

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 120 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27/03/2024

DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	64	444 31/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/spc  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 64

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO MARZO 2024	1.566.296
Total Honorarios \$:	1.566.296
13.75 % Impto. Retenido:	215.366
Total:	1.350.930

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2024 17:38



1780591100064A113998

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202403261738

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2024 17:38



**Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500**

2024 Marzo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

**Funciones principales**

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:
1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.566.296

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de enero a 31 de diciembre 2024



Stefanie Pacheco Cornejo  
Encargada Oficina Fomento Productivo

Dirección de Turismo y Fomento Productivo  
Municipalidad de Concón

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Marzo 2024

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

N°	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
894	29-02-2024	Solicitar permiso temporal para feria itinerante Jumbo Concón.	01-03-2024	En conocimiento	Resolución Rentas - Recinto Privado
924	01-03-2024	Solicitud de proyecto de asesorías integrales para PYMES.	04-03-2024	OK	Atendido Por Fomento Productivo. Se agendó charlas para emprendedores. Se formaliza a través de ORD N°102.
867	27-02-2024	Solicitud de un espacio municipal para feria de las Pulgas N°1	06-03-2024	Pendiente	
955	05-03-2024	Consulta pago de permiso para realizar feria de vinilos, arte y oficio.	06-03-2024	OK	Se entrega información al usuario respecto al pago por realizar actividad económica, se deriva con rentas para entrega de listado de emprendedores.
1020	08-03-2024	Solicitud renovación de permiso de BNUP.	11-03-2024	OK	Se solicita autorización a Alcalde a través de ORD N° 107 20/03/2024
1102	14-03-2024	Solicita autorización para uso de terraza y baño de mujeres de playa Amarilla "Agrupación Manos Conconinas"	14-03-2024	OK	Se solicita autorización mediante ORD N°105 20/03/0024
1112	15-03-2024	Solicita autorización para realizar bazar de emprendedoras Brisamar en	15-03-2024	En conocimiento	Resolución Rentas - Recinto Privado

Dirección de Turismo y Fomento Productivo  
Municipalidad de Concón



		dependencias de Jumbo Concón			
1125	15-03-2024	Rebajar el pago de los derechos de BNUP para sindicatos Feria Magallanes.	15-03-2024	Pendiente	

**Actividades de gestión**

**Semana del 01 al 03 de marzo**

- ✚ Participación en actividad municipal denominada “Cierre de Verano 2024”, a cargo de los stands de emprendedores, con una asistencia total de 92 participantes, se organizó el espacio, se entregó apoyo y orientación a los asistentes, se generó nuevo material para redes sociales.
- ✚ Se cita al Sr. Miguel Vicencio a entrevista con el apoyo del equipo de comunicaciones mediante la radio municipal, para difusión del trabajo que realiza el emprendedor, además de abordar la temática del “Comercio ambulante formalizado”, se informa a la comunidad para romper el estigma que existe asociado al comercio ambulante.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

**Semana del 04 al 10 de marzo**

- ✚ Se realiza una charla de “**Posicionamiento de Marca**” enfocada en nuestros emprendedores locales, a cargo de la exposición de profesionales de la empresa **Simple Marcas**, con una convocatoria de 15 asistentes, con la finalidad de entregar mayores conocimiento y herramientas para hacer crecer sus emprendimientos, se genera una instancia de red de contactos.
- ✚ Reunión con Alcalde, Administrador Municipal, Secretaria Municipal y Directora de Turismo y Fomento Productivo, para abordar temas respecto a la formalización de la Feria Magallanes, considerando la regularización del pago de BNUP y patente comercial, se entregan instrucciones e información correspondiente.
- ✚ Reunión con la Oficina de Fomento Productivo de Viña del Mar, los puntos abordados son los siguiente:
  - Se realizará la feria colaborativa en el Parque la Foresta desde el viernes 12 al domingo 14 de abril.
  - Emprendedores: Habrá 40 emprendedores, 20 de la Municipalidad de Concón y 20 de la Municipio de Cuidados de Viña del Mar.

