



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA**

**ORD. N° 147 /2024.-**

**ANT. :**

**MAT. Informe y boleta de honorarios  
de Andrea Saunier.**

**CONCÓN, 28 de marzo de 2024**

**DE: SRTA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA**

**A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de marzo de la siguiente funcionaria:

<b>NOMBRE</b>	<b>N° BOLETA</b>	<b>N° DECRETO</b>
<b>ANDREA SAUNIER SAUNIER</b>	<b>272</b>	<b>0383 /25-01-2024</b>

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



**MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA**

**MST/atb**

**Distribución:**

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

ANDREA SOLANGE SAUNIER SAUNIER

BOLETA DE  
HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 272

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73 568.600-3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL EDUCACION PATRIMONIAL Y CURADOR COLECCIONES BIOANTROPOLOGICAS MARZO 2024	1.117.295
Total Honorarios \$:	1.117.295
13.75 % Impo. Retenido:	153.628
Total:	963.667

Fecha / Hora Emisión: 27/03/2024 11:24



15683197002721E6F442

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202403271124



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Nombre, Firma y Timbre Responsable

Fecha: 28/3/24

*Andrea Solange Saunier*



## INFORME DE GESTIÓN MES MARZO 2024

Nombre: Andrea Saunier Saunier

Cargo: Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curadora de Colecciones Bioantropológicas - Museo Histórico y Arqueológico de Concón

### I.- Informe de actividades

#### **Semana del 01 al 03 de marzo**

Formato	Presencial
Días de permiso	No

1. Viernes 01: Actualización de redes sociales del Museo. Recepción de donación de fotografías antiguas de la construcción de ENAP Refinerías Aconcagua. Se corrige la nueva ficha para el Museo Nocturno y se realiza la coordinación del evento en nueva fecha. Se trabaja en informe sobre interpretación de resultados del análisis de isótopos estables realizado por Beta Analytic en muestras provenientes del MHAC.
2. Sábado 02: Sin jornada de trabajo de fin de semana.
3. Domingo 03: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

#### **Semana del 04 al 10 de marzo**

Formato	Presencial
Días de permiso	No

1. Lunes 04: Actualización de redes sociales del Museo. Apoyo a la realización de consultas por obras de habilitación de los depósitos Nº 3 y 4 del Museo. Se trabaja en informe sobre interpretación de resultados del análisis de isótopos estables realizado por Beta Analytic en muestras provenientes del MHAC.
2. Martes 05: Actualización de redes sociales del Museo. Recepción de solicitud de destinación de la colección proveniente del sitio arqueológico Caleta San Pedro al Museo. Se trabaja en informe sobre interpretación de resultados del análisis de isótopos estables realizado por Beta Analytic en muestras provenientes del MHAC.
3. Miércoles 06: Investigación sobre trabajo realizado por arqueóloga Julia Monleón en sitios arqueológicos de Concón para publicación por Conmemoración del 8M.
4. Jueves 07: Actualización de redes sociales del Museo. Coordinación de entrevista de estudiantes de la Universidad San Sebastián con arqueólogo del Museo. Investigación sobre trabajo realizado por arqueóloga Julia Monleón en sitios arqueológicos de Concón para publicación por Conmemoración del 8M.
5. Viernes 08: Apoyo a la realización de consultas por obras de habilitación de los depósitos Nº 3 y 4 del Museo. Elaboración de Registro del MHAC en Registro Nacional de Museos 2024. Actualización de redes sociales del Museo.
6. Sábado 09: Visita a terreno por hallazgo arqueológico ocurrido en Calle 9, junto a arqueólogo y conservadora del Museo.

