

YASNA ANDREA JACOME PASTEN

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N° 46

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION
JURIDICA,
ASESORIA Y REPRESENTACION JURIDICA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Julio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIO ASESORIA Y APOYO ADMINISTRACION MUNICIPAL MES DE JUNIO 2024	2.535.473
Total Honorarios \$:	2.535.473
13.75 % Impto. Retenido:	348.628
Total:	2.186.845

Fecha / Hora Emisión: 24/06/2024 09:35



1665524500046855C0FB

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/06/2024 09:35

"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo"

SEDA [REDACTED]

Fecha: 14/6/24 [REDACTED] Nombre, Firma y Timbre Responsable

INFORME FUNCIONES PROFESIONAL APOYO ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
HONORARIO A SUMA ALZADA

Periodo	Junio de 2024
Decreto Alcaldicio	N°1172 del 19 de marzo de 2024
Acuerdo	N°74 adoptado en sesión ordinaria N°07 de fecha 06 de marzo de 2024
Unidad Técnica	Administración Municipal
Funciones	- Apoyo revisión documentación generada por el área y revisión de documentos internos. - Apoyo revisión documentación administrativa para su resolución, planteando soluciones y/o respuestas. - Apoyo en la elaboración de documentos para derivación a Unidades, Direcciones y/o Departamentos u Organismos externos. - Apoyar en el mejoramiento de procedimientos internos, según requerimientos. - Apoyar en cualquier otro requerimiento encomendado.

FUNCIONES DESARROLLADAS (RESUMEN MES)

ASESORÍA Y APOYO REVISIÓN ANTECEDENTES ACOMPAÑADOS A DECRETOS ALCALDICIOS, DECRETOS DE PAGO, ORDENES DE COMPRA Y ACTAS DE EVALUACIÓN

Con la finalidad de verificar la completitud de los antecedentes necesarios para emitir los antes referidos actos, se procede por la suscrita a la revisión de los mismos, con la finalidad de informar posibles omisiones y/o errores en la tramitación, lo que permite a su vez dar mayor celeridad a la firma de los antes mencionados documentos por parte de la Administración Municipal.

ASESORÍA Y APOYO EN LA ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE BASES ADMINISTRATIVAS NECESARIAS EN PROCESOS DE LICITACIÓN PÚBLICA

Se procede a la elaboración de bases administrativas especiales y términos de referencia para dar inicio a los correspondientes procesos licitatorios, con la finalidad de realizar correctamente los procesos licitatorios y en general la contratación y/o adquisición de bienes y servicios.

Lo anterior, con la finalidad de dar estricto cumplimiento a la Ley N°19.886 y su reglamento, verificando que las antes referidas bases y términos den cumplimiento a las últimas modificaciones realizadas a la antes referida normativa, como lo son por ejemplo modificaciones en materia de licitación de recolección de residuos domiciliarios y disposición final, modernización de la Ley de compras que introduce modificaciones en materia de compra ágil, probidad administrativa en materia de contratación, etc.



ASESORÍA Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE ORDINARIOS

Lo anterior para dar respuesta a consultas de Direcciones, Unidades y Departamentos Municipales, ante diversos requerimientos propios de la función municipal, como lo son requerimientos de contratación tanto de personal como de bienes y servicios.

De igual forma se elabora Oficio Ordinario para Contraloría General de la República, con la finalidad de derivar Bases Administrativas Generales para Licitación Pública de Recolección de Residuos Domiciliarios, con la finalidad de dar cumplimiento a modificación de Ley de Compras Públicas en esta clase de licitaciones.

ASESORÍA Y APOYO EN REVISIÓN DE INGRESOS REMITIDOS A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Con la finalidad de dar respuesta a requerimientos derivados tanto de otras Direcciones y/o Unidades y de la comunidad en general, derivando y dando respuesta en los casos que corresponde.

ASESORÍA Y APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PROGRAMAS DE ACUERDO A REQUERIMIENTOS MUNICIPALES

Lo anterior, con la finalidad de cumplir las disposiciones legales en materia de contratación a honorarios, dando cumplimiento a los requerimientos de esta clase de contratación como lo es el sometimiento de dicho programa a aprobación del Concejo Municipal.

DETALLE ACTIVIDADES POR SEMANA

SEMANA 1 (DEL 03 AL 09 DE JUNIO)

- Apoyo revisión Decretos Alcaldicios y antecedentes adjuntos
- Apoyo revisión Decretos de Pago y antecedentes adjuntos.
- Apoyo revisión órdenes de compra y antecedentes adjuntos.
- Apoyo revisión Actas de Evaluación y antecedentes adjuntos.
- Apoyo corrección LP Adquisición vestuario Liceo Politécnico (DAEM)
- Apoyo elaboración Acta de Evaluación LP Adquisición 2 vehículos tipo bus ID 2594-38-LQ24.

SEMANA 2 (DEL 10 AL 16 DE JUNIO)

- Apoyo revisión Decretos Alcaldicios y antecedentes adjuntos
- Apoyo revisión Decretos de Pago y antecedentes adjuntos.
- Apoyo revisión órdenes de compra y antecedentes adjuntos.
- Apoyo revisión Actas de Evaluación y antecedentes adjuntos.

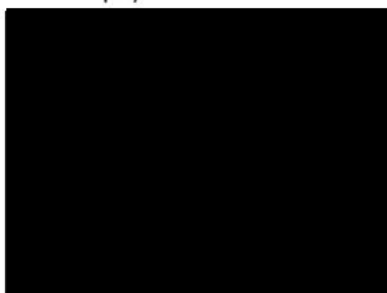
SEMANA 3 (DEL 17 AL 23 DE JUNIO)

- Apoyo revisión Decretos Alcaldicios y antecedentes adjuntos
- Apoyo revisión Decretos de Pago y antecedentes adjuntos.
- Apoyo revisión órdenes de compra y antecedentes adjuntos.

- Apoyo revisión Actas de Evaluación y antecedentes adjuntos.
- Apoyo elaboración, corrección y tramitación Acta de Evaluación LP Concesión Recolección Residuos Sólidos Domiciliarios ID 2597-24-LR24.
- Solicita aclaración y/o justificación adjudicación compra ágil 2594-402-COT24.
- Apoyo elaboración y corrección D.A deja sin efecto adjudicación y declara desierta LP (DAEM).
- Apoyo elaboración y corrección D.A Trato Directo por Costo de Evaluación (DAEM).
- Apoyo corrección puntajes por Foro Inverso Acta de Evaluación LP ID 2597-29-LR24 Limpieza Infraestructura Urbana.

SEMANA 4 (DEL 24 AL 30 DE JUNIO)

- Apoyo revisión Decretos Alcaldicios y antecedentes adjuntos.
- Apoyo revisión Decretos de Pago y antecedentes adjuntos.
- Apoyo revisión órdenes de compra y antecedentes adjuntos.
- Apoyo revisión Actas de Evaluación y antecedentes adjuntos.



YASNA JACOME PASTÉN
ABOGADA



SEBASTIÁN TELLO CONTRERAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Fwd:

PALOMA MELLADO GUAJARDO <pmellado.daem@escuelasconcon.cl>

Lun 03-06-2024 12:19

Para: Yasna <yjacome@concon.cl>

 1 archivos adjuntos (163 KB)

licitese Vestuario Liceo Politécnico.doc;

Hola Yas!! remito archivo con artículo 10 corregido

----- Forwarded message -----

De: **PAULA GIRONAS VARGAS** <pgironas.daem@escuelasconcon.cl>

Date: lun, 3 jun 2024 a la(s) 11:25 a.m.

Subject:

To: PALOMA MELLADO GUAJARDO <pmellado.daem@escuelasconcon.cl>

--

PAULA GIRONAS VARGAS
ASISTENTE SOCIAL
AREA DESARROLLO INTEGRAL
32 235 8508
DAEM CONCON

Remite acta evaluación LP ID 2594-38-LQ24

Yasna <yjacome@concon.cl>

Vie 07-06-2024 11:09

Para: stello <stello@concon.cl>

1 archivos adjuntos (46 KB)

ACTA DE EVALUACIÓN ADQUISICIÓN BUSES.docx

Estimado:

De acuerdo a lo solicitado, remito a Ud. Acta de evaluación LP ID 2594-38-LQ24 para la "Adquisición 2 vehículos tipo bus", lo anterior, para su revisión y posibles alcances.

Atte



Yasna Jacome Pastén

Abogada

Administración Municipal

Enviado desde Correo para Windows

Bases buses

Yasna <yjacome@concon.cl>

Mié 12-06-2024 8:36

Para:stello <stello@concon.cl>

 1 archivos adjuntos (5 MB)

DECRETO_N°1724_LICITESE_VEHICULOS_TIPO_BUS.pdf;



Yasna Jacome Pastén

Abogada

Administración Municipal

Enviado desde Correo para Windows

(Sin asunto)

Yasna <yjacome@concon.cl>

Mié 12-06-2024 8:37

Para:stello <stello@concon.cl>

📎 1 archivos adjuntos (328 KB)
ET BUSES (R.Y 2.0).docx;



Yasna Jacome Pastén
Abogada
Administración Municipal

Enviado desde Correo para Windows

DP 776

administracionmunicipal <administracionmunicipal@concon.cl>

Jue 13-06-2024 9:27

Para: Yasna <yjacome@concon.cl>

📎 1 archivos adjuntos (12 MB)

DP 776 SALUD.pdf;



Alejandra Quezada Cortés

Secretaría

Administración Municipal

+569 85448705



D.A Adjudicación RSD

Yasna <yjacome@concon.cl>

Lun 17-06-2024 9:00

Para: stello <stello@concon.cl>

📎 1 archivos adjuntos (78 KB)

D.A Adjudicación RSD.docx;



