



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	Constanza Elena Moraga Amolef
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo administrativo. Programa Adulto Mayor.
Nº Boleta Honorarios	Nº 14

Funciones

- Apoyar la implementación de talleres dirigidos a los/las personas mayores de la comuna.
- Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos SENAMA presentados por la oficina.
- Apoyar en las visitas domiciliarias según calendario y necesidad de las Personas Mayores.
- Atención de teléfono oficina, llamados telefónicos para convocatorias (reuniones, talleres, actividades).
- Proponer un programa anual de actividades de la oficina del Adulto Mayor y apoyar su ejecución.
- Proponer la implementación de talleres dirigidos a los/as adultos mayores de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.
- Apoyar en la atención al público realizando derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientando en los trámites requeridos.
- Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito del adulto mayor y fortalecer en las ya existentes.
- Colaborar con las organizaciones existentes en la comuna en la formulación de proyectos de Fondos Concursables.
- Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la dirección de Desarrollo Comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunal de Adulto Mayor.
- Apoyar la generación de espacios de encuentro con los adultos mayores agrupados o no, con el fin de dar claridad a sus inquietudes, escuchar ideas y ejecutar aquellas que apunten a su bienestar.
- Desarrollar un trabajo mancomunado con la finalidad de crear vínculos de participación directa entre la oficina municipal del adulto mayor- OMAM y la unión comunal de Adultos Mayores- UCAM.
- Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores.
- Apoyar en actividades municipales.
- Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunales de Adulto Mayor.
- Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a Adultos Mayores de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.
- Apoyar en la ejecución del plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la oficina.

Actividades Realizadas

1° SEMANA: 01 al 10 de marzo.

- Coordinación operaciones
- Llamado presidenta club san Jose obrero
- Certificación factura
- Llamado presidenta UCAM
- Llamado a usuaria H.R
- Llamado a usuaria G.R
- Llamado a usuaria F.G
- Atención a usuaria R.M
- Atención a funcionario E.S
- Llamado a presidenta club Juan Pablo II
- Llamado a proveedor Aula editores S.A
- Llamado a tesorera de club relajación armonía
- Atención telefónica a usuaria P.P
- Atención a usuaria S.M vía telefónica
- Atención a usuaria P.F.P
- Correo derivación Salud mental CESFAM
- Documentación DIDEKO
- Documentación Adquisiciones
- Solicitud de bus Juan Pablo II (reenviado)
- Correo of. vivienda
- Reunión de Red

2° SEMANA: 11 al 17 de marzo.

- Atención a usuario C.B
- Atención a usuaria J.R.A
- Calendario semanal agrupaciones
- Reunión con directivas de UCAM
- Planificación visitas domiciliarias
- Agendamiento visitas domiciliarias
- Visita domiciliaria usuario R.M.H
- Correo secretaria DIDEKO
- Correo Of. Participación ciudadana
- Atención telefónica usuaria C.M
- Coordinación proveedor insumos vínculos 17
- Ceremonia día de la mujer
- Agendamiento visita domiciliaria
- Coordinación con proveedor Boticamed Spa
- Llamado a usuaria P.F por seguimiento de caso
- Correo derivación CESFAM adulto mayor
- Coordinación proveedor comercial MSM
- Atención a usuaria L.N.O
- Llamado a proveedor Aula Editores S.A
- Correo proveedor MSM
- Atención telefónica a presidenta de club san Jose Obrero
- Atención a presidenta de club jesús el carpintero
- Atención a usuaria X.R

3° SEMANA: 18 al 24 de marzo.

- Documentación DIDEKO
- Correo seguridad pública
- Correo Seremi de desarrollo Valparaiso
- Revisión de ingresos
- Reunión UCAM
- Atención a presidenta de club última esperanza
- Correo proveedor
- Correo Usuaria
- Reunión director DIDEKO

- Llamado proveedor aula editores S.A
- Atención a presidenta de club nueva esperanza
- Atención a presidenta de club estrella del mar
- Correo proveedor aula editores S.A
- Atención a ejecutivos de ventas proveedor Hugo Díaz LTDA.
- atención a usuaria M.L.K
- atención a usuario M.C.G
- Atención a usuaria M.G.T
- Propuesta talleres 2024
- Correo director DIDEKO
- Correo Abastecimiento
- Correo UVM
- Decreto bus Jesús el carpintero
- Correo proveedor
- Solicitud de cotización torta
- Solicitud de cotización cóctel
- Coordinación proveedor tazones
- Correo Minga

4° SEMANA: 25 al 31 de marzo.

