



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 135 /2024  
ANT. :  
MAT. Informe Honorarios

CONCÓN, 25 de Marzo

DE: SRA MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe

Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	236	384 25-01-2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES  
DIRECTORA CULTURA

MST/fmg

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.-RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 236

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
SERVICIOS PROFESIONALES

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO DE ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCON MARZO 2024	733.095
Total Honorarios \$:	733.095
16.75 % Impto. Retenido:	122.793
Total:	610.302

Esta boleta tiene una retención adicional de 3% de acuerdo a las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 10:30



1018685700236CA0A717

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

[REDACTED]

032

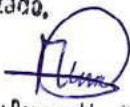
Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 10:32



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 25/3/24

Nombre, Firma y Timbre Responsable



Marcela Santa Cruz

INFORME DE GESTIÓN MES MARZO DE 2024

Nombre: Manuel Fernando Martínez González  
Cargo: Apoyo de Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas municipal de Concón  
Dirección de Cultura.

I.- Informe de actividades  
Semana del 1 al 3 de Marzo

Formato	Presencial
	1 de Marzo, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se continúa realizando inventario de instrumentos pertenecientes a la orquesta.
- Se trabaja en documento Orquesta sobre actividades 2023 para Cuenta Pública.
- Se reciben, revisan e imprimen informes mensuales de profesores de la orquesta y se entregan a directora para su revisión y firma.

WordPROGRAMA ORQUESTA INFANTIL Y JUV...Descargar

Word

Programa Orquesta Infantil y Juvenil

PROGRAMA ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS DE CONCÓN

La "Orquesta Juvenil e Infantil de Cuerdas Municipal de Concón" nació a través de un proyecto adjudicado por la Municipalidad de Concón al Fondo de la "Fundación de Orquestas Juveniles e Infantiles de Chile", en el año 2013.

Está compuesta por 29 niños, niñas y jóvenes, entre 8 a 18 años, residentes de la comuna. En ellas se imparten clases de violín, viola, violonchelo y contrabajo, guiadas por profesores de música especializados, complementándose con clases de teoría, solfeo y clases maestras a cargo de su director. Durante todo el año los alumnos tuvieron clases semanales de manera presencial coordinadas en la sala de música, sala de radio y salón del Centro Cultural Casa Abierta.

GESTIONES DEL PROGRAMA

Formación musical de niños, niñas y jóvenes de la comuna, promoción, difusión y

Orquesta

Para: cvelasquez

Jun 07/09/2024 09:09

PROGRAMA ORQUESTA INF...

Fernando Martínez Gonz

Coordinador Programa Orque

infantil y Juvenil de Cuerdas

Dirección de Cultura

Responder

Reenviar





**II.-Informe de actividades**

**Semana del 4 al 10 de Marzo**

Formato	Presencial
	4 de Marzo, presencial toda la jornada 5 de Marzo, presencial toda la jornada 7 de Marzo, presencial toda la jornada 8 de Marzo, presencial toda la jornada
Días de permiso	No

- Se confirma a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se recepciona a los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
- Se atiende a los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
- Se realiza apoyo a director de orquesta
- Se coordina entrega de salas de clases a profesores
- Se preparan las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
  - Se genera contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
  - Se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
  - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
  - Se responde mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta

- Se realiza entrega de camisas y blusas a integrantes de la orquesta

ACTA DE ENTREGA CAMISAS Y BLUSAS PARA INTEGRANTES ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCÓN			
Nombre Apoderado	Nombre Alumno	Camisa / Blusa	Firma conforme
Natalia Contreras	Amy	Blusa talla S	
Mari Soledad Muñoz	Paloma	Blusa talla M	
Maria Soledad Muñoz	Evaluna	Blusa talla S	
Claudia Molina	Felipe	Camisa talla M	
Andrea Molina	David	Camisa Talla XL	
Alejandra Quisada	Victoria	Blusa talla M	
Rodrigo Ahumada	Esperanza	Blusa talla 12	
Bárbara Téllez	Salvador	Camisa talla M	
Roxana Espinoza	Kamila	Blusa talla L	
Gregory Gutierrez	Shirel	Blusa talla S	
Nirma Olivares	Jufeta	Blusa talla S	

