



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 152 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 11/4/24

DE: SRTA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL PINOCHET PADILLA	15	0385/25-01-2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SRTA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

MST/mpp

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

<b>MANUEL ALEJANDRO PINOCHET PADILLA</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b>	
RUT: [REDACTED]		N ° 15	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., <b>APOYO ADMINISTRATIVO</b> [REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Fecha: 01 de Abril de 2024	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES / MARZO 2024		851.956	
Total Honorarios \$:		851.956	
13.75 % Impto. Retenido:		117.144	
Total:		734.812	
Fecha / Hora Emisión: 27/03/2024 17:11			
			
18036651000158D96638			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202403271717			

Fecha / Hora Impresión: 27/03/2024 17:17



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 4/4/24 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Noceb Santibonez

**Informe de Gestión Mes de marzo 2024**

Nombre : Manuel Pinochet Padilla  
Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA  
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES  
, I. Municipalidad de Concón

**I. Informe de Actividades**

**Semana 26 de febrero al 03 de marzo**

Formato	01 de marzo presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

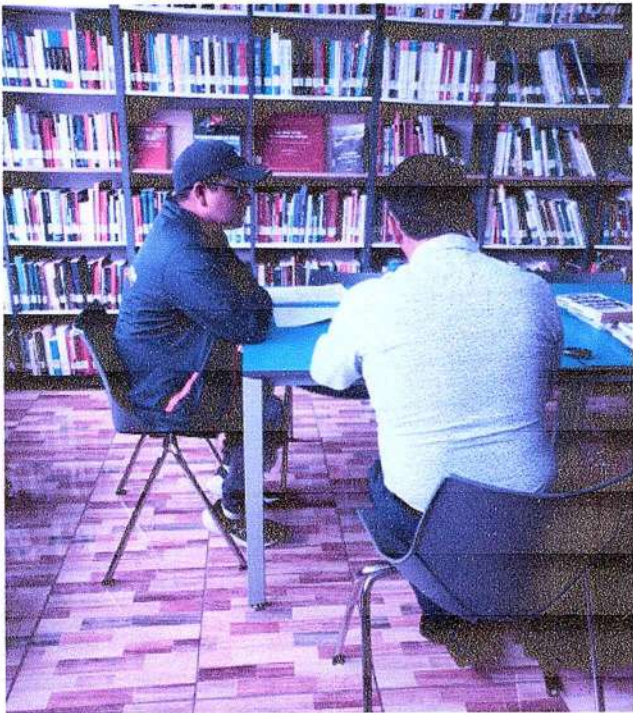
- Se reciben propuestas de talleres culturales para el periodo 2024.
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya en rendiciones de becas culturales pendientes.
- Se apoya en terreno en la actividad “Cierre de Verano”



**Semana 04 de marzo al 10 de marzo**

<b>Formato</b>	04 de marzo presencial toda la jornada
	05 de marzo presencial toda la jornada
	06 de marzo presencial toda la jornada
	07 de marzo presencial toda la jornada
	08 de marzo presencial toda la jornada
<b>Días de permiso</b>	0

- Se apoya evaluación de propuestas para talleres culturales de verano 2024.
- Se apoya en tramites administrativos para pagos a artistas que participaron en actividad “Cierre de Verano”
- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya evaluación de ingresos de petición de bus municipal
- Se recibirán y se apoya en gestionar ingresos derivados a la dirección de cultura.
- Reunión con Miguel Bustamante monitor folclórico del grupo Rejuvenecer en el Tiempo.



**Semana 11 de marzo al 17 de marzo**

<b>Formato</b>	11 de marzo presencial toda la jornada.
	12 de marzo presencial toda la jornada.
	13 de marzo presencial toda la jornada.
	14 de marzo presencial toda la jornada.
	15 de marzo P administrativo
<b>Días de permiso</b>	1

Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.

- Se apoya en rendiciones de becas culturales pendientes.
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se reciben propuestas de talleres culturales para el periodo 2024.
- Se apoya en trabajo administrativo para pagos de artistas de actividad “CIERRE DE VERANO”
- Reunión con presidenta de grupo folclórico Rejuvenecer en el Tiempo.
- Se apoya evaluación talleres culturales impartidos en el 2023 y la participación de la comunidad en cada una de ellos.



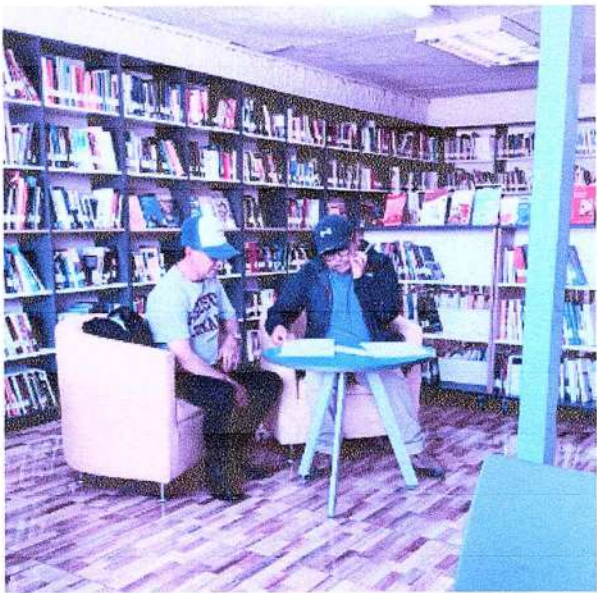


**Semana 18 de marzo al 24 de marzo**

<b>Formato</b>	18 de marzo p. compensatorio
	19 de marzo presencial toda la jornada
	20 de marzo P. compensatorio.
	21 de marzo presencial toda la jornada
	22 de marzo presencial toda la jornada
<b>Días de permiso</b>	2

Se subirá material informativo de actividades culturales a redes sociales de dirección de cultura.

- Se reciben y gestionan ingresos derivados a la dirección de cultura.
- Se apoya evaluación de propuestas para talleres culturales de verano 2024.
- Se apoya evaluación de ingresos de petición de bus municipal.
- Se reciben propuestas de talleres culturales para el periodo 2024.
- Se apoya en rendiciones de becas culturales pendientes.
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya en propuesta de talleres culturales de verano febrero 2024.
- Se apoya evaluación de propuestas de talleres culturales para el periodo 2024.
- Reunión con presidenta de grupo folclórico entre chamantos y pañuelos.
- Reunión con Luis Cornejo monitor folclórico del grupo Nueva Primavera

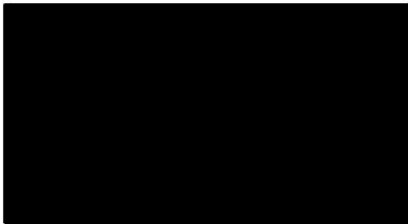




**Semana 25 de marzo al 31de marzo**

Formato	25 de marzo presencial toda la jornada.
	26 de marzo presencial toda la jornada.
	27 de marzo presencial toda la jornada.
	28 de marzo P. compensatorio 29 de marzo feriado
Días de permiso	1

- Reunión con monitor de grupo folclórico entre Chamantos y Pañuelos
- Se apoyará en propuesta de talleres culturales periodo 2024.
- Se subirá material informativo de actividades culturales a redes sociales de dirección de cultura.
- Se recibirán y se apoya en gestionar ingresos derivados a la dirección de cultura.
- Se apoyará evaluación de ingresos de petición de bus municipal.
- Se difundirá en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Reunión con monitor de grupo folclórico Los Volcanes.
- Reunión con presidenta del grupo folclórico nuevo horizonte.



**MANUEL PINOCHET PADILLA**

**APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA  
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES  
DIRECCIÓN DE CULTURA**