- Reunión Alcalde
- Solicitud préstamo de mobiliario dideko en terreno
- Atención a usuaria I.M
- Llamado a monitora Tai Chi
- Documentación DIDEKO
- Documentación Adquisiciones
- Solicitud de bus club san pedro de los troncos
- Correo monitor Actividad física
- Correo Comunicaciones
- Solicitud de bus club ultima esperanza



FIRMA DE PRESTADORA

A handwritten blue signature over a black redaction box.



JEFE UNIDAD



V° B° DIDEKO



MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES DE MARZO 2024

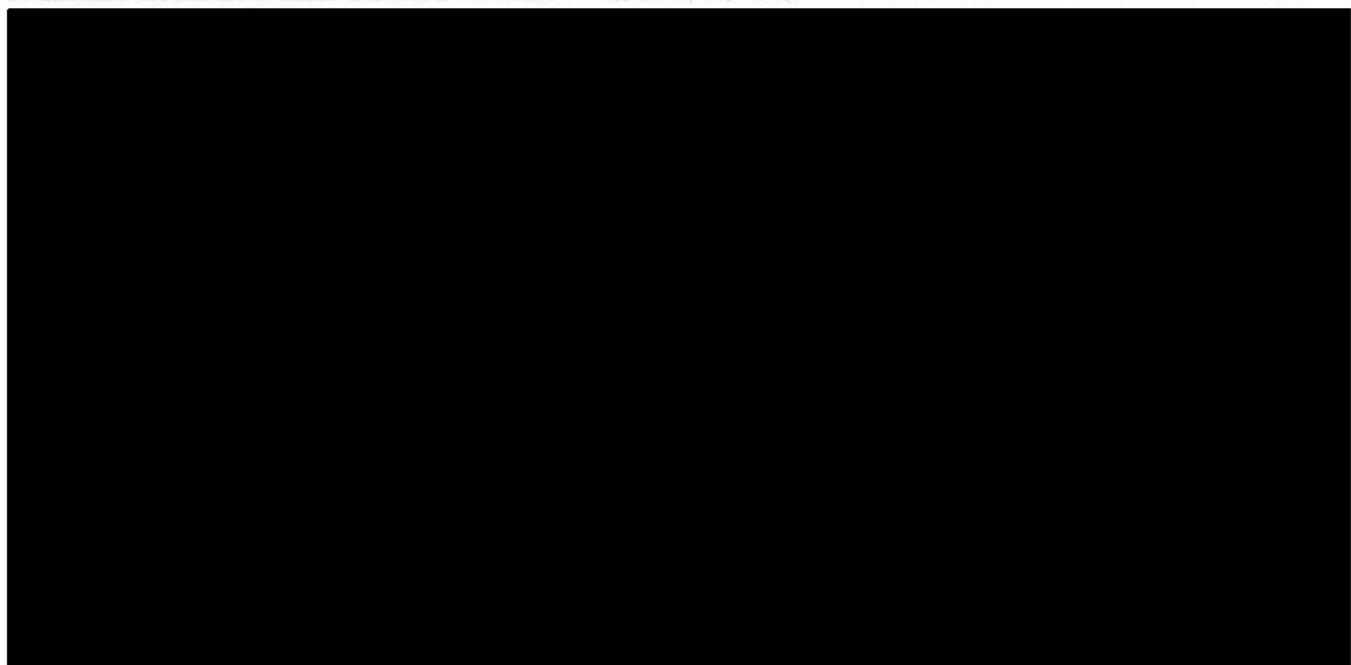
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSAS DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

1. CONVOCATORIA ENCUENTRO DE LIDERESAS 05 MARZO 2024

16:48			
	Editar	Todas	Perdidas
✉ Sra Nieves Acuña		05-03-24	(i)
teléfono			
✉ Sra Mercedes Puntarelli		05-03-24	(i)
teléfono			
✉ Sra Francisca Galleguillos		05-03-24	(i)
teléfono			
✉ Sra Guillermina Rubilar		05-03-24	(i)
teléfono			
✉ Sra Hilda Rojas		05-03-24	(i)
teléfono			
Sra Alicia Ramírez		04-03-24	(i)
teléfono			