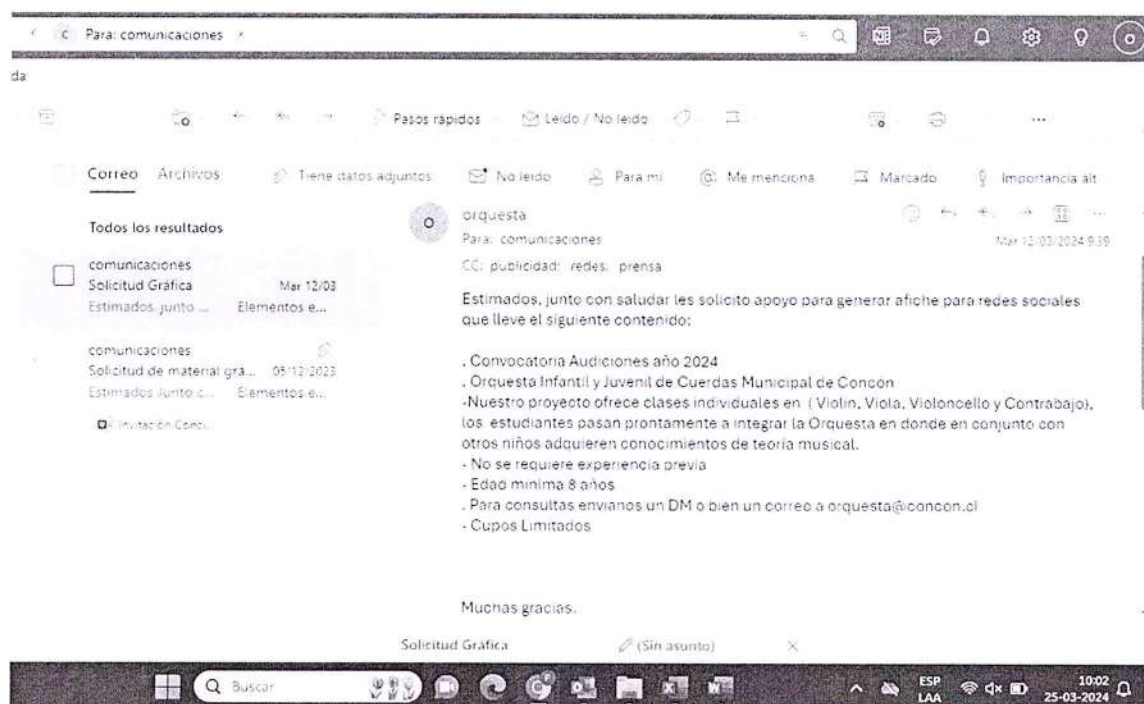
III.- Informe de actividades

Semana del 11 al 17 de Marzo

Formato	<p>Presencial</p> <p>11 de Marzo, presencial toda la jornada</p> <p>12 de Marzo, presencial toda la jornada</p> <p>14 de Marzo, presencial toda la jornada</p> <p>15 de Marzo, presencial toda la jornada</p>
Días de permiso	No

- Se confirma a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se recepciona a los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
- Se atiende a los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
- Se realiza apoyo a director de orquesta
- Se coordina entrega de salas de clases a profesores
- Se preparan las salas con todo el materia requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.

- Se revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
  - Se genera contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
  - Se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
  - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
  - Se responde mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta
- Se realiza oficio para contratación de nuevo profesor de contrabajo orquesta
- Se envía correo a comunicaciones solicitando afiche para publicación de convocatoria a audiciones orquesta infantil para publicar a través de redes sociales de la municipalidad de Concón
- Se realiza certificado de alumno regular de orquesta para ser entregado a alumno que lo solicita.



