



Daniela Gacitúa Poblete

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

Sr.: Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 al 28 de MARZO de 2024.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none">• Feriado Laboral
04	<ul style="list-style-type: none">• Feriado Legal• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública de los turnos extensión de 17:15 a 00:00 hrs• Remisión de documentación a director de Seguridad Pública• Envío de mail para postulantes a patrulleros para la coordinación de entrevistas con el Director y jefe de patrulleros.•
05	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública de los turnos de extensión de 17:15 a 00:00• Remisión de documentación a director de Seguridad Pública• Respuesta de ingresos derivadas desde alcaldía• Llamados para gestionar entrevistas a postulantes de patrulleros nuevo programa.
06	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Reunión con equipo programa comunitario y patrullaje preventivo de seguridad, donde se informa lo realizado en la semana anterior y se dan directrices a seguir.• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública para los turnos de extensión de 17:15 a 00:00.• Apoyo administrativo en la Dirección de seguridad Pública, como entrega de documentación, retiro de artículos en bodega, etc.
07	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Remisión de correo electrónico a RR. HH• Reunión Programa Comunitario de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad.• Actualización de bitácora diaria de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública desde las 17:15 a 00:00.• Apoyo administrativo en la Dirección de seguridad Pública
08	

Daniela Gacitúa Poblete

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

11

- Reunión con **Director de Seguridad Pública.**
- Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública
- Actualización de bitácora de patrullaje preventivo turnos de extensión desde las 17:15 a las 00:00.
- Apoyo administrativo para la gestión de reuniones con municipios y el Director de seguridad Pública.

12

- Reunión con **Director de Seguridad Pública.**
- Actualización y análisis de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública en turnos de extensión de 17:15 a 00:00.
- Remisión de documentación a director de Seguridad Pública
- Entrega de rendiciones a la Dirección de finanzas para la revisión y firma de proyecto Convenio IYT22-VEH-0034 \$20.000.000 correspondiente a la Subsecretaría de Prevención del Delito.
- Apoyo administrativo en la Dirección, gestionando oficio, solicitando información a diferentes áreas, etc.,

13

- Reunión con **Director de Seguridad Pública.**
- Coordinación vía plataforma WhatsApp con patrulleros de Seguridad Pública
- Actualización y análisis de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública en turnos de extensión de 17:15 a 00:00 HRS.
- Remisión de documentación a director de Seguridad Pública
- Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes
- Apoyo gestión administrativa

14

- Día Compensatorio

15

- Dia compensatorio
- Reunión con **Director de Seguridad Pública.**
- Remisión de documentación a director de Seguridad Pública
- Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes
- Actualización y análisis de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública en turnos de extensión de 17:15 a 00:00 hrs.
- Apoyo administrativo

18

- Reunión con **Director de Seguridad Pública.**
- Actualización y análisis de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública en turnos de extensión de 17:15 a 00:00 hrs
- Apoyo administrativo para la Dirección.
- Gestionar llamados a los patrulleros seleccionados para solicitar documentación necesaria para su contratación

19

Daniela Gacitúa Poblete

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

- Gestionar mail para enviar agradecimiento por la participación en las postulaciones a los que no han sido seleccionados.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Actualización y análisis de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública para turnos de extensión de 17:15 a 00:00 hrs.
- Apoyo administrativo en la Dirección
- Remisión de documentación a director de Seguridad Pública

20

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia
- Actualización y análisis de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública en turnos de extensión de 17:15 a 00:00 hrs.
- Apoyo administrativo en la Dirección

21

- Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.

22

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia
- Actualización y análisis de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública en turnos de extensión de 17:15 a 00:00 hrs.
- Remisión correo electrónico respuesta Ingresos Municipales
- Apoyo administrativo en la Dirección recepción de documentación de nuevas contrataciones, archivo de documentación, etc)

25

Proyección

- Reunión con **Directora de Seguridad Pública**.
- Remisión de documentación a director de Seguridad Pública
- Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes
- Actualización y análisis de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública en turnos de extensión de 17:15 a 00:00 hrs.
- Apoyo administrativo a la Dirección de Seguridad Pública.



Daniela Gacitúa Poblete

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

26
Proyección

- Reunión con **Directora de Seguridad Pública.**
- Remisión de documentación a director de Seguridad Pública
- Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes
- Actualización y análisis de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública en turnos de extensión de 17:15 a 00:00 hrs.
- Apoyo administrativo a la Dirección de Seguridad Pública.

27
Proyección

- Reunión con **Directora de Seguridad Pública.**
- Remisión de documentación a director de Seguridad Pública
- Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes
- Actualización y análisis de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública en turnos de extensión de 17:15 a 00:00 hrs.
- Apoyo administrativo a la Dirección de Seguridad Pública.

28
Proyección

- Reunión con **Directora de Seguridad Pública.**
- Remisión de documentación a director de Seguridad Pública
- Derivación de solicitudes de vecinos y vecinas a direcciones municipales correspondientes
- Actualización y análisis de bitácora de patrullaje preventivo efectuado por los patrulleros de Seguridad Pública en turnos de extensión de 17:15 a 00:00 hrs.
- Apoyo administrativo a la Dirección de Seguridad Pública.

29

- Feriado Santo

Daniela Gacitúa Poblete

Programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad 2024

CONCÓN, MARZO 2024



2. G.

DANIELA DE LOS ANGELES GACITUA POBLETE**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 79

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
VENDEDOR COMISIONISTA

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON**Rut:** 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIO COMUNICACION MES DE MARZO 2024	1.566.276
Total Honorarios \$:	1.566.276
13.75 % Impo. Retenido:	215.363
Total:	1.350.913

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 09:06



13065498000795665182

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202403250906

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 09:06