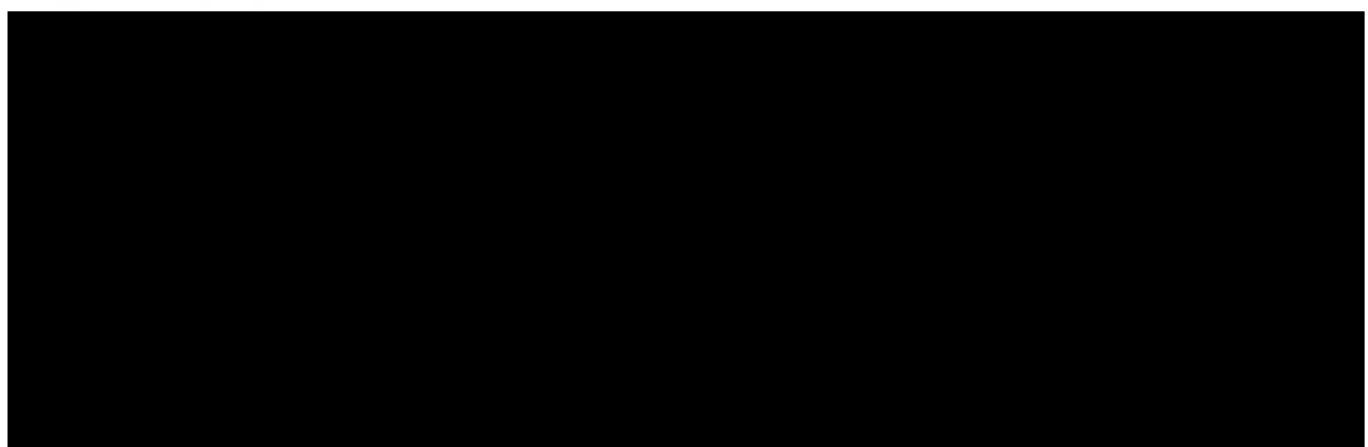
2. DERIVACIÓN USUARIO SALUD MENTAL CESFAM 06 MARZO 2024

CASO ADULTO MAYOR LUIS OYANEDER FIGUEROA



3. CORREO OFICINA VIVIENDA 07 MARZO 2024

CASO ADULTA MAYOR



+56992287051

CONCÓN
desarrollando concón

4. REUNIÓN DE RED 08 MARZO 2024



5. PLANIFICACIÓN DE REUNIÓN DIRECTIVA UCAM 11 MARZO 2024

REGISTRO DE REUNIONES	
DATOS	
LUGAR	Of. Adulto Mayor - UCAM
FECHA	11/03/2024
DATOS GRUPOS DE ASISTENTES	
NUMERO DE ASISTENTES	5
IDENTIFICACIÓN DE ASISTENTES	

6. CORREO RESPUESTA DE INGRESOS SECRETARIA DIDEKO 12 MARZO 2024



omam
Para: secretariadideco
CC: participacionciudadana

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
Mar 12/03/2024 17:05

Buenas tardes,

Junto con saludar, comentarles que dichos ingresos se encuentran con su respectiva documentación, fecha y hora reservada para sus viajes!!

Es todo lo que puedo informar.

Nº INGRESO	DERIVADO A:	DETALLE	RESPUESTA
1	OMAM	BUS VOLUNTARIADO A LA COMUNIDAD	DECRETADO N°0124
172	OMAM	BUS AMIGOS POR SIEMPRE	DECRETADO N°673
5064	OMAM	ADULTO MAYOR LAS GAVIOTAS	DECRETADO N°672
274	OMAM	BUS SOL DE HIGUERILLAS	DECRETADO N°670
275	OMAM	BUS NO ME OLVIDES	DECRETADO N°671
786	OMAM	VACACIONES TERCERA EDAD	NO CORRESPONDE A OMAM

Saludos cordiales.
Atte,

Constanza Moraga Amolef

Apoyo Administrativo OMAM



+569 92497051

Responder | Responder a todos | Reenviar



secretariadideco

Buenas tardes Junto con saludar, por instrucción de director DIDEKO solicito dar respuesta de manera urgente a los ingresos detallados a continuación derivados a su oficina. (detallar acci...)

Mar 12/03/2024 16:28

7. CEREMONIA DÍA DE LA MUJER MUNICIPAL 13 MARZO 2024



8. COORDINACIÓN CON PROVEEDOR MSM 14 MARZO 2024

OC 2594-282-AG24



Comercial MSM Ltda

Estimada necesito una respuesta a la brevedad por favor. Quedo atento, saludos. KATTYA OLGUÍN VÁSQUEZ. Ejecutiva de Ventas MSM #. +56 9 30671125 licitacionesmsm2@gmail.com Rey..

