



**PRESENTACIÓN DE INFORME**

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>MARZO 2024</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Macarena Labarca Centonzio
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Apoyo Profesional Oficina Adulto Mayor.
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	94

<b>Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Proponer un programa anual de actividades de la oficina del Adulto Mayor, y apoyar en su ejecución.</li><li>● Proponer la implementación de talleres dirigidos a los/as adultos mayores de la comuna, además de apoyar su correcta su correcta ejecución y supervisión.</li><li>● Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientando en los trámites requeridos.</li><li>● Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito del adulto mayor y fortalecer las ya existentes.</li><li>● Colaborar con las organizaciones existente en la comuna en la formulación de proyectos de Fondos Concursables,</li><li>● Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la <sup>1</sup>Dirección de Desarrollo Comunitario y especialmente en las reuniones de la Unión Comunales de Adulto Mayor.</li><li>● Apoyar la generación de espacios de encuentro con los adultos mayores agrupados o no, con el fin de apoyar sus inquietudes e ideas.</li><li>● Desarrollar un trabajo mancomunado con la finalidad de crear vínculos de participación directa OMAM y UCAM.</li><li>● Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de adultos mayores.</li></ul>

<b>SEMANA DEL VIERNES 01 AL DOMINGO 03 DE MARZO</b>
<p>➤ <b>Viernes 01-03-2024</b></p> <p>Am y pm</p> <p><u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>● VACACIONES</li></ul>

<b>SEMANA DEL LUNES 04 AL DOMINGO 10 DE MARZO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>VACACIONES</b></li></ul>
<b>SEMANA DEL LUNES 11 AL DOMINGO 17 DE MARZO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>VACACIONES</b></li></ul>
<b>SEMANA DEL LUNES 18 AL DOMINGO 24 DE MARZO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li><b>VACACIONES</b></li></ul> <p>➤ <b>Viernes 22-03-2024</b> Am y pm <u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se hace informe técnico final vinculo versión 16.</li><li>Se toma contacto con SEREMI de desarrollo social y familia para hacer seguimiento vinculo eje 2024.</li><li>Es aprobado informe técnico final vinculo eje 17.</li><li>Se recibe salón 1 ocupado para acopio por incendio que afecto a distintas comunas de nuestra provincia, se toma contacto con las agrupaciones para comenzar a ocupar dicho espacio, hoy comienza Coro adulto mayor 17:00 a 19:00.</li></ul>
<b>SEMANA DEL LUNES 25 AL MIERCOLES 31 DE MARZO</b>
<p>➤ <b>Lunes 25-03-2024</b> Am y pm <u>Actividades:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Se envía correo a SEREMI de desarrollo social y familia solicitando apertura SIGEC para realizar rendición vinculo EJE 17 correspondiente al mes de enero 2024.</li><li>Atención presencial a la señora E.J.C, solicita información respecto a los resultados de subsidio de arriendo.</li><li>Se atiende a presidenta club Sol de Higuierilla.</li></ul>

- Atención presencial al señor R.H.R solicita información respecto a viajes de la tercera edad, se toma contacto con turismo y se ingresa al WhatsApp de la oficina del adulto mayor para entregar información.
- Reunión con alcalde, presentación de talleres 2024 en conjunto con director DIDECO.

➤ **Martes 26-03-2024**

Am y pm

Actividades:

- Se atiende al club relajación armonía, solicita información respecto a documentación a entregar por concepto de subvención municipal.
- Se atiende al grupo voluntariado por la comunidad adulto mayor, solicita información respecto a documentación a entregar por concepto de subvención municipal.
- Se atiende de forma presencial a presidenta de la UCAM, se agenda reunión formal para el día martes 2 de abril, objetivo trabajar en agenda 2024.
- Se atiende a usuaria A.A.L representando al grupo de yoga entregado donaciones para damnificados actividad realizada a través de la UCAM
- Se atiende a usuaria M.A. representando al grupo de yoga entregado donaciones para damnificados actividad realizada a través de la UCAM
- Se atiende a la presidenta del club Juan Pablo II, informa que en su agrupación cuenta con 3 cupos para nuevos socios, también solicita información respecto a subvención municipal.
- Capacitación Taller de gestión de casos plataforma GSL
- Se envía correo a adquisición con presupuesto para la compra de tazones vinculo versión 16.

➤ **Miércoles 27-03-2024**

Am y pm

Actividades:

- Se da respuesta a correo Directora CESFAM solicitud de salón dupla más adultos mayores más valentes.
- Revisión presupuesta vinculo eje 17 (Informe financiero final)
- Se hace rendición vinculo acompañamiento versión 16 correspondiente al mes de febrero 2024.
- Se hace rendición vinculo acompañamiento versión 17.

➤ **Jueves 28-03-2024**

Am y pm

Actividades:

- Visita club de adulto mayor "El reencuentro", en conjunto con alcalde.



- Se enviará planilla de estado de avance, vinculo versión 16
- Se enviará planilla de estado de avance, vinculo versión 17

➤ **Viernes 29-03-2024**

Am y pm

Actividades:

- FERIADO



FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO



**MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES MARZO 2024**

➤ **SEMANA DEL VIERNES 01 AL DOMINGO 03 DE MARZO**

VACACIONES

➤ **SEMANA DEL LUNES 04 AL DOMINGO 10 DE MARZO**

VACACIONES

➤ **SEMANA DEL LUNES 11 AL DOMINGO 17 DE MARZO**

VACACIONES

➤ **SEMANA DEL LUNES 18 AL DOMINGO 24 DE MARZO**

VACACIONES

➤ **SEMANA DEL LUNES 25 AL 31 DE MARZO**

Se hace informe técnico final vinculo versión 16.



ORD. N°  
MAT.: Lo que indica:  
CONCÓN.

DE: FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS  
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCÓN

A: CLAUDIA ESPINOZA CARRAMBAÑA  
SEREM DESARROLLO SOCIAL Y FAMILIA VALPARAISO

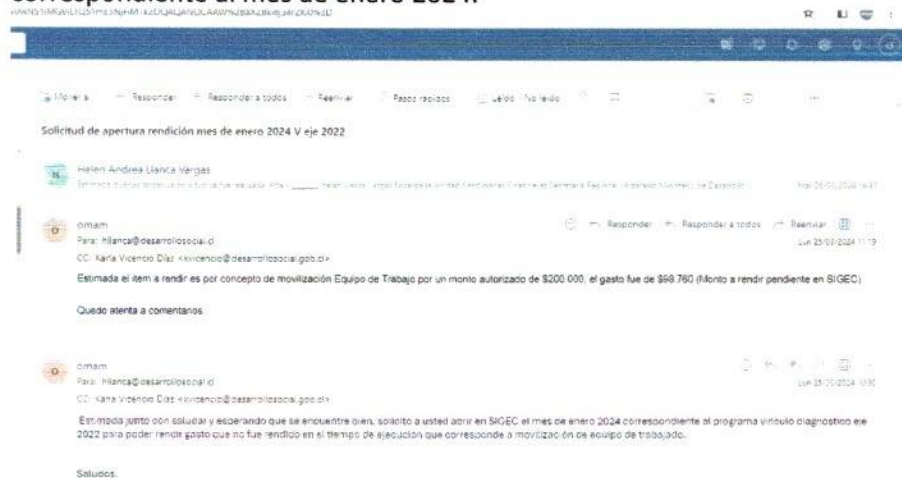
„Junto con saludar, y en el marco del convenio de transferencia entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la región de Valparaíso y la Municipalidad de Concepción, para la ejecución del 2° año de la 16° versión del Programa Vínculos, informo a usted, informe técnico de avance final, de convenio 2021.

Sin otro particular, saluda atentamente a Ud.

FREDDY RAMÍREZ VILLALOBOS  
ALCALDE ILUSTRE MUNICIPALIDAD CONCÓN



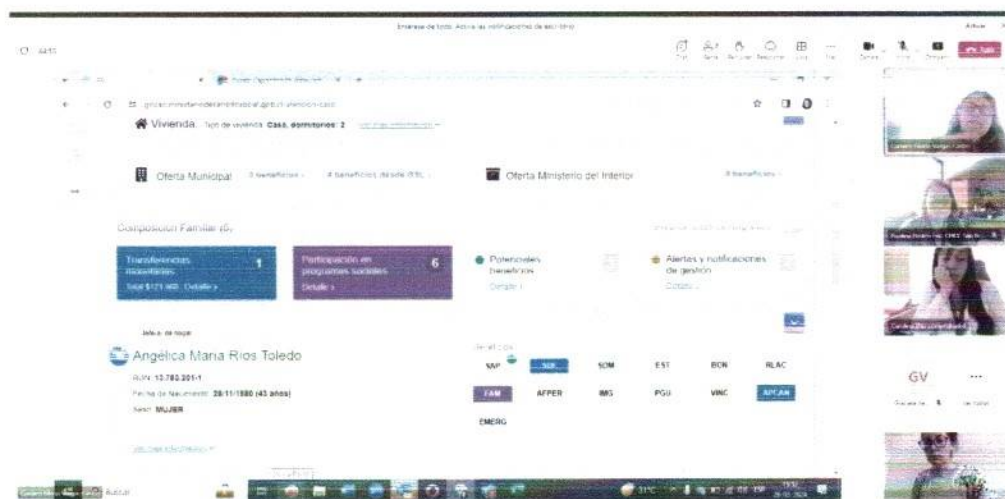
Se envía correo a SEREMI de desarrollo social y familia solicitando apertura SIGEC para realizar rendición vinculo EJE 17 correspondiente al mes de enero 2024.



Es aprobado informe técnico final vinculo eje 17.



## Capacitación Taller de gestión de casos plataforma GSL



Se envía correo a adquisición con presupuesto para la compra de tazones vinculo versión 16.

Presupuesto vinculo 16 compra de tazones: emam - Outlook - Google Chrome

Presupuesto vinculo 16 compra de tazones.

emam  
Para: adquisiciones

Estimada Verito, adjunto presupuesto vinculo versión 16 para la compra de tazones.

Saludos.

Se da respuesta a correo Directora CESFAM solicitud de salón dupla más adultos mayores más valentes.

RE: Uso de Salones Of del Adulto Mayor

emam  
Para: Directora CESFAM-SAR CONCON <direccionsaludconcon@gmail.com>; Macarena Labarca <macarenalabarca@gmail.com>  
Cc: Programa Cardiovascular <programadelaadultoscesfamconcon@gmail.com>; Adultos Mayores CONCON <masadultosmayoresconcon@gmail.com>

Estimada junto con saludar y según correo de arrastre confirmo la reserva del salón conforme al calendario adjunto.





Saludos.

De: Directora CESFAM-SAR CONCON <direccionsaludconcon@gmail.com>  
Enviado: miércoles, 27 de marzo de 2024 9:00  
Para: emam <emam@concon.cl>; Macarena Labarca <macarenalabarca@gmail.com>  
Cc: Programa Cardiovascular <programadelaadultoscesfamconcon@gmail.com>; Adultos Mayores CONCON <masadultosmayoresconcon@gmail.com>  
Asunto: Uso de Salones Of del Adulto Mayor

Estimada Macarena, junto con saludar y esperando te encuentres bien, quisiera solicitar el poder retomar el uso de espacio físico en el centro comunitario para el programa "Mas AAA" en los siguientes horarios:

Lunes 09:30 a 11:00 (Salón 1)  
Martes 09:30 a 11:00 (Salón 1)  
Miércoles 09:30 a 11:00 (Salón 1)  
Jueves 09:30 a 12:30 (Salón 1)  
Viernes 09:30 a 11:00 (Salón 1)

Debe destacar que el inicio de talleres es el día 05 de abril de 2024.  
Quedo atenta a tus comentarios.  
Saludos cordiales.

  **Valeria Becerra Jorquera**  
Directora CESFAM - SAR CONCON  
 [direccionsaludconcon@gmail.com](mailto:direccionsaludconcon@gmail.com)  
 Chañarillo 1150

NOTAS: Este correo electrónico y su contenido son confidenciales. Si usted no es el destinatario, se le solicita no divulgar esta información a terceros. Si usted es el destinatario, se le solicita no divulgar esta información a terceros.



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: *Macarena Lobero Centeno*

RUT: *13.904.019-X*

Firma



Huella Digital

Fecha: *27-03-2024*