7. Domingo 10: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

**Semana del 11 al 17 de marzo**

Formato	Presencial
Días de permiso	No

1. Lunes 11: Participación en reunión de la Asociación de Museos de la V Región. Organización del futuro encuentro de Museos. Definición de temáticas a plantear en el Concejo Asesor de Museos. Actualización de redes sociales del Museo. Consultas a SURDOC por piezas arqueológicas de Concón que se encuentran en otros Museos.
2. Martes 12: Actualización de redes sociales del Museo. Recepción de donación de camisa de balas peine Mauser 7 mm de 1899 por parte de vecina de Concón. Coordinación con Profesor Eduardo Rivera del Museo Marítimo de Valparaíso para la identificación de armas y municiones provenientes de donaciones recientes.
3. Miércoles 13: Participación en encuentro virtual “Hacer mucho con poco: gestión de presupuestos, herramientas tecnológicas y estrategias digitales en Museos” de la REDMED España. Coordinación con Sonia Muñoz visita de delegación de adultos mayores de Vitacura al Museo. Actualización de redes sociales del Museo. Recepción de propuestas para el Día del Patrimonio 2024.
4. Jueves 14: Actualización de redes sociales del Museo. Coordinación de visitas guiadas al Museo con Gloria Álvarez del SLEP de Valparaíso. Revisión de Propuestas para Aniversario XXV del Museo. Apoyo en la Actividad Introducción a la Realidad Virtual que realiza CITEC en Museo.
5. Viernes 15: Actualización de redes sociales del Museo. Reunión con Denisse Dahmen, quien solicita realizar práctica en el Museo para resolver dudas y coordinar su trabajo eventual en la institución. Entrevista con estudiantes universitarias de la Universidad de Valparaíso para conocer organizaciones comunitarias de la comuna, se derivan a oficinas respectivas.
6. Sábado 16: Sin jornada de trabajo de fin de semana.
7. Domingo 17: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

**Semana del 18 al 24 de marzo**

Formato	Presencial
Días de permiso	No

1. Lunes 18: Actualización de redes sociales del Museo. Elaboración de Programa definitivo de Actividades Anuales a efectuar en Museo. Gestión de consultas respecto de la actividad Museo Nocturno. Resolución de consultas sobre contratación de historiador Fernando Venegas para rescate del Patrimonio Religioso de Concón.
2. Martes 19: Actualización de redes sociales del Museo. Coordinación de visita guiada del Taller Laboral de la Escuela Oro Negro, el día jueves. Revisión de propuesta de Jani Arias para el Día del Patrimonio. Gestión de inscripciones a la Actividad Introducción a

la Realidad Virtual que desarrolla CITEC en Museo. Elaboración de Ficha Aniversario XXV del Museo.

3. Miércoles 20: Elaboración de propuestas para el Día del Patrimonio 2025, a desarrollarse en mayo. Gestión de inscripciones a la Actividad Introducción a la Realidad Virtual que desarrolla CITEC en Museo. Elaboración de Ficha Aniversario XXV del Museo.
4. Jueves 21: Visita del grupo Taller Laboral de la Escuela Oro Negro en el Taller de Realidad Virtual de CITEC, en el marco de la Celebración del Día Internacional del Síndrome de Down. Asistencia a jornada informativa "Relevancia de la Perspectiva de Género en el Espacio Público" en Casa Abierta. Elaboración de escrito sobre definiciones del Patrimonio para bases del Concurso "Raíces de Concón: Concurso Literario sobre el Patrimonio Cultural de Concón". Revisión de propuestas para el Día del Patrimonio 2024.
5. Viernes 22: Actualización de redes sociales del Museo. Reunión de coordinación por postulación proyecto Fiesta Criolla 2024 al FNDR. Entrega de la Ficha Aniversario XXV del Museo a Dirección para su revisión.
6. Sábado 23: Sin jornada de trabajo de fin de semana.
7. Domingo 24: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

