

25/02/2024

**INFORME LABORAL**  
**MES DE FEBRERO**

**SEMANA 1 - 3 MARZO**

**Oficina Móvil de Información Turística**

- Atención al público, respondiendo a sus consultas y recomendando atractivos.

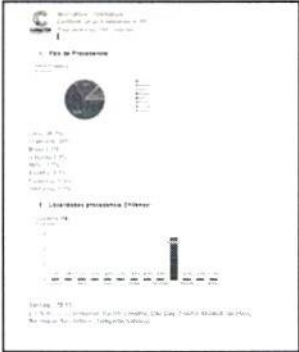
**Labores Administrativas**

- Elaboración de propuesta de turismo interno.

**SEMANA 4 - 10 MARZO**

**Oficina Móvil de Información Turística**

- Atención al público, respondiendo a sus consultas y recomendando atractivos.
- Realizar estadísticas de visitación a la comuna durante el verano.



**Labores Administrativas**

- SP Art. Aseo
- Reunión de Coordinación Turismo
- Contacto con Claudio, Ingreso N°932
- SP Limpieza aguas grises, carro de información turística
- SP Baños Químicos Playa Amarilla
- Cotización Merchandising

Actividad	Fecha	Descripción
Dirección	30-03-2024	Cerradura Dirección
Dirección	31-03-2024	Material de aseo
Turismo	30-03-2024	Alimento para reuniones y city tours
Turismo	31-03-2024	Limpieza Estanque Oficina Móvil Turismo
Turismo	40-03-2024	Baños químicos playa amarilla
Turismo	41-03-2024	Gift Cards Calzado Turismo
Turismo	42-03-2024	Relaciones Turismo Social
Fomento Productivo	43-03-2024	Charla emprendedores Alcalde
Fomento Productivo	44-03-2024	Charla emprendedores Alcalde
Dirección	45-03-2024	Tintas impresora dirección
Dirección	46-03-2024	Vestuario institucional Turismo
Turismo	47-03-2024	Tintas impresora turismo
Turismo	48-03-2024	Amplificador de voz micrófono de portátil
	49-03-2024	

**Acuerdo Colaborativo SERNATUR - Turismo Atiende**

- Envío de Reporte Viajero

Actividad	Fecha	Descripción
Actividad	30-03-2024	Cerradura Dirección
Actividad	31-03-2024	Material de aseo
Actividad	30-03-2024	Alimento para reuniones y city tours
Actividad	31-03-2024	Limpieza Estanque Oficina Móvil Turismo
Actividad	40-03-2024	Baños químicos playa amarilla
Actividad	41-03-2024	Gift Cards Calzado Turismo
Actividad	42-03-2024	Relaciones Turismo Social
Actividad	43-03-2024	Charla emprendedores Alcalde
Actividad	44-03-2024	Charla emprendedores Alcalde
Actividad	45-03-2024	Tintas impresora dirección
Actividad	46-03-2024	Vestuario institucional Turismo
Actividad	47-03-2024	Tintas impresora turismo
Actividad	48-03-2024	Amplificador de voz micrófono de portátil
Actividad	49-03-2024	

SEMANA 11 - 17 MARZO

Turismo Social 2024

- Solicitud gráfica para difusión del viaje con destino “La Ligua”
- Actualización de ficha médica de inscripción
- Reunión de coordinación por turismo social por realizarse durante el año
- SP Colaciones
- Realización de convocatoria
- Inscripción de participantes del viaje

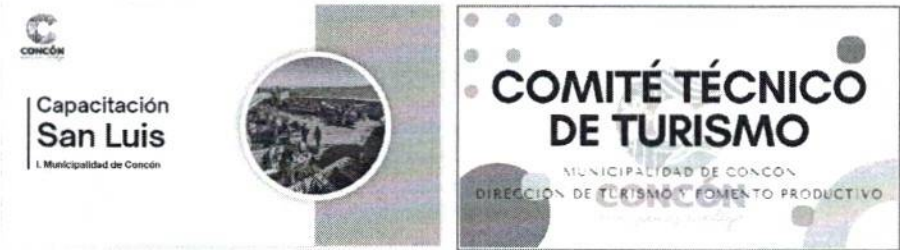


Oficina Móvil de Información Turística

- Cotización de repuesto “relé” para habilitación de baño

Labores Administrativas

- Presentación para alcalde, de acuerdo a exposición en San Luis, arg. Municipalidades Turísticas.
- Comité Técnico de Turismo
- Contacto con empresa a adjudicarse baños químicos en Playa Amarilla.
- Entregar volantes en est. gastronómicos, por Fiesta del Pescao
- Apoyo en evento “Fiesta del Pescao”