Vie 15



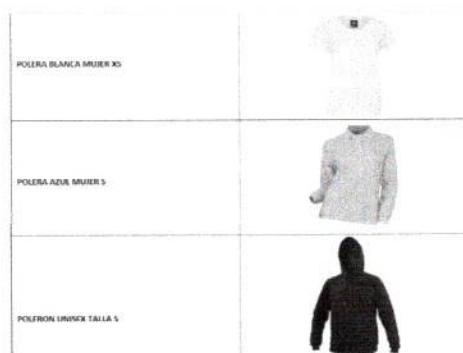
Comercial MSM Ltda <licitacionesmsm2@gmail.com>

Para: omam

Responder Responder a todos Reenviar

Jue 14

Buenas tardes adjunto poleras y tallas en la segunda foto la polera sería azul necesito el ok de estos productos.



Adicionalmente, necesitamos logos y detalles de posición, tamaño y color si corresponde de bordados.

Quedo atento a sus comentarios.

Saludos cordiales.

Muchas gracias.

9. CORREO PROVEEDOR AULA EDITORES S.A 15 MARZO 2024

OC 2594-194-AG24 MUNICIPALIDAD DE CONCÓN



omam
Para: info@aulaeditores.com

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 15/03/2024 16:16



2594-194-AG24 (1).pdf

5 archivos adjuntos (0 MB) Descargar todo

Estimado,

Junto con saludar, esperando que se encuentre bien, el motivo de este correo es para dar a conocer nuestro descontento con los productos recibidos el dia de ayer.

Mediante la empresa de correos de chile recibimos los materiales de escritorio, en donde, algunos productos no eran lo que figuraba en la cotización con la cual postularon.

Dichos productos corresponden a los siguientes artículos:

Nos llegaron 4 cajas plumones "permanentes" los cuales **no solicitamos**. En nuestra solicitud eran 6 cajas de plumones de pizarra (azul y negro) y solo llegó una para pizarra, además de recibir, entre permanente y de pizarra, 5 cajas, faltando 1.

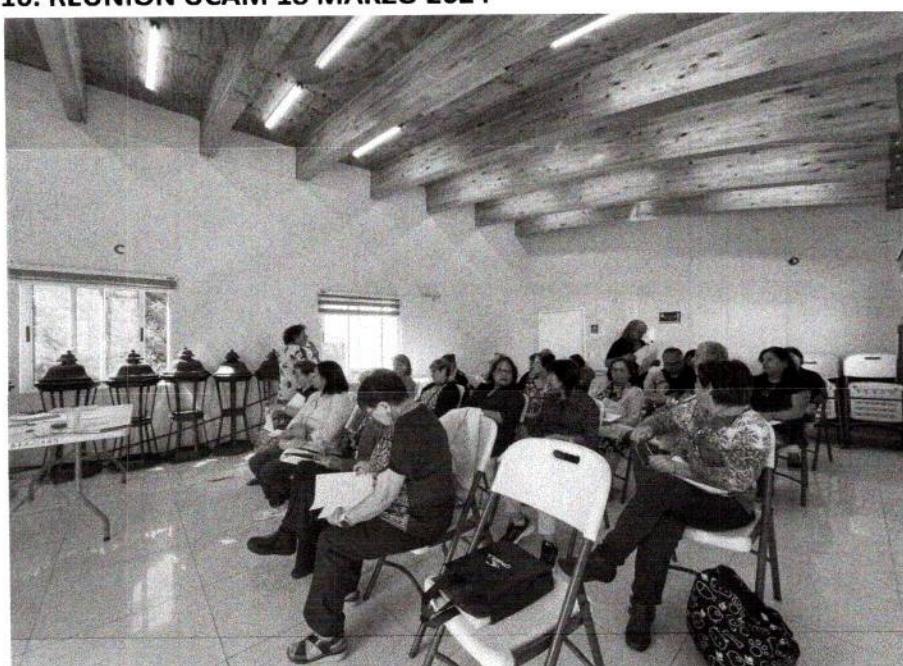
Seguidamente, los lápices que **solicitamos era lápiz azul de gel**, a lo cual en su cotización figuran lápices "gel" y recibimos de **Lápiz de tinta, lo cual tampoco nos sirve**.

Debido a esto, al momento de revisar la caja, nos comunicamos con unos de sus ejecutivos, el cual nos señaló esta vía para solicitar una solución, ya que, no podemos dar certificación a su factura.

