



**PRESENTACIÓN DE INFORME**

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>MARZO 2024</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Macarena Laharca Centoncio
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Apoyo Profesional Oficina Adulto Mayor.
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	94

<b>Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Proponer un programa anual de actividades de la oficina del Adulto Mayor, y apoyar en su ejecución.</li><li>• Proponer la implementación de talleres dirigidos a los/as adultos mayores de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.</li><li>• Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientando en los trámites requeridos.</li><li>• Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito del adulto mayor y fortalecer las ya existentes.</li><li>• Colaborar con las organizaciones existentes en la comuna en la formulación de proyectos de Fondos Concursables,</li><li>• Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la <sup>1</sup>Dirección de Desarrollo Comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunales de Adulto Mayor.</li><li>• Apoyar la generación de espacios de encuentro con los adultos mayores agrupados o no, con el fin de apoyar sus inquietudes e ideas.</li><li>• Desarrollar un trabajo mancomunado con la finalidad de crear vínculos de participación directa OMAM y UCAM.</li><li>• Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores.</li></ul>

<b>SEMANA DEL VIERNES 01 AL DOMINGO 03 DE MARZO</b>
➤ <b>Viernes 01-03-2024</b>
Am y pm
<u>Actividades:</u>
<ul style="list-style-type: none"><li>• VACACIONES</li></ul>

<b>SEMANA DEL LUNES 04 AL DOMINGO 10 DE MARZO</b>
● <b>VACACIONES</b>
<b>SEMANA DEL LUNES 11 AL DOMINGO 17 DE MARZO</b>
● <b>VACACIONES</b>
<b>SEMANA DEL LUNES 18 AL DOMINGO 24 DE MARZO</b>
● <b>VACACIONES</b>
➤ <b>Viernes 22-03-2024</b> Am y pm <u>Actividades:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>● Se hace informe técnico final vinculo versión 16.</li><li>● Se toma contacto con SEREMI de desarrollo social y familia para hacer seguimiento vinculo eje 2024.</li><li>● Es aprobado informe técnico final vinculo eje 17.</li><li>● Se recibe salón 1 ocupado para acopio por incendio que afecto a distintas comunas de nuestra provincia, se toma contacto con las agrupaciones para comenzar a ocupar dicho espacio, hoy comienza Coro adulto mayor 17:00 a 19:00.</li></ul>
<b>SEMANA DEL LUNES 25 AL MIERCOLES 31 DE MARZO</b>
➤ <b>Lunes 25-03-2024</b> Am y pm <u>Actividades:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>● Se envía correo a SEREMI de desarrollo social y familia solicitando apertura SIGEC para realizar rendición vinculo EJE 17 correspondiente al mes de enero 2024.</li><li>● Atención presencial a la señora E.J.C, solicita información respecto a los resultados de subsidio de arriendo.</li><li>● Se atiende a presidenta club Sol de Higuerilla.</li></ul>

- Atención presencial al señor R.H.R solicita información respecto a viajes de la tercera edad, se toma contacto con turismo y se ingresa al WhatsApp de la oficina del adulto mayor para entregar información.
- Reunión con alcalde, presentación de talleres 2024 en conjunto con director DIDEKO.

➤ **Martes 26-03-2024**

Am y pm

Actividades:

- Se atiende al club relajación armonía, solicita información respecto a documentación a entregar por concepto de subvención municipal.
- Se atiende al grupo voluntariado por la comunidad adulto mayor, solicita información respecto a documentación a entregar por concepto de subvención municipal.
- Se atiende de forma presencial a presidenta de la UCAM, se agenda reunión formal para el día martes 2 de abril, objetivo trabajar en agenda 2024.
- Se atiende a usuaria A.A.L representando al grupo de yoga entregado donaciones para damnificados actividad realizada a través de la UCAM
- Se atiende a usuaria M.A. representando al grupo de yoga entregado donaciones para damnificados actividad realizada a través de la UCAM
- Se atiende a la presidenta del club Juan Pablo II, informa que en su agrupación cuenta con 3 cupos para nuevos socios, también solicita información respecto a subvención municipal.
- Capacitación Taller de gestión de casos plataforma GSL
- Se envía correo a adquisición con presupuesto para la compra de tazones vinculo versión 16.

➤ **Miércoles 27-03-2024**

Am y pm

Actividades:

- Se da respuesta a correo Directora CESFAM solicitud de salón dupla más adultos mayores más valentes.
- Revisión presupuesta vinculo eje 17 (Informe financiero final)
- Se hace rendición vinculo acompañamiento versión 16 correspondiente al mes de febrero 2024.
- Se hace rendición vinculo acompañamiento versión 17.

➤ **Jueves 28-03-2024**

Am y pm

Actividades:

- Visita club de adulto mayor “El reencuentro”, en conjunto con alcalde.

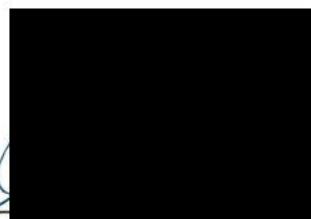
- Se enviará planilla de estado de avance, vinculo versión 16
- Se enviará planilla de estado de avance, vinculo versión 17

➤ **Viernes 29-03-2024**

Am y pm

Actividades:

- FERIADO



**FIRMA DE PRESTADORA**



V° B° DIDEKO



## **MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES MARZO 2024**

### **➤ SEMANA DEL VIERNES 01 AL DOMINGO 03 DE MARZO**

VACACIONES

### **➤ SEMANA DEL LUNES 04 AL DOMINGO 10 DE MARZO**

VACACIONES

### **➤ SEMANA DEL LUNES 11 AL DOMINGO 17 DE MARZO**

VACACIONES

### **➤ SEMANA DEL LUNES 18 AL DOMINGO 24 DE MARZO**

VACACIONES

### **➤ SEMANA DEL LUNES 25 AL 31 DE MARZO**

Se hace informe técnico final vinculo versión 16.

CONCÓN  
REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
ALCALDEZA

ORD. N°

MAT.: Lo que indica:  
CONCÓN.

DE: FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS  
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCÓN

A: CLAUDIA ESPINOZA CABRERA  
SEREMI DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA VALPARAÍSO

Asunto con saludos, y en el marco del convenio de transferencia entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia en la región de Valparaíso, a la Municipalidad de Concon, para la ejecución del 2º año de la 10° versión del Programa Vínculos, informo a usted informe técnico de avance final del convenio 2021.

En otro particular, saludo atentamente a Uds.

FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS  
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCÓN

2024-03-29  
1. 2024-03-29  
2. 2024-03-29  
3. 2024-03-29  
4. 2024-03-29  
5. 2024-03-29

Se envía correo a SEREMI de desarrollo social y familia solicitando apertura SIGEC para realizar rendición vinculo EJE 17 correspondiente al mes de enero 2024.

Es aprobado informe técnico final vinculo eje 17.

Capacitación Taller de gestión de casos plataforma GSL

- Se envía correo a adquisición con presupuesto para la compra de tazones vínculo versión 16.

Presupuesto Vínculo 16 compra de tazones.OMAM - Outlook - Google Chrome

omam  
Para: adquisiciones  
Asunto: Presupuesto vínculo 16 compra de tazones

Estimada Verito, adjunto presupuesto vínculo versión 16 para la compra de tazones.

Saludos,

... Responder Reenviar

- Se da respuesta a correo Directora CESFAM solicitud de salón dupla más adultos mayores más valentes.

RE: Uso de Salones Of del Adulto Mayor - Outlook - Google Chrome

omam  
RE: Uso de Salones Of del Adulto Mayor

Para: Directora CESFAM-SAR CONCON <direccionsaludconcon@gmail.com>; Macarena Labarca <macarenalabarca0@gmail.com>; Programa Cardiovascular <programadeladultoscesfamconcon@gmail.com>; Adultos Mayores CONCON <masadultosmayoresconcon@gmail.com>

Estimada junto con saludar y seguir correo de arrastre confirmo la reserva del salón conforme al calendario adjunto.

Saludos.

De: Directora CESFAM-SAR CONCON <direccionsaludconcon@gmail.com>  
Envíado: miércoles, 27 de marzo de 2024 8:00  
Para: omam.konam@concon.cl; Macarena Labarca <macarenalabarca0@gmail.com>  
Cc: Programa Cardiovascular <programadeladultoscesfamconcon@gmail.com>; Adultos Mayores CONCON <masadultosmayoresconcon@gmail.com>  
Asunto: Uso de Salones Of del Adulto Mayor

Estimada Macarena, junto con saludar y esperando te encuentres bien, quisiera solicitar el poder retomar el uso de espacio físico en el centro comunitario para el programa "Mas AMA" en los siguientes horarios:

Lunes 09:30 a 11:00 Salón 11  
Martes 09:30 a 11:00 Salón 11  
Miércoles 09:30 a 11:00 Salón 11  
Jueves 09:30 a 12:30 Salón 11  
Viernes 09:30 a 11:00 Salón 11

Quiero destacar que el inicio de talleres es el dia 09 de abril de 2024.  
Quiero agradecer a tu comentario.  
Un cordial saludo.



IMPORTANTE: Informamos que el contenido de este correo es de carácter confidencial y destinado exclusivamente para el destinatario, no siendo autorizado su uso, divulgación, reproducción, modificación, copia, impresión, almacenamiento ni distribución a tercero sin la autorización escrita de la persona que lo emitió.



**DECLARACION JURADA SIMPLE**

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley Nº 20.894.

Nombre: *Merlene Hodarce Centeno*

RUT: *13.904.017-2*

Firma



Huella Digital

Fecha: *27-03-2024*