**Semana del 25 al 29 de marzo**

Formato	Presencial
Días de permiso	No

1. Lunes 25: Reunión de coordinación para elaboración de postulación Fiesta Criolla 2024 – FNDR. Actualización de redes sociales del Museo. Coordinación de visitas guiadas de Delegaciones Adulto Mayor al Museo.
2. Martes 26: Coordinación de cupos para actividad de CITEC del jueves 28. Solicitud de cotizaciones para postulación a Fiesta Criolla 2024 – FNDR. Entrevista con Paulina Serrano por Fondart Material Educativo. Reunión con Don Paulo Carrillanca por contratación de historiador Fernando Venegas, para el rescate del Patrimonio Religioso de Concón. Coordinación de traslado temporal de mobiliario y museografía que se encuentra en el patio del Museo, mientras se termina ejecución de obras del subterráneo del Museo. Actualización de redes sociales del Museo. Gestión de inscripciones a la Actividad Introducción a la Realidad Virtual que desarrolla CITEC en Museo.
3. Miércoles 27: Gestión de inscripciones a la Actividad Introducción a la Realidad Virtual que desarrolla CITEC en Museo. Reunión de coordinación por postulación proyecto Fiesta Criolla 2024 al FNDR.
4. Jueves 28: Reunión de coordinación por postulación proyecto Fiesta Criolla 2024 al FNDR. Apoyo en la Actividad Introducción a la Realidad Virtual que realiza CITEC en Museo.

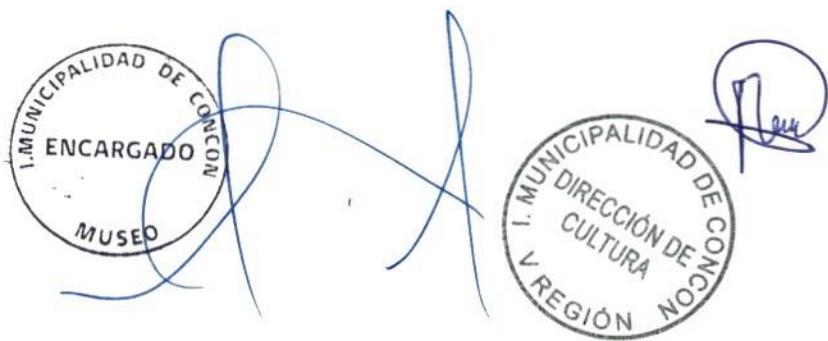
5. Viernes 29: Feriado legal.

6. Sábado 30: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

7. Domingo 31: Sin jornada de trabajo de fin de semana.

**II.- Planilla de horarios marzo 2024 – Andrea Saunier (MHAC)**

DIA	ENTRADA	SALIDA
1	08:30	17:30
2	-	-
3	-	-
4	08:30	17:30
5	08:30	17:30
6	08:30	17:30
7	08:30	17:30
8	08:30	17:30
9	09:00	14:00
10	-	-
11	08:30	17:30
12	08:30	17:30
13	08:30	17:30
14	08:30	17:30
15	08:30	18:30
16	-	-
17	-	-
18	08:30	17:30
19	08:30	17:30
20	08:30	18:30
21	08:30	18:30
22	08:30	17:30
23	-	-
24	-	-
25	08:30	18:30
26	08:30	18:00
27	08:30	18:30
28	08:30	18:30
29	-	-
30	-	-
31	-	-