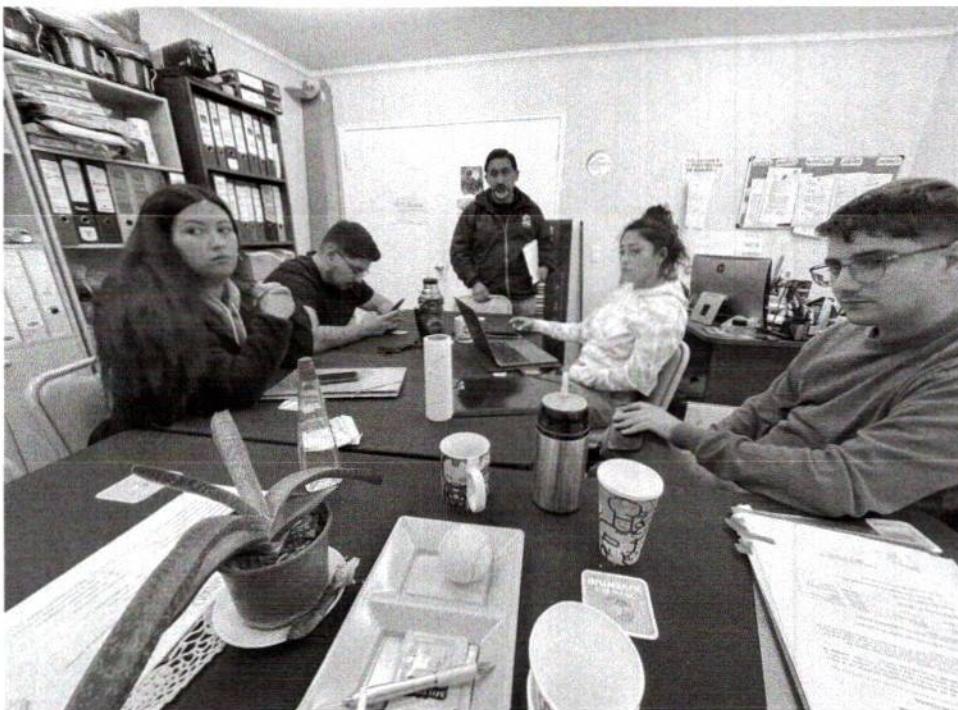
Adjunto fotografías de materiales escritorio recibidos.

Sin nada mas que agregar, espero su pronta respuesta.
Saludos,
Atte.

10. REUNIÓN UCAM 18 MARZO 2024



11.REUNIÓN DIRECTOR DIDEKO 19 MARZO 2024



12.PROPUUESTA DE TALLERES FORMATO EXCEL 20 MARZO 2024

TALLERES MUNICIPALES ANUALES 2024 DEPARTAMENTO ADULTO MAYOR													
N.	Nombre Taller	Categoría	Lugar donde se imparte	Fecha de inicio	Fecha de término	Nombre monitor/a	Horas semanales	Días y Horarios	Asociar (Personas)	Tarifa por hora	Horas por Mes	Motivación mensual	Valor bruto por tiempo establecido
1	CORO	ADULTO MAYOR	CENTRO COMUNITARIO	ene-24	MARTES 21 DE DICIEMBRE DE 2024	JUANIEL MESIAS ABREGO	2	VIERNES 10:00 - 11:00	40	\$17.391	10	\$176.390,00	\$3.796.680
2	YOGA	ADULTO MAYOR	CENTRO COMUNITARIO	mar-24	VIERNES 29 DE NOVIEMBRE DE 2024	AL MENDRA BRIBONES	3	LUNES, MIERCOLES Y VIERNES 10:00 - 12:00	20	\$17.391	13	\$226.983,00	\$2.034.747
3	TAI CHI	ADULTO MAYOR	CENTRO COMUNITARIO	LUNES 01 ABRIL 2024 (Sujeto a evaluación director)	VIERNES 28 DE JUNIO 2024	MARÍA CORES AVENDAÑA	2	MARTES Y JUEVES 15:30 - 16:30	30	\$17.391	10	\$173.910,00	\$521.730
4	ACTIVIDAD FISICA	ADULTO MAYOR	CENTRO COMUNITARIO	1 ABRIL 2024 (Sujeto a evaluación)	VIERNES 28 DE JUNIO 2024	EDOORO HIDALGO QUIR	2	LUNES 16:00 - 17:00 JUEVES 17:00 - 18:00	30	\$17.391	10	\$173.910,00	\$521.730
5	BAILE ENTRETENIDO	ADULTO MAYOR	CENTRO COMUNITARIO	LUNES 01 JULIO 2024	LUNES 30 DE SEPTIEMBRE 2024	JARE GONZALEZ VARGA	2	LUNES Y JUEVES 15:30 - 16:30	30	\$17.391	10	\$173.910,00	\$521.730
6	TANGO	ADULTO MAYOR	CENTRO COMUNITARIO	LUNES 01 JULIO 2024	LUNES 30 DE SEPTIEMBRE 2024	SUEL BUSTAMANTE PUE	2	MARTES 16:30 - 17:30 JUEVES 17:30 - 18:30 VIERNES 18:00 - 19:00	30	\$17.391	10	\$173.910,00	\$521.730
7	BORDADOS	ADULTO MAYOR	CENTRO COMUNITARIO	MARTES 01 DE OCTUBRE 2024	VIERNES 29 DE NOVIEMBRE DE 2024	PATRICIA BUSTOS	2	MARTES 15:30 - 17:00	15	\$17.391	10	\$173.910,00	\$347.820
8	AMIGURUMI	ADULTO MAYOR	CENTRO COMUNITARIO	MARTES 01 DE OCTUBRE 2024	VIERNES 29 DE NOVIEMBRE DE 2024	GENESIS RAMIREZ	2	LUNES 15:30 - 17:30	15	\$17.391	10	\$173.910,00	\$347.820
												TOTAL:	\$ 8.613.987,00

