

INFORME MENSUAL PSICÓLOGA LABORAL MARZO 2024

Nombre: Karime Abdo Arias

Calidad de Contrato: Honorarios

Unidad a la que se encuentra asignado: DIRECCIÓN DE TURISMO Y FOMENTO
PRODUCTIVO

Semana del 1 al 3

- Se realiza revisión de correos institucionales.
- Revisión de perfiles laborales de usuarios que llegan de manera espontánea a la oficina.

Semana del 04 al 10

- Reunión con empresa ENAP coordinando captación de capacitaciones para el año 2024 (6 de marzo)
- Reunión con empresa Empleos Inclusivos, Proceso de reclutamiento y selección de personas para PSD (6 de marzo)
- Reunión Red Protección social (8 de marzo)
- Coordinación con ONG Entretodos, se envía planilla actualizada de nuevas contrataciones a través del programa PIC.
- Solicitud a Delegación presidencial de cambio de jornada de A.J. PIC 4 quien se desempeña en Dirección Rural.
- Coordinación con Empresa TEGA industries proceso reclutamiento y selección de personas.
- Coordinación con empresa First Security por procesos de Reclutamiento de cargos inclusivos para Guardias de seguridad.
- Coordinación con Distribuidora de abarrotes Cencocal Bodega Nogales para el Reclutamiento masivo para el cargo de operario en nuestra comuna.
- Coordinación con Delegación presidencial, se realiza solicitud de validación de contratación para PIC 2 del usuario P.C.

- Coordinación con ONG Entretodos, directores y trabajadores por solicitud de la ONG de que las mujeres del programa no trabajen el día viernes 8 de marzo.
- Solicitud a empresa Adecco de información sobre capacitaciones realizadas por su empresa en la comuna el año 2023.
- Coordinación con DAEM, se realiza reclutamiento y selección de personas para el DAEM quien solicitó reemplazo de auxiliar de aseo.
- Coordinación con CESFAM, se realiza reclutamiento y selección de personas para CESFAM quien solicita reemplazo Técnico en radiología.

Semana del 11 al 17

- Se realiza revisión de correos institucionales.
- Revisión de perfiles laborales de usuarios que llegan de manera espontánea a la oficina.
- Coordinación con empresa Ferrostaal solicitando captación de cargos para beneficio de usuarios de la comuna.
- Coordinación con Asistente social A.F. de la municipalidad de Concón por caso social derivado de esa oficina, se entregó información del proceso de intermediación en que está la usuaria N.S.
- Coordinación con empresa Adecco, captación de capacitaciones en beneficio de usuarios de la comuna, se logra gestionar curso de capacitación de Repostería, el curso tendrá 9 horas en total beneficio de usuarios de la comuna quienes quieran aprender de repostería, esta vez el curso estará dirigido a personas que quieran aprender a realizar tortas especialmente para el día de la mamá, siendo un aporte a conocimientos para el emprendimiento el trabajo dependiente en el oficio de repostería. Para esta capacitación se debió coordinar con el DAEM un lugar apropiado para la realización del curso.
- Se informa a Administrador Municipal de avances con empresa Tega Industries.
- Coordinación con Delegación presidencial, se realiza solicitud de validación de contratación para PIC 4 de la usuaria C.S. para desempeñarse en DIDECO.

- Reclutamiento masivo online y presencial para capacitación Repostería especial Día de la Madre, se coordina con prensa publicación y se establece correo electrónico donde usuarios podrán derivar su documentación.

Semana del 18 al 24

- Se realiza revisión de correos institucionales.
- Revisión de perfiles laborales de usuarios que llegan de manera espontánea a la oficina.
- Entrego información acerca de capacitaciones para completar SINIM que solicitan a la Dirección.
- Coordinación con Ong Entretodos sobre incompatibilidad de horario de trabajadora del PIC 4 con horario de trabajo en Dom.
- Coordinación con Ong Entretodos se envía planilla de solicitud de contrataciones actualizada para el PIC.
- Solicitud a Directora C.O. sobre capacidad de correo electrónico institucional.
- Se comienza la revisión de documentación para capacitación Repostería especial Día de la Madre, más de 200 postulaciones al curso, se revisa documentación y se entrega a empresa.
- Se coordina la firma de contratos de nuevos trabajadores PIC.
- A solicitud de Directora Turismo, se informa a Ong Entretodos de situación trabajadora PIC 4 E.T. ya que no se ha presentado a realizar sus funciones.
- Coordinación con Delegación presidencial, se realiza solicitud de validación de contratación para PIC 4 de la usuaria T.S. para desempeñarse en DIDECO.
- Coordinación con UVM, respuesta ingreso N°1171, sobre solicitud practica Laboral de la alumna C.R. quien solicita realizar su practica laboral de Psicología en la Omil de Concón. Se coordina con UVM y alumna horarios y tareas a realizar.

Semana del 25 al 31

- Se realiza revisión de correos institucionales.
- Revisión de perfiles laborales de usuarios que llegan de manera espontánea a la oficina.
- Reunión con Director Liceo Politécnico de Concón, G.F., por coordinación capacitación de empresa Adecco de Repostería Especial día de la mamá.
- Supervisión de capacitación empresa Adecco que se realizará los días 26, 27 y 28 de marzo entre las 17:00 y 20:00 horas.
- Reunión con H.G. Coordinación capacitaciones 2024 con PUCV.

