



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 152 /2024.-

ANT.:

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 114/24

DE: SRTA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL PINOCHET PADILLA	15	0385/25-01-2024

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SRTA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/mpp
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

MANUEL ALEJANDRO PINOCHET PADILLA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 15

RUT: [REDACTED]
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO ADMINISTRATIVO
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES / MARZO 2024	851.956
Total Honorarios \$:	851.956
13.75 % Impo. Retenido:	117.144
Total:	734.812

Fecha / Hora Emisión: 27/03/2024 17:11



18036651000158D96638

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202403271717

Fecha / Hora Impresión: 27/03/2024 17:17



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 21/03/24 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Neceb Santibanez -

Informe de Gestión Mes de marzo 2024

Nombre : Manuel Pinochet Padilla

Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA

FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES

, I. Municipalidad de Concón

I. Informe de Actividades

Semana 26 de febrero al 03 de marzo

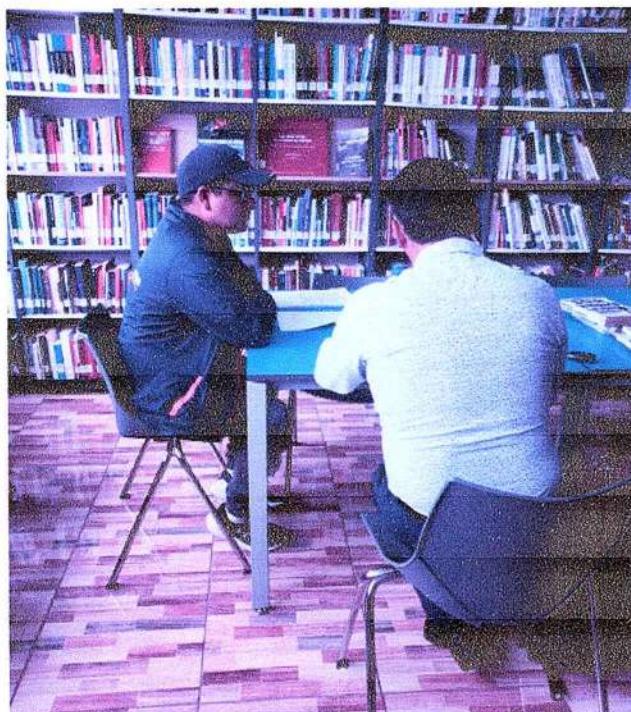
Formato	01 de marzo presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Se reciben propuestas de talleres culturales para el periodo 2024.
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya en rendiciones de becas culturales pendientes.
- Se apoya en terreno en la actividad “Cierre de Verano”

Semana 04 de marzo al 10 de marzo

Formato	04 de marzo presencial toda la jornada
	05 de marzo presencial toda la jornada
	06 de marzo presencial toda la jornada
	07 de marzo presencial toda la jornada
	08 de marzo presencial toda la jornada
Días de permiso	0

- Se apoya evaluación de propuestas para talleres culturales de verano 2024.
- Se apoya en trámites administrativos para pagos a artistas que participaron en actividad “Cierre de Verano”
- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya evaluación de ingresos de petición de bus municipal
- Se recibirán y se apoya en gestionar ingresos derivados a la dirección de cultura.
- Reunión con Miguel Bustamante monitor folclórico del grupo Rejuvenecer en el Tiempo.



Semana 11 de marzo al 17 de marzo

Formato	11 de marzo presencial toda la jornada. 12 de marzo presencial toda la jornada. 13 de marzo presencial toda la jornada. 14 de marzo presencial toda la jornada. 15 de marzo P administrativo
Días de permiso	1

Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.

- Se apoya en rendiciones de becas culturales pendientes.
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se reciben propuestas de talleres culturales para el periodo 2024.
- Se apoya en trabajo administrativo para pagos de artistas de actividad “CIERRE DE VERANO”
- Reunión con presidenta de grupo folclórico Rejuvenecer en el Tiempo.
- Se apoya evaluación talleres culturales impartidos en el 2023 y la participación de la comunidad en cada una de ellos.

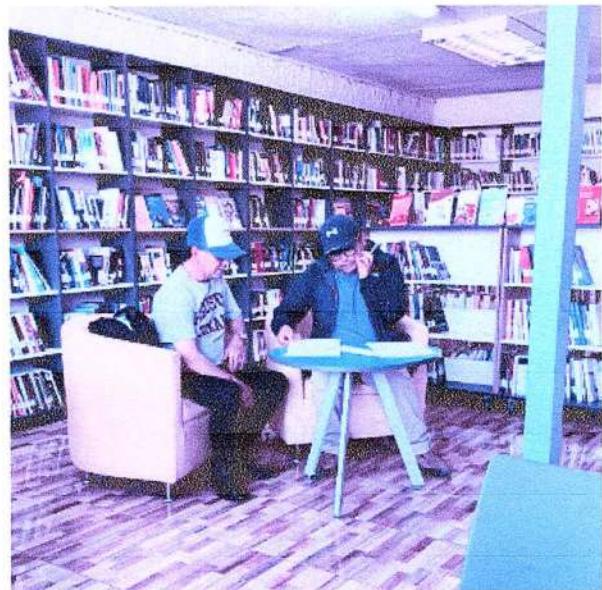


Semana 18 de marzo al 24 de marzo

Formato	18 de marzo p. compensatorio
	19 de marzo presencial toda la jornada
	20 de marzo P. compensatorio.
	21 de marzo presencial toda la jornada
	22 de marzo presencial toda la jornada
Días de permiso	2

Se subirá material informativo de actividades culturales a redes sociales de dirección de cultura.

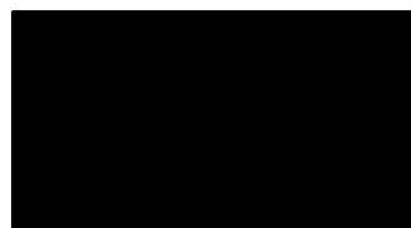
- Se reciben y gestionan ingresos derivados a la dirección de cultura.
- Se apoya evaluación de propuestas para talleres culturales de verano 2024.
- Se apoya evaluación de ingresos de petición de bus municipal.
- Se reciben propuestas de talleres culturales para el periodo 2024.
- Se apoya en rendiciones de becas culturales pendientes.
- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya en propuesta de talleres culturales de verano febrero 2024.
- Se apoya evaluación de propuestas de talleres culturales para el periodo 2024.
- Reunión con presidenta de grupo folclórico entre chamantos y pañuelos.
- Reunión con Luis Cornejo monitor folclórico del grupo Nueva Primavera



Semana 25 de marzo al 31de marzo

Formato	25 de marzo presencial toda la jornada.
	26 de marzo presencial toda la jornada.
	27 de marzo presencial toda la jornada.
	28 de marzo P. compensatorio 29 de marzo feriado
Días de permiso	1

- Reunión con monitor de grupo folclórico entre Chamantos y Pañuelos
- Se apoyará en propuesta de talleres culturales periodo 2024.
- Se subirá material informativo de actividades culturales a redes sociales de dirección de cultura.
- Se recibirán y se apoya en gestionar ingresos derivados a la dirección de cultura.
- Se apoyará evaluación de ingresos de petición de bus municipal.
- Se difundirá en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Reunión con monitor de grupo folclórico Los Volcanes.
- Reunión con presidenta del grupo folclórico nuevo horizonte.



MANUEL PINOCHET PADILLA

**APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
DIRECCIÓN DE CULTURA**