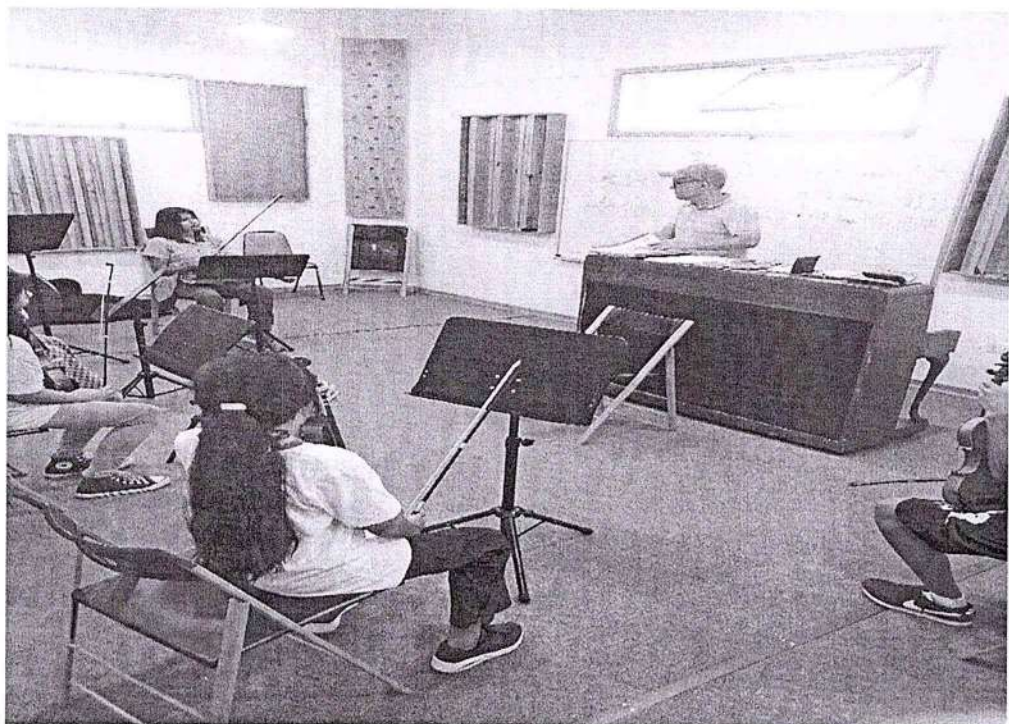
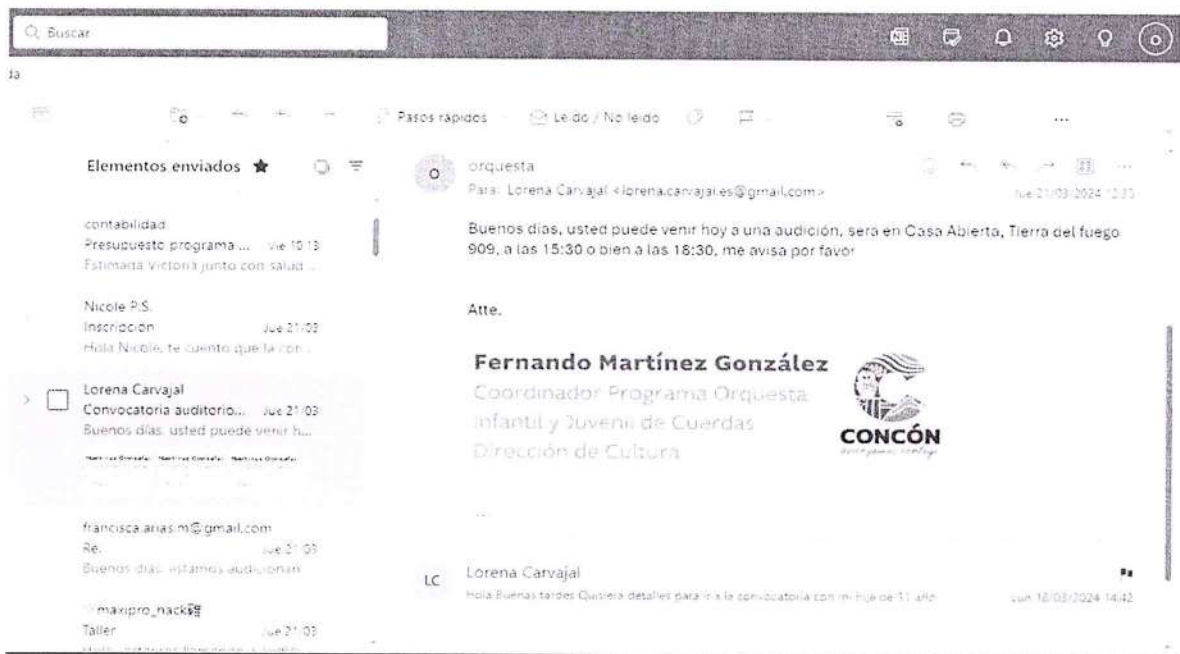


**IV.- Informe de actividades**  
**Semana del 18 al 24 de Marzo**

Formato	Presencial
	18 de Marzo, presencial toda la jornada 19 de Marzo, presencial toda la jornada 21 de Marzo, presencial toda la jornada 22 de Marzo, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se confirma a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se recepciona a los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
- Se atiende a los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
- Se realiza apoyo a director de orquesta
- Se coordina entrega de salas de clases a profesores
- Se preparan las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
  - Se genera contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
  - Se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
  - Se responde mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta
- Se responden correos llegados solicitando audicionar para la orquesta

- Se comienza a realizar las primeras convocatorias a audición para integrar la orquesta
- Se reciben a las personas que audicionarán para la orquesta, se le toman sus datos y se apoya al director de la orquesta en lo que él va requiriendo.
- Se realiza en conjunto con el director de la orquesta planificación anual de actividades que tendrá la orquesta para el presente año ( Conciertos, colaboraciones y visitas musicales )
- Se trabaja en horario de alumnos realizando algunos ajustes necesarios para su buen funcionamiento.





**IV.- Informe de actividades**  
**Semana del 25 al 31 de Marzo**

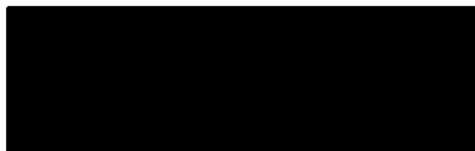
Formato	Presencial
	25 de Marzo, presencial toda la jornada 26 de Marzo, presencial media jornada 28 de Marzo, presencial toda la jornada 29 de Marzo, Feriado
Días de Permiso	Si

- Se confirma a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se recepcionará a los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
- Se atenderá a los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
- Se realizará apoyo a director de orquesta
- Se coordinará entrega de salas de clases a profesores
- Se prepararán las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se entregará a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se revisará que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
  - Se generará contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
  - Se subirá contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
- Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
  - Se responderá mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta

- Se trabajará en informes mensuales de profesores, se revisan, se imprimen, se entregan a directora para ser revisados y firmados
- Se continuará revisando y contestando correos recibidos de personas que quieren audicionar a la orquesta infantil
- Se llamará a audicionar, por orden de recepción de correos, a las personas interesadas en audicionar para la orquesta y se les citará para el día jueves.
- Se hará seguimiento a proceso de contratación de nuevo profesor de Contrabajo para la orquesta.
- Se avanzará con el inventario de la orquesta
- Se revisará inventario para definir si hay que realizar algunas adquisiciones ( instrumentos, cuerdas, pecastillas, etc)
- Se revisará horario de clases de alumnos y se ajustará si es necesario.



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized 'M' followed by a horizontal line and a small flourish.



**MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ**  
**APOYO ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE**  
**CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN**