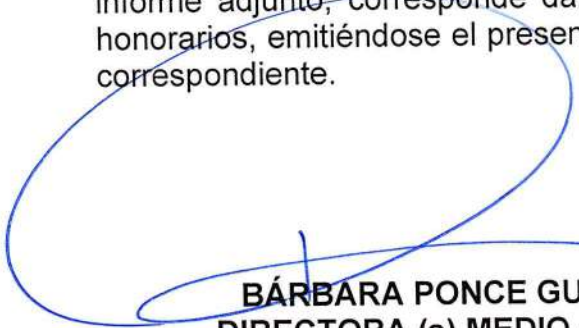


CERTIFICADO N°73 / 25 de marzo de 2024

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita Marcela Román Verdugo de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N° 507 de fecha 01 de febrero 2024, se le encargó a la Señorita Marcela Román Verdugo, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2° y 3° del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1,198.915.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°108 por un monto de \$1,198.915.- impuestos incluidos del 01 de abril 2024.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.


BÁRBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (s) MEDIO AMBIENTE



CONCÓN, 25 de marzo 2024
BPG/SVB/svb



MARCELA PAZ VERONICA ANDREA ROMAN VERDUGO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 108	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., PRESTACION DE SERVICIOS A TERCEROS [REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Fecha: 01 de Abril de 2024	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
APOYO PARQUE ECOLOGICO LA ISLA, MARZO DE 2024		1.198.915	
Total Honorarios \$:		1.198.915	
13.75 % Impto. Retenido:		164.851	
Total:		1.034.064	
Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 11:43			
			
070374720010839B32B3			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido			
11202403251143			

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 11:43



INFORME MARZO 2024

Labores desarrolladas por Marcela Román Verdugo, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, de los siguientes trabajos:

PROGRAMA DE ATRACTIVOS TURÍSTICOS MARZO DE 2024 SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:

Viernes 01 a viernes 08 de marzo

- Labores administrativas
- Revisión de terreno
- Coordinación y distribución de tareas a trabajadores externos; instalación malla viscocho
- Sin luz hasta jueves 07 conexión con alargadores
- Sin internet hasta el viernes 08
- Sin teléfono municipal
- Atención de visitas
- Inducción administrativa PIC, aspectos legislativos del Parque.
- Control existencia útiles escritorio
- Reunión en oficina con encargado actividades extracurriculares DAEM
- Proveer material (planillas de control de ingreso, merchandising) al guardia para el cumplimiento de sus funciones.
- Manejo de Instagram.
- Ingresa ornitólogo Univ de Chile, de acuerdo a convenio
- Se entregan los requerimientos solicitados pendientes a nuevo encargado de operaciones

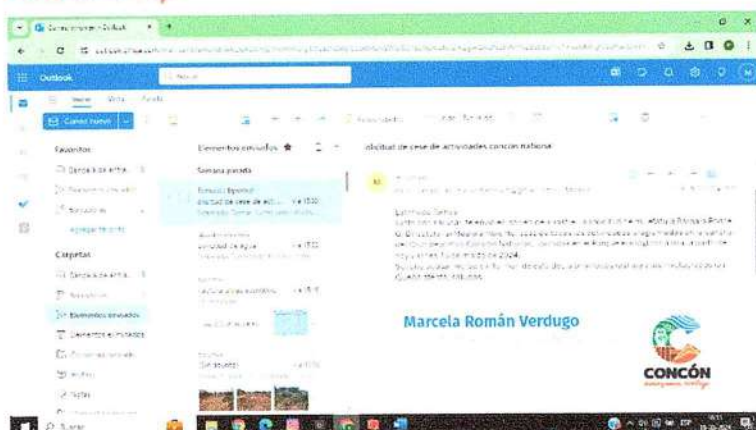
Verificadores trabajo realizado en terreno:



Revisión en terreno



Reunión Universidad Autónoma



Semana del 18 al 22 de marzo

Trabajo administrativo

Distribución, coordinación y supervisión trabajadores externos

Atención visitantes

Revisión Parque

Planificación actividades día del Patrimonio y Día mundial MA

Lunes 18

Dos horas compensatorias

Revisión de pendientes con PGE, malla viscocho cierre perimetral y techo

Reunión con Presidente Club deportivo Concón National

Martes 19

Reuniones; CyM; Directora (s) Dimao y con encargo de Operaciones

Miércoles 20

Reunión virtual; Directora (s) Dimao

Jueves 21

Reunión con Supervisora de áreas verdes de servicios integrales y operaciones;

Directora Fundación Cidemar

Mesa técnica

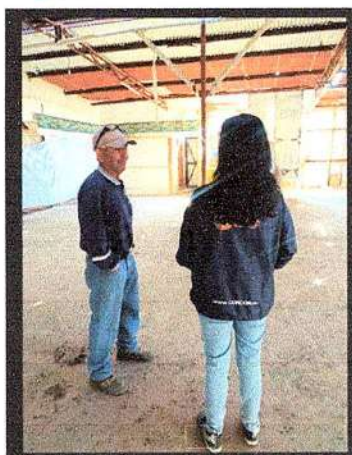
Viernes 22

Reunión Directora (s) Dimao y Arquitecto Secpla

Reunión Presidente y secretario Club deportivo Concón National

Verificadores trabajo realizado en terreno

Reunión en Terreno Presidente Concón Bajo



Revisión en terreno instalación malla cierre perimetral

ACTIVIDADES REALIZADAS MARZO 2024, ENCARGADA PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA

BOLETA DE HONORARIOS N° 108

DÍA	ACTIVIDADES	Reuniones	Solicitudes
1	Coordinación y distribución de tareas Sin luz, sin internet ni teléfono Inducción administrativa, aspectos legislativos del Parque. Control existencia útiles escritorio Instagram día del reciclador base Sin guardia nocturno hasta nuevo aviso	Guillermo Biadayoli	
4	Coordinación y distribución de tareas trabajadores 12:18 se instala energía eléctrica a oficina y guardia, se envía correo a seguridad pública, para que revisen si se activaron las cámaras. Sin internet, ni teléfono Ingresa Roberto Thomsom, Univ de Chile a trabajar en nuestra oficina, por Convenio Se inicia jornada en Alcaldía, se suspende reunión programada para las 8:30 Se va a contabilidad, para resolver cambio de presupuesto en item Mat Mant y repar de in fdos \$200.000 se solicita traspasar a item insumos y comprar tinta para impresora. Se reitera solicitud de computador y bam a informática.. Reunion de equipo, proyección de inversión Solicitud reemplazo leiton		Solicitud zapatillas y útiles de escritorio
5	Coordinación y distribución de tareas trabajadores Trabajo administrativo Atención visitas Revisión y envío fotos miosporos a Natalie para poda proyección de arreglos parque	Belen, revisión en terreno del parque y pendientes. Ugalin Conejeros, club de huasos	
6	Coordinación y distribución de tareas Se vuelve a cortar la luz, sin internet ni teléfono Atención a visitas Trabajo administrativo Se pinta barandas oficina y baños		
7	Coordinación y distribución de tareas Trabajo administrativo Sin internet ni telefono Cotizaciones para solicitudes Reactivación de proyecto CECICOM Solicite reunión con encargado operaciones y administrador municipal Preparación reunión con organizaciones	Jorge Caceres. Reunión mensual con Organizaciones a las 18:00 hrs	Materiales de mantención Publicidad banderas vela Traslado martes 12 a escuela puente colmo

ACTIVIDADES REALIZADAS MARZO 2024, ENCARGADA PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA

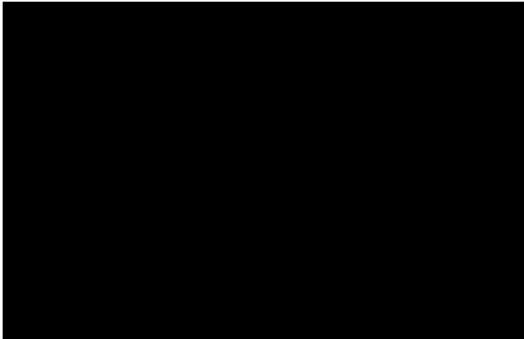
8	Coordinación y distribución de tareas Trabajo administrativo Sin internet ni telefono Atención de visitas Redacción Acta reunión Inicia jardinero PIC PIC mujeres con día libre Se trabaja hasta las 14:00 hrs Informe mensual	Encargado Operaciones Belén Ponce	
11	Coordinación y distribución de tareas Trabajo administrativo Vallas papales llegan sábado, sin personal para instalación Revisión del Parque. No se retira material vegetal acordado Se envía informe a Belén Ponce situación Concón National. Proyección trabajo de Wildtree en el Parque, restauración ecológica	Secpla, Enap, Belén Ponce, empresa contratista proyecto energía. Administrador municipal (en alcaldía) termino 17:45	
12	Coordinación y distribución de tareas Trabajo administrativo Revisión del Parque. No se retira material vegetal acordado Llega OC zapatillas de seguridad Informe de actividades Atención visitas Redacción carta apoyo Wildtree	Escuela Pte colmo, inicio año escolar de 10:50 a 12:30 Gastón Muñoz y Juan Arancibia, Belén Ponce 17:30	Gráfica para banderas vela Profesional SECPLA para evaluación de requerimientos de mantención N° Ingreso municipal informe Enap Oficio a Marco Solorza situación guardias
13	Coordinación y distribución de tareas Trabajo administrativo Atención a visitas Revisión del Parque. Se retiran algunas vallas papales Se asiste a invitación alcaldía Se cotiza malla camuflaje para terrazas Se cita a reunión a Luis León, lunes 18 a las 10:30 hrs		
14	Coordinación y distribución de tareas Trabajo administrativo Atención a visitas Revisión del Parque. Se incorpora Reemplazo Leiton Planificación de actividades primer semestre. Creación base de datos posibles talleres	Mesa técnica de turismo. Prevencionista Cristian Teran, Servicios integrales	Tinta para impresora
15	Coordinación y distribución de tareas Trabajo administrativo Atención a visitas Revisión del Parque, junto a ornitólogo para ver puntos de cámaras trampas. Planificación actividades del Parque Llega pedido de escritorio Envío carta suspensión actividades a Concón National Informe mensual	Ornitólogo U de Chile	2 bidones de agua
18	Coordinación y distribución de tareas trabajadores externos Trabajo administrativo	Luis León, Presidente Concón Bajo	

ACTIVIDADES REALIZADAS MARZO 2024, ENCARGADA PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA

	Revisión sendero Regresa Leyton de licencia Coordinación con PGE por trabajos pendientes 2 ½ hr compensatorias Revisión ok de útiles escritorio Revisión gráficas para banderas velas Invitación a reunión Carlos Galaz		
19	Coordinación y distribución de tareas trabajadores externos Trabajo administrativo Revisión sendero Atención visitantes Llega pedido de agua Supervisión instalación malla cierre perimetral Llega pedido de vestuario, revisar logo Llegan 2 pares de zapatillas de seguridad	CyM Carlos Galaz y Constanza Mira Belen y Operaciones	Solicita a Directora tomar medidas sobre 2 agrupaciones del Parque
20	Coordinación y distribución de tareas trabajadores externos Trabajo administrativo Atención visitas Revisión sendero Planificación día del medio ambiente Supervisión instalación malla cierre perimetral	Reunión virtual Belen Ponce	
21	Coordinación y distribución de tareas trabajadores externos Trabajo administrativo Atención visitas Revisión sendero Planificación día del medio ambiente	Servicios integrales y operaciones Mesa técnica	Solicitud a Enap, revisión de láminas de paneles, sendero
22	Coordinación y distribución de tareas trabajadores externos Trabajo administrativo Atención visitas Revisión sendero Informe mensual		Solicitud cambio en pedido de vestuario
25	Labores administrativas, Coordinación, distribución y supervisión trabajadores externos Revisión sendero Se recibe donación de CyM, 3 metros malla camuflaje	Constanza Mira, CyM	
26	Se trabajará en labores administrativas, Coordinación, distribución y supervisión trabajadores externos Atención de visitantes Revisión senderos	Reunión Lafkenko, Proyecto hidrógeno verde	
27	Se trabajará en labores administrativas, Coordinación, distribución y supervisión trabajadores externos Atención de visitantes Revisión sendero		
28	Se trabajará en labores administrativas, Coordinación, distribución y supervisión trabajadores externos	Reunión Cultura y turismo	

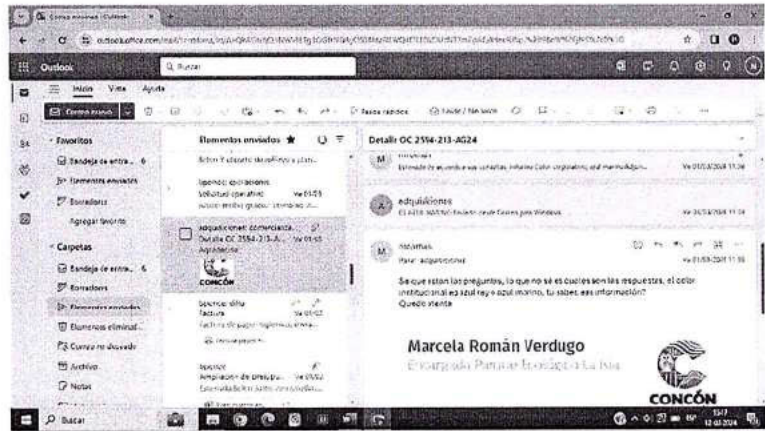
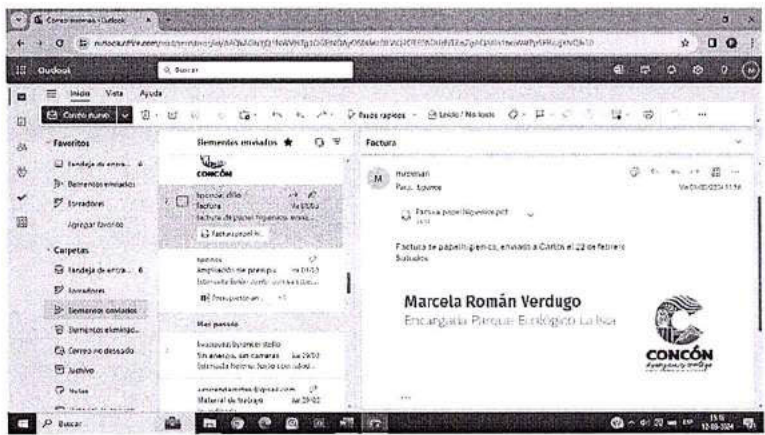
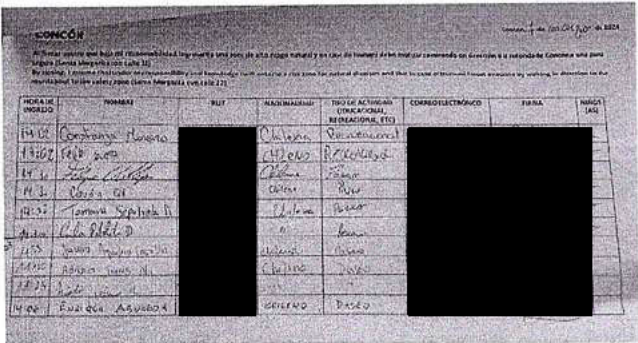
ACTIVIDADES REALIZADAS MARZO 2024, ENCARGADA PARQUE ECOLÓGICO LA ISLA

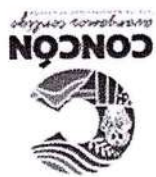
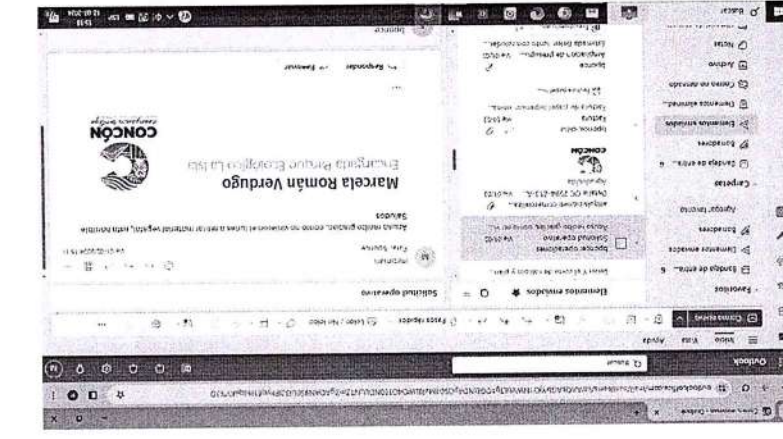
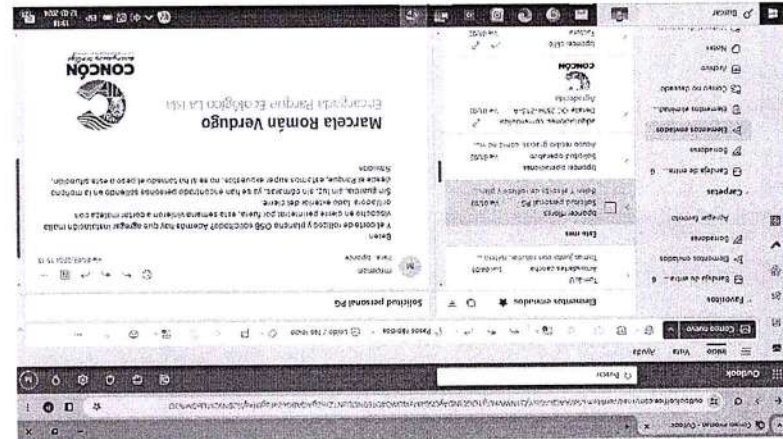
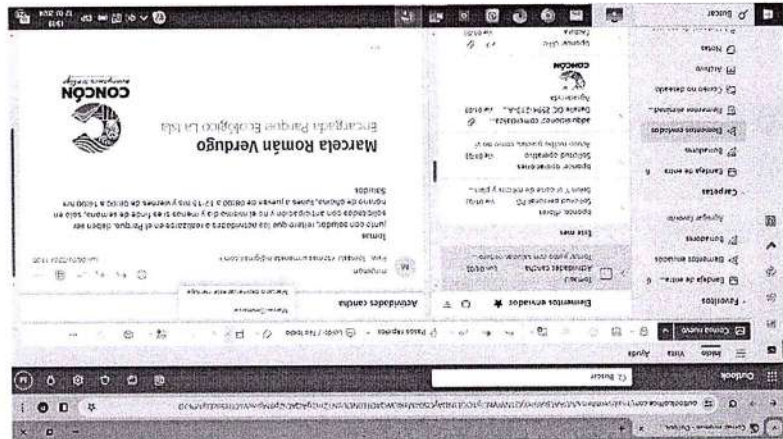
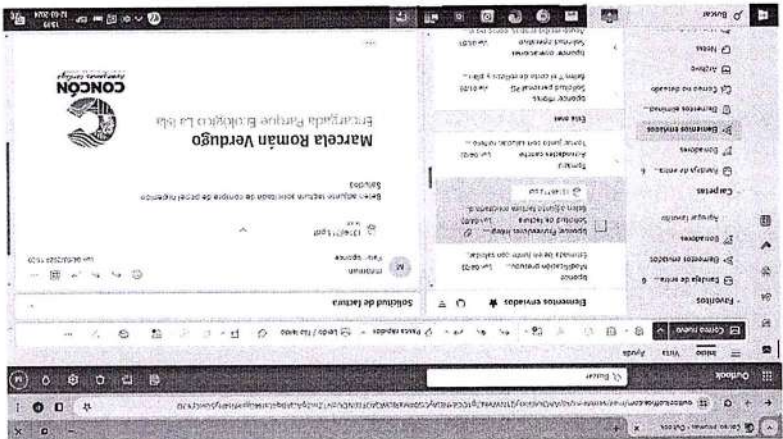
	Atención visitantes Revisión sendero		
29	Día feriado		

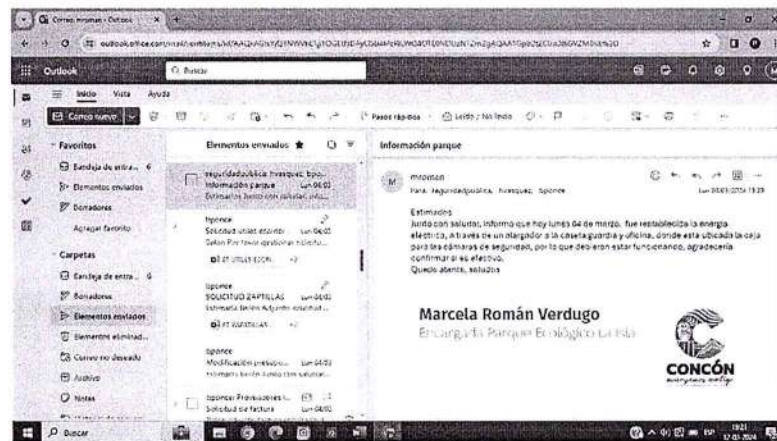
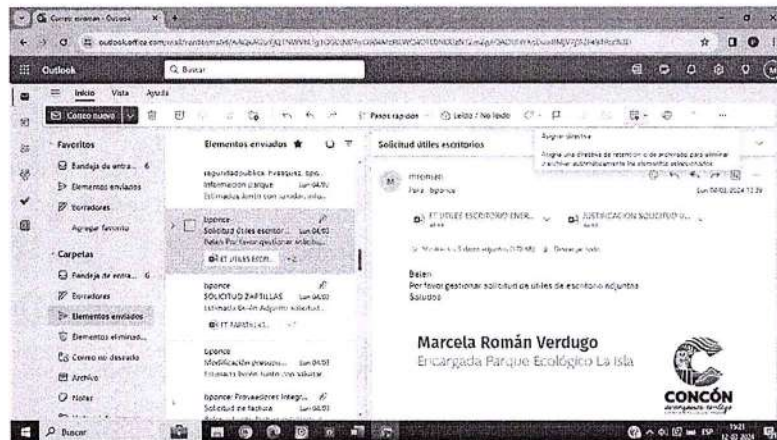
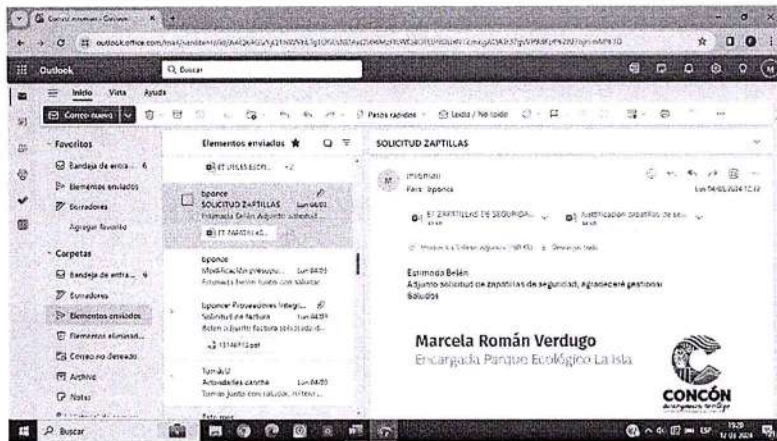
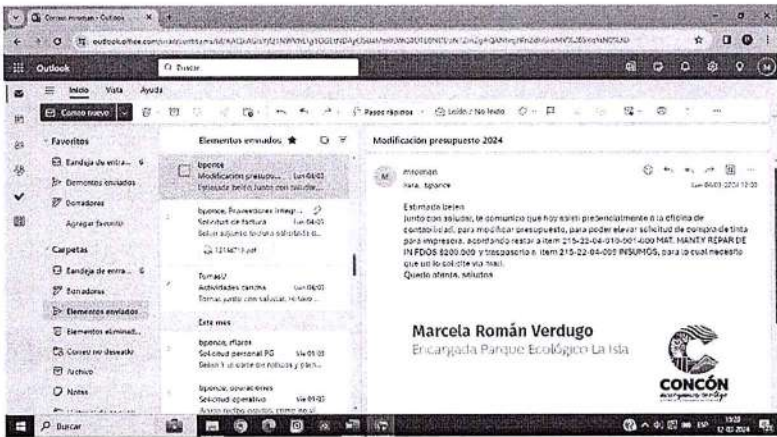


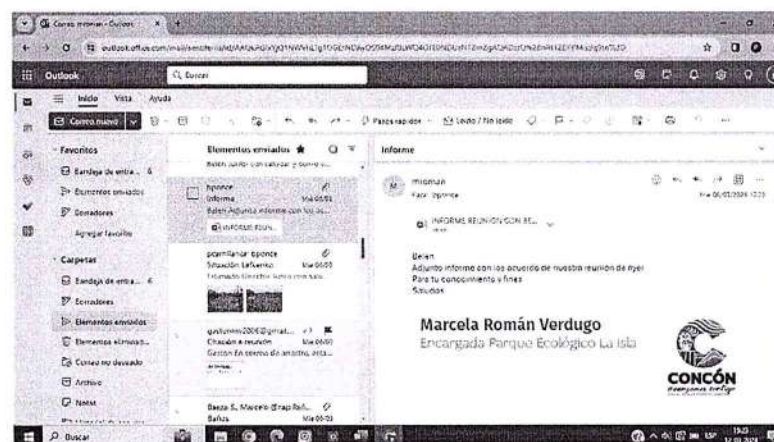
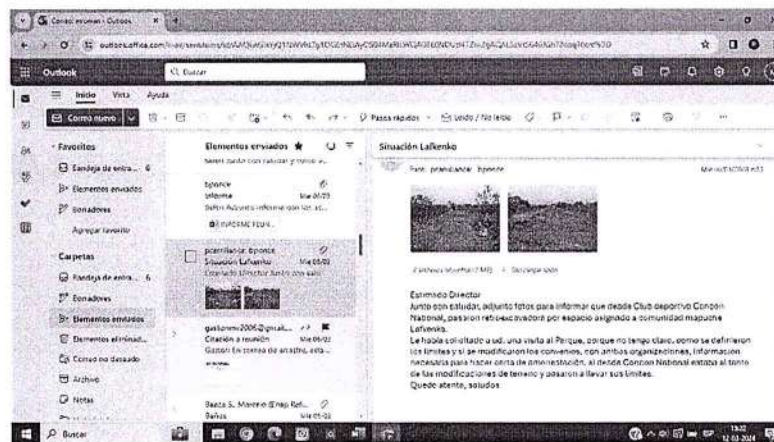
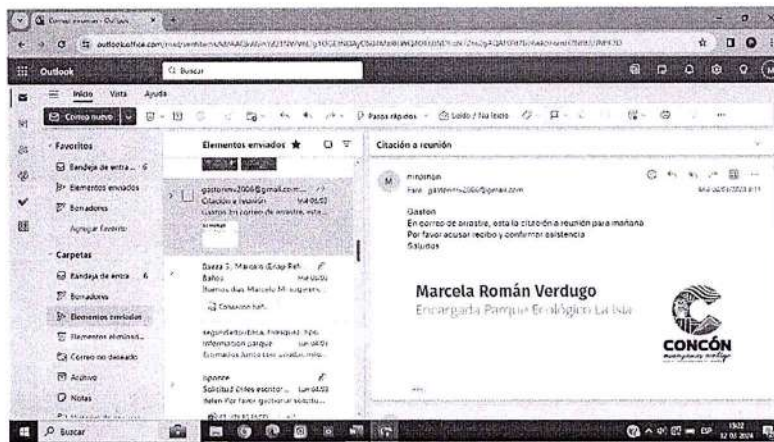
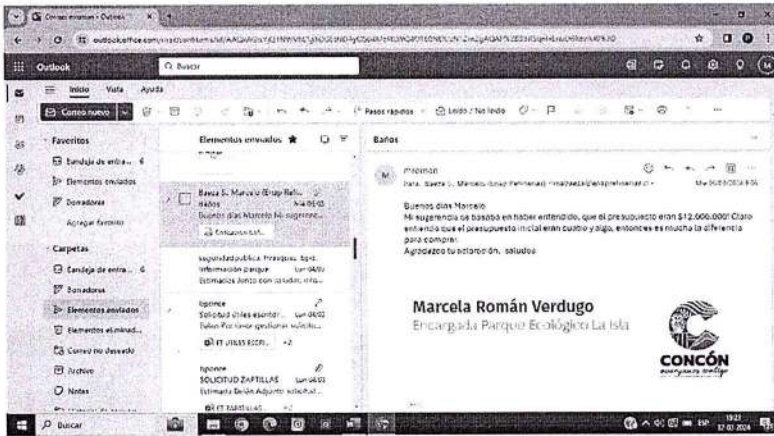
BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (S) DIMAO

