



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	Keyla Ruth Carrasco Salazar
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo profesional oficina discapacidad
Nº Boleta Honorarios	32

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar apoyo administrativo.• Supervisar y Evaluar a estudiante en psicología y trabajo social.• Asesorar y promover objetivos anuales organizaciones 2024.• Asesorar presupuestos municipales de proyectos de organizaciones.• Promover plan de trabajo de Concejo Comunal de Discapacidad.• Promover a través de las redes sociales actividades culturales, recreativas, deportivas y educación lenguaje de personas con discapacidad, tipos de discapacidad, etc.• Realizar trimestralmente el catastro de PcD junto a CCR, CESFAM, COSAM, entre otros.• Crear, promover y asesorar organizaciones nuevas (p. ciegas).• Buscar colaboración externa con fundaciones u otras agrupaciones de discapacidad (CEMIPRE).• Asistir A reuniones gubernamentales (Senadis).• Generar proyectos participativos (p. ciudadana; accesibilidad en plazas).• Generar y participar en proyectos colaborativos otras oficinas (sexualidad, diversidad).• Asistir a exposiciones y ferias de inclusión, salud mental, Senadis, municipio en general.• Participacion, asesorar, promover TEMA NEURODESARROLLO.• Atención de usuarios, información en general.• Atención a organizaciones de la oficina de discapacidad.• Crear programa de talleres para agrupaciones.• Contratación de profesionales (Kinesiología, Fonoaudiología, Terapia Ocupacional, Surf Adaptado, Tenis, Yoga...• Supervisión y evaluación de profesionales.• Coordinar actividades de educación comunitaria (JARDIN CONCONCITO, ESTACIONAMIENTO).• Coordinar y administrar el presupuesto anual de la oficina.• Reuniones y apoyo administrativos.• Asesoramiento y capacitaciones.• Entrega de ayudas técnicas en los domicilios de las personas con discapacidad que lo requieren.• Entrega de mercadería en domicilio de persona en situación de discapacidad y movilidad reducida.

Actividades Realizadas

SEMANA DEL 01 AL 03 DE MARZO DEL 2024

- Reunion con apoyos administrativos, con la finalidad de entregar las ultimas indicaciones sobre las labores que deberán realizar cada uno de ellos mientras yo me encuentre de vacaciones. **01/03/2024**
- Se toma contacto con el área social para entregar reporte de caso de adulto mayor derivado en los días anteriores, referente a este caso, se realizó visita social en conjunto a la oficina de OMAM, producto de esta visita se derivaron solicitudes de apoyo al área social y al Cesfam de la comuna, se hará seguimiento.
- Se realiza agenda para el año completo para organizaciones tales como AA y otras.
- Se envía respuesta a directora de Senadis, sobre solicitud de profesionales para catastro en las zonas siniestradas.
- Se deja carpeta lista con todo lo relacionado con contratación de monitores, para que el apoyo administrativo la entregue y de esta manera comenzar con el proceso.
- Se envía plan de trabajo elaborado por indicación del director de Dideco para el periodo de mis vacaciones, este será implementado por los apoyos administrativos de la oficina, se envía uno a cada uno y al director de Dideco.
- Recepción y difusión de la información de la red de proteccion social de la comuna y de las actividades organizadas por el municipio y de las demás oficinas con nuestros usuarios y con la comunidad en general.
- Atención de usuarios presenciales: VP.
- Atención de usuarios telefónicas:

SEMANA DEL 04 AL 10 DE MARZO DEL 2024

- **SEMANA DE VACACIONES.**
- Atención de usuarios presenciales:
- Atención de usuarios telefónicas:

SEMANA DEL 11 AL 17 DE MARZO DEL 2024

- **SEMANA DE VACACIONES.**
- Atención de usuarios presenciales:
- Atención de usuarios telefónicas:

SEMANA DEL 18 AL 24 DE MARZO DEL 2024

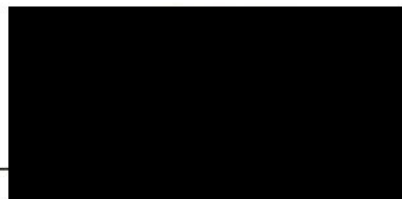
- **SEMANA DE VACCAIONES.**

- Atención de usuarios presenciales:
- Atención de usuarios telefónicas:

