



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 622 /2024.-

ANT. :

MAT. INFORME MENSUAL.

CONCÓN, 22 MAR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEFG  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS	196	331 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mtb  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Dideco

MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 196

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
ASISTENTE SOCIAL  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Por atención profesional:

HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA DE VIVIENDA MES DE FEBRERO DEL 2024	1.167.524
Total Honorarios \$:	1.167.524
13.75 % Impo. Retenido:	160.535
Total:	1.006.989

Fecha / Hora Emisión: 22/03/2024 00:07



1572035100196045BD64

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004  
Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202403220007

Fecha / Hora Impresión: 22/03/2024 00:07



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Mes de Marzo del 2024	
Nombre Prestador (a)	I. Municipalidad de Concón
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Oficina de Vivienda
Nº Boleta Honorarios	196

Funciones
<p>La labor de la profesional Asistente Social de la Oficina de Vivienda, es posible desglosarlo desde tres ejes de intervención:</p> <p>Se realiza atención de público a diario a cada una de las personas que requieren orientación en temas relacionadas al área vivienda. Principalmente respecto de las características de cada futuro postulante, cual es la solución habitacional más viable de poder acceder en corto plazo. Entregando información de Subsidios de SERVIU D.S. 49, Subsidio D.S.1, Subsidio de Integración Social D.S. 19, Subsidio de Arriendo Regular, Subsidio de Arriendo Adulto Mayor.</p> <p>Postulación en línea a diferentes Subsidios de Vivienda, según llamados correspondiente. Desde inicio de la pandemia las postulaciones en su gran mayoría se deben realizar en línea, la profesional apoya y ejecuta postulaciones según la demanda que se presenta, al ser un proceso no tan amigable de acceder para cada postulante.</p> <p>Atención de caso por solicitudes de agua rural. La profesional debe mantener un catastro actualizado de cada uno de los residentes que reciben el beneficio de agua rural por parte del municipio, por lo cual al llegar un requerimiento, la profesional se deriva a Delegación Rural para evaluación técnica y posteriormente se visita en terreno para conocer la factibilidad de la entrega según los criterios sociales, se elabora informe social del caso, es presentado a Sr. Alcalde mediante oficio y posteriormente incorporado al listado para ser remitido al Departamento de Operaciones, quien está a cargo de la entrega.</p> <p>Resguardar y Canalizar la demanda del Programa de Vivienda en Comodato al Adulto Mayor, manteniendo un catastro actualizado de los beneficiarios de las 28 viviendas que existen en la comuna, su asignación, mantención, entrega. y posterior elaboración de Comodato por parte de SERVIU.</p> <p>Mantener un contacto permanente con los equipos técnicos de la Seremi de Vivienda y Urbanismo y Serviu, respecto cada una de las modificaciones que se van desarrollando en torno a la política habitacional vigente.</p> <p>Elaborar folletos informativos de los diferentes subsidios habitacionales a los cuales se puede acceder por parte de los residentes de la comuna.</p> <p>Coordinación con diferentes Oficinas Municipales e Instituciones de la Red Comunal, respecto la derivación de casos, asesorías y solicitudes de asignaciones directa cuando el caso se requiera.</p> <p>Trabajo permanente con Departamento de Obras y SECPLAC, respecto solicitudes o requerimientos que comités o personas individuales requieran con el fin de agilizar los procedimientos respectivo.</p>

Trabajo, asesoría y coordinaciones con los dos comités existentes en la comuna Comité los Alerces y Comité Pedro Aguirre Cerda y sus entidades patrocinantes a cargo, principalmente ya que el primero de ellos se encuentra en etapa de resoluciones para comenzar proceso de ejecución y el segundo ya se encuentra en 30% avance de obras.

Trabajo permanente con los comités de mejoramientos de vivienda existentes en la comuna y los que se encuentran en proceso de conformación y en ejecución, principalmente para obtener la aprobación de sus subsidios, desarrollos de proyectos por parte entidades patrocinantes y ejecución y término de los proyectos.

Asesoría a diferentes organizaciones de la comuna respecto postulación proyectos D.S. 27 de SERVIU en su título I destinado recuperación de espacios públicos. En este tenor además de acompañamiento y asesoría en todo el proceso de postulación y ejecución, se realizan reuniones con diferentes organizaciones de la comuna respecto posibles mejoras que se podrían postular por esta vía.

Motivar y orientar permanentemente a los diferentes actores de la comunidad a organizarse y conformar líderes comunitarios, empoderándolos respecto a las reales soluciones habitacionales a las cuales pueden acceder.

### Actividades Realizadas

#### Informe del 1 al 10 de Marzo del 2024

Derivación casos críticos: Dentro de las derivaciones que se realizan a la profesional, principalmente en busca de una solución habitacional, se realizan gestiones a los siguientes casos :

Oficina de Discapacidad, al tener credencial de discapacidad ser un factor de puntaje para la obtención del subsidio habitacional y ser un elemento desconocido, por gran cantidad de futuros postulantes. La profesional hace nexo, con esta oficina municipal, para una atención expedita frente a esta solicitud, lo que entrega un valor de gran importancia en la obtención subsidio habitacional.

Solicitudes beneficio agua rural: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancia se recepción la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDEKO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto de Operaciones.

De forma trasversal se mantiene coordinaciones periódicas con personal de Avanzada rural, respondiendo inquietudes de fechas de visitas, eliminar beneficiarios por cambio de

domicilio entre otras. (Se adjunta registro fotográfico visitas terreno)

Informe de 11 al 17 de Marzo del 2024

Respuesta Ingresos, solicitudes vía web, derivaciones oficinas: La profesional entrega respuesta a los diferentes requerimientos que se realizan por solicitud de otras oficinas y programas, derivaciones Web y atención de público en torno a subsidio habitacional. Por otra parte se elabora respuesta por solicitudes de ingreso entre otros.

Asesoría y Atención de casos sociales solicitudes de viviendas por lo cual la profesional realiza asesorías a personas que requieren el apoyo, además de consultas a SERVIU, por postulantes que acuden con procesos erróneos, en postulaciones anteriores, derivaciones RSH, con el fin de que el instrumento sea modificado en caso que su situación cambiara, derivaciones oficina de discapacidad para obtención de credencial. (Se adjunta registro fotográfico)

Reunión Online Profesionales SERVIU: En esta semana se realiza reunión online, con profesionales de SERVIU, con la intención de hacer seguimiento al avance del ingreso de proyectos en ámbito micro erradicación. Desde el equipo municipal, las profesionales ya han enviado listado de postulantes, tentativos que es posible de trabajar en esta línea de proyectos, sin embargo, se han visto más retrasadas en el proceso de postulación, por la necesidad de obtener por parte de la entidad patrocinante, alguna respuesta frente al ingreso. En este tenor se acuerda, realizar en las próximas semanas reunión presencial, sumando a entidad patrocinante integra y desde esa índole poder plazos de ingreso futuros proyectos.

Informe del 18 al 24 de Marzo del 2024

Coordinación Comité los Alerces Charlas Plan de habilitación Social: Al estar el Comité los Alerces en proceso de construcción de sus futuras viviendas, se están realizando diferentes charlas a cargo de entidad patrocinante Modelo, correspondiente al proceso de habilitación Social, por lo cual la profesional debe coordinar con Director de Seguridad Pública del municipio, para poder dictar Charla de seguridad en el sector, acción exigida por SERVIU y destinada a beneficiarios que residirán en nuevo conjunto habitacional.

Reunión de Equipo Oficina de Vivienda Sr. Director de DIDEKO: se realiza reunión con el equipo de vivienda y Sr. Director de DIDEKO, con la intención de poder dividir algunas acciones que se deben realizar por parte del equipo en función de incorporación de profesional del área social al equipo municipal, distribuyendo las acciones principalmente destinadas al trabajo que se debe realizar con los departamentos en comodato de SERVIU al existir una posibilidad de parte de esta instancia de poder realizar un mejoramiento importante para el año 2024. Además, se realiza el despeje de los sectores que van a comenzar a postular a proyectos en relación a mejoramientos, asignación por dupla de trabajo con los proyectos que se encuentran en ejecución en torno a los diferentes subsidios que es posible aplicar en la comuna.