**Dirección de Turismo y Fomento Productivo  
Municipalidad de Concón**

- La infraestructura, montaje y desmontaje (toldo, mesa y silla) será proporcionada por el Municipio de Cuidados de Viña del Mar
  - Rubros permitidos: mascota, manufactura/artesanía, y comida (envasado)
  - Se requiere nochedero por 3 noches, 2 baños químicos por 3 días y un generador. La Municipalidad de Concón verá la factibilidad de aportar con estos recursos.
  - Comunicaciones: Generación de gráficas y nombre de la feria será gestionado por el Municipio de Cuidados de Viña del Mar, Difusión por medios de cada municipalidad, Hito Inaugural, (día y hora por confirmar, dependiendo de disponibilidad de alcaldes)
  - Actividades extras:
    - o Ver factibilidad de ocupar los jardines para actividades.
    - o Levantar posibles actividades con profesores de Reñaca.
    - o Incluir stand para adopción de mascotas
  - Gestiones administrativas: Generar convenio entre Municipalidades para compartir recursos y generar más actividades durante el 2024.
- ✚ Reunión de presentación con el equipo del Centro de Negocios de Viña del mar, planificación de actividades y calendarización pendiente, debido a proceso de licitación.
- ✚ Reunión con Sra. Patricia Becerra, presidenta de la “Agrupación Manos Conconinas”, retroalimentación con respecto a su participación en la Feria de Playa Amarilla, además entrega calendarización de sus próximas ferias de manualistas, realiza ingreso para solicitar autorización.
- ✚ Reunión con el Sr. Jorge Louretic, presentación de su trabajo enfocado en emprendedores, a través de charlas expositivas, entregando información acerca de estrategias de ventas, marketing digital, herramientas para hacer crecer el negocio. Se calendarizarán talleres con diferentes temáticas para nuestros usuarios y usuarias.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

**Formalización de MEF:**

N° Serie MEF	Fecha Formalización	Tipo Persona	Rubro
699	07-03-2024	Natural	Telecomunicaciones

**Dirección de Turismo y Fomento Productivo  
Municipalidad de Concón**

### **Semana del 11 al 17 de marzo**

- ✚ Reunión con la directiva de la Agrupación TerraAqua y el encargado de la oficina de deportes, por alianza estratégica en la realización de la 1° Expo Deportes Mujer, actividad que contempla emprendedores del rubro deportivo y la participación de escuelas náuticas presentes en la comuna. La idea es elaborar y planificar la jornada para mayo.
- ✚ Reunión con el Sr. Mario Cuevas representante de la empresa Dvpack, comprometidos con el desarrollo y fortalecimiento de las pequeñas y medianas empresas (PYMEs) de nuestra región, quien presentó su proyecto de asesorías integrales para PYMEs en materias clave como el posicionamiento de la presencia web, digitalización de procesos, Marketing Digital y Packaging, se abordan posibles fechas para realizar talleres enfocados en nuestros emprendedores locales, los cuales se gestionarían a comenzar del mes de abril.
- ✚ Reunión de Dirección, las temáticas fueron las siguiente:
  - Comité Técnico de Turismo
  - Cierre Playa Amarilla
  - Fiesta del Pescao'
  - Turismo Social
  - Cierre Sindicato de Belleza
  - Día de la "Cocina Chilena"
  - Celebración "Día del Emprendedor"
  - Cuenta Pública
  - Charla Mejor Niñez y código ESCNNA.
- ✚ Reunión con Alcalde, planificación para el 1° Encuentro y conversación con emprendedores que han participado en actividades municipales, se solicita data de participación e información acerca de talleres de capacitación, actividades entre otras gestiones enfocadas en el desarrollo económico local.
- ✚ Participación en el "Comité Técnico de Turismo 2024", debido a la propuesta realizada por la Dirección de Turismo y Fomento Productivo, donde se plantea una oficina de informaciones turística itinerante, con la finalidad de aprovechar espacios en la comuna con la presencia además de emprendedores que puedan participar de manera rotativa.
- ✚ Participación curso a través de Corfo Postula Bien Semilla Expande: "Orientación sobre programa y postulación".
- ✚ Realización del Taller de "Herramientas Contables y Financieras" mediante convenio activo con CFT PUCV, jornada enfocada para emprendedores y la Asociación de Foodtruck de la comuna, la cual se realizó en el salón de cine de Casa Abierta.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

**Dirección de Turismo y Fomento Productivo  
Municipalidad de Concón**



### **Semana del 18 al 24 de marzo**

- ✚ Reunión de Dirección, planificación de las actividades que desarrollará cada oficina durante los próximos meses, información genérica como equipo de trabajo.
- ✚ Visita en terreno al Espacio Cultural de Concón, se verifica las condiciones del lugar para la realización de las próximas actividades agendadas, trabajo colaborativo con el equipo de cultura.
- ✚ Realización del "1° Encuentro y Conversatorio" entre el Alcalde, emprendedores y artesanos culturales, jornada donde se expusieron las actividades municipales realizadas enfocadas en el desarrollo económico local, el apoyo hacia el sector productivo de la comuna, se evidenciaron las cifras en crecimiento de jornadas activas desde el 2021 a la fecha, se habló acerca de la proyección de actividades durante el período 2024.
- ✚ Participación en la capacitación FFOIP, a cargo del Ministerio Secretaría General de Gobierno, Proyectos de Bienestar dirigido a Organizaciones Comunitarias, proceso de postulación a programas vigentes 2024.
- ✚ Reunión con Claudia Cataldo, temáticas que se abordaron:
  - Se estipula apoyo para realizar charlas en apresto laboral y emprendimiento para los 4° medios y 3° medios técnicos profesionales.
  - El profesor a cargo de los módulos de emprendimiento/empleabilidad y competencias para el trabajo se llama Juan Antonio Trigo.
  - Se conversa la posibilidad de hacer un taller de apresto laboral para los apoderados.
  - Se informa que las vacaciones se adelantan. El último día de clases del primer semestre es el martes 18 de junio y se retorna a clases para el segundo semestre el lunes 08 de julio.
  - Se informa la posibilidad de coordinar algún evento específico para que los alumnos de gastronomía puedan elaborar ciertos productos.
- ✚ Participación en capacitación Proceso de Postulación Oferta Programática FOSIS 2024 (Emprendamos Semilla y APL).
- ✚ Reunión con el Sr. Omar Jarpa del Club de Yates Higuierillas, se planificaron las próximas actividades calendarizadas de las oficinas de Turismo, OMIL y Fomento Productivo, se estipuló la utilización de salones y servicio de catering según corresponda.
- ✚ Se reagenda entrevista radial con la emprendedora Valentina Abarca para la próxima semana para la difusión de su emprendimiento y exposición de sus trabajos de pintura.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

**Dirección de Turismo y Fomento Productivo  
Municipalidad de Concón**





Acta de reunión  
Dirección de Turismo y Fomento – Municipalidad de Concón

Convocante	Claudia Cataldo Madrid.
Fecha	Viernes 22 de marzo 2024.
Lugar	Oficina de turismo y fomento de la Municipalidad de Concón
Horario	10:00 a 11:00 horas.
Tipo de reunión	Coordinación de charlas

Participantes		
N°	Nombres/Apellidos	Rol/Función
1	Claudia Cataldo Madrid	Coordinadora de la Enseñanza Técnico profesional.
2	Carol Olivares	Directora de Turismo y Fomento de la Municipalidad de Concón
3	Karime Abdo	Orientadora Laboral
4	Stephanie Pacheco	Encargada de Fomento

Temas	Se estipula apoyo para realizar charlas en apresto laboral y emprendimiento para los 4° medios y 3° medios técnicos profesionales.		
	El profesor a cargo de los módulos de emprendimiento/empleabilidad y competencias para el trabajo se llama Juan Antonio Trigo.		
	Se conversa la posibilidad de hacer un taller de apresto laboral para los apoderados.		
	Se informa que las vacaciones se adelantan. El último día de clases del primer semestre es el martes 18 de junio y se retorna a clases para el segundo semestre el lunes 08 de julio.		
	Se informa la posibilidad de coordinar algún evento específico para que los alumnos de gastronomía puedan elaborar ciertos productos.		
Acuerdos	Propuesta de fechas y horarios:		
		Curso	Fecha tentativa
	3.	4° medio C Construcción: jueves desde 11:30 a las 13:00	Jueves 11 de abril
	2.	4° medio B Pastelería: jueves desde las 13:45 a las 15:15.	Jueves 25 de abril
	1.	4° medio D Cocina: martes desde las 08:00 a las 09:30.	Martes 04 de junio
	Los talleres de apresto laboral se desarrollarán en el segundo semestre con el 3°B Pastelería y el 3°D Cocina. Antes de salir de vacaciones de invierno se determinan las fechas y horarios.		
	Todos los talleres se realizarán en la biblioteca, previa coordinación con la encargada, la profesora Graciela Rojas.		

**Formalización de MEF:**

N° Serie MEF	Fecha Formalización	Tipo Persona	Rubro
700	18-03-2024	Jurídica	Alimentos
701	18-03-2024	Jurídica	Peluquería Canina
702	20-03-2024	Natural	Gimnasio
703	21-03-2024	Jurídica	Alimentos

**Días 25 y 26 de marzo**

- Participación en capacitación Proceso de Postulación FOSIS 2024.
- Realización del Taller “Modelo CANVAS” en colaboración con los profesionales del CFT PUCV, dirigido a emprendedores locales, jornada que se realizó en el Espacio Cultural de Concón. La cual contó, además, con la presencia del Alcalde, quien conversó con los participantes.
- Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

**Proyección del 27 al 31 de marzo**

- Se realizará el Taller de “Pitch” en colaboración con los profesionales del CFT PUCV, dirigido a emprendedores locales, la cual se llevará a cabo en Espacio Cultural de Concón.
- Hito Comunicacional “Postulación FOSIS 2024”
- Postulación Programa FOSIS 2024, orientación y apoyo a nuestros usuarios locales.
- Se planificará y gestionará todo lo calendarizado para las próximas actividades de la oficina de Fomento Productivo.
- Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.



RV: Inducción Proceso de Postulación Oferta Programática FOSIS 2024 (Emprendamos Semilla y APL)

Pamela Palta Rodriguez <pamela.palta@fosis.gob.cl>

Vie 22/03/2024 11:30

Para:fomentoproductivo <fomentoproductivo@concon.cl>

1 archivos adjuntos (31 KB)  
invite.ics;

**De:** spacheco en nombre de Pamela Palta Rodriguez <pamela.palta@fosis.gob.cl>  
**Enviado:** martes, 19 de marzo de 2024 13:31  
**Para:** colivares <colivares@concon.cl>  
**Cc:** fomentoproductivo <fomentoproductivo@concon.cl>  
**Asunto:** RV: Inducción Proceso de Postulación Oferta Programática FOSIS 2024 (Emprendamos Semilla y APL)  
**Cuándo:** viernes, 22 de marzo de 2024 11:30-12:30.  
**Dónde:** Reunión de Microsoft Teams

**De:** Daniella Cárcamo Vega <encargadaproteccionconcon@gmail.com> en nombre de Pamela Palta Rodriguez <pamela.palta@fosis.gob.cl>  
**Enviado:** jueves, 14 de marzo de 2024 18:16  
**Para:** rsoto@municipalidadalgarrobo.cl <rsoto@municipalidadalgarrobo.cl>; mlagos@municipalidadalgarrobo.cl <mlagos@municipalidadalgarrobo.cl>; ochoagut@gmail.com <ochoagut@gmail.com>; rpizarro@municipiocabildo.cl <rpizarro@municipiocabildo.cl>; claudiaescobarfrez@gmail.com <claudiaescobarfrez@gmail.com>; bennyvegah <bennyvegah@gmail.com>; constanza.ubeda.pezo <constanza.ubeda.pezo@gmail.com>; kamila.salinasv22 <kamila.salinasv22@gmail.com>; luisamartinezp <luisamartinezp@gmail.com>; mpaz.vega@outlook.com <mpaz.vega@outlook.com>; pauly1986@gmail.com <pauly1986@gmail.com>; ecastro@municipallelarga.cl <ecastro@municipallelarga.cl>; eibacache@municipallelarga.cl <eibacache@municipallelarga.cl>; lmura@municipallelarga.cl <lmura@municipallelarga.cl>; mguevara@municipallelarga.cl <mguevara@municipallelarga.cl>; asepulveda@municipallelarga.cl <asepulveda@municipallelarga.cl>; madiatz@municipallelarga.cl <madiatz@municipallelarga.cl>; rcurinao@municipalidaddecartagena.cl <rcurinao@municipalidaddecartagena.cl>; roberto.alvarez.ubeda@gmail.com <roberto.alvarez.ubeda@gmail.com>; ncatalan@municipalidaddecartagena.cl <ncatalan@municipalidaddecartagena.cl>; mbasualto@municipalidaddecartagena.cl <mbasualto@municipalidaddecartagena.cl>; cvaldebenito@municipalidaddecartagena.cl <cvaldebenito@municipalidaddecartagena.cl>; camilosocial02@gmail.com <camilosocial02@gmail.com>; paulina.llanos.a@gmail.com <paulina.llanos.a@gmail.com>; claudiasuarez.go@gmail.com <claudiasuarez.go@gmail.com>; aurora.veliz@gmail.com <aurora.veliz@gmail.com>; cynthia.sosh@gmail.com <cynthia.sosh@gmail.com>; carolinaisabel.veloso@gmail.com <carolinaisabel.veloso@gmail.com>; pchaconz@gmail.com <pchaconz@gmail.com>; fpailaqueo.zamora@gmail.com <fpailaqueo.zamora@gmail.com>; camiilacastor@gmail.com <camiilacastor@gmail.com>; loreechsi@gmail.com <loreechsi@gmail.com>; corroteamarguemarlen@gmail.com <corroteamarguemarlen@gmail.com>; patricia.aravena@eltabo.cl <patricia.aravena@eltabo.cl>; paula.montero@eltabo.cl <paula.montero@eltabo.cl>; carolina.santis@eltabo.cl <carolina.santis@eltabo.cl>; priscilla.isla@eltabo.cl <priscilla.isla@eltabo.cl>; carolina.galazrodriguez.17@gmail.com <carolina.galazrodriguez.17@gmail.com>;



Acuerdos Municipalidad de Concón y Viña del Mar

Constanza Bravo <constanza.bravo@munivina.cl>

Jue 07/03/2024 11:29

Para: colivares <colivares@concon.cl>; spacheco <spacheco@concon.cl>

CC: Francisco Araya <francisco.araya@munivina.cl>; Francisco Salas <francisco.salas@munivina.cl>; Camila Brito

<camila.brito@munivina.cl>; Nydia Pacheco <nydia.pacheco@munivina.cl>; Mariaignacia Rodríguez

<mariaignacia.rodriguez@munivina.cl>; Sergio Rojas <sergio.rojas@munivina.cl>; Pía Romero <pia.romero@munivina.cl>

Estimada Carol,

Un gusto saludarte, de acuerdo a la reunión sostenida ayer en el Parque la Foresta, envío los puntos tratados y acuerdos.

- Se realizará la feria colaborativa en el Parque la Foresta desde el viernes 12 al domingo 14 de abril.
- Emprendedores:
  - Habrán 40 emprendedores, 20 de la Municipalidad de Concón y 20 de la Municipio de Cuidados de Viña del Mar
  - La infraestructura.montaje y desmontaje (toldo, mesa y silla) será proporcionada por el Municipio de Cuidados de Viña del Mar
  - Rubros permitidos: mascota, manufactura/artesanía, y comida (envasado)
  - Se requiere no chero por 3 noches, 2 baños químicos por 3 días y un generador. La Municipalidad de Concón verá la factibilidad de aportar con estos recursos.
- Comunicaciones:
  - Generación de gráficas y nombre de la feria será gestionado por el Municipio de Cuidados de Viña del Mar
  - Difusión por medios de cada municipalidad
  - Hito Inaugural, (día y hora por confirmar, dependiendo de disponibilidad de alcaldes)
- Actividades extras:
  - Ver factibilidad de ocupar los jardines para actividades.
  - Levantar posibles actividades con profesores de reñaca
  - Incluir stand para adopción de mascotas
- Gestiones administrativas:
  - Generar convenio entre Municipalidades para compartir recursos y generar más actividades durante el 2024

Cualquier consulta me cuentan  
Saludos

--

**Constanza Bravo Cañete**

Coordinadora del Departamento de Desarrollo Económico

Dirección de Desarrollo Turístico y Económico

Municipalidad de Viña del Mar



[plucarelli@muniquintero.cl](mailto:plucarelli@muniquintero.cl) <[plucarelli@muniquintero.cl](mailto:plucarelli@muniquintero.cl)>, sluna <[sluna@munivalpo.cl](mailto:sluna@munivalpo.cl)>, xaguilar <[xaguilar@hijuelas.cl](mailto:xaguilar@hijuelas.cl)>, cfuenzalida <[cfuenzalida@lacialera.cl](mailto:cfuenzalida@lacialera.cl)>, [tamara.rojo@lacruz.cl](mailto:tamara.rojo@lacruz.cl) <[tamara.rojo@lacruz.cl](mailto:tamara.rojo@lacruz.cl)>, [paula.gonzalez@muninogales.cl](mailto:paula.gonzalez@muninogales.cl) <[paula.gonzalez@muninogales.cl](mailto:paula.gonzalez@muninogales.cl)>, [valeria.quijada@quillota.cl](mailto:valeria.quijada@quillota.cl) <[valeria.quijada@quillota.cl](mailto:valeria.quijada@quillota.cl)>, [encargadaproteccionconcon@gmail.com](mailto:encargadaproteccionconcon@gmail.com) <[encargadaproteccionconcon@gmail.com](mailto:encargadaproteccionconcon@gmail.com)>, ATEs valpo <[ATESvalpo@fosis.gob.cl](mailto:ATESvalpo@fosis.gob.cl)>, gestores familiaresvalpo <[gestoresfamiliaresvalpo@fosis.gob.cl](mailto:gestoresfamiliaresvalpo@fosis.gob.cl)>, provinciales valpo <[provincialesvalpo@fosis.gob.cl](mailto:provincialesvalpo@fosis.gob.cl)>, Solange Ferra Villablanca <[sferra@fosis.gob.cl](mailto:sferra@fosis.gob.cl)>, Philippe Zamora <[philippe.zamora@fosis.gob.cl](mailto:philippe.zamora@fosis.gob.cl)>, Carolina Goñi Price <[Carolina.goni@fosis.gob.cl](mailto:Carolina.goni@fosis.gob.cl)>, 00429-22 <[00429-22@fosis.gob.cl](mailto:00429-22@fosis.gob.cl)>

Estimados/das

Junto con saludar y esperando se encuentren bien envío convocatoria a reunión vía teams para Inducción Proceso de Postulación Oferta Programática FOSIS 2024 (Emprendamos Semilla y APL).

Saludos Cordiales

---

## Reunión de Microsoft Teams

**Únase a través de su ordenador, aplicación móvil o dispositivo de sala**  
**Haga clic aquí para unirse a la reunión**

ID de la reunión: 260 075 523 648

Código de acceso: jBNdCv

[Descargar Teams](#) | [Unirse en la web](#)

[Infórmese](#) | [Opciones de reunión](#)

---