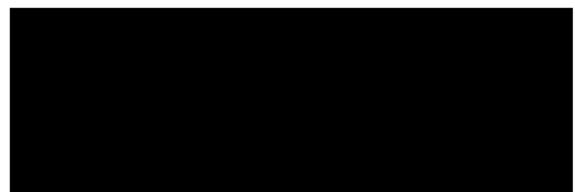
Día	Formato Jornada	Horario	Actividad
Viernes 01	Presencial	08:30 – 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de redes sociales del Museo.</li> <li>2. Recepción de donación de fotografías antiguas de la construcción de ENAP Refinerías Aconcagua (Anexo 1).</li> <li>3. Se corrige la nueva ficha para el Museo Nocturno y se realiza la coordinación del evento en nueva fecha.</li> <li>4. Se trabaja en informe sobre interpretación de resultados del análisis de isótopos estables realizado por Beta Analytic en muestras provenientes del MHAC.</li> </ol>
Sábado 02	-	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.</li> </ol>
Domingo 03	-	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.</li> </ol>
Lunes 04	Presencial	08:30 – 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de redes sociales del Museo (Anexo 2).</li> <li>2. Apoyo a la realización de consultas por obras de habilitación de los depósitos Nº 3 y 4 del Museo.</li> <li>3. Se trabaja en informe sobre interpretación de resultados del análisis de isótopos estables realizado por Beta Analytic en muestras provenientes del MHAC.</li> </ol>
Martes 05	Presencial	08:30 – 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de redes sociales del Museo.</li> <li>2. Recepción de solicitud de destinación de la colección proveniente del sitio arqueológico Caleta San Pedro al Museo.</li> <li>3. Se trabaja en informe sobre interpretación de resultados del análisis de isótopos estables realizado por Beta Analytic en muestras provenientes del MHAC.</li> </ol>
Miércoles 06	Presencial	08:30 – 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Investigación sobre trabajo realizado por arqueóloga Julia Monleón en sitios arqueológicos de Concón para publicación por Conmemoración del 8M.</li> </ol>
Jueves 07	Presencial	08:30 – 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de redes sociales del Museo (Anexo 3).</li> <li>2. Coordinación de entrevista de estudiantes de la Universidad San Sebastián con arqueólogo del Museo.</li> <li>3. Investigación sobre trabajo realizado por arqueóloga Julia Monleón en sitios arqueológicos de Concón para publicación por Conmemoración del 8M.</li> </ol>
Viernes 08	Presencial	08:30 – 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apoyo a la realización de consultas por obras de habilitación de los depósitos Nº 3 y 4 del Museo.</li> <li>2. Elaboración de Registro del MHAC en Registro Nacional de Museos 2024.</li> <li>3. Actualización de redes sociales del Museo (Anexo 4).</li> </ol>
Sábado 09	Presencial	09:00 – 14:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visita a terreno por hallazgo arqueológico ocurrido en Calle 9, junto a arqueólogo y conservadora del Museo (Anexo 5).</li> </ol>
Domingo 10	-	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.</li> </ol>

Lunes 11	Presencial	08:30 – 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión de la Asociación de Museos de la V Región. Organización del futuro encuentro de Museos.</li> <li>Definición de temáticas a plantear en el Concejo Asesor de Museos.</li> <li>Actualización de redes sociales del Museo.</li> <li>Consultas a SURDOC por piezas arqueológicas de Concón que se encuentran en otros Museos.</li> </ol>
Martes 12	Presencial	08:30 – 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actualización de redes sociales del Museo.</li> <li>Recepción de donación de camisa de balas peine Mauser 7 mm de 1899 por parte de vecina de Concón (Anexo 6).</li> <li>Coordinación con Profesor Eduardo Rivera del Museo Marítimo de Valparaíso para la identificación de armas y municiones provenientes de donaciones recientes.</li> </ol>
Miércoles 13	Presencial	08:30 – 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>Participación en encuentro virtual "Hacer mucho con poco: gestión de presupuestos, herramientas tecnológicas y estrategias digitales en Museos" de la REDMED España.</li> <li>Coordinación con Sonia Muñoz visita de delegación de adultos mayores de Vitacura al Museo.</li> <li>Actualización de redes sociales del Museo.</li> <li>Recepción de propuestas para el Día del Patrimonio 2024.</li> </ol>
Jueves 14	Presencial	08:30 – 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actualización de redes sociales del Museo.</li> <li>Coordinación de visitas guiadas al Museo con Gloria Álvarez del SLEP de Valparaíso.</li> <li>Revisión de Propuestas para Aniversario XXV del Museo.</li> <li>Apoyo en la Actividad Introducción a la Realidad Virtual que realiza CITEC en Museo.</li> </ol>
Viernes 15	Presencial	08:30 – 18:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actualización de redes sociales del Museo.</li> <li>Reunión con Denisse Dahmen, quien solicita realizar práctica en el Museo para resolver dudas y coordinar su trabajo eventual en la institución.</li> <li>Entrevista con estudiantes universitarias de la Universidad de Valparaíso para conocer organizaciones comunitarias de la comuna, se derivan a oficinas respectivas.</li> </ol>
Sábado 16	-	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.</li> </ol>
Domingo 17	-	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.</li> </ol>
Lunes 18	Presencial	08:30 – 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actualización de redes sociales del Museo.</li> <li>Elaboración de Programa definitivo de Actividades Anuales a efectuar en Museo.</li> <li>Gestión de consultas respecto de la actividad Museo Nocturno.</li> <li>Resolución de consultas sobre contratación de historiador Fernando Venegas para rescate del Patrimonio Religioso de Concón.</li> </ol>
Martes 19	Presencial	08:30 – 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>Actualización de redes sociales del Museo.</li> <li>Coordinación de visita guiada del Taller Laboral de la Escuela Oro Negro, el día jueves.</li> </ol>