Reuniones Profesionales Equipo Serviu: Durante esta semana se desarrolla reunión de trabajo con profesionales de Delegación Profesional de SERVIU abordar diferentes Subsidio Aplica en la Comuna.

Profesional Área Técnica Sra. María Eugenia Gómez: En este espacio principalmente se aborda el Subsidio D.S.10 dirigido a zonas rurales, en un inicio con la aparición de este subsidio, la posibilidad de aplicarlo hacia zona rural de la comuna era inviable, pero con las modificaciones del decreto, hay sectores específicamente los pinos y villa independencias, que se encontrarían cumpliendo características exigidas, por lo cual en este encuentro se resuelven inquietudes en torno al trabajo de inscripción de la demanda existente, que puede materializarse en la postulación a este tipo de beneficios, lo cual no se realiza con anterioridad en la comuna.

Reunión Equipo seguimiento Micro erradicación. Debido que las profesionales del equipo ya pesquisaron un grupo de posibles postulantes, para este programa, a la fecha se necesita la intervención de la Entidad Patrocinante para ingresar proyectos a SERVIU específicamente en primer llamado del año, por ende se reúnen equipo SERVIU, Municipal y Entidad Integra, para definir cronograma de trabajo para el ingreso al banco de proyectos SERVIU. (Se adjunta registro Fotográfico y Acta)

Informe del 25 al 31 de Marzo del 2024

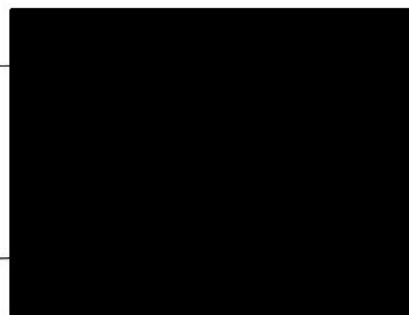
Participación Mesa Técnica Comité los Alerces: Desde inicios de la ejecución del proyecto habitacional, se vienen desarrollando mesas de trabajo compuestas por Supervisores SERVIU, Representantes Empresa Constructora, Entidad Patrocinante, Directiva Comité los Alerces y Profesionales Oficina de Vivienda. En este espacio la constructora da a conocer el estado de avance del proceso de construcción, los nudos críticos que podrían provocar retrasos en los procesos que desarrollan, desde SERVIU se expone las observaciones que se han ido desarrollando y dirigentes pueden traspasar esta información a los 118 socios que componen el grupo de beneficiarios. Las profesionales apoyan cada una de las necesidades que de este espacio emanen, intentando agilizar gestiones entre municipio y coordinaciones con proyecto.

Solicitudes beneficio agua rural: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancia se recepciona la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDEKO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto de Operaciones.

De forma trasversal se mantiene coordinaciones periódicas con personal de Avanzada rural, respondiendo inquietudes de fechas de visitas, eliminar beneficiarios por cambio de domicilio entre otras.

Solicitud de Pedido Insumos Oficina de Vivienda. Debido que se han comenzado a realizar actividades en terreno, la profesional se encarga de realizar solicitudes de pedido para realizar compra de materiales de oficina y alimentación, realizando coordinaciones departamento municipal y posteriormente proveedor.

Reunión Entidad Patrocinante Integra: Debido que en el proceso de postulación a instalación de termosolar, realizadas con residentes del sector de San Andrés, el Mirador Nueva Concón, presentó problema en la postulación y fue rechazada por parte de SERVIU en el módulo social. Se coordina reunión con entidad patrocinate y dirigentes de cada comité para entregar esta información, cabe destacar que la entidad patrocinante se encuentra en un proceso de apelación frente a la situación ya descrita incluso con una reunión previa con Director de Servicio ya que según relatan, no se había cometido ningún incumplimiento para qué el módulo quedará eliminado y por ende se eliminarán los proyectos pero. De igual forma se comunica esta información a los presidentes con el fin de que estén al tanto de lo que está ocurriendo con sus postulaciones



FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD



Vº Bº DIDEKO