13.DECRETO BUS CLUB JESÚS EL CARPINTERO 21 MARZO 2024



DECRETO N° _____

CONCÓN,

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:

- A. La solicitud de transporte municipal, efectuada por Agrupación "CLUB ADULTO MAYOR JESÚS EL CARPINTERO" que tiene por objeto trasladar a los integrantes, desde Concon hacia OLMIUE ida y vuelta.
- B. Que, el vehículo municipal placa PPU HDLR-84, no tiene asignado para el día señalado ningún cometido funcionario prioritario.
- C. Las instrucciones establecidas por la Contraloría General de la República, en ejercicio de sus potestades, quien ha estimado oportuno pronunciarse respecto del uso y circulación de los vehículos estatales - Municipales, sometido a la reglamentación interna de nuestra Municipalidad.
- D. Reglamento vigente según DIA 1852/2015 y DL 799-1979.
- E. Las facultades que otorga el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- F. Sentencia de proclamación del 29 de junio 2021, del Tribunal Electoral regional de Valparaíso a la vista la causa Rol N° 303-2021 donde se establece como Alcalde electo a Don Freddy Ramírez Villalobos.
- G. Decreto Alcalde N°3303 de fecha 25 de octubre del 2023, que delega atribuciones al Sr. Administrador Municipal Sebastián Tello Contreras.
- H. Decreto Alcalde N°3654 de fecha 16 de noviembre del 2023 que informa Subrogancia del Sr. Alcalde.

DECRETO:
CONSIDERANDO: Que las municipalidades tienen por finalidad satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social, cultural y de turismo de la respectiva comuna, conforme su definición consagrada en el inciso segundo del artículo 1 de la Ley número 18.695. Que, las Municipalidades pueden desarrollar directamente o con otros órganos de la Administración del Estado, funciones relacionadas con la educación, cultura y turismo, entre otras, según lo dispuesto en las leyes (y) e) el artículo 1º de la Ley número 18.695. Que la solicitud de la agrupación mencionada en los vistos de este decreto no afecta ni entorpece de modo alguno, los cometidos, funcionarios ordinarios encomendados al bus municipal singularizado. Asimismo, tratándose de fines de educación, participación ciudadana, cultura y turismo, en beneficio de la comuna, toda vez que los menores trasladados podrán interactuar con entidades locales tales como parque humedal de Concon, donde efectuarán actividades regenerativas, relacionadas con los sueños y otra de enseñanza y análisis de la cultura Bello y el patrimonio histórico cultural de la comuna, recorrido por las playas de Concon con actividades educativas y recreativas. Finalmente se hace presente que el almuerzo de los menores, fue donado por comerciantes locales.

DEC R E T O:

I.- AUTORIZÉSE, al bus municipal, placa patente única PPU HDLR-84, para concurrir el dia 03/04/2024, para transportar a los integrantes de la agrupación requerente a OLMIUE y de regreso a Concon.

II.- FACULTESE, al departamento de operaciones para coordinar y fiscalizar el cometido mencionado en el número 1 de este decreto alcaldeño, incluyendo la facultad de autorizar la carga de combustible que fuere necesaria.