			<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Revisión de propuesta de Jani Arias para el Día del Patrimonio.</li> <li>4. Gestión de inscripciones a la Actividad Introducción a la Realidad Virtual que desarrolla CITEC en Museo.</li> <li>5. Elaboración de Ficha Aniversario XXV del Museo.</li> </ol>
Miércoles 20	Presencial	08:30 – 18:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboración de propuestas para el Día del Patrimonio 2025, a desarrollarse en mayo.</li> <li>2. Gestión de inscripciones a la Actividad Introducción a la Realidad Virtual que desarrolla CITEC en Museo.</li> <li>3. Elaboración de Ficha Aniversario XXV del Museo.</li> </ol>
Jueves 21	Presencial	08:30 – 18:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Visita del grupo Taller Laboral de la Escuela Oro Negro en el Taller de Realidad Virtual de CITEC, en el marco de la Celebración del Día Internacional del Síndrome de Down (Anexo 7).</li> <li>2. Asistencia a jornada informativa municipal “Relevancia de la Perspectiva de Género en el Espacio Público” en Casa Abierta.</li> <li>3. Elaboración de escrito sobre definiciones del Patrimonio para bases del Concurso “Raíces de Concón: Concurso Literario sobre el Patrimonio Cultural de Concón”.</li> <li>4. Revisión de propuestas para el Día del Patrimonio 2024.</li> </ol>
Viernes 22	Presencial	08:30 – 17:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Actualización de redes sociales del Museo.</li> <li>2. Reunión de coordinación por postulación proyecto Fiesta Criolla 2024 al FNDR.</li> <li>3. Entrega de la Ficha Aniversario XXV del Museo a Dirección para su revisión.</li> </ol>
Sábado 23	-	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.</li> </ol>
Domingo 24	-	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sin jornada de trabajo de fin de semana.</li> </ol>
Lunes 25	Presencial	08:30 – 18:30	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reunión de coordinación para elaboración de postulación Fiesta Criolla 2024 – FNDR.</li> <li>2. Actualización de redes sociales del Museo.</li> <li>3. Coordinación de visitas guiadas de Delegaciones Adulto Mayor al Museo.</li> </ol>
Martes 26	Presencial	08:30 – 18:00	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinación de cupos para actividad de CITEC del jueves 28.</li> <li>2. Solicitud de cotizaciones para postulación a Fiesta Criolla 2024 – FNDR.</li> <li>3. Entrevista con Paulina Serrano por Fondart Material Educativo.</li> <li>4. Reunión con Don Paulo Carrillanca por contratación de historiador Fernando Venegas, para el rescate del Patrimonio Religioso de Concón.</li> <li>5. Coordinación de traslado temporal de mobiliario y museografía que se encuentra en el patio del Museo, mientras se termina ejecución de obras del subterráneo del Museo.</li> <li>6. Actualización de redes sociales del Museo.</li> </ol>

			7. Gestión de inscripciones a la Actividad Introducción a la Realidad Virtual que desarrolla CITEC en Museo.
Miércoles 27	Presencial	08:30 – 18:30	1. Gestión de inscripciones a la Actividad Introducción a la Realidad Virtual que desarrolla CITEC en Museo. 2. Reunión de coordinación por postulación proyecto Fiesta Criolla 2024 al FNDR.
Jueves 28	Presencial	08:30 – 18:30	1. Reunión de coordinación por postulación proyecto Fiesta Criolla 2024 al FNDR. 2. Apoyo en la Actividad Introducción a la Realidad Virtual que realiza CITEC en Museo.
Viernes 29	-	-	3. Feriado legal.
Sábado 30			4. Sin jornada de trabajo de fin de semana.
Domingo 31			5. Sin jornada de trabajo de fin de semana.