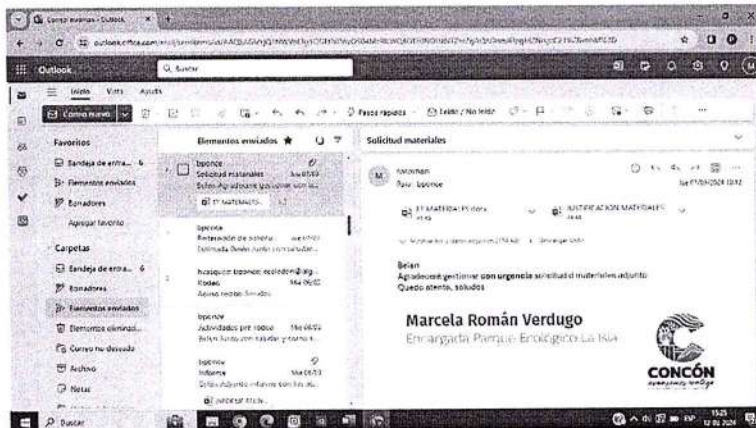
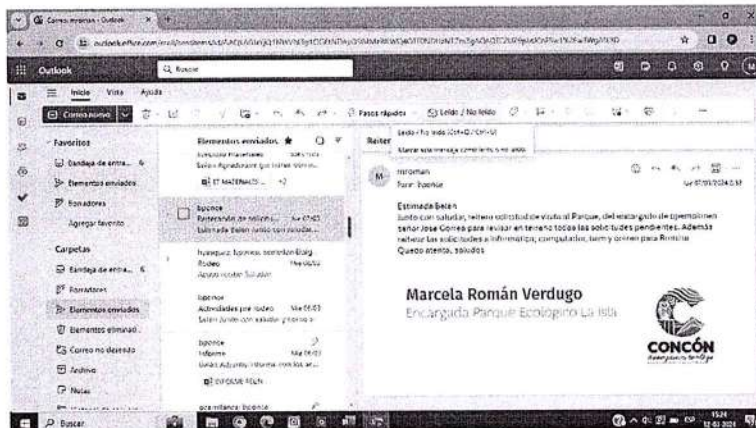
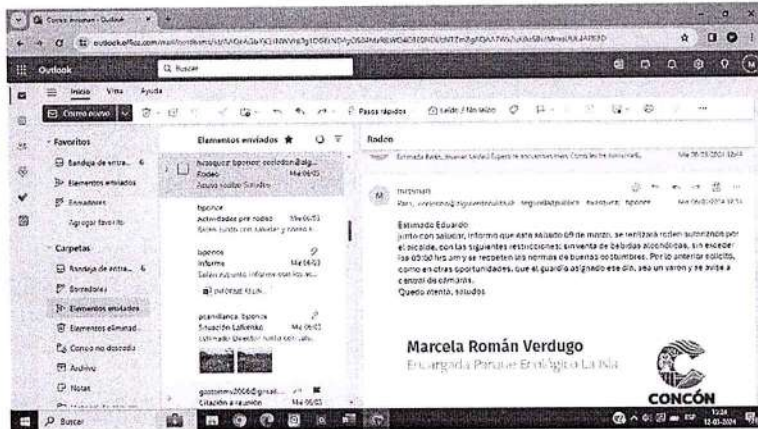
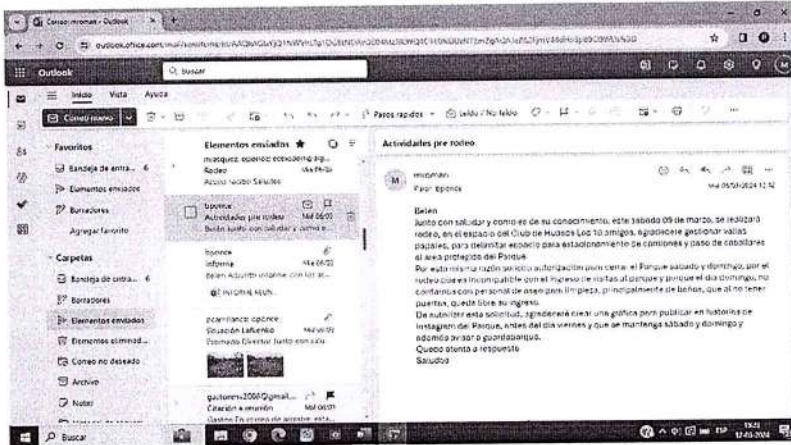
MARCELA ROMÁN VERDUGO
ENCARGADA PARQUE LA ISLA

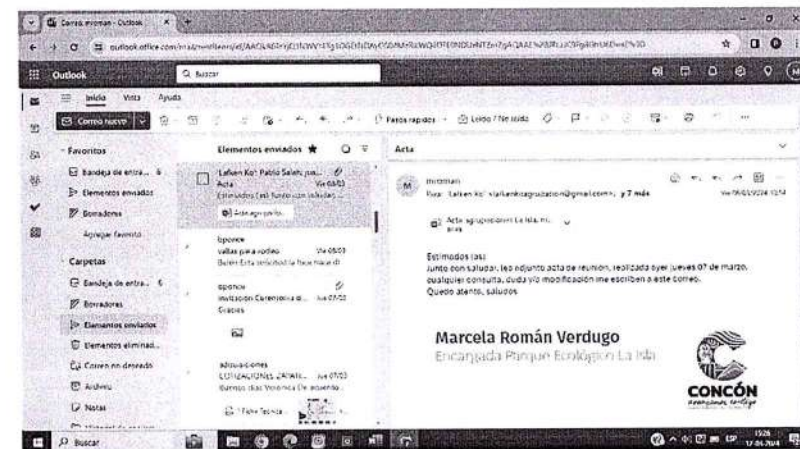
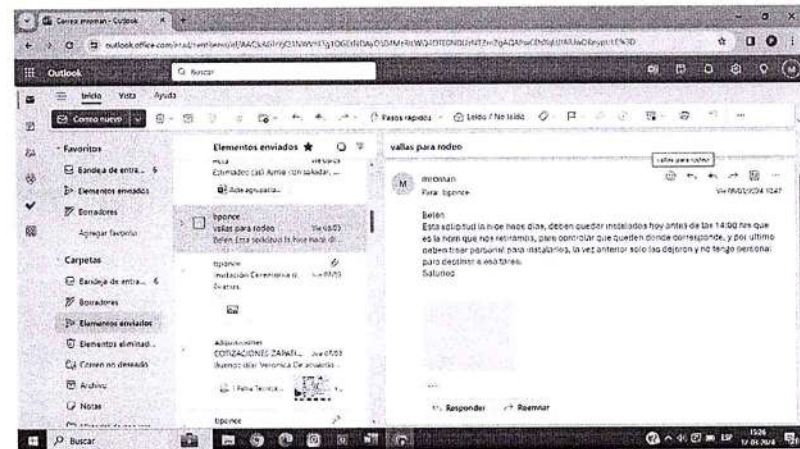
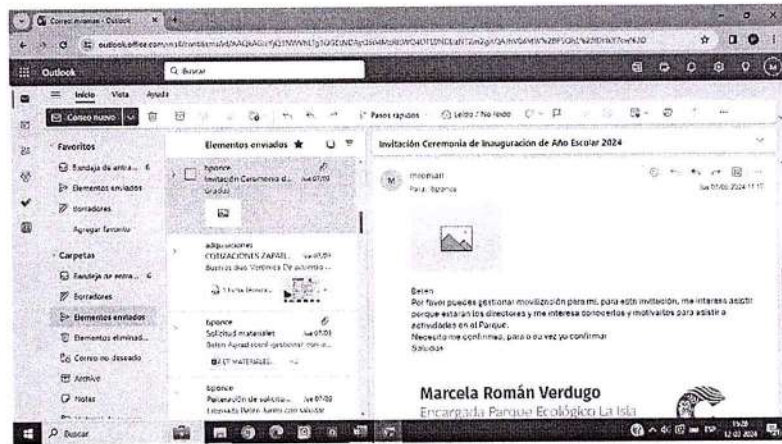
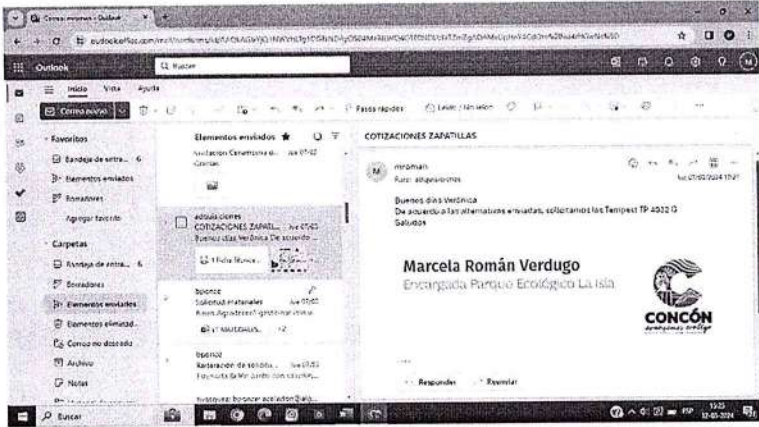


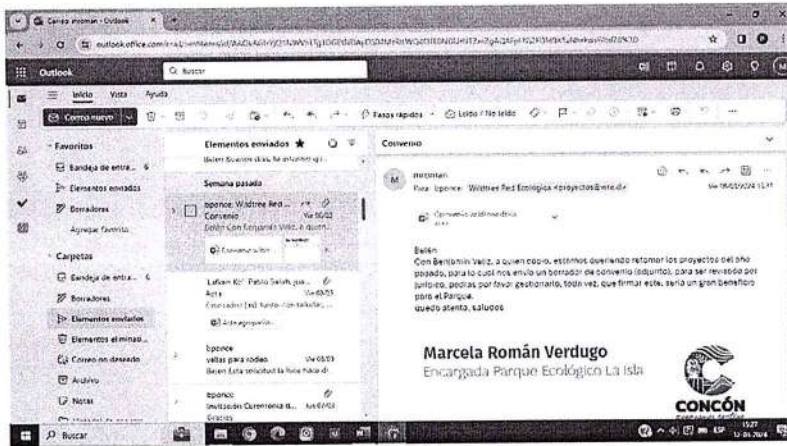




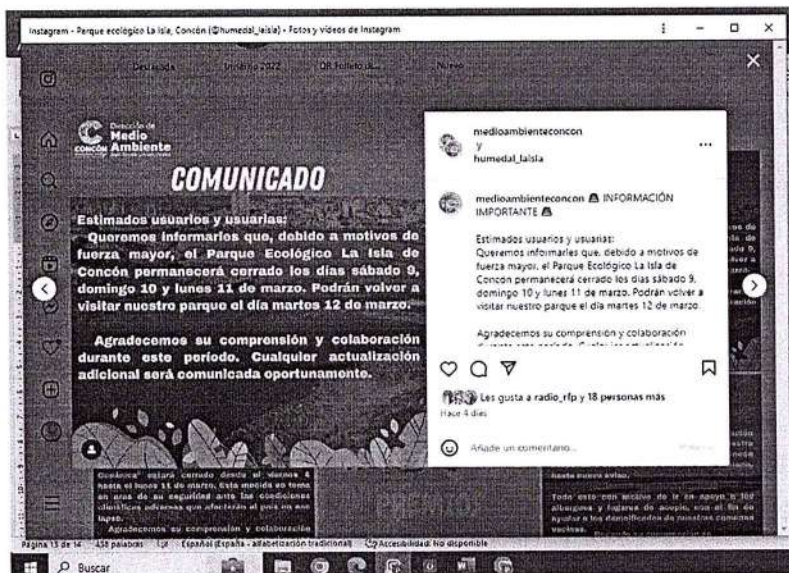
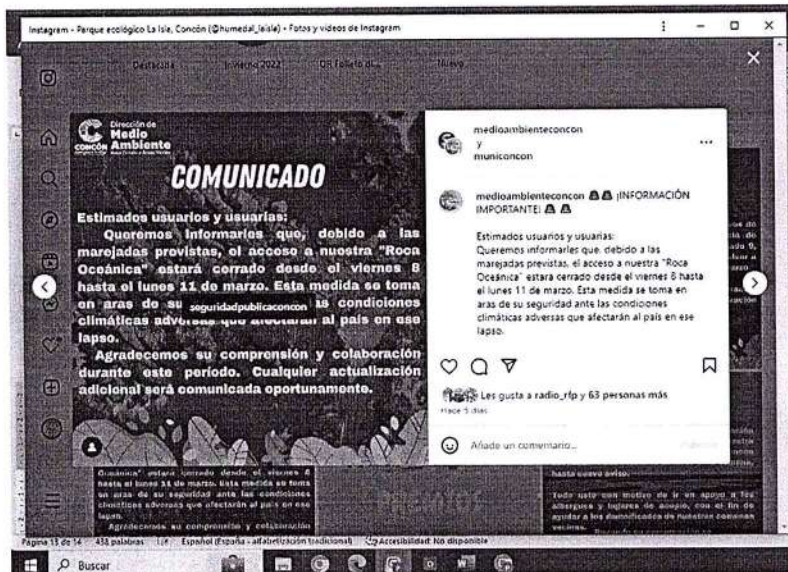








Verificador Instagram



Semana del 11 al 15 de marzo:

- Labores administrativas
- Revisión de terreno
- Coordinación y distribución de tareas a trabajadores externos
- Sin internet hasta el lunes 11
- Sin teléfono municipal

- Atención de visitas
- Manejo de redes
- Se envía informe de Concón National a Directora Medio ambiente
- Sin guardia nocturno por falta de energía eléctrica
- Se activan cámaras de seguridad
- Reunión técnica sistema eléctrico parque (Enap, SECPLA, Directora medioambiente y contratista
- Reunión en alcaldía administrador municipal

Verificadores de trabajo realizado en terreno

Reunión Secpla, Enap, Dirección medio ambiente, contratista



Inauguración año escolar 2024



Revisión sendero



Reunión martes 12 Club de huasos y Directora; 17:30 a 18:45 hr.



Celebración funcionarias, día internacional de la mujer

Invitación

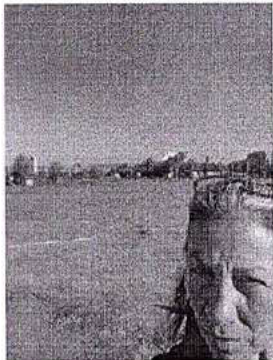
Freddy Ramirez Villalobos, alcalde de Concón, tiene el agrado de invitar a usted a la conmemoración del Día Internacional de la Mujer.

Esta ceremonia se realizará el día miércoles 13 de marzo, a las 11:00 horas, en la plaza ubicada a un costado de la sala del Concejo Municipal.

Agradecemos su valiosa asistencia a esta actividad.

Concón, marzo 2024

Terreno 13 de marzo

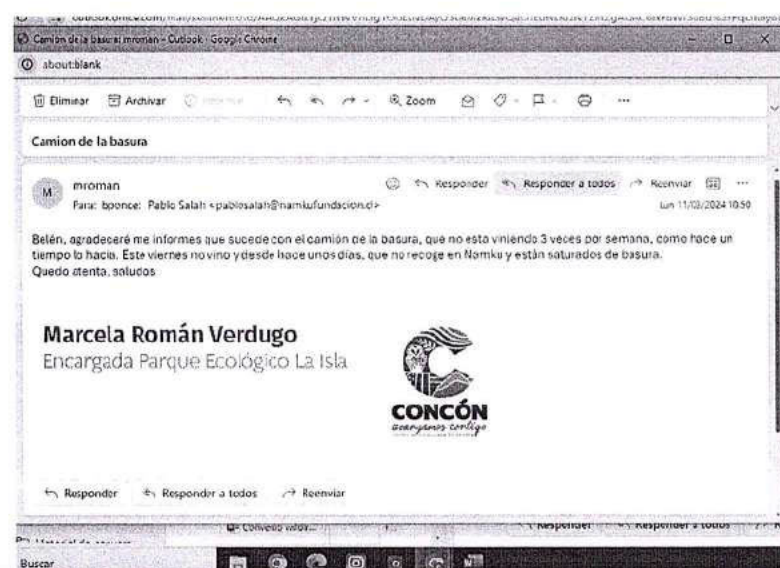


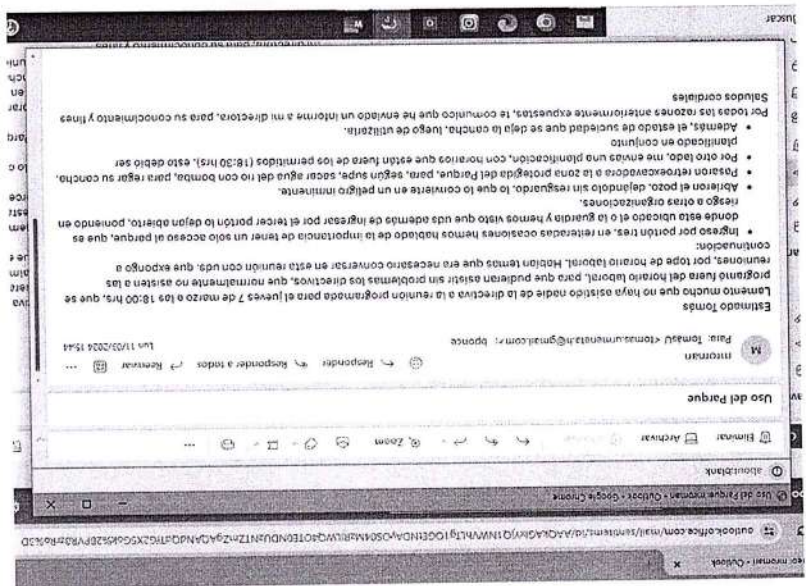
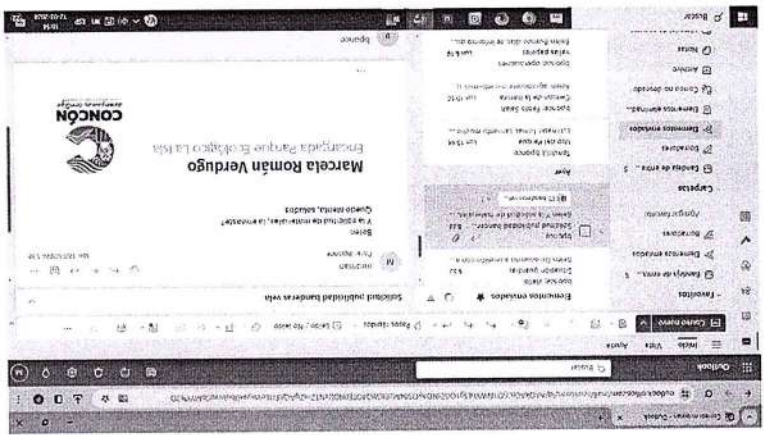
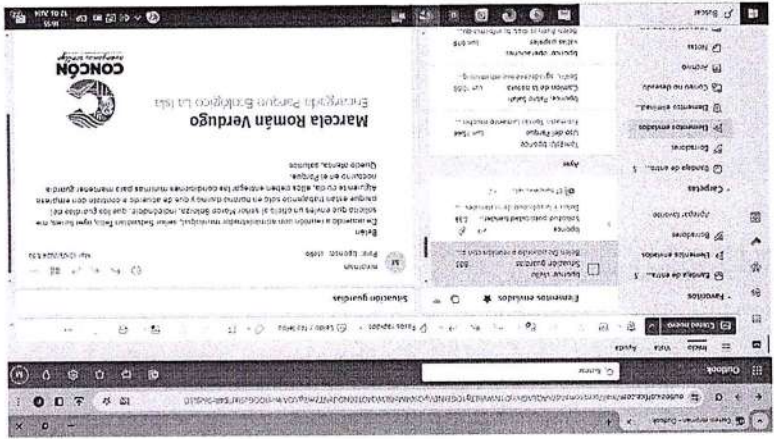
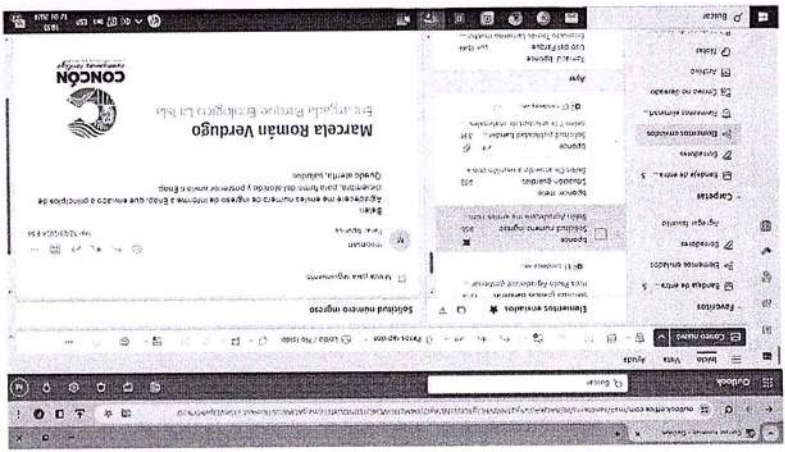
Reunión Ornotologo U de Chile y visita terreno 15 de marzo

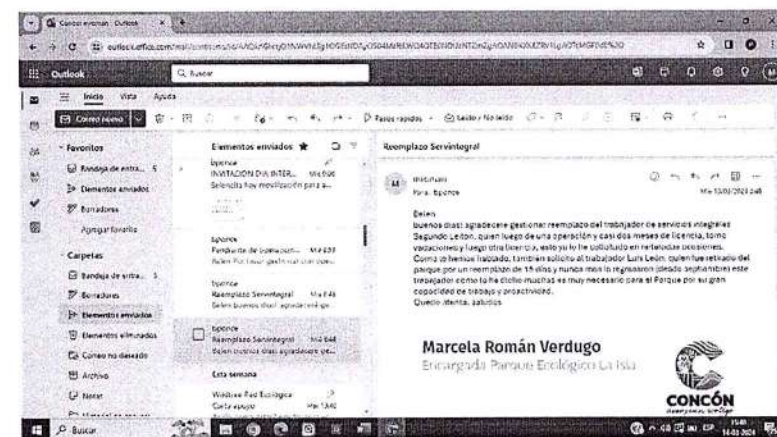
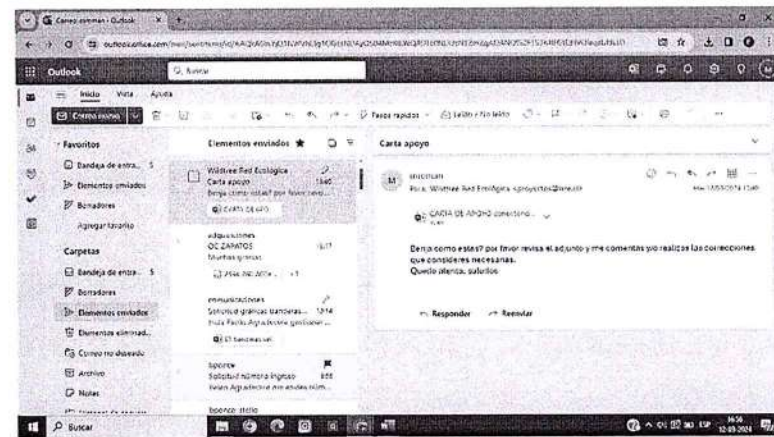
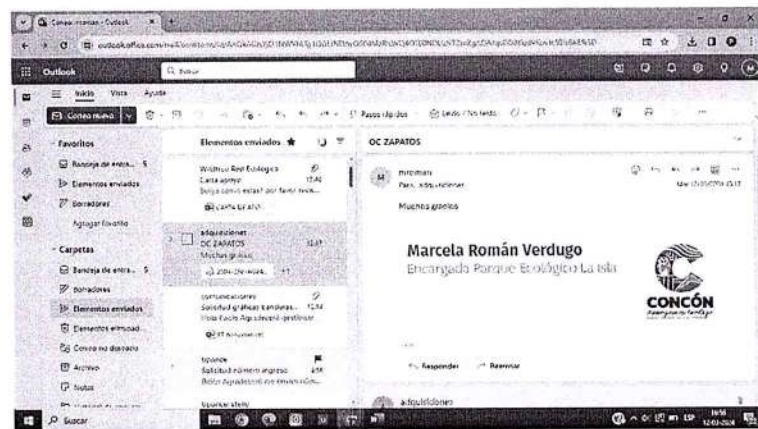
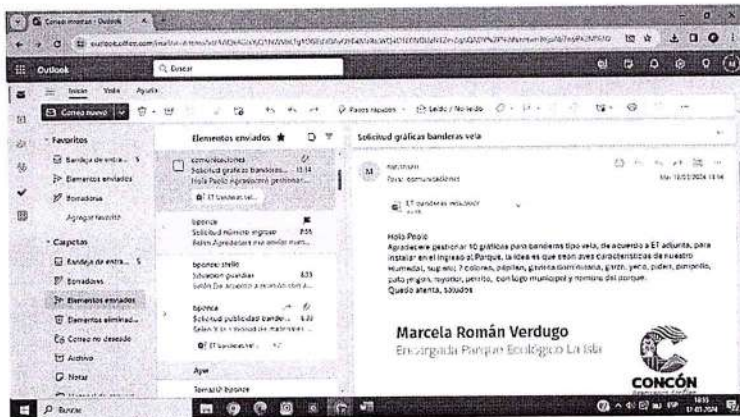


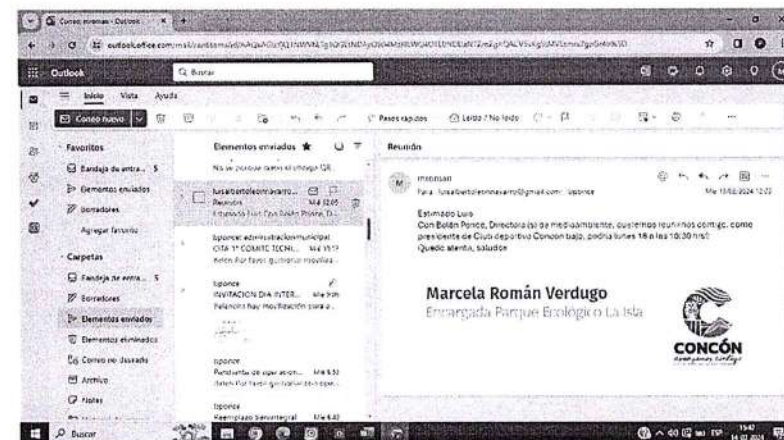
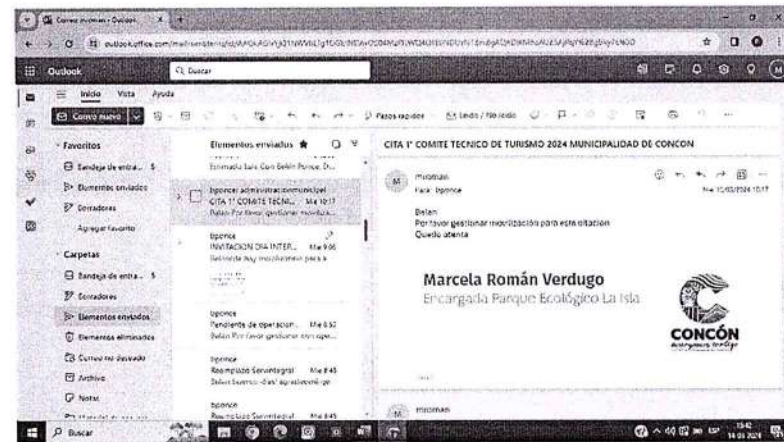
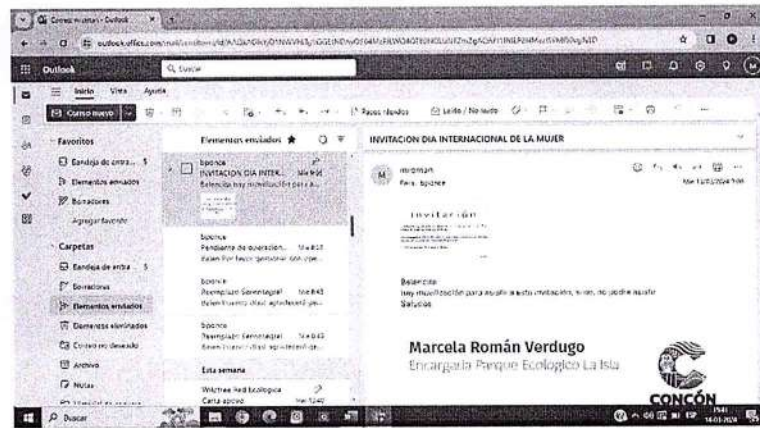
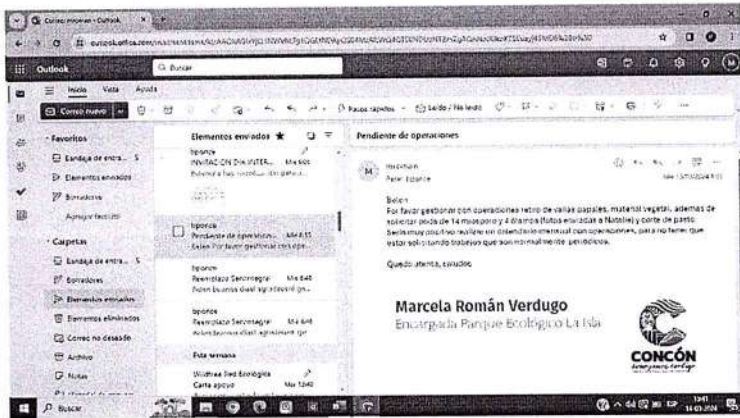
Verificadores de atención a personas mediante planillas de ingreso

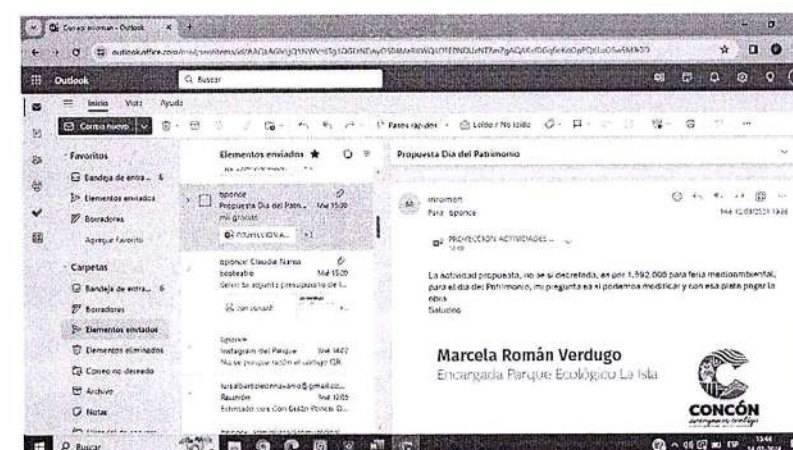
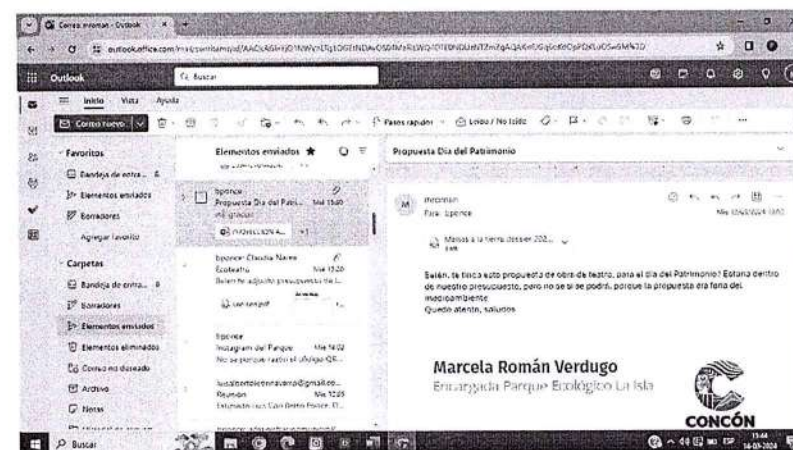
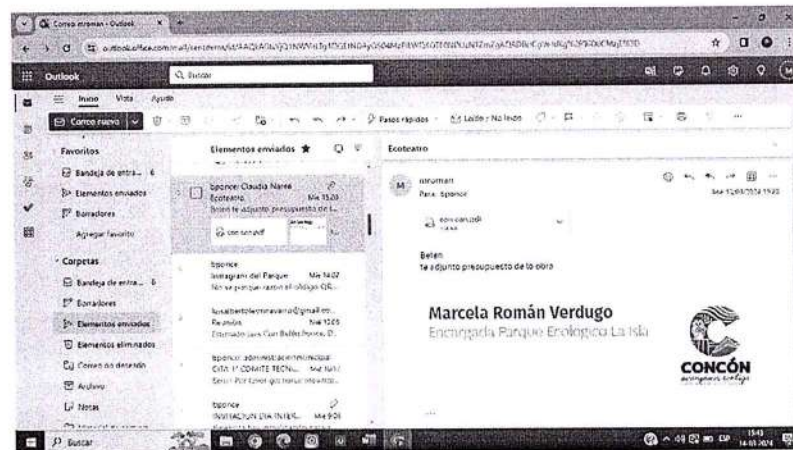
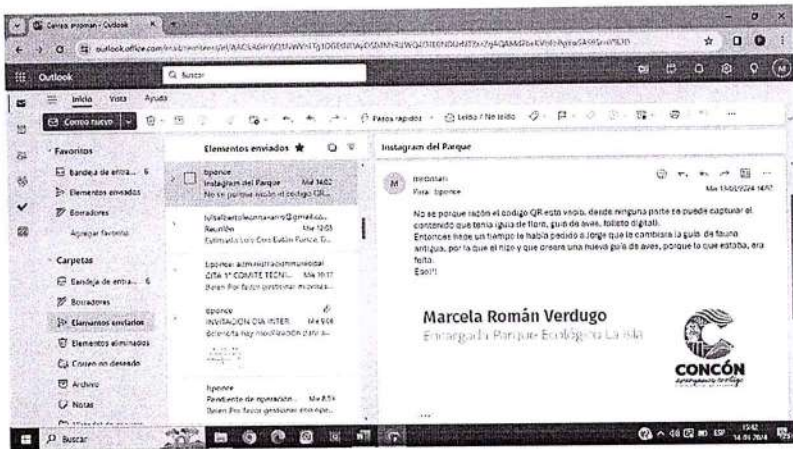
CONCEJO MUNICIPAL DE CONCÓN						
VERIFICADORES DE ATENCIÓN A PERSONAS MEDIANTE PLANILLAS DE INGRESO						
FECHA DE INGRESO	PERSONA	FECHA DE VERIFICACIÓN	VERIFICADOR	FECHA DE VERIFICACIÓN	VERIFICADOR	FECHA DE VERIFICACIÓN
13/03/2024	...	...	...	...	...	...
14/03/2024	...	...	...	...	...	...
15/03/2024	...	...	...	...	...	...
16/03/2024	...	...	...	...	...	...
17/03/2024	...	...	...	...	...	...
18/03/2024	...	...	...	...	...	...
19/03/2024	...	...	...	...	...	...
20/03/2024	...	...	...	...	...	...

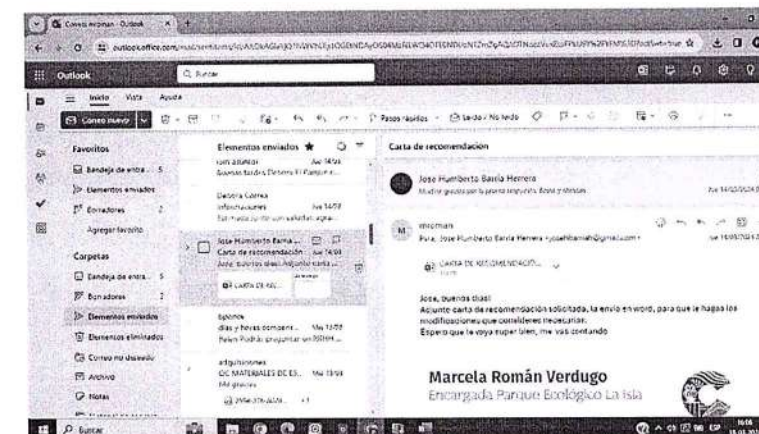
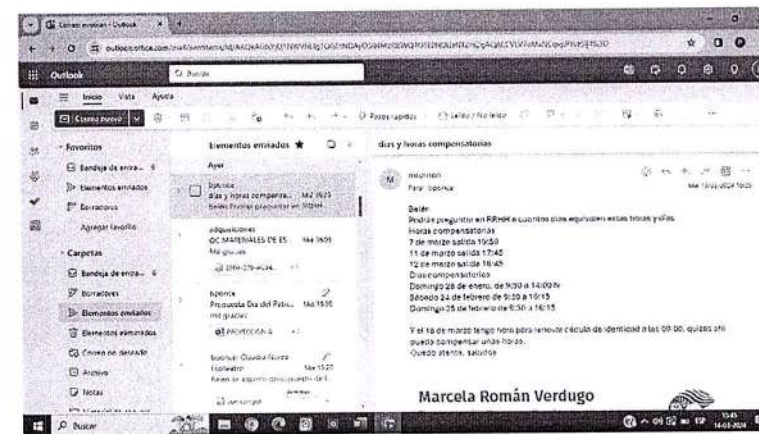
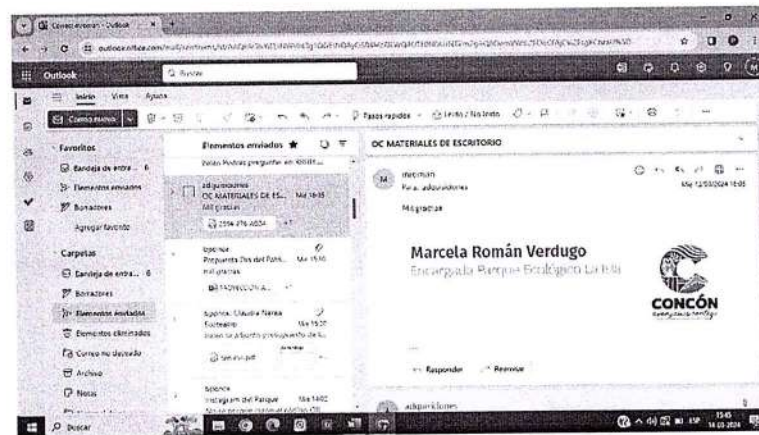
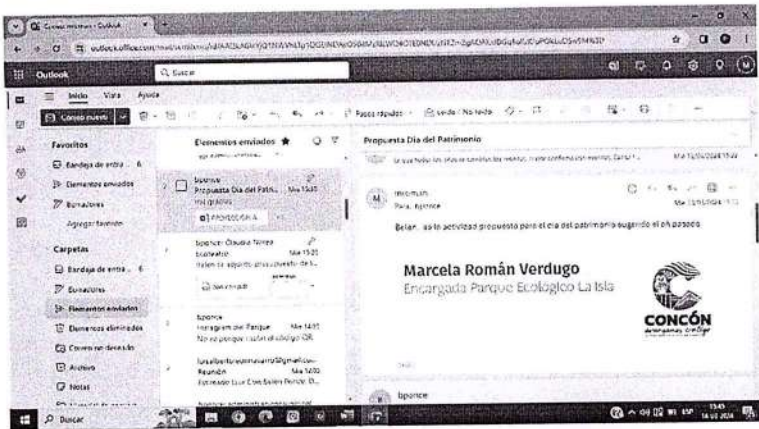


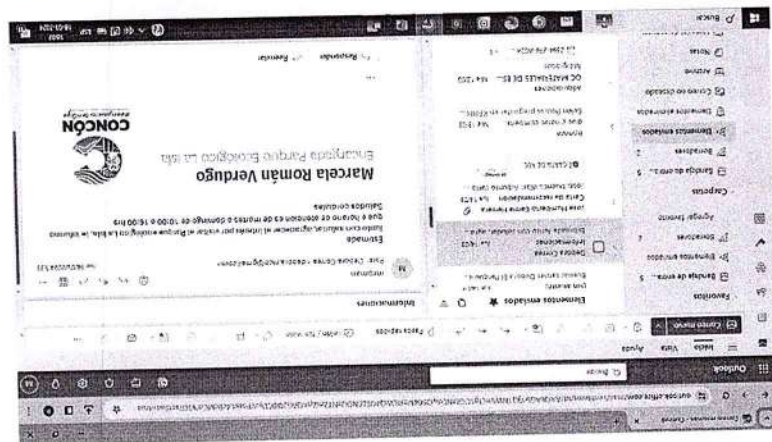
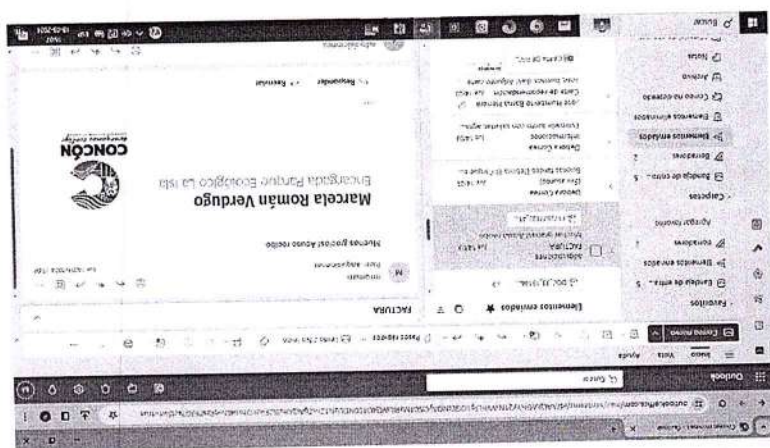
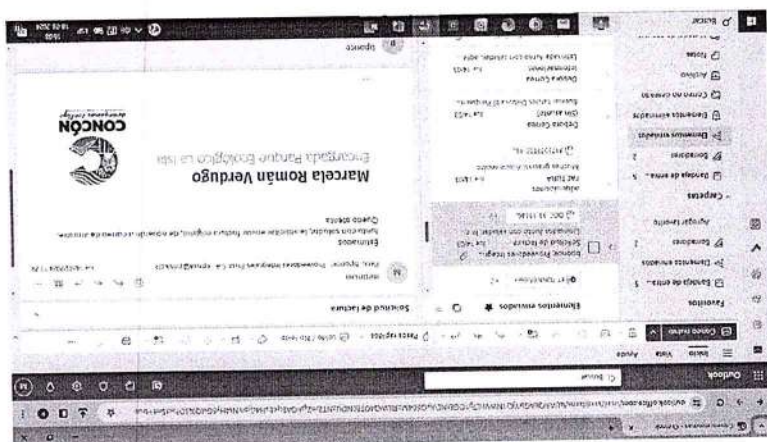
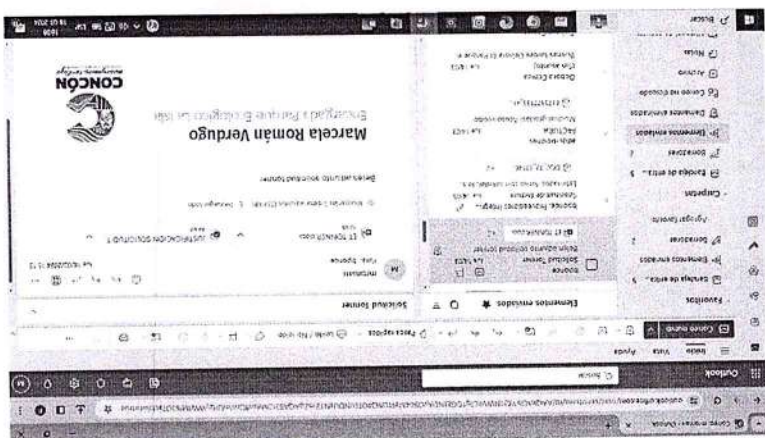


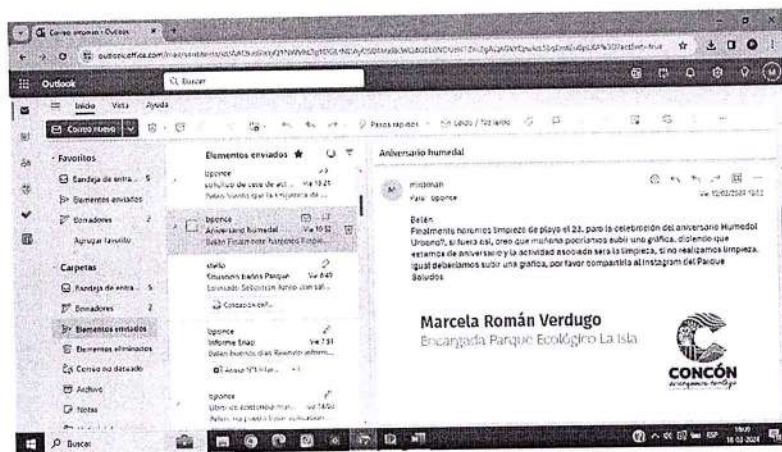
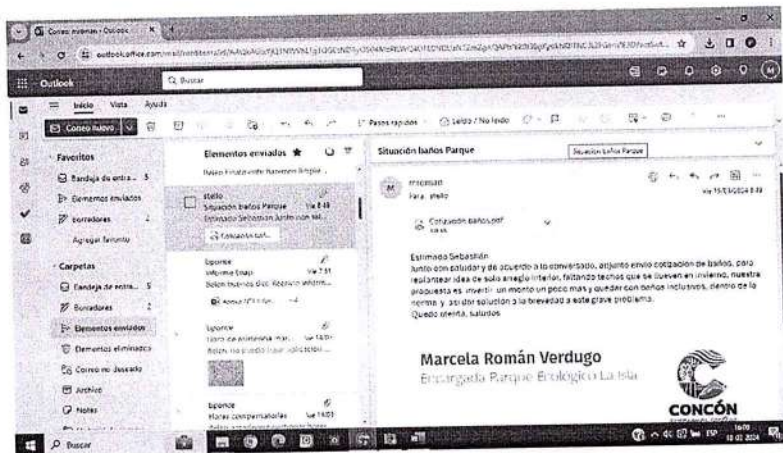
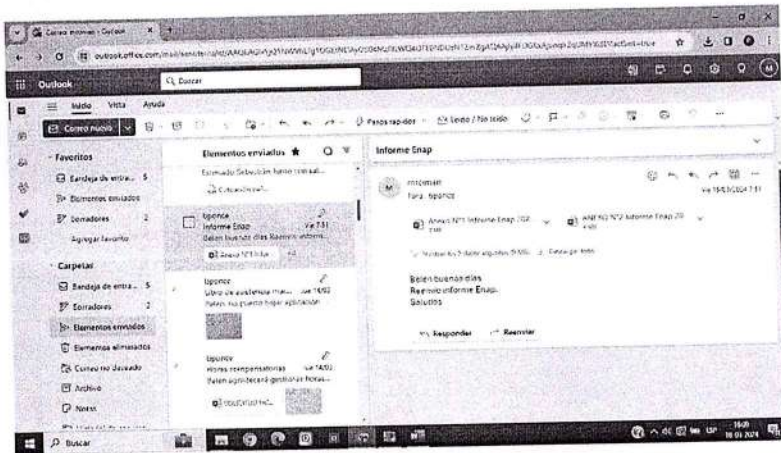
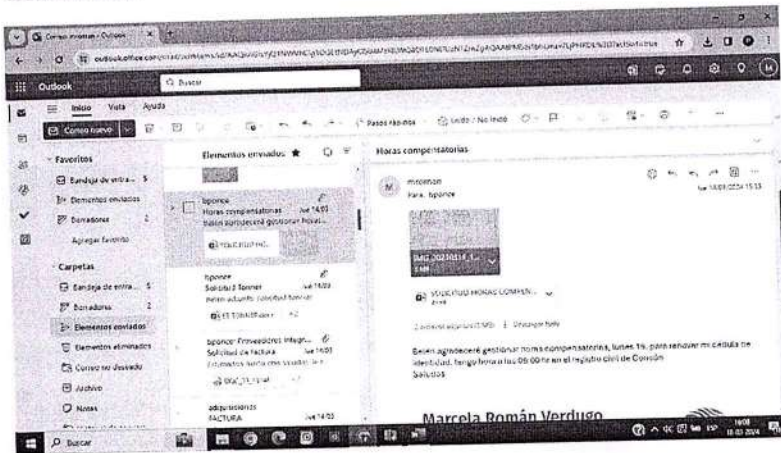


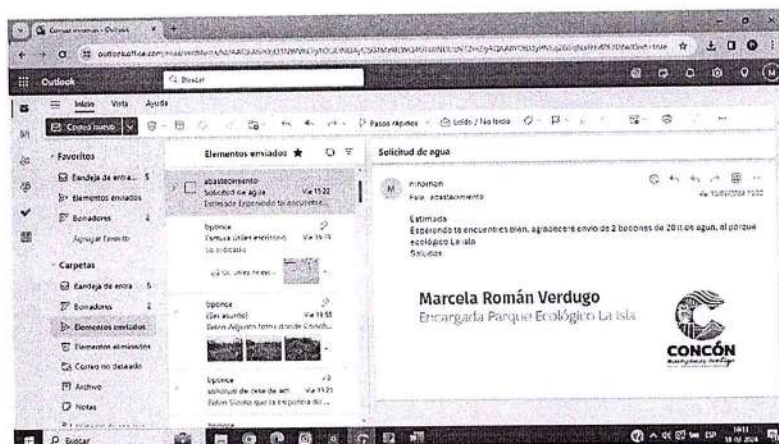
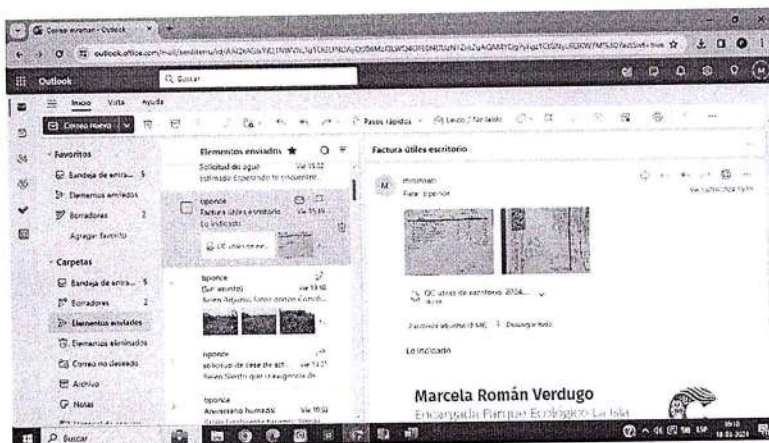
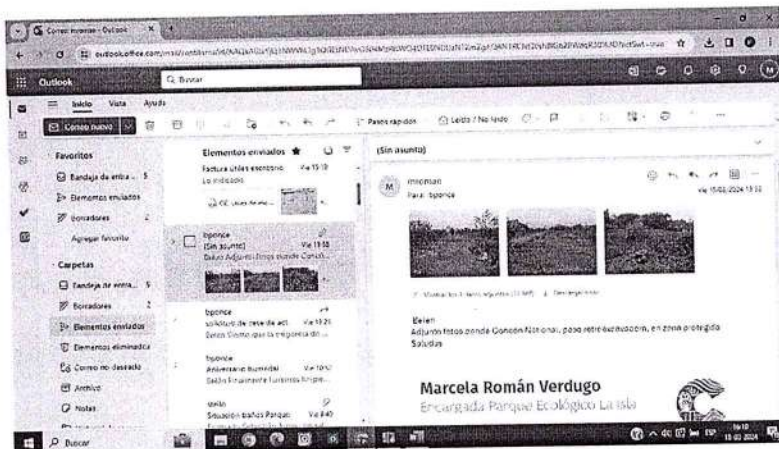
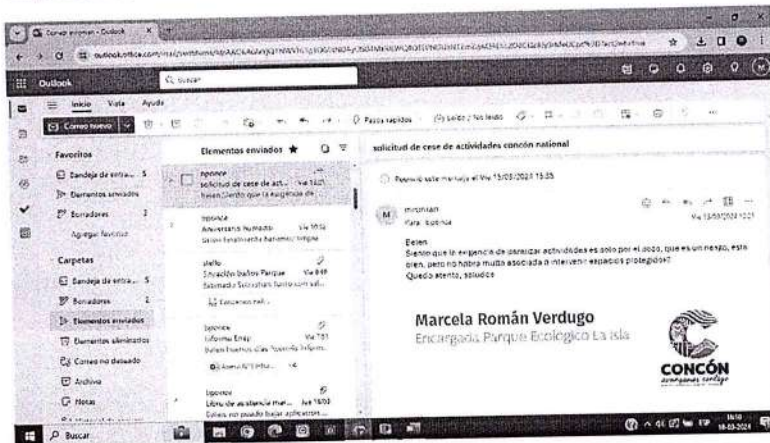














Mesa técnica 21 de marzo



Visita terreno Directiva Concón National



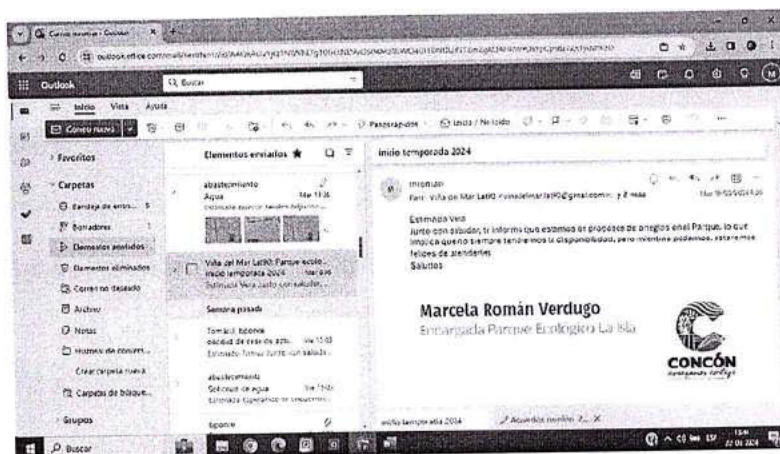
Verificadores de atención a personas mediante planillas de ingreso

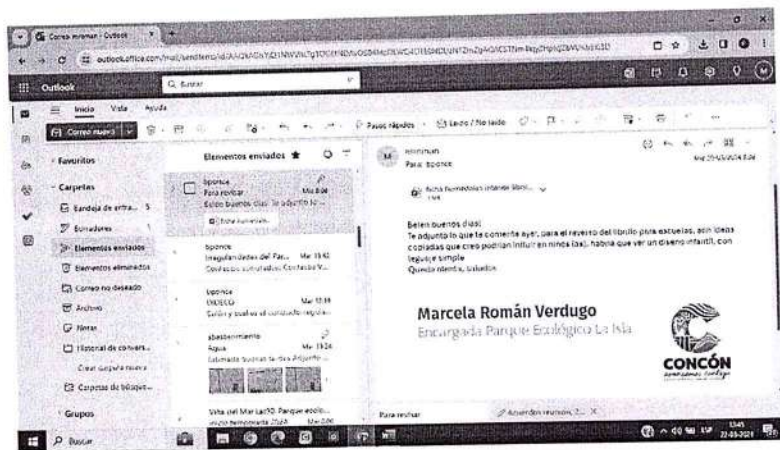
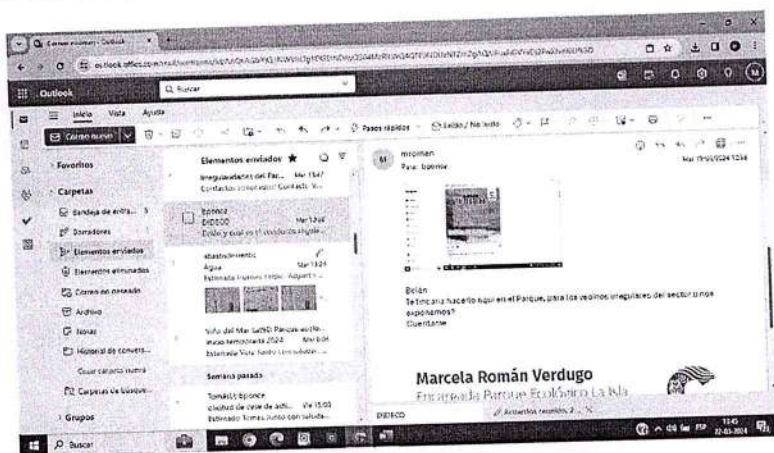
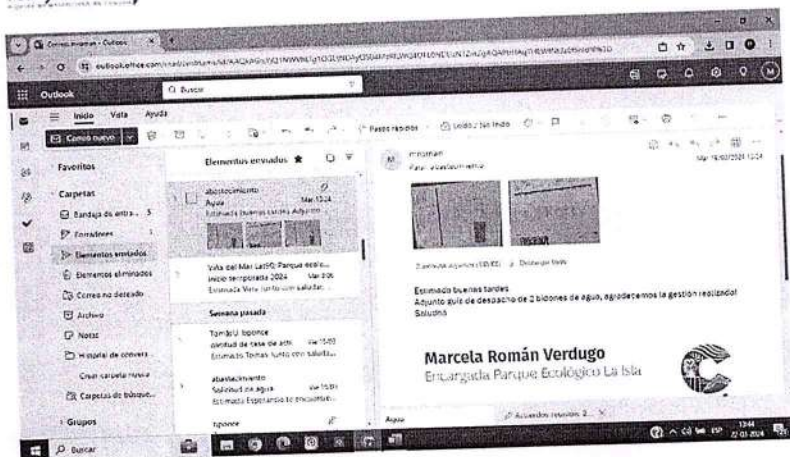
CONTROL PUEBLO GENERAL
ALUMNOS DE LA INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN
PARADIGMA EDUCATIVO LA UCA

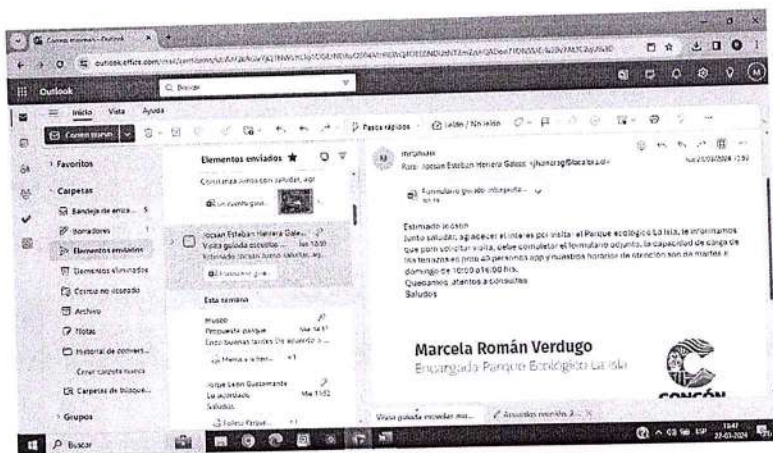
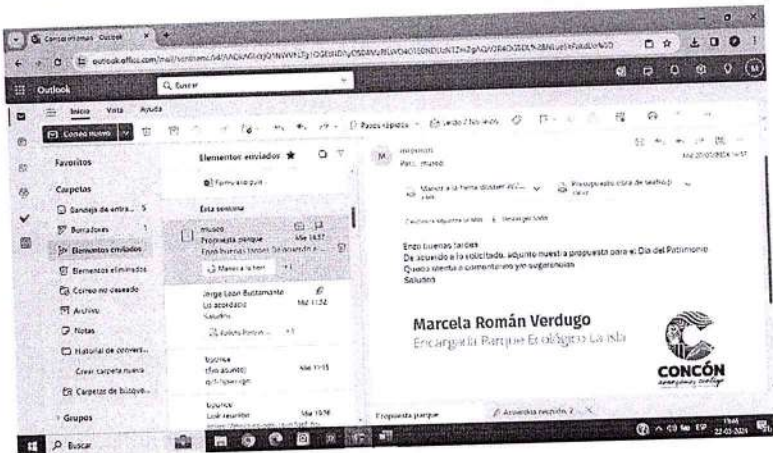
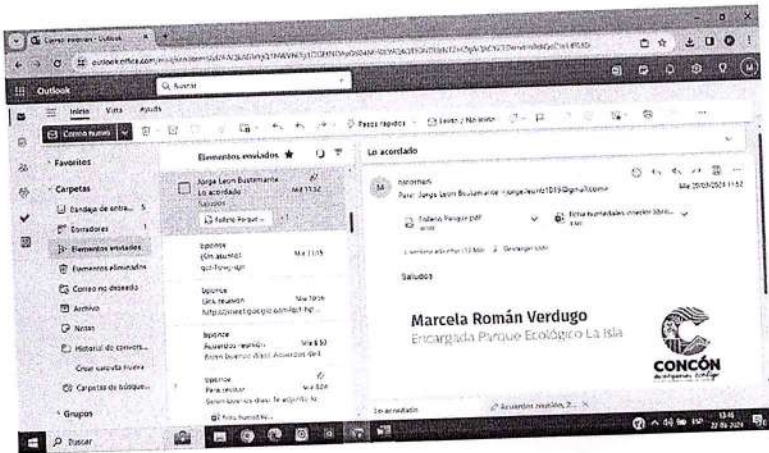
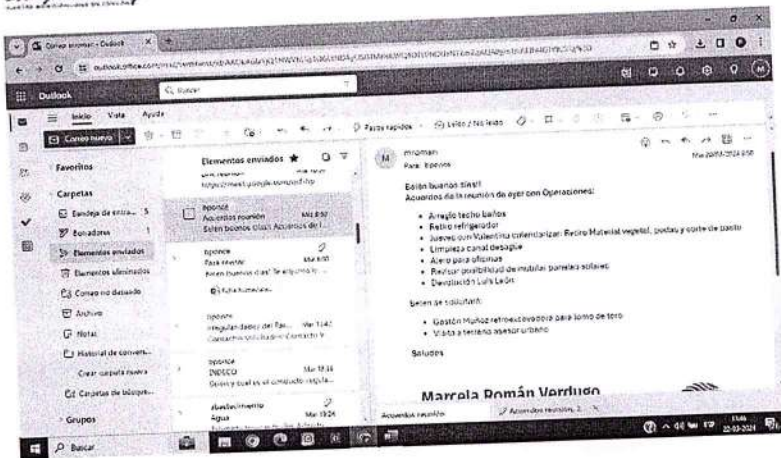
Concón 19 de MARZO de 2011

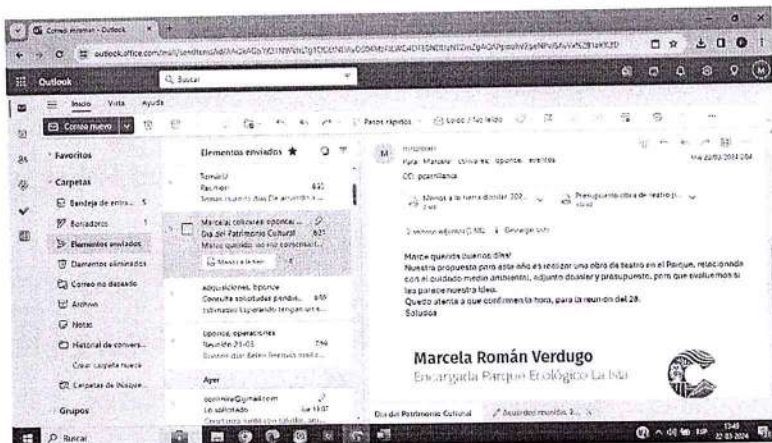
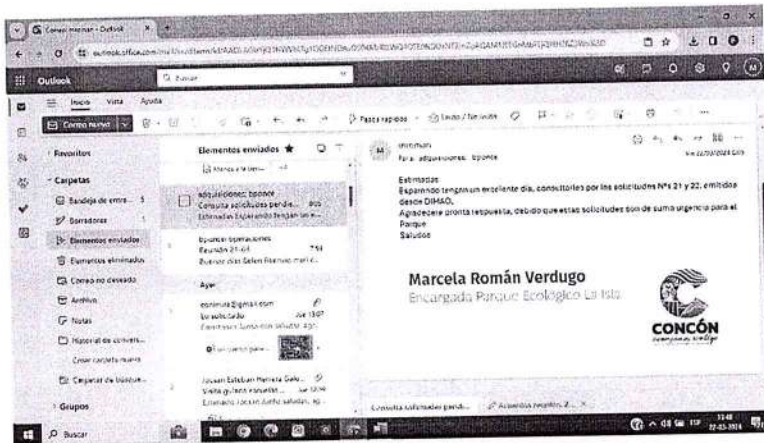
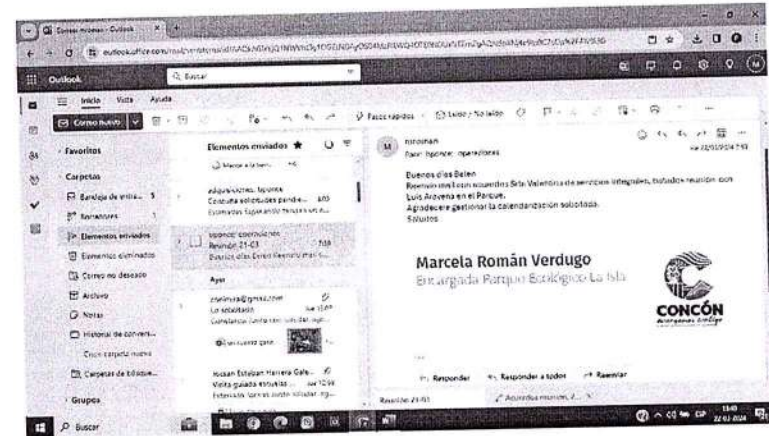
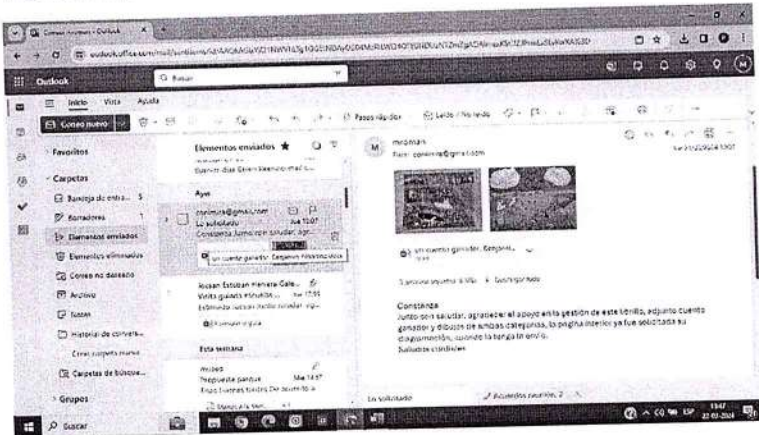
Al tener presente que el presente documento, referente a una zona de alto riesgo natural y en caso de haberse producido cualquier tipo de desastre en la zona de CONCÓN, se debe
por lo tanto, la presente para poder ser reportada y registrada en el sistema de riesgo natural y en caso de haberse producido cualquier tipo de desastre en la zona de CONCÓN, se debe
por lo tanto, la presente para poder ser reportada y registrada en el sistema de riesgo natural y en caso de haberse producido cualquier tipo de desastre en la zona de CONCÓN, se debe