SEMANA DEL 25 AL 31 DE MARZO DEL 2024

- Se realiza reunion con apoyos administrativos de la oficina de discapacidad, con la finalidad de evaluar el trabajo realizado durante el periodo de mis vacaciones, tareas que quedaron pendientes entre otras. **25/03/2024**
- Se realiza entrega de mercadería a usuarios de la oficina.
- Se realiza gestión y entrega de ayuda técnica consistente al préstamo de una silla de rueda de manera temporal a usuario ML.
- Se realiza inscripciones de todas las agrupaciones y escuelas especiales a los talleres municipales ofrecidos por la oficina.
- Se asiste a reunion con el Sr alcalde, director de Dideco y oficinas que imparten talleres en la comuna.
- Se solicita informacion a las agrupaciones de discapacidad relacionada a la nómina de socios actualizada, esto es solicitado a la brevedad por la secretaria municipal.
- Se envía correo con solicitud de apoyo a la directora de Cesfam, sobre persona mayor con discapacidad, el cual sufrió un accidente y no puede acercarse hasta el establecimiento para que le realicen las curaciones, el vive en tercer piso y no puede bajar.
- Por solicitud del director de Dideco se realiza y envía informe al director de Dideco sobre la realidad comunal con relación a las agrupaciones de discapacidad y publico en general de la oficina.
- Se envía recordatorio del CCD a las presidentas de las agrupaciones de discapacidad.
- Se trabaja junto a terapeuta de OMIL sobre adecuaciones y dificultades que ha presentad apoyo administrativo.
- Se da respuesta a todos los correos y solicitudes de diferente índole que se encontraban pendientes.
- Se organiza, gestiona y asiste al Concejo Comunal de la Discapacidad.
- Se solicita autorización al director de Dideco para participar en actividad de los centros comunales de autismo de la región.
- Se toma contacto con la coordinadora del centro comunal de autismo de la comuna y se le invita a la actividad de los centros comunales, para que se presente y pueda integrar la red.

- Se realiza visita al domicilio de usuaria que no responde llamados telefónicos, ella recibe caja de mercadería mensual, la cual se le entrega en el domicilio, debido a que se visita en varias ocasiones sin tener éxito, se toma contacto con una familia de vecinos para obtener información sobre la señora PH. Y ellos vecinos nos informan que la usuaria falleció hace dos semanas.
- Se gestiona móvil para la agrupación no estamos solos, quienes realizaran viaje al Buin Zoo.
- Se toma contacto con todos los monitores para coordinar detalles del inicio de los talleres.
- Atención de usuarios presenciales: MC. EN.
- Atención de usuarios telefónicas: SG. CN. IP. IV.



FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO



ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

01/03/2024

Nombre usuario:

Venedicta Paredes

Rut:

12.161.783-5

Teléfono:

+569 6578876

Dirección:

Los troncos pasaje 4 casa N°925

Motivo Consulta:

Solicitud de ayuda para su hijo.

Observaciones:

La usuaria solicita ayuda para su hijo, el cual cuenta con credencial de discapacidad, actualmente el joven se encuentra en muy malas condiciones de salud mental, según lo que relata la madre, ya no cuenta con habilidades de autocuidado, de comunicación muy escasa y ya no quiere asistir al centro diurno o atención de día en la comuna de Valparaíso, la madre relata que el dejó de asistir porque no le interesaban las actividades que realizaban en el establecimiento, tales como salidas grupales, taller de huerto entre otros, desde que el dejó de asistir al centro ha perdido sus capacidades cognitivas,



la madre relata que ella lo debe levantar, obligarlo al aseo diario, y si ella no lo alimenta el no come mientras ella no está en el hogar.

Lo que solicita es ayuda con talleres y con profesionales del área de salud mental.

Por nuestra parte se le explica que según lo que podemos observar con su relato, el joven no se encuentra apto para ingresar a algún taller de carácter grupal, mas bien lo que el necesita es intervención de parte de un psicólogo o tal vez un psiquiatra quien pueda realizar un plan de intervención adecuado las necesidades que presenta el joven actualmente.

La madre solicita también que intervengamos con el COSAM ya que en el hospital diurno le señalaron que debe retomar los controles allí ya que no están asistiendo a las sesiones en el establecimiento antes mencionado.

Esta oficina tomo contacto con el COSAM de la comuna, quienes nos explicaron que el joven es paciente antiguo de el establecimiento, nos explican también que la mayoría de las dificultades que deben enfrentar con el paciente es debido a que no tiene adherencia a los tratamientos, señalan también que el hospital diurno ya realizo la derivación del paciente y este tiene hora para el primer control pos reingreso, para el mes de abril y para una visita domiciliaria, a mediado del presente mes.

Se toma contacto con la madre y se le comunica lo referido por el CESAM.



ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

27/03/2024

Nombre usuario:

Eladia Neira

Rut:

10.802.804-1

Teléfono:

+569 85105888

Dirección:

Camino Fuerte Aguayo S/N

Motivo Consulta:

Consultas

Observaciones:

La usuaria se acerca hasta la oficina de discapacidad para inscribir a su hijo a los talleres que la oficina entrega a la escuela especial Quillagua, acción que se realiza sin inconvenientes y solicita información sobre actividades, talleres, capacitaciones u otros, enfocados en las cuidadoras de la comuna, se le comunica que dentro del plan anual de la oficina de discapacidad, se encuentran agendadas actividades creadas especialmente para las cuidadoras, se deja registro de la solicitud y queda pendiente para llamado una vez tengamos claridad sobre las fechas de las actividades.





ACTA DE ATENCIONES OFICINA DE LA DISCAPACIDAD

Fecha:

27/03/2024

Nombre usuario:

Maria Luisa Calderón

Rut:

9.926.276-1

Teléfono:

+569 82397721

Dirección:

Población las gaviotas, calle los pinos #4

Motivo Consulta:

Solicitud de ayuda tecnica

Observaciones:

La usuaria solicita ayuda técnica consistente en una silla de ruedas para su cuñado, a quien le amputaron una extremidad inferior hace una semana, el sr. No cuenta con credencial de discapacidad, unos de los principales requisitos de esta oficina para la entrega de la ayuda técnica, por lo tanto, se le solicita que iniciemos el tramite de la credencial, se le entregan los formularios y de igual manera se le hace préstamo de una silla de ruedas usada que fue regalada a la oficina por una familia de la comuna, la silla que se le presta no esta nueva, es usada pero que le servirá de emergencia para este periodo en



el cual tramitamos la credencial, se debe considerar que actualmente el tramite de la credencial puede demorar en algunos casos hasta ocho meses, por lo tanto es importante comenzar con el tramite lo antes posible, se orienta y se acompaña en el proceso.



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Keyla Ruth Carrasco Salazar

RUT: 13.802.623-k


Firma



Huella Digital

Fecha: 28-03-2024



ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD OFICINA DE DISCAPACIDAD

Nombre de la actividad	Reunion equipo oficina discapacidad.
-------------------------------	--------------------------------------

Temas a tratar	Entrega de indicaciones y tareas.
-----------------------	-----------------------------------

Fecha	02/03/2024	Hora de inicio	08:15 AM	Hora de termino	09:00 AM
--------------	------------	-----------------------	----------	------------------------	----------

Desarrollo
Se realiza reunion con el equipo para entregar las ultimas indicaciones y tareas que quedaron designadas para cada integrante del equipo, se entrega plan de trabajo con tareas, reuniones y otras indicaciones.





ACTA DE REUNIÓN O ACTIVIDAD OFICINA DE DISCAPACIDAD

Nombre de la actividad	Reunion equipo discapacidad
-------------------------------	-----------------------------

Temas a tratar	Evaluación del trabajo del equipo
-----------------------	-----------------------------------

Fecha	25/03/2024	Hora de inicio	08:30 AM	Hora de termino	9:30 AM
--------------	------------	-----------------------	----------	------------------------	---------

Desarrollo
Se realiza análisis de las semanas en las cuales yo como encargada de oficina de discapacidad me ausente por vacaciones, se profundiza en las cosas que mas costaron realizar, en las que no se lograron concretar y en las quedaron pendientes para que las resolviera yo a mi llegada, se designas nuevas labores para la semana y se reorganiza el trabajo pendiente.