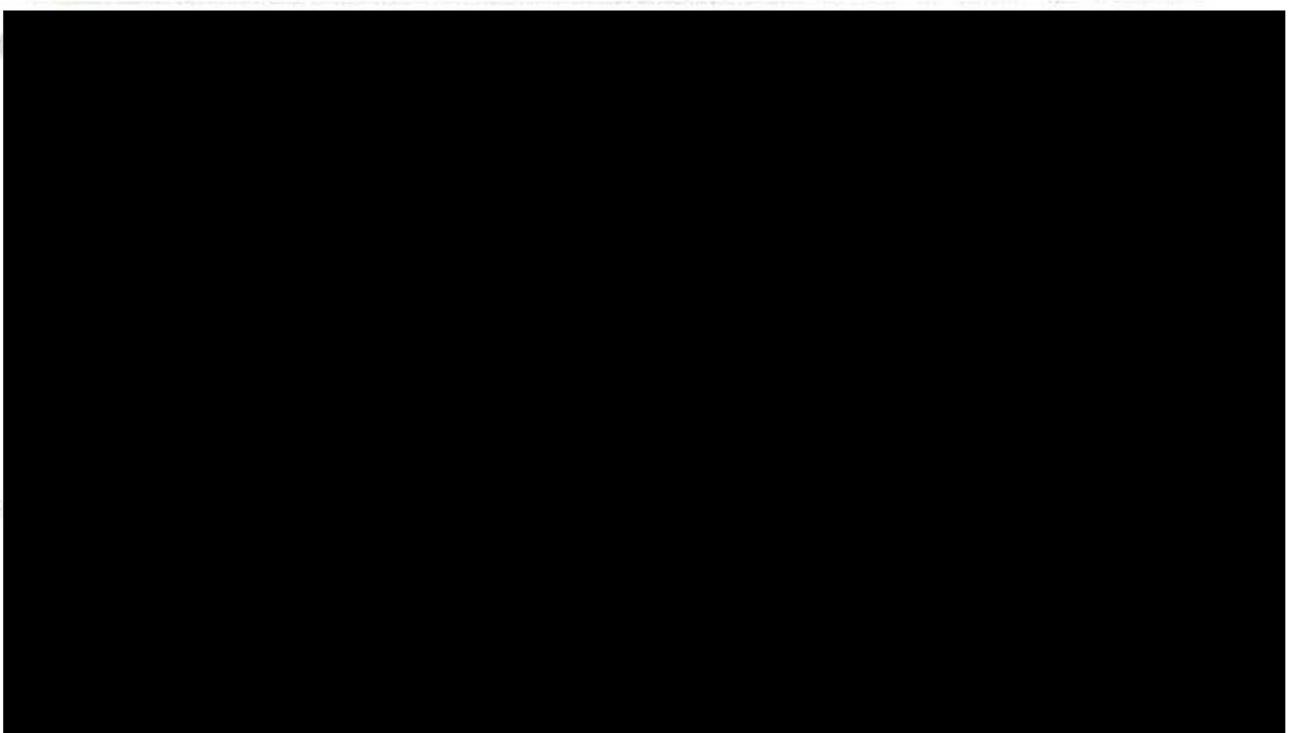
ANOTESE, NOTIFIQUESE Y ARCHIVESE.

