



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 629 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

26 MAR 2024 , CONCÓN

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS	85	314 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/jvc  
**Distribución:**  
1.- Contabilidad  
2.- RRHH  
3.- Dideco

JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 85

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
**SERVICIOS ATENCION PSICOLOGICA Y PSICOSOCIAL**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 556, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APORTE MUNICIPAL PSICOLOGA OPD MARZO 2024	1.081.076
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.081.076
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	148.648
<b>Total:</b>	932.428

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 10:29



175152280008520C58B1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 10:29

*[Handwritten Signature]*

*[Circular Stamp: MUNICIPALIDAD DE CONCON]*

*[Handwritten Signature]*

1202403251029

Ministerio de Protección de Derechos de  
Infancia y Adolescencia OPD Concon  
Servicio Mejor Niñez



Período Informe	
MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	Javiera Valdés Cisternas
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga/Oficina de Protección de Derechos, OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	85

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación psicológica en caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.</li><li>• Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.</li><li>• Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia.</li><li>• Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.</li><li>• Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del area psicológica y de intervención de casos, a nivel individual, grupal y/o comunitario.</li></ul>

Actividades Realizadas
<p><u>01 al 10 de marzo:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia/ se actualiza documentación en carpeta de casos según movimiento de causas judiciales.</li><li>• Coordinación telefónica con consultora Team Buildings Partners a fin de solicitar presupuestos para servicios en relación a instancia de cuidado de equipos.</li><li>• Gestiones plataforma SIS Servicio Nacional de Protección/ Ingreso de caso nuevo J.A.G; reporte histórico, diagnóstico, datos de gestión y apertura de plan de intervención</li><li>• Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Ingreso de ticket para ingreso especial para NNA sin rut.</li><li>• Coordinación inter-equipo con abogada OPD a fin de solicitar ebook caso V.C.L.</li><li>• Coordinación remota con Programa de Acompañamiento Familiar, caso V.C.L. (ANEXO)</li><li>• Participación de jornada de reunión equipo protección/ avance en lista de espera y casos vigentes, se establecen metas. (ANEXO)</li><li>• Contacto telefónico con adulta responsable las niñas I.O. e M.M./ asigna nueva cita a entrevista para devolución de proceso de despeje.</li><li>• Se elabora derivación del niño O.B.B. a fin de ser dirigida a Programa de Acompañamiento Familiar. (ANEXO)</li><li>• Coordinación telefónica y vía correo con trabajadora social de Liceo Politécnico de Concón/ retroalimentación y envío de antecedentes judiciales caso I.B.C. (ANEXO)</li><li>• Coordinación telefónica con trabajadora social de programa "La Niñez y Adolescencia se Defienden" por caso niña L.G.</li><li>• Elaboración de informe situacional caso A.F.G. conjunto a trabajadora social OPD.</li></ul>

11 al 17 de marzo:

- Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia.
- Contacto telefónico con adultos responsables, caso M.C. y O.P.
- Coordinación vía correo con equipo psicosocial Escuela Oro Negro por niño O.B.B. (ANEXO).
- Contacto telefónico con adulta responsable de la niña L.P.P./informaciones y seguimiento.
- Contacto telefónico con adulta responsable de las hermanas C.I./asignación entrevista.
- Contacto telefónico con adultos responsables del niño J.H.D. y V.H.D. a fin de actualizar antecedentes y asignar cita a entrevista.
- Coordinación telefónica con trabajadora social Liceo Politécnico de Concón/ situación relevante respecto de caso K.F. y adolescente S.V.
- Se realiza reunión de coordinación vía plataforma MEET con profesional psicóloga de Esc. Oro Negro/ caso O.B. (Anexo)
- Contacto telefónico con la madre del niño O.B./ actualización de antecedentes y asignación cita a entrevista.
- Participación de actividad realizada en conmemoración al día de la mujer por invitación de Sr. Alcalde.
- Gestiones en plataforma SIS: Se ingresan eventos de intervención de la semana.
- Se realiza entrevista mediante videollamada con adulta responsable M.C.I. a fin de brindar seguimiento de caso.
- Contacto telefónico con adulta responsable C.P.R.
- Se realizan visitas domiciliarias para evaluación socio-habitacional y/o notificación para asignar citaciones / sector Vista al Mar, Población San Andrés y Tierra del Fuego. (ANEXO).
- Contacto telefónico con adulta responsable de la niña K.L.C./ acciones de búsqueda según orden de tribunal.
- Coordinación vía correo con equipo psicoeducativo Colegio Rayen Caven/ antecedentes niño G.B.S. (ANEXO).
- Participación de reunión OPD- PPF Luis Pérez Aguirre /presentación nuevo director y coordinaciones de casos. (ANEXO).
- Se realiza entrevista presencial de seguimiento con adulta responsable de los niños H.D.

18 al 24 de marzo:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Coordinación remota con psicóloga Colegio Altazor/ solicitudes y antecedentes por niña J.A.G. (ANEXO)
- Coordinación telefónica con psicólogo Colegio Rayen Caven/ respuesta correo en solicitud de antecedentes escolares niño G.B.S.
- Coordinación remota con encargada de redes CESFAM Concón a fin de solicitar información de salud, caso K.L.C. (ANEXO)
- Coordinación telefónica con psicóloga Escuela Oro Negro/ caso K.A.
- Orden y actualización de carpeta de casos/ se agrega información faltante casos K.A.- J.A.-G.S.-K.L.
- Contacto telefónico con adultos responsables a fin de asignar citación, casos O.B.B.- K.A.L.-K.F.

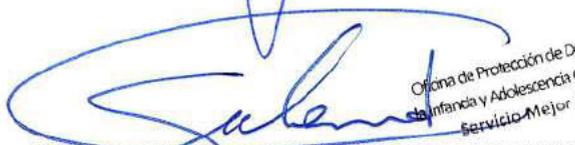
- Coordinación telefónica y vía correo con coordinadora OPD Zapallar/ caso M.C.I.
- Se realiza reunión de coordinación remota con equipo PIE de Colegio Rayen Caven/ caso niño G.B.S. (ANEXO)
- Contacto telefónico con adulta responsable del niño G.B.S./designa cita a entrevista de acogida.
- Se elabora derivación de caso a OPD Puchuncavi/ hermanas C.
- Coordinación telefónica con psicóloga de Colegio Altazor y Liceo Politécnico de Concón.
- Se recibe derivación por parte de OPD Melipilla/ caso nuevo.
- Se realiza reunión MEET de análisis de caso conjunto a trabajadora social y educadora diferencial, Liceo Politécnico de Concón/ caso K.F.C.
- Entrevista con adulto responsable del niño G.B.S./ revisión de caso y retroalimentación.

25 al 31 de marzo: Se realizarán las siguientes acciones:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Reunión de equipo protección /seguimiento y avances de casos.
- Entrevista con adulta responsