



PRESENTACIÓN DE INFORME

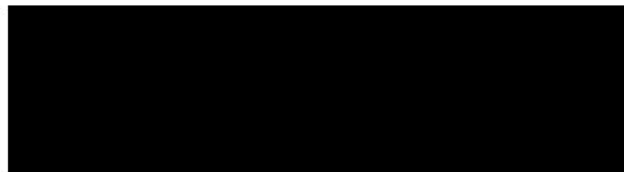
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES DE MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	Nataly Gutierrez Luengo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Operaciones
Nº Boleta Honorarios	47

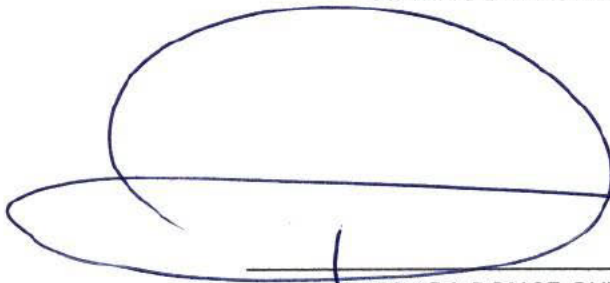
Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ejecutar personalmente las labores especificas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecido.</li><li>• Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de sus objetivos de la municipalidad y a la mejor presentación de los servicios que esta corresponda.</li><li>• Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.</li></ul>

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none"><li>• Semana del 1 de marzo.<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de asistencia empresa Cles y Cosemar recolección de residuos domiciliarios.</li><li>- Coordinación de trabajos con la empresa Cles.</li></ul></li><li>• Semana del 4 al 8 de marzo.<ul style="list-style-type: none"><li>- Apoyo en coordinación de limpieza de container utilizados para el pago de los permisos de circulación ubicado en calle los Yincos.</li><li>- Coordinación de limpieza de camarines de estadio atlético.</li><li>- Apoyo en la coordinación para la limpieza en bien nacional de uso publico ubicado en el barrio industrial.</li><li>- Seguimiento de documentación.</li><li>- Apoyo en terreno para efectuar supervisión de trabajos solicitados Cles.</li><li>- Apoyo en terreno para efectuar supervisión de trabajos solicitados a Cosemar.</li><li>- Revisión de asistencia diaria a empresa Cles.</li><li>- Registro en manifold actividades de empresa contratista Cles.</li></ul></li><li>• Semana del 11 al 15 de marzo.<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisión de asistencia diaria a empresa Cles.</li><li>- Plan de trabajo para la realización de baches en la comuna de Concón.</li></ul></li></ul>

- Apoyo en terreno para supervisar trabajos de limpieza.
  - Atención al público.
  - Apoyo en la coordinación y supervisión de la limpieza socalo de playa Amarilla.
  - Formulación de documentación para operaciones.
  - Anotación de observaciones por manifold a empresa Cles.
  - Solicitud de pedido sillas para funcionarios.
- 
- Semana del 18 al 22 de marzo.
    - Revisión diaria de asistencia empresa Cles
    - Seguimiento de documentación.
    - Apoyo en terreno con empresa contratista Cles.
    - Cubicación para el retiro de residuos vegetales y escombros.
    - Revisión de los estados de pago empresa Cles para su correspondiente certificado.
- 
- Semana del 25 al 29 de marzo.
    - Se continuarán con los trabajos acorde al cargo.



FIRMA DE PRESTADORA



BARBARA PONCE GUTIERREZ  
DIRECTORA (S) DIMAO



## INFORME MARZO 2024

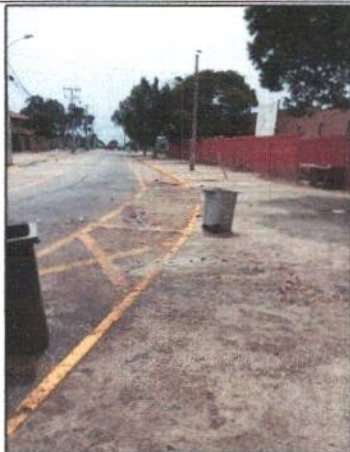
Labores desarrolladas por la señorita Nataly Gutiérrez Luengo, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, de los siguientes trabajos:

### Semana de 1 a la 2 de marzo:

Apoyo en coordinación de limpieza de socalo playa amarilla los días lunes y viernes.



Apoyo en coordinación de limpieza de feria porvenir.



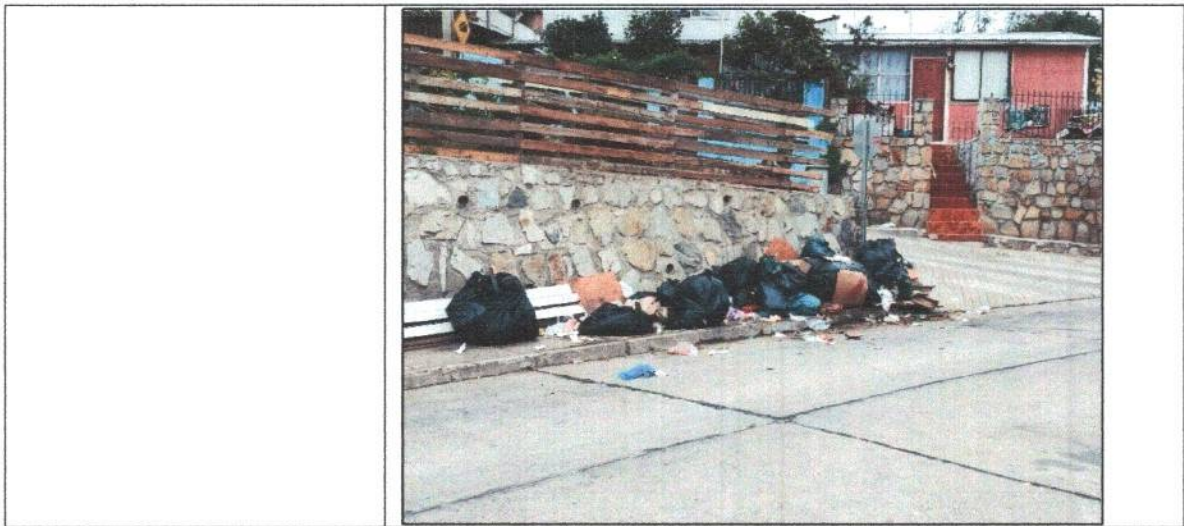


**Coordinación para la  
limpieza de camarines y  
baños de estadio atlético**



**Apoyo en terreno,  
búsqueda de  
microbasurales**

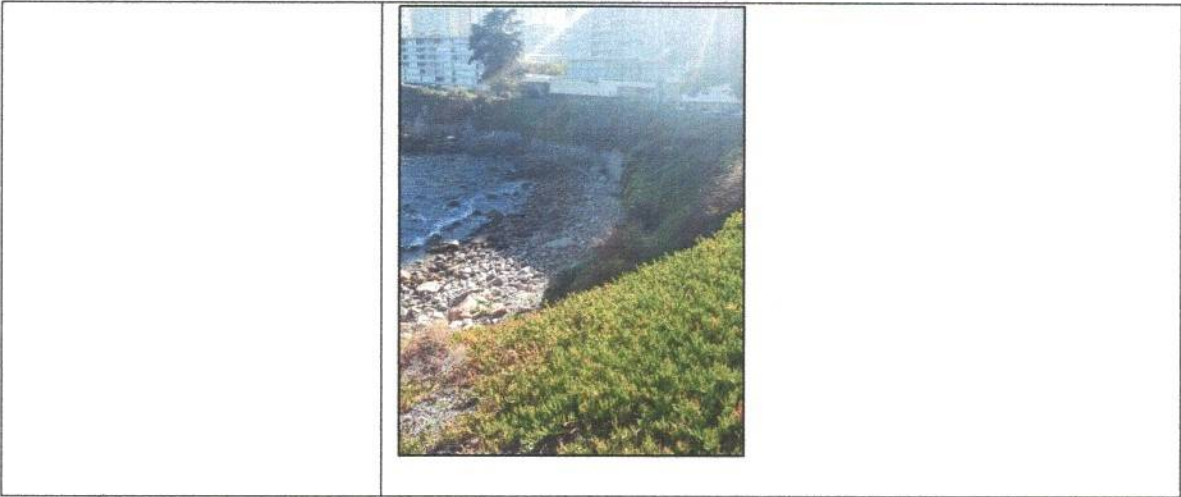






**Semana de 2 a la 3 de marzo:**

**Apoyo coordinación de trabajos de limpieza y supervisión en terreno.**





Semana de 3 a la 4 de marzo

Creación de documentos para Movilización y operaciones	
Correos	



N Nataly  
Para: milenkamosrivera@gmail.com  
CC: dimao: operaciones  
Mar 19/03/2024 8:19

Estimada

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, informo que el calendario de bateas para las juntas de vecinos se encontrara disponible oficialmente desde el mes de abril, y con respecto a la solicitud de los camiones, estos los debe gestionar con el delegado del sector rural, el señor Cesar Riquelme.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

Atentamente  
Nataly Gutiérrez  
Ing. Civil Industrial  
Oficina de Operaciones.

RE: GRCAIAS Si podrán sacar

N Nataly  
Para: egallardo@pge.cl  
CC: dimao: bponde; Jose Corre  
Vie 22/03/2024 12:37

Responder Responder a todos Reenviar

WhatsApp Image -54 KB

Mostrar los 3 datos adjuntos (1 KB) Descargar todo

Estimado Eugenio

Le informo que se concurrió al lugar para proceder con el trabajo, pero se observó que no existen accesos autorizado al lugar y el sector por donde podrían bajar los de la empresa expone a los trabajadores a un posible accidente, por ende, no se podrá efectuar la eliminación del grafiti porque no se encuentran las condiciones se adjunta imágenes.

Sin otro particular, me despido cordialmente.

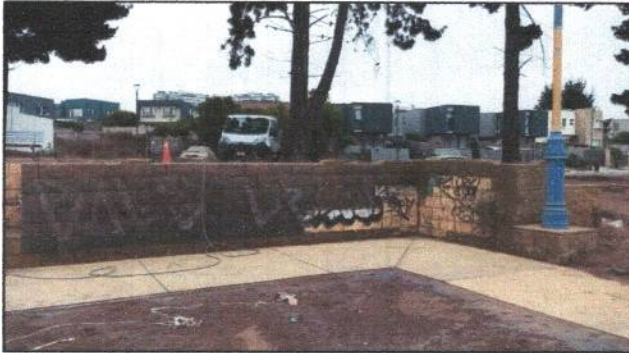
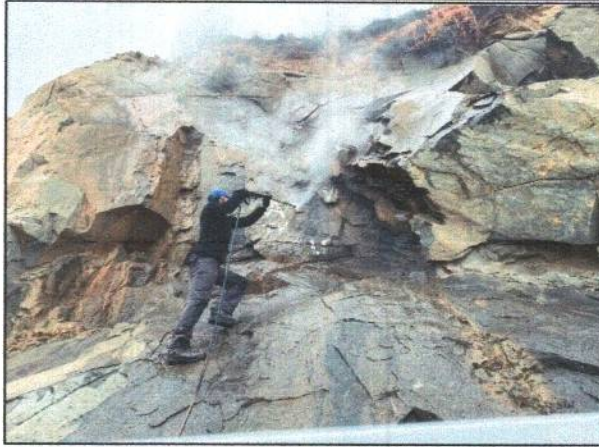
Atentamente  
Nataly Gutiérrez  
Oficina de Operaciones

## Apoyo coordinación de trabajos de limpieza









**Ultima semana del mes de marzo.**

**Se continúan con las labores acorde al cargo.**