



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 627 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 25 MAR 2024

DE: PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente funcionaria.

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
BARBARA ESTEFANIA ESCOBAR BRITO	79	25-01-2024/ 310 26-01-2024/ 392

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

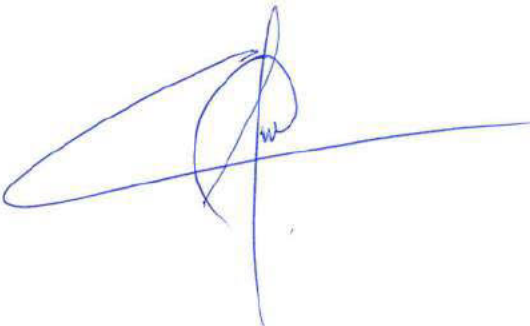
Sin otro particular saluda atentamente a usted,


★ PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/bbe
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco
3.-RRHH. ✓

BARBARA ESTEFANIA ESCOBAR BRITO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 79	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Abril de 2024	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON			
Por atención profesional:			
ATENCION DE CASOS, OFICINA ESTRATIFICACION SOCIAL MES MARZO 2024		1.055.276	
Total Honorarios \$:		1.055.276	
13.75 % Impto. Retenido:		145.100	
Total:		910.176	
Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 08:07			
			
1948927900079D0867BE			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
<small>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.</small>			
<small>PT202403250807</small>			

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 08:07



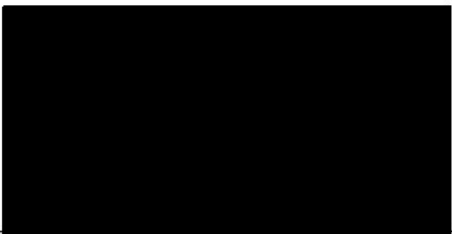


Período Informe	
MES MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	Bárbara Estefanía Escobar Brito
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Atención de Casos/ Estratificación Social
Nº Boleta Honorarios	79

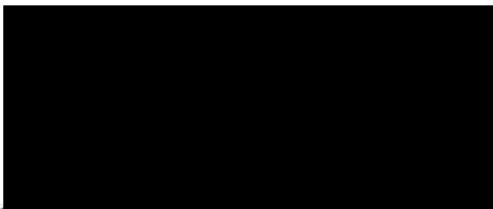
Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Ingresar, gestionar, y revisar estado de solicitudes, cartola y registros.• Agendar Visitas domiciliarias.• Ingresar al sistema en línea las postulaciones a Subsidios de Agua Potable y alcantarillado, y Subsidios Familiares.• Apoyar al encargado en la parte operativa y administrativa de la Oficina de Estratificación Social.• Realizar la primera Atención del público que acude a la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Entregar cartolas de RSH y recibir las solicitudes de ingreso, rectificación, modificación o complemento del RSH.• Ingresar al sistema en línea las postulaciones a Subsidios Familiares y Subsidios de Agua Potable.• Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera.

Actividades Realizadas		
Semanas	Atenciones	Observaciones
01 al 03 de marzo 2024	- Atención RSH: 6 -Impresión cartola, Subsidio SUF y SAP: 58 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 116 -Documentos Ordenados y guardados RSH:116	Atención Presencial
04 al 10 de marzo 2024	-Atención RSH: 26 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 184 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 143 -Documentos Ordenados y guardados RSH:143	Atención Presencial
11 al 17 de marzo 2024	-Atención RSH: 23 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP:103 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 63 -Documentos Ordenados y guardados RSH: 63	Atención Presencial

18 al 24 de marzo 2024	-Atención RSH: 29 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 98 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 97 -Documentos Ordenados y guardados RSH:97	Atención Presencial	
25 al 31 de marzo 2024	-Atención RSH: 20 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 30 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 40 -Documentos Ordenados y guardados RSH:40	Atención Presencial	



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO