abril de 2024, se le encargó al Señor Michell Alejandro Lugo, cumplir las funciones descritas en los párrafos 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$869.565.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N° 6 por un monto de \$869.565.- impuestos incluidos del 1 de julio de 2024.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BÁRBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (S) MEDIOAMBIENTE ASEO ORNATO Y ÁREAS VERDES

CONCÓN, junio 2024
BPG

MICHELL ALEJANDRO LUGO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 6

GIRO(S): SERVICIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA Y ACTIVIDADES
CONEXAS DE CONSULT.

Fecha: 01 de Julio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SUPERVISOR DEL PROGRAMA COMUNITARIO DE EJECUCION DIRECTA DE PROYECTOS MENORES MES JUNIO	869.565
--	---------

Total Honorarios \$:	869.565
13.75 % Impto. Retenido:	119.565
Total:	750.000

Fecha / Hora Emisión: 25/06/2024 18:09



2629091500006FAB7D11

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202406251809

Fecha / Hora Impresión: 25/06/2024 18:09

INFORME JUNIO 2024

Labores desarrolladas por Michell Alejandro Lugo , en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar qué según su contrato de trabajo, el funcionario debe trabajar cinco días en la semana, en horario de 8:00 a 13:30 horas.

PROGRAMA COMUNITARIO DE EJECUCIÓN DIRECTA DE PROYECTOS MENORES 2024 SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:

Semana del 3 al 7 de junio:

3 Visita a terreno trabajo de construcción de canaletas en carpa de Avanzada Cultural, se vacían 15 metros lineales aproximados de pared lateral de canaleta.

4 Visita a terreno en Colmo, pasaje cerro centinela donde se inicia con reparación de portón vehicular, instalación de uno de los pilares derribados, se deja base de hormigón fraguando para posteriormente instalar tramo de cerca de aproximadamente 8 metros.

5 Organización de la firma de anexos de contrato de todo el personal en Recursos Humanos. Actualización de Gantt de trabajos. Elaboración de solicitud de vestuario y calzado del personal.

6 Supervisión de trabajo de retiro de puerta de acceso peatonal y paño en cancha de Hockey estadio Atlético, se prevé reinstalar una vez que se realicen trabajos eléctricos. Traslado y acopio de luminaria retirada de estadio atlético.

7 Apoyo en de llenado de 400 sacos en DIMAO por emergencia de lluvias.



Semana del 10 al 14 de junio:

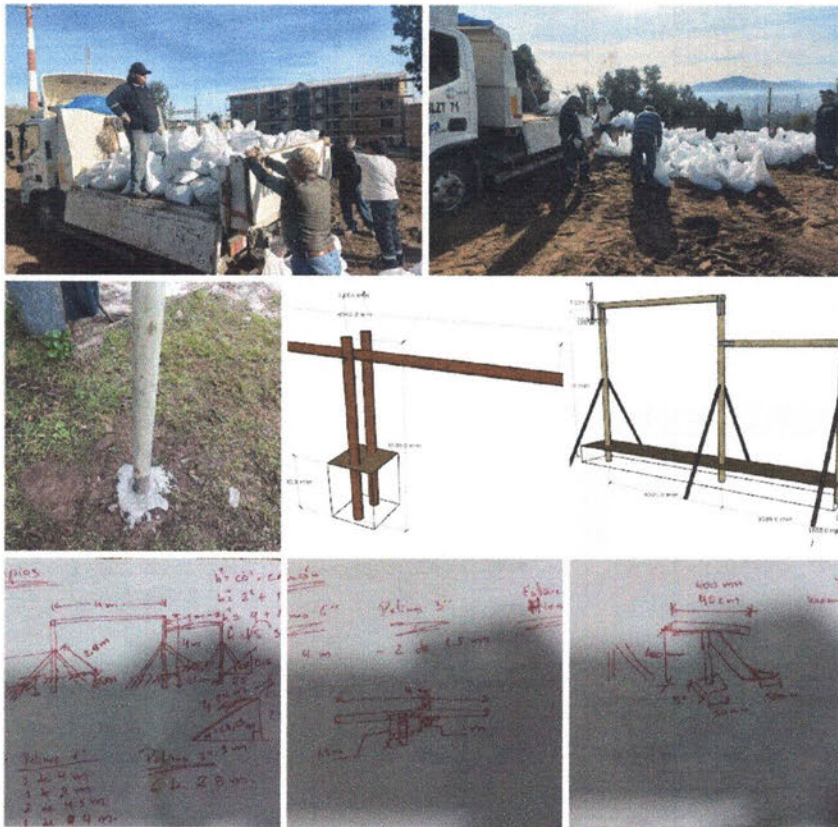
10 Coordinación de llenado de 200 sacos en DIMAO. Se realiza la instalación de un juego en plaza Liquidambar, con la construcción de 4 apoyos de hormigón, donde es necesaria la remoción de un árbol y se preparan 3 excavaciones para siembra de 3 arboles según indicación de JJVV.

11 Se realiza traslado de áridos a Parque La Isla para culminación de radier en caseta de vigilancia y dado para pasadores de portón principal. Se coordina nuevamente llenado de 1000 sacos de arena para emergencias por lluvias. Actualización de Gantt de Trabajo.

12 Coordinación de llenado de sacos de arena por emergencia de lluvias. Visita a terreno pasaje José Yañez trabajos de mantenimiento y pintura

13 Elaboración de bocetos para estructuras de parque en plaza de Colmo. Digitalización de certificados, boletas e informes del personal del programa correspondientes al mes de mayo

14 Visita a adquisiciones en municipalidad para seguimiento de solicitud de materiales y vestuario



Semana del 17 al 21 de junio:

17 Coordinación de preparación de materiales y fabricación de piezas para juegos en plaza de Colmo. Se organizan labores de llenado de sacos, 500 aproximadamente. Medición para realizar base para mesa de sala de emergencias. Seguimiento de OC N°2594-669-AG24- Vestuario Corporativo y envío de especificaciones técnicas al proveedor donde figuran cantidades por tallas, así como logo corporativo.

18 Coordinación de instalación de tarima de palets para instalación de compactador de residuos y caja de compactación, dimensiones de 3.6 x 4 metros. Actualización de Gantt de trabajos.

19 Visita a terreno para revisión de factibilidad de excavación adicional en Carpa de Avanzada cultural. Traslado de herramientas de distintos puntos de trabajo a bodega.

21 Actualización de Gantt de trabajos

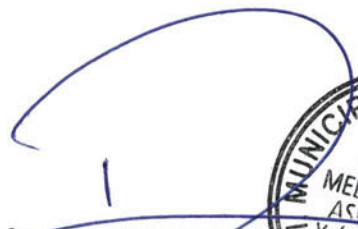


Semana del 24 al 28 de junio:

24 Elaboración de informes de gestión del personal del programa. Emisión de boletas del personal del programa

25 Impresión, firma y entrega de informes de gestión, certificados y boletas del personal del programa.

26, 27 y 28 Se prevé continuar coordinando trabajos con personal, traslado de materiales y herramientas, según disponibilidad de insumos.



BÁRBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (S) MEDIOAMBIENTE
ASEO ORNATO Y ÁREAS VERDES



MICHELL LUGO
PROGRAMA COMUNITARIO DE
EJECUCIÓN DIRECTA DE
PROYECTOS MENORES

Concón, junio 2024.