SECRETARIO MUNICIPAL

ALCALDE

14.CORREO MINGA VALPO 22 MARZO 2024

Solicitud uso de sillas

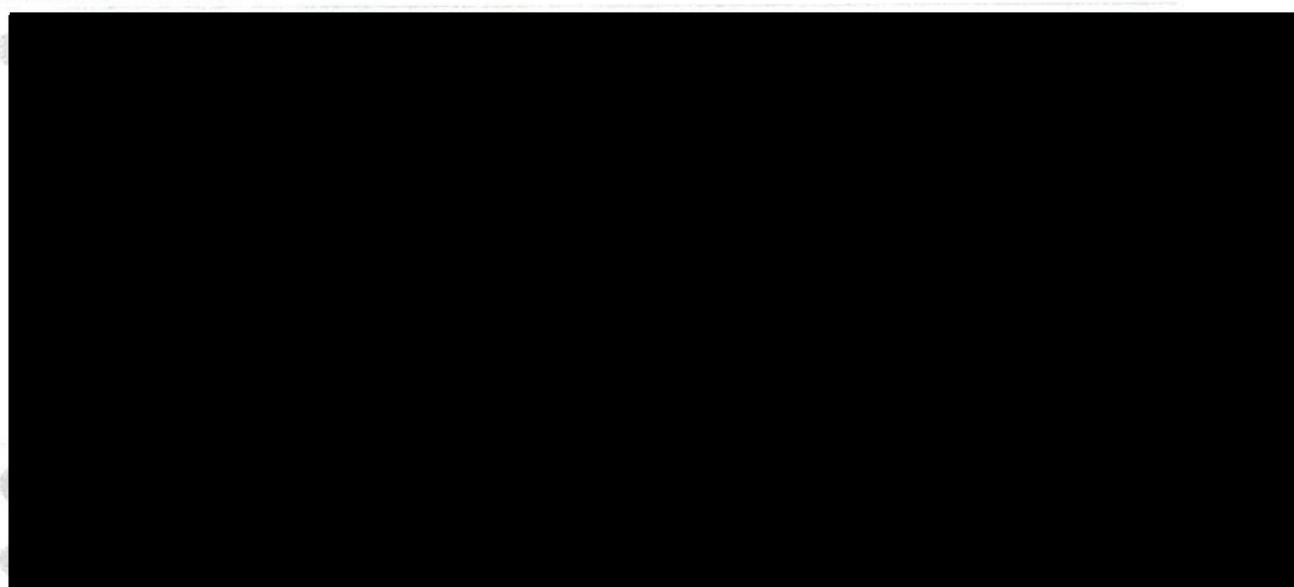


15.REUNIÓN ALCALDE 25 MARZO 2024



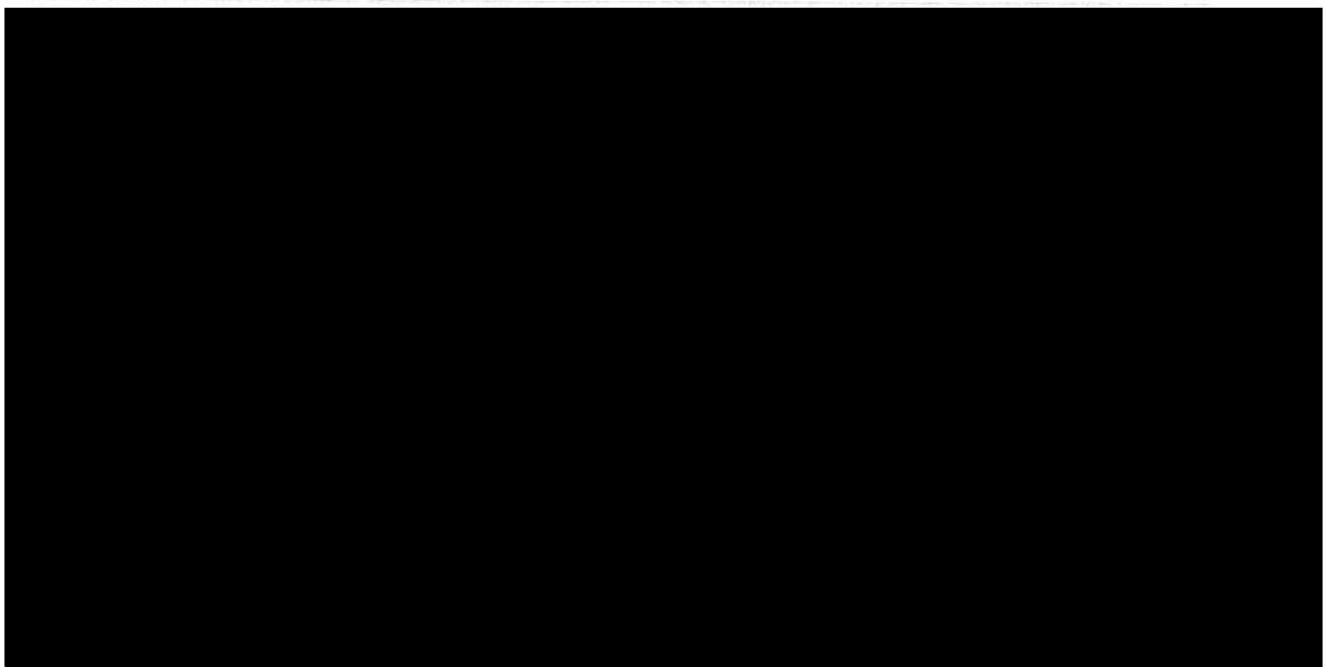
16. PRÉSTAMOS DE MOBILIARIO "DIDECO EN TERRENO" 26 MARZO 2024

SOLICITUD MESAS "DIDECO EN TERRENO"



17. CORREO COMUNICACIONES 27 MARZO 2024

SOLICITUD RED SOCIAL OFICINA ADULTO MAYOR



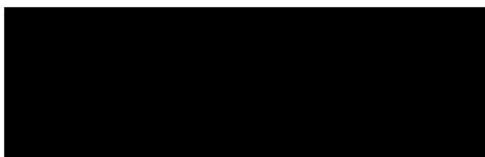


DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

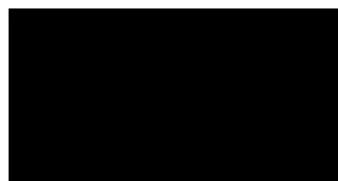
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Constanza Elena Moraga Amolef

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: 28-03-2024