Sin otro particular, saluda atte.,



Andrea Saunier Saunier

Apoyo Profesional en Educación Patrimonial y Curador de Colecciones  
Bioantropológicas  
Museo Histórico y Arqueológico de Concón  
Marzo 2024



### III.- ANEXOS

#### Anexo 1: Recepción de donación de fotografías antiguas de ENAP Refinerías



#### Anexo 2: Actualización de redes sociales del Museo



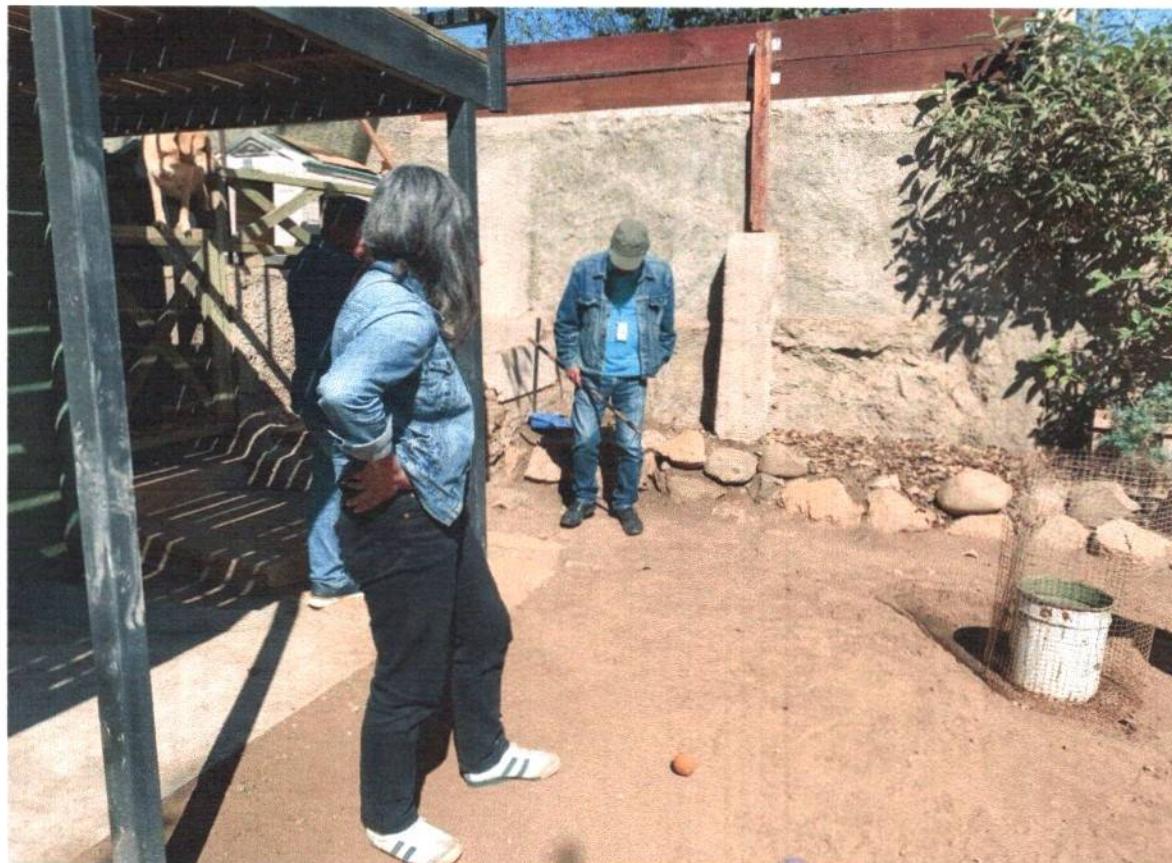
### Anexo 3: Actualización de redes sociales del Museo



#### Anexo 4: Actualización de Redes Sociales del Museo



Anexo 5: Visita a terreno por hallazgo arqueológico ocurrido en Calle 9, junto a arqueólogo y conservadora del Museo



Anexo 6: Recepción de Donación por parte de vecina



Anexo 7: Apoyo en Actividad CITEC MHAC