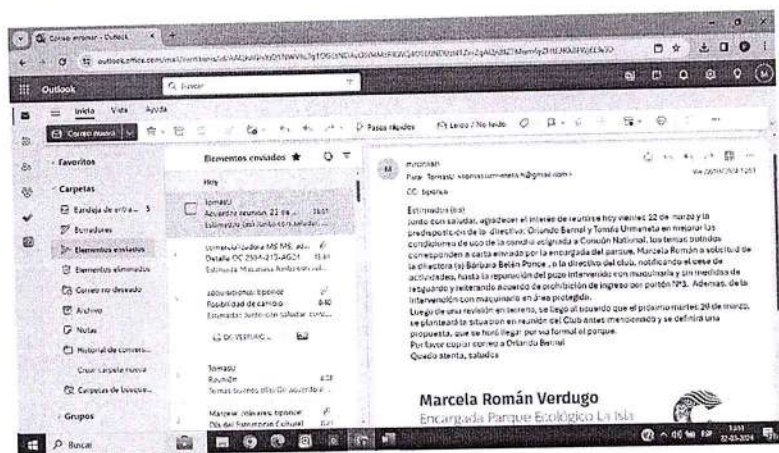
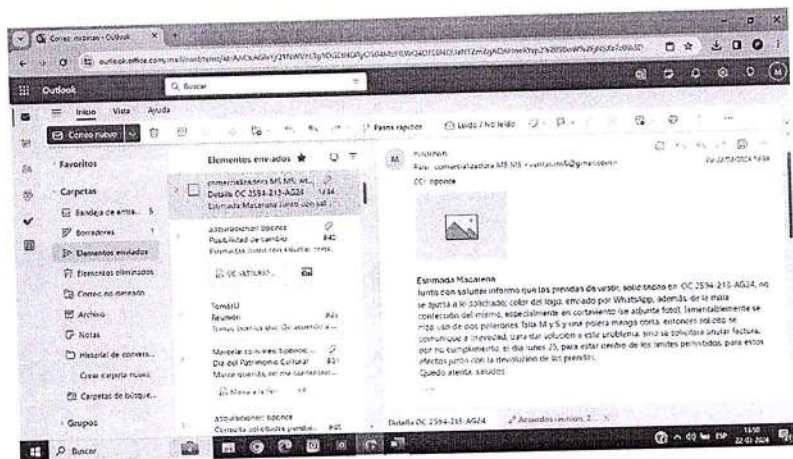
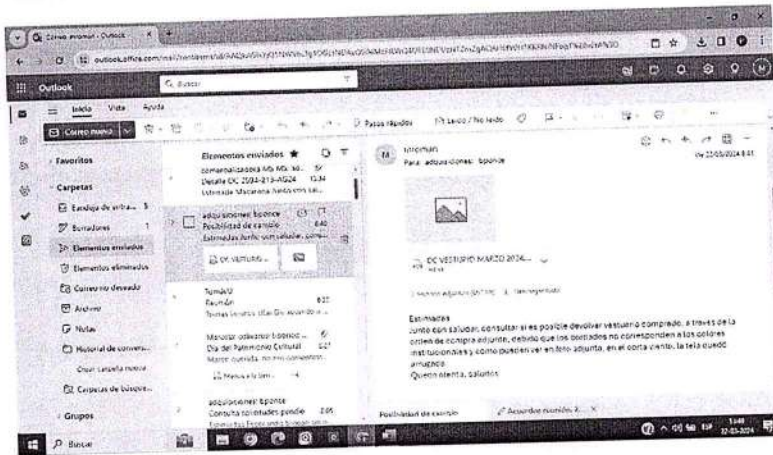
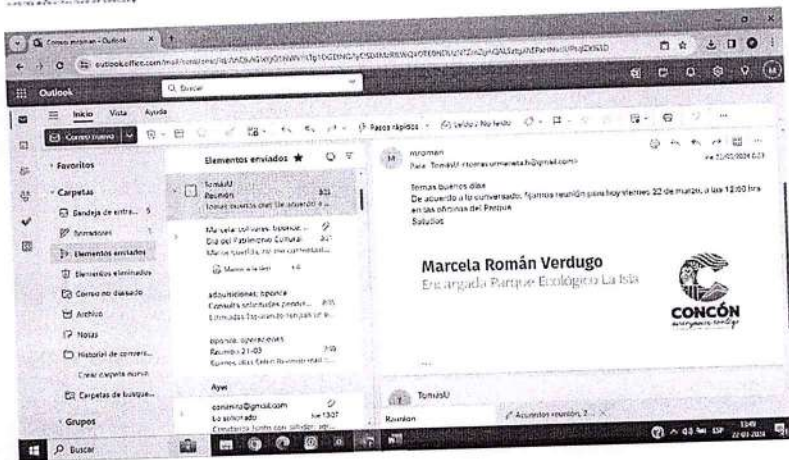
HORA DE INGRESO	NOMBRE	FECHA	NACIONALIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD (EDUCACIONAL, RECREACIONAL, ETC.)	OTRO DATO (ELEGIR UNO)	FECHA	OTRO DATO (ELEGIR UNO)
	Concón, Alberto		Chileno	Deporte			
	William Peña			Deporte			
	Roberto Peña			Deporte			
	Silvia Espinoza		Chileno	Deporte			
	Jonas Chiribari		Chileno	Deporte			
	mi. Peña			Deporte			
	mi. Peña			Deporte			
13:30	Roberto Peña			Deporte			
13:30	Roberto Peña			Deporte			











Verificadores Instagram



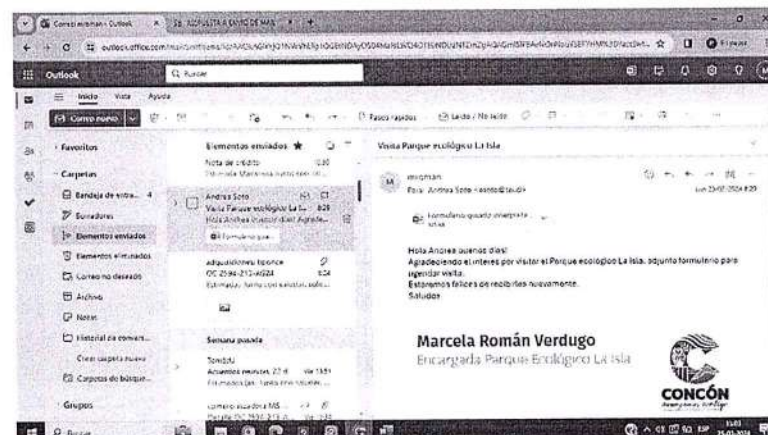
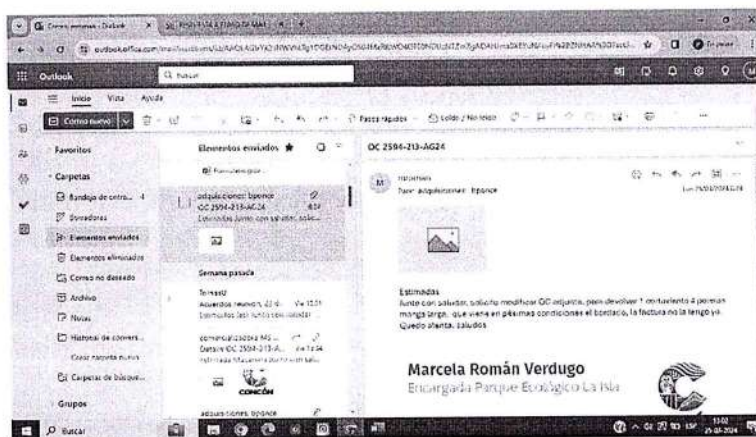
Semana del 25 al 28 de marzo:

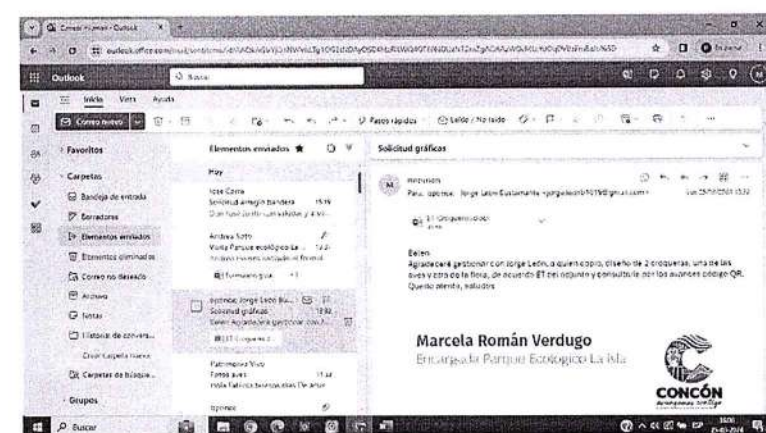
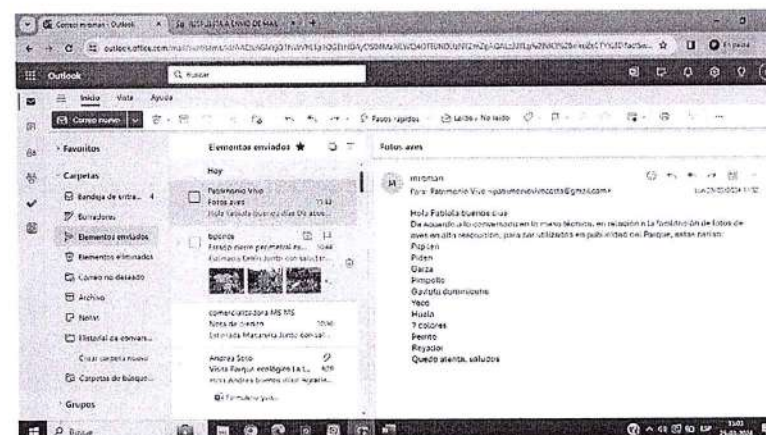
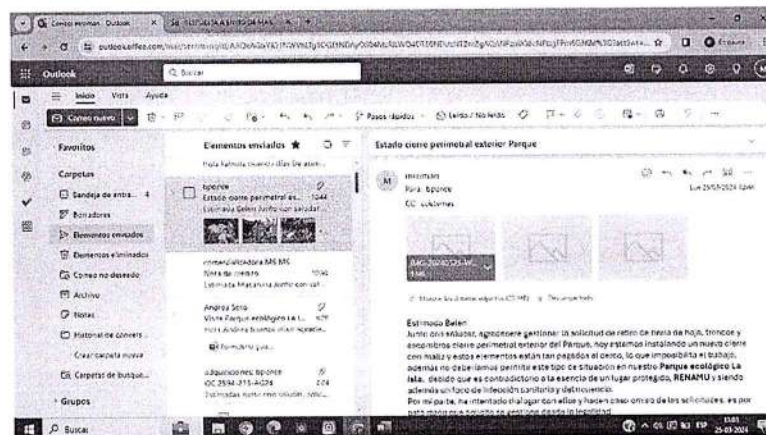
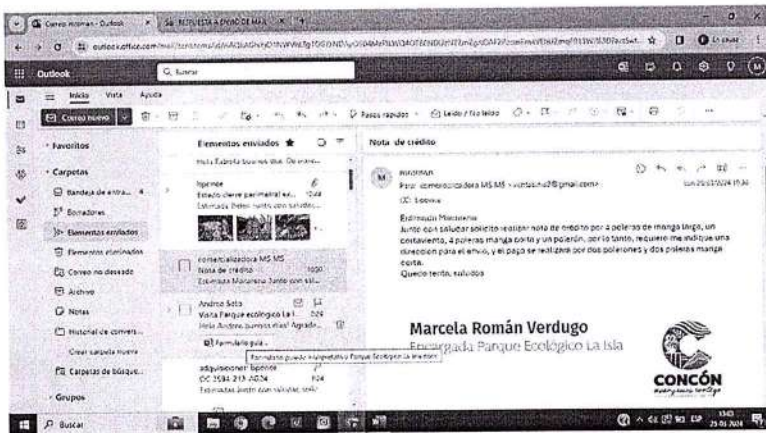
Se trabajará en
Labores administrativas
Distribución, coordinación y supervisión trabajadores externos
Atención visitantes
Revisión Parque

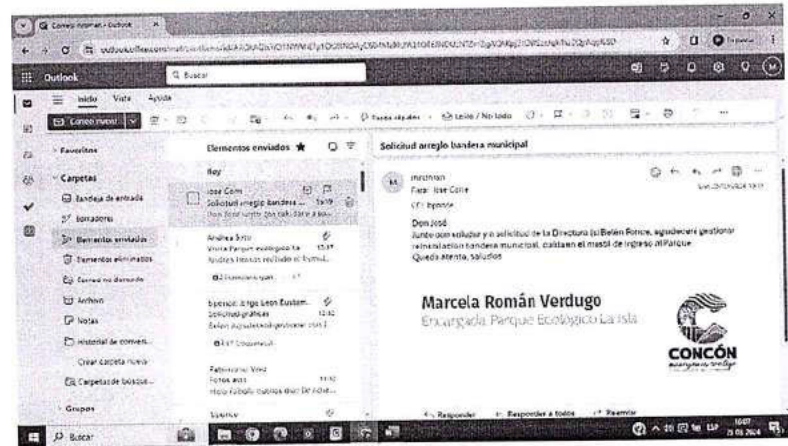
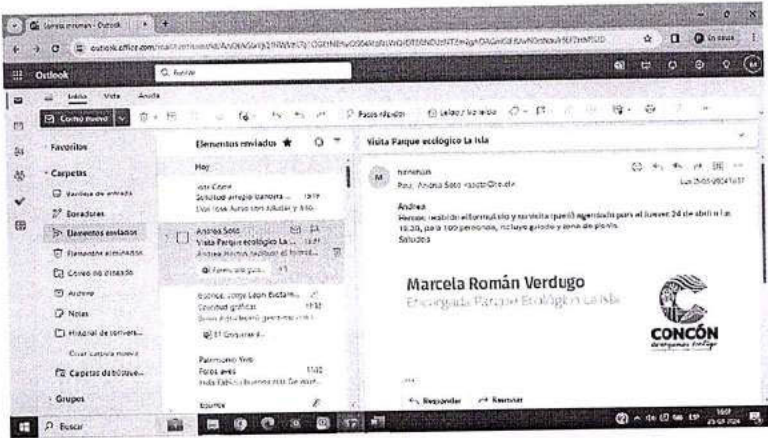
Verificadores trabajo realizado en terreno

Verificadores de atención a personas mediante planillas de ingreso
No se entrega registro, debido que día lunes no se abre a público el Parque

Verificadores de correos electrónicos







MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DIRECCIÓN
MEDIO AMBIENTE
ASEO, ORNATO
Y ÁREAS VERDES

BÁRBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (S) DIMAO



MARCELA ROMÁN VERDUGO
APOYO, PARQUE ECOLOGICO
LA ISLA

Concón, marzo del 2024.