REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 1339 **/2024.-**

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 02 JUL 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. SCARLETT GALLARDO MUGA
JEFA (S) CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
VALERIA MORIS PAILAQUEO	10	339

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco

VALERIA ANDREA MORIS PAILAQUEO

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 10

RUT: [redacted]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES NCP

[redacted]

Fecha: 02 de Julio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ACTIVIDADES MUNICIPALES JUNIO 2024	637.681
Total Honorarios $:	637.681
13.75 % Impto. Retenido:	87.681
Total:	550.000

Fecha / Hora Emisión: 02/07/2024 09:12

1508421700010038451C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[redacted]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

1202407020914

Fecha / Hora Impresión: 02/07/2024 09:14

INFORME DE GESTION MES DE JUNIO DE 2024.

NOMBRE: Valeria Moris Pailaqueo.

CARGO: Apoyo actividades municipales.

Dirección: Desarrollo Comunitario.

I.- Informe de actividades.

Semana del 01 al 09 de junio.

Formato	03 junio presencia de jornada completa. 04 junio presencia de jornada completa. 05 junio presencia de jornada completa. 06 junio presencia de jornada completa. 07 junio presencia de jornada completa.
Días de permiso	No

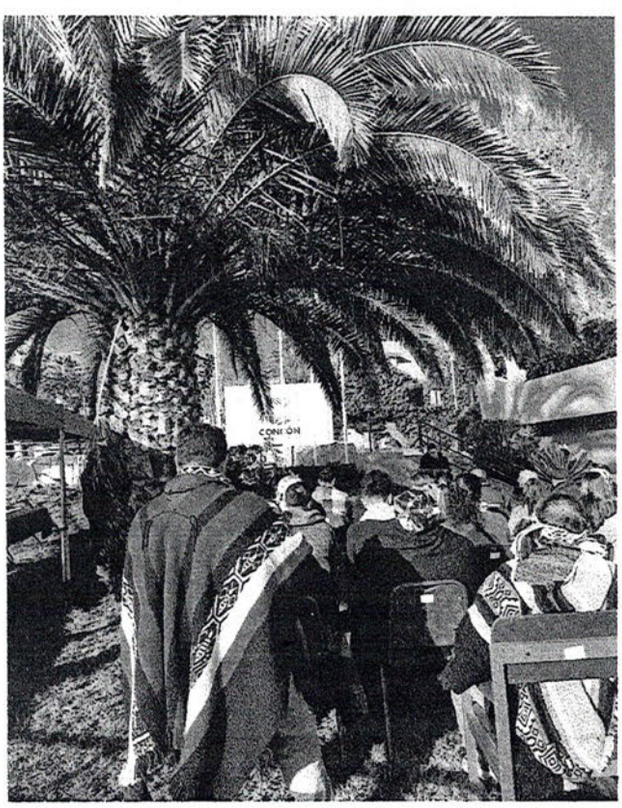
- Se asiste al izamiento de banderas mapuche por los pueblos originarios y del Orgullo LGBTQIA+
- Se realiza revisión de correos y se archivan en carpetas para liberar espacio en correo.
- Se realiza revisión de ingresos
- Se coopera en solicitudes de pedido.
- Preparar factura para certificación de tientas y material de oficina

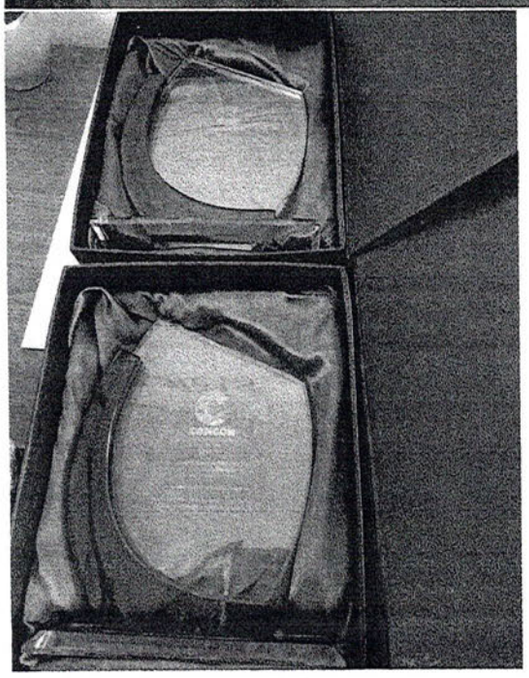
Semana del 17 al 23 de junio.

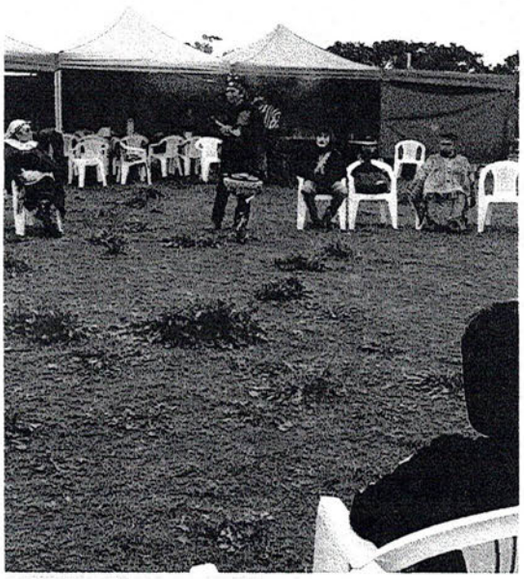
Formato	17 de junio presencia de jornada completa. 18 de junio presencia de jornada completa 19 de junio presencia de jornada completa 20 de junio feriado 21 de junio presencia de jornada completa
Días de permiso.	No

- Se prepara material para actividad we tripantu.
- Se recepción de galvanos actividad de PDI
- Se asiste y coopera en actividad de we tripantu del día 20 de junio en ornamentación durante el día y al finalizar se desmonta y se guarda en bodega de oficina.
- Reunión con el equipo compartiendo experiencias de actividad de we tripantu.
- Se comienza a preparar documentos y requerimientos para actividad de "Vacaciones de Invierno Entretenidas"
- Solicitudes de pedido para actividad "Vacaciones de Invierno Entretenidas"

Actividades de junio




CAPCOM



CONCÓN

CONCÓN