



DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	Alexandra Genesis Meneses Sánchez
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Trabajadora Social, Programa 24 Horas.
Nº Boleta Honorarios	122

Funciones	
<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar acciones administrativas y técnicas, que estén relacionadas con el buen funcionamiento del Programa 24 Horas, a nivel municipal y que dependan de la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Ejecutar acciones administrativas, en relación al manejo y gestión de convenios y/o alianzas, que contribuyan a generar espacios de recreación y prevención para la población objetivo.• Realizar entrega de citaciones a domicilio, respecto a los niños, niñas y adolescentes, que se encuentren en el registro de listado de Carabineros.• Realizar evaluación preliminar conjunto a dupla psicosocial, respecto a niños, niñas y adolescentes, que se encuentren registrados en listado de Carabineros.• Realizar derivaciones pertinentes a otras oficinas de la red de protección en infancia, según el perfil del caso y los criterios de ingreso del Programa 24 Horas.• Desarrollar intervenciones psicosociales a niños, niñas y adolescentes conjunto a la dupla psicosocial, respecto a la resignificación de las situaciones de vulneración de derechos e interrumpir factores de riesgo asociados a las conductas transgresoras y potenciar recursos desde las competencias parentales a los padres, madres y/o adultos responsables.• Elaborar informes psicosociales de: diagnóstico, planes de intervención, informes de avance, informes de situación actual e informes para medida de protección.• Elaborar informes sociales, en base a facilitar acceso a la educación, tales como, para proceso de becas o incorporación a nivelación de estudios, o de otra índole, que requieran los usuarios ingresados al Programa 24 Horas.• Realizar visitas domiciliarias, con el objetivo de evaluar condiciones habitacionales y proteccionales de los niños, niñas y adolescentes, y sus familias.• Proponer y ejecutar talleres psico socio educativos a los establecimientos educacionales de la comuna, en temáticas relacionadas con la prevención de conductas transgresoras y potenciar habilidades sociales de los niños, niñas y/o adolescentes.• Participar en la articulación de la red comunal existente, conjunto con dupla psicosocial, con el fin de proponer actividades anuales, en instancias formativas, preventivas, sensibilización y/o recreacionales, que conlleven al respeto de los derechos a la infancia y la prevención de factores de riesgo en los NNA.• Participar de reuniones y actividades que desarrolle la mesa de la Red de Protección Social y Chile Crece Contigo, de la comuna de Concón, como también de la mesa territorial de la Dirección de Seguridad Pública, en virtud del "Plan Comunal de Seguridad Pública".• Apoyar en conjunto con dupla psicosocial, en actividades anuales, que respondan a instancias formativas, preventivas, sensibilización y/o recreacionales, a nivel municipal.• Ejecutar acciones que sean instruidas y que respondan a la Dirección de Desarrollo Comunitario.	

Actividades Realizadas	
1° SEMANA: 1 al 3 de marzo.	
<ul style="list-style-type: none">• Atención psicosocial de NNA: X-57-2024.• Atención psicosocial de NNA: X-1548-2023.• Atención psicosocial de NNA: A.C.H.• Seguimiento a decreto renovación convenio Campo Educativo Ltda.• Coordinación con diferentes oficinas y departamentos, en relación al contexto de la actividad "Avanzamos con todas 2024".• Apoyo en coordinación de base de distribución, damnificados situación de emergencia, actividad incluida de forma excepcional por instrucción del Sr. Administrador Municipal.	

2º SEMANA: 4 al 10 de marzo.

- Atención psicosocial de NNA: X-1548-2023.
- Atención psicosocial de NNA: X-57-2024.
- Atención psicosocial de NNA: L.R.H.
- Atención psicosocial de NNA: M.S.M.
- Atención psicosocial de NNA: A.S.
- Reunión de equipo con dupla psicosocial, gestión de casos.
- Seguimiento a decreto renovación convenio Campo Educativo Ltda.
- Coordinación con Consejero Técnico del Tribunal de Familia,
- Apoyo en coordinación de base de distribución, damnificados situación de emergencia, actividad incluida de forma excepcional por instrucción del Sr. Administrador Municipal.
- Coordinación de montaje y logística, actividad “Avanzamos con Todas”, de acuerdo a instrucciones entregadas por la DIDEKO.
- Sábado 9 de marzo, apoyo coordinación general actividad “Avanzamos con Todas”.
- Participación en reunión coordinación con Juventud y OPD, propuesta actividad “Jornada de Senderismo Juvenil”.
- Participación en reunión coordinación con Juventud y OPD, propuesta actividad “Feria Juvenil, definiendo mi futuro”.

3º SEMANA: 11 al 17 de marzo.

- Vacaciones.
- Participación en Taller grupal, plataforma GSL.

4º SEMANA: 18 al 24 de marzo.

- Atención psicosocial de NNA: X-1548-2023.
- Atención psicosocial de NNA: X-57-2024.
- Atención psicosocial de NNA: A.C.H.
- Atención psicosocial de NNA: A.S.
- Atención psicosocial de NNA: G.C.G.
- Atención psicosocial de NNA: L.R.H.
- Atención psicosocial de NNA: F.S.K. (contexto orientación gratuidad universitaria con oficina de la juventud).
- Participación en reunión convocada por director DIDEKO, respecto a conversatorio en el contexto de la “2da. Jornada: Avanzamos con todas”.
- Apoyo a la coordinación y montaje jornada de sensibilización, en el contexto de la campaña “Avanzamos con Todas”, dictada por PRODEMU.
- Participación en reunión de coordinación y elaboración de propuesta “2da. Jornada: Avanzamos con Todas”.
- Elaboración de oficio y propuesta “2da. Jornada: Avanzamos con Todas”.
- Seguimiento de oficio “2da. Jornada: Avanzamos con Todas”.
- Seguimiento a decreto renovación convenio Campo Educativo Ltda.
- Seguimiento oficio y propuesta actividad “Jornada de Senderismo Juvenil”.
- Elaboración de decreto, actividad “Jornada de Senderismo Juvenil”.
- Participación en reunión de coordinación con Psicóloga, Programa Apoyo a Víctimas de la Dirección de Seguridad Pública, respecto al Plan Barrial, contemplado en el Plan Comunal de Seguridad Pública.
- Participación en reunión Comisión de Infancia y Adolescencia, correspondiente a la Mesa de Seguridad Pública.

5º SEMANA: 25 al 31 de marzo.

- Atención psicosocial de NNA: X-1548-2023.
- Atención psicosocial de NNA: X-57-2024.
- Atención psicosocial de NNA: D.V.C.
- Atención psicosocial de NNA: J.P.
- Atención psicosocial de NNA: V.A.
- Atención psicosocial de NNA: D.F.
- Atención psicosocial de NNA: N.C.
- Atención psicosocial de NNA: L.R.H.

- Atención psicosocial de NNA: F.S.K. (contexto orientación gratuidad universitaria con oficina de la juventud).
- Permisos administrativo y compensatorio 26 y 27 de marzo.
- Participación en audiencia de revisión, causa X-1548-2023, de forma presencial en Tribunal de Familia.
- Participación en reunión de coordinación con director DIDEKO, "2da. Jornada: Avanzamos con Todas".
- Seguimiento a decreto renovación convenio Campo Educativo Ltda.

CONSIDERACIONES:

1. En cuanto a la identidad de las personas referidas en el presente informe:
 - Respecto de los usuarios, sus familias y contrapartes, conforme a la Constitución Política del Estado, en su art. 19 numeral 4º, la ley 19.628 y la ley 19.968 de Tribunales de Familia, en función del respeto a la honra, la confidencialidad de datos sensibles y publicidad para las partes y reserva de lo tratado en juicio al público, serán individualizados por sus iniciales.
 - Respecto a los funcionarios y profesionales, su individualización es completa e incluye cargo e Institución en la que se desempeñan.
 - Respecto a la información adjuntada al informe, son medios de verificación de actividades realizadas durante el mes de **marzo** como anexos al informe. (Anexos: *reuniones online, acta de reuniones y salida a terreno*).



FIRMA DE PRESTADORA



Vº Bº DIDEKO

MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES DE MARZO 2024

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

1. Reuniones de equipo, comisiones y de coordinación actividades.

<p>Registro de Reuniones: Fecha: 24-03-2024 Lugar: Oficina de Desarrollo Comunitario</p> <p>Asunto: Consejo de Desarrollo: Plataforma Digital y Tercer Ciclo de Desarrollo.</p> <p>Acuerdos: Diseñar cartilla de Solicitud para iniciar el Tercer Ciclo de Desarrollo.</p>	<p>Registro de Reuniones: Fecha: 24-03-2024 Lugar: Oficina de Desarrollo Comunitario</p> <p>Asunto: Reunión de seguimiento a las administraciones, talleres de trabajo y alcance del ciclo.</p> <p>Acuerdos: • Caso 6: Desarrollar talleres y charlas en los barrios del Paseo de los Leones, con que los vecinos saquen su aporte laboral y seguir en contacto con los solitarios. Veras que los resultados.</p>						
<p>Registro de Reuniones: Fecha: 24-03-2024 Lugar: Oficina de Desarrollo Comunitario</p> <p>Asunto: Feria Juvenil Desarrollo Hu Futuro.</p> <p>Acuerdos: • Feria: 20-04-2024 • Convocatoria: Alumnos de 2do. a 4to. básico. • Universidad de la Región como invitada y la formación.</p>	<p>ACTA DE REUNIÓN I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN</p> <table border="1"> <tr> <td>Nombre:</td> <td>Apellido:</td> <td>Lugar:</td> </tr> <tr> <td>Patricia</td> <td>Alvarado</td> <td>Oficina de Desarrollo Comunitario</td> </tr> </table> <p>TEMAS TRATADOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar talleres y charlas en los barrios del Paseo de los Leones, con que los vecinos saquen su aporte laboral y seguir en contacto con los solitarios. • Feria: 20-04-2024 • Convocatoria: Alumnos de 2do. a 4to. básico. • Universidad de la Región como invitada y la formación. 	Nombre:	Apellido:	Lugar:	Patricia	Alvarado	Oficina de Desarrollo Comunitario
Nombre:	Apellido:	Lugar:					
Patricia	Alvarado	Oficina de Desarrollo Comunitario					

2. Taller Grupal GSL, Jueves 14 de marzo.



3. Seguimiento renovación convenio con Campo Educativo.

4. Coordinación montaje y logística, actividad “Avanzamos con Todas”, 8 de marzo.



5. Jornada Sensibilización PRODEMU, 18 al 22 de marzo.

