



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

**ORD. N° 627 /2024.-**

**ANT. :**

**MAT. Informe Mensual.**

**CONCÓN, 25 MAR 2024**

**DE: PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

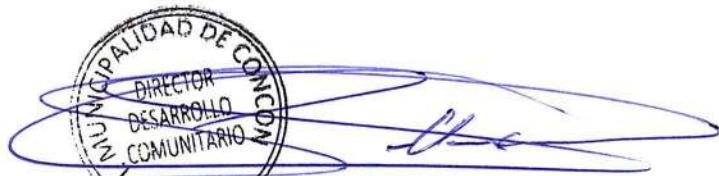
**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente funcionaria.

<b>NOMBRE</b>	<b>N° BOLETA</b>	<b>N° DECRETO</b>
<b>BARBARA ESTEFANIA ESCOBAR BRITO</b>	<b>79</b>	<b>25-01-2024/ 310 26-01-2024/ 392</b>

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

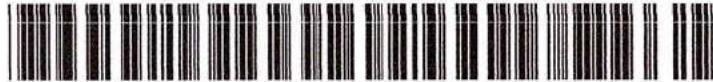
Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
★ PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

**PCA/bbe**  
**Distribución:**  
1.- Finanzas  
2.- Dideco  
3.-RRHH

**BARBARA ESTEFANIA ESCOBAR BRITO****BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA****N ° 79****RUT: [REDACTED]****GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]****Fecha: 01 de Abril de 2024****Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON****Rut: 73.568.600-3****Por atención profesional:**

ATENCION DE CASOS, OFICINA ESTRATIFICACION SOCIAL MES MARZO 2024	1.055.276
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.055.276
<b>13.75 % Impo. Retenido:</b>	145.100
<b>Total:</b>	910.176

**Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 08:07**

1948927900079D0867BE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202403250807

**Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 08:07**



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

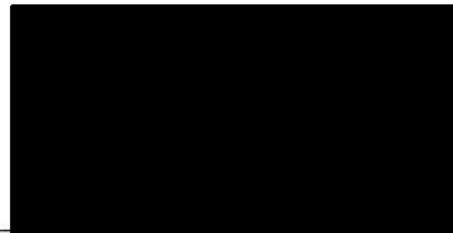
Período Informe	
<b>MES MARZO 2024</b>	
Nombre Prestador (a)	Bárbara Estefanía Escobar Brito
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Atención de Casos/ Estratificación Social
Nº Boleta Honorarios	79

Funciones	
• Ingresar, gestionar, y revisar estado de solicitudes, cartola y registros.	• Agendar Visitas domiciliarias.
• Ingresar al sistema en línea las postulaciones a Subsidios de Agua Potable y alcantarillado, y Subsidios Familiares.	• Apoyar al encargado en la parte operativa y administrativa de la Oficina de Estratificación Social.
• Realizar la primera Atención del público que acude a la Dirección de Desarrollo Comunitario.	• Entregar cartolas de RSH y recibir las solicitudes de ingreso, rectificación, modificación o complemento del RSH.
• Ingresar al sistema en línea las postulaciones a Subsidios Familiares y Subsidios de Agua Potable.	• Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera.

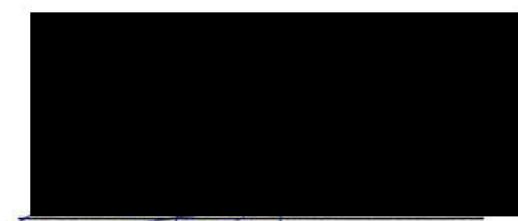
Actividades Realizadas		
Semanas	Atenciones	Observaciones
01 al 03 de marzo 2024	- Atención RSH: 6 -Impresión cartola, Subsidio SUF y SAP: 58 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 116 -Documentos Ordenados y guardados RSH:116	Atención Presencial
04 al 10 de marzo 2024	-Atención RSH: 26 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 184 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 143 -Documentos Ordenados y guardados RSH:143	Atención Presencial
11 al 17 de marzo 2024	-Atención RSH: 23 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP:103 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 63 -Documentos Ordenados y guardados RSH: 63	Atención Presencial

INFORME GESTIÓN  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

18 al 24 de marzo 2024	-Atención RSH: 29 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 98 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 97 -Documentos Ordenados y guardados RSH:97	Atención Presencial	
25 al 31 de marzo 2024	-Atención RSH: 20 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 30 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 40 -Documentos Ordenados y guardados RSH:40	Atención Presencial	



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD



Vº Bº DIDEKO