SEMANA 18 - 24 MARZO

Turismo Social 2024

- Inscripción de participantes del viaje
- Actualización de valores de destinos visitados anteriormente (Curacaví / Putaendo)
- Coordinación de entrega de colaciones
- Llamadas de confirmación de participación al viaje

Nº	Apellidos	Nombre Completo	RUT	Sexo	Unidad de Emergencia	Procedencia médica	Resumen
1		Alfonso Pizarro	12.000.000	MALE	112	NO PRESENTA PROBLEMAS	CONCEPTO: BUEN ESTADO
2		Alfonso Pizarro	12.000.000	MALE	112	NO PRESENTA PROBLEMAS	CONCEPTO: BUEN ESTADO
3		Alfonso Pizarro	12.000.000	MALE	112	NO PRESENTA PROBLEMAS	CONCEPTO: BUEN ESTADO
4		Alfonso Pizarro	12.000.000	MALE	112	NO PRESENTA PROBLEMAS	CONCEPTO: BUEN ESTADO
5		Alfonso Pizarro	12.000.000	MALE	112	NO PRESENTA PROBLEMAS	CONCEPTO: BUEN ESTADO
6		Alfonso Pizarro	12.000.000	MALE	112	NO PRESENTA PROBLEMAS	CONCEPTO: BUEN ESTADO
7		Alfonso Pizarro	12.000.000	MALE	112	NO PRESENTA PROBLEMAS	CONCEPTO: BUEN ESTADO
8		Alfonso Pizarro	12.000.000	MALE	112	NO PRESENTA PROBLEMAS	CONCEPTO: BUEN ESTADO
9		Alfonso Pizarro	12.000.000	MALE	112	NO PRESENTA PROBLEMAS	CONCEPTO: BUEN ESTADO
10		Alfonso Pizarro	12.000.000	MALE	112	NO PRESENTA PROBLEMAS	CONCEPTO: BUEN ESTADO
11		Alfonso Pizarro	12.000.000	MALE	112	NO PRESENTA PROBLEMAS	CONCEPTO: BUEN ESTADO
12		Alfonso Pizarro	12.000.000	MALE	112	NO PRESENTA PROBLEMAS	CONCEPTO: BUEN ESTADO

Labores Administrativas

- Sp Vestuario corporativo
- Sp reposición de tintas para impresoras
- Apoyo en encuentro entre emprendedores, realizado por fomento productivo.
- Charla mes de la mujeres, impartida por PRODEMU
- Reunión para revisión de merchandising a licitar



	36	05-03-2024	Censura Dirección
Dirección	37	06-03-2024	materiales de aseo
Turismo	38	08-03-2024	Alimento para reuniones y city tours
Turismo	39	11-03-2024	Limpieza Estanque Oficina Movil Turismo
Turismo	40	12-03-2024	Baños químicos playa Amanita
Turismo	41	13-03-2024	Gift Cards Calzados Turismo
Turismo	42	13-03-2024	Colaciones Turismo Social
Fomento Productivo	43	14-03-2024	Charla emprendedores Alcaldes
Fomento Productivo	44	15-03-2024	Charla emprendedores Alcaldes
Dirección	45	20-03-2024	Tintas impresora directora
	46	20-03-2024	Vestuario institucional Turismo
Turismo	47	20-03-2024	Tintas impresora turismo
Turismo	48	21-03-2024	Amplificador de voz micrófono de portátil
	49		

PROYECCIÓN SEMANA 25 - 31 MARZO

- Reunión de coordinación turismo, por actividades de Abril.
- Actualización de valores para turismo social 2024.
- Armar regalos (merchandising) para actividad, según Ingreso N° 1066
- Coordinar realización de gráficas de difusión para Ingreso N°1066
- Subir videos promocionales por Semana Santa
- Atención a público OIT, Semana Santa
- Ord. solicitud mantención carro de información turística



CAMILA VALDEBENITO FIGUEROA  
INFORMADORA TURÍSTICA  
OFICINA DE TURISMO  
I MUNICIPALIDAD DE CONCÓN