



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° ¹²¹¹ /2024

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 24 JUN 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIS
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
PAULA ORELLANA HAMMERVIG	185	584 06/02/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,




PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/poh

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Dideco

PAULA ANDREA ORELLANA HAMMERVIG

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 185

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
ATENCION Y SERVICIOS PARA TERCEROS

Fecha: 01 de Julio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL PSICOLOGA OFICINA MUJER E INFANCIA MES DE JUNIO 2024	1.143.233
Total Honorarios \$:	1.143.233
13.75 % Impto. Retenido:	157.195
Total:	986.038

Fecha / Hora Emisión: 21/06/2024 10:38



1609591500185A08CB35

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 21/06/2024 10:38



11202406211038



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Junio 2024	
Nombre Prestador (a)	Paula Orellana Hammervig
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga Encargada Programa Mujer e Infancia 44 horas
Nº Boleta Honorarios	185

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar, programar y ejecutar las actividades del programa mujer e infancia para lograr los objetivos previstos.• Responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativa como financiera.• Elaborar cronogramas y gestionar el trabajo para el equipo.• Supervisar las tareas asignadas al equipo.• Fomentar la participación de los integrantes de la oficina de Mujer e Infancia.• Dar cuenta y participar en reuniones con la Dirección de desarrollo comunitario.• Proponer el diseño de un programa anual de actividades que promuevan la prevención y promoción de los derechos de niños, niñas de la comuna, y apoyar su ejecución.• Proponer la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigidas a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.• Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientado en los trámites requeridos.• Asistir a audiencias y elaborar informes para casos judiciales de usuarios de Mujer e Infancia.• Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito de la mujer y fortalecer las ya existentes.• Colaborar con las organizaciones existentes en la comuna en la formulación de proyectos de fondos concursables.• Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Consejo Comunal de la Infancia y la Adolescencia, instancia coordinada por la OPD.• Apoyar la generación de espacios de encuentro con las mujeres, niños y niñas agrupados o no, con el fin de apoyar sus inquietudes e ideas, así como fomentar su participación social.• Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de mujeres, y niños/as.• Participación de reuniones técnicas con equipo mujer e infancia y otras oficinas relativas.• Prestar atención clínica psicológica y/o en dupla psicosocial a nivel individual y/o grupal, según corresponda, a mujeres, niños y niñas de la comuna, en coordinación con OPD y otros programas comunales relativos.• Apoyar acciones tendientes a fortalecer habilidades y competencias de mujeres, niños y niñas.• Realizar visitas domiciliarias psicológicas y en dupla

Actividades Realizadas

01 al 09 junio

- Reunión de Equipo
- Coordinación Solicitud de Buses para paseos de Centro de Madre.
- Atención psicologica a M.F
- Atención psicologica a J.P
- Atención psicologica a J.P
- Atención psicologica a A.N
- Atención psicologica a E.S
- Atención psicologica a A.L
- Atención psicologica a J.P.D.
- Atención psicologica a D.P
- Atención psicologica a K.C
- Atención psicologica a M.V.
- Atención psicologica a P.G.
- Envío de informe situacional caso I.B. a FAE correspondiente

10 al 16 de junio

- Reunión de Equipo
- Atención psicológica caso A.O.
- Atención psicológica caso I.B.
- Atención psicológica caso C.P.
- Atención psicológica caso P.G
- Atención psicológica caso D.I.
- Atención psicológica caso A.T.
- Atención psicológica caso X.V.
- Atención psicológica caso A.T.
- Atención psicológica caso D.L.
- Atención psicológica caso V.V.
- Atención psicológica caso G.L.
- Atención psicológica caso F.M.
- Atención psicológica a V.M.
- Atención psicológica a B.F.
- Atención psicológica a P.G.
- Atención psicológica caso D.R
- Atención psicológica caso I.B.
- Atención psicológica caso F.M

- Atención psicológica caso P.S
- Atención psicológica caso L.L.
- Atención psicológica caso E.L
- Realización de informes para tribunal caso K.C.
- Realización informe de atención caso R.M para Liceo (INSUCO)
- Realización informe caso E.P para CESFAM
- Visita agrupación Mujeres Virtuosas por su aniversario
- Reunion DIDECO por actividades de "Invierno Entretenido"

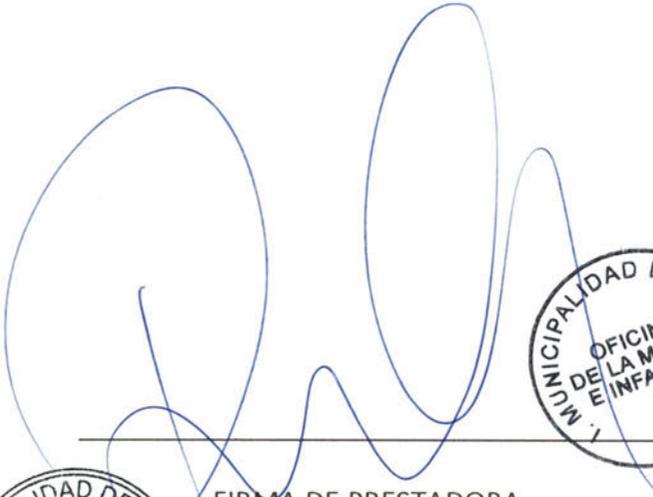
17 al 23 de junio

- Reunión de Equipo
- Atención Psicologica A.L
- Atención Psicologica S.C.
- Atención Psicologica P.D.
- Atención Psicologica D.Z
- Atención Psicologica A.V
- Atención Psicologica A.O
- Atención psicologica a F.M.
- Atención psicologica a E.A.
- Atención psicologica a E.K.
- Atención psicologica a X.A.
- Atención psicologica a G.A.
- Atención psicologica a A.V.
- Atención psicologica a K.C.
- Atención psicologica a P.L.
- Atención psicologica a J.M.
- Atención psicologica a A.D.
- Atención psicologica a J.B.
- Atención psicologica a M.L.
- Se entrega avance "presupuesto 2025"

24 al 30 de junio

- Se realizará reunion de coordinación Oficinas OPD-MEI
- Se realizará reunion de coordinación Oficinas DIDECO
- Se participará en actividades "Invierno entretenido" días 28-29 y 30
- Se reunirán informes y boletas de monitores para gestionar pagos
- Se realzará atención psicológica D.L

- Se realizará atención psicológica D.R.
- Se realizará atención psicológica P.F
- Se realizará atención psicológica C.P
- Se realizará atención psicológica E.E
- Se realizará atención psicológica P.F
- Se realizará atención psicológica A.P
- Se realizará atención psicológica G.A
- Se realizará atención psicológica J.A
- Se realizará atención psicológica P.S.
- Se realizará atención psicológica E.L
- Se realizará atención psicológica L.L
- Se realizará atención psicológica J.P
- Se realizará atención psicológica J.B
- Se realizará atención psicológica D.L.
- Se realizará atención psicológica L.L
- Se realizará atención psicológica M.C
- Se realizará atención psicológica L.L
- Se realizará atención psicológica E.L
- Se realizará atención psicológica P.S
- Se realizará atención psicológica H.L.
- Se realizará atención psicológica J.P.



FIRMA DE PRESTADORA



MUNICIPALIDAD DE CONCON
OFICINA
DE LA MUJER
E INFANCIA



MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR
DE DESARROLLO
COMUNITARIO

V° B° DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Paula Andrea Orellana Hammervig

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: A junio 2024