Yasna Jacome Pastén

Abogada

Administración Municipal

Enviado desde Correo para Windows

(Sin asunto)

Yasna <yjacome@concon.cl>

Mar 18-06-2024 12:27

Para: PALOMA MELLADO GUAJARDO <pmellado.daem@escuelasconcon.cl>

📎 1 archivos adjuntos (105 KB)

DEC_DAL_010016_0882__26-08-2020_.pdf;



Yasna Jacome Pastén

Abogada

Administración Municipal

Enviado desde Correo para Windows

RV: favor enviar a paloma

Yasna <yjacome@concon.cl>

Mié 19-06-2024 15:39

Para: PALOMA MELLADO GUAJARDO <pmellado.daem@escuelasconcon.cl>

 1 archivos adjuntos (76 KB)

DECRETO ADJUDICACION LIBRILLO.doc;

De: stello <stello@concon.cl>

Enviado: miércoles, 19 de junio de 2024 15:39

Para: Yasna <yjacome@concon.cl>

Asunto: favor enviar a paloma

Acta de evaluación ID 2597-29-LR24 Limpieza espacios públicos

Yasna <yjacome@concon.cl>

Vie 21-06-2024 10:06

Para:bponce <bponce@concon.cl>;pbombal <pbombal@concon.cl>

CC:stello <stello@concon.cl>

 1 archivos adjuntos (62 KB)

ACTA DE EVALUACIÓN LIMPIEZA INFRAESTRUCTURA.docx;

Estimados:

Junto con saludar cordialmente, mediante el presente, por encargo del Sr. Administrador, remito a Ud. acta de evaluación de la LP ID 2597-29-LR24 Limpieza espacios públicos, con la finalidad de proceder a la gestión de la referida acta.

Se hace presente que, los puntajes fueron establecidos de conformidad a los requerimientos y respuestas realizadas mediante Foro Inverso a dos oferentes.

Atte

Yasna Jacome Pastén

Abogada

Administración Municipal

CONCON,

DECRETO ALCALDICIO N° _____/

ESTA ALCALDIA DECRETO HOY LO QUE SIGUE

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

- Las facultades que me confiere la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695 de 1998.
- La Resolución N°6 año 2019 y N°18 año 2017 de la Contraloría General de la República.
- La Ley N°19.424, que creo la Comuna de Concón
- La Ley N°19.543 del 24 de Diciembre de 1997, que traspasó la Administración de los Servicios de Salud y Educación desde la Corporación Municipal para el Desarrollo Social Viña del Mar a la Municipalidad de Concón.
- Sentencia de Proclamación de fecha 29 de junio de 2021, del Tribunal Electoral Regional de donde nace la representación del alcalde Sr. Freddy Ramírez Villalobos.
- Decreto Alcaldicio N°3210 de fecha 25/10/2023. Decreto Alcaldicio N°3303 de fecha 25/10/2023. Decreto Alcaldicio N°3654 de fecha 16/11/2023.
- Art: 52 de la Ley N°19.880 de Procedimientos de la Administración Pública que permite en forma excepcional la retroactividad de los actos administrativos.
- Ley N°21.647 del 23/12/2023, que otorga un reajuste general de remuneraciones a las y los trabajadores del Sector Público, Concede Aguinaldos que señala, Concede otros beneficios que indica y modifica diversos cuerpos legales.
- El Anexo Modificatorio del Contrato del Personal que se rige por el Código del Trabajo que contienen la nueva remuneración imponible por aplicación del reajuste del 0,5% a contar del 1 de junio 2024 según lo establecido en la Ley N°21.647.
- La Planilla confeccionada por el Encargado de Remuneraciones que contiene las nuevas remuneraciones imponibles del personal que se rige por Código del Trabajo, documento que emití el Sistema de Remuneraciones Municipal.
- Ord. N°141 que contiene la autorización del Sr. Alcalde.
- Decreto N°608 del 22/05/2024.
- Decreto Alcaldicio N°1838 de fecha 09/06/2023.
- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646.

DECRETO

- RATIFIQUESE** reajuste de remuneraciones de un 0,5% a los trabajadores del Sector Público, al personal Docente y los que se rigen por D.F.L. N°1 Código del Trabajo, a contar del 01 de Junio de 2024.
- IMPÚTESE** el gasto del presente Decreto al subtítulo 21 del presupuesto vigente del Departamento de Educación.
- ANÓTESE, COMUNÍQUESE, REGÍSTRESE Y ARCHÍVESE.**

SECRETARIO MUN

ALCALDE

DISTRIBUCION:

- Secretario Municipal
- Control
- Archivo RR.HH. D.A.E.M. (021)

STC/STC/MLEG/CZE/asv.

- Corregir valor
indicado en Anexo
Elicabeth Laso
Beito.
- Complementar Decreto
N°1 según se indica.

MUNICIPALIDAD DE CONCON	
Dirección de Control	
Objetado	12 JUN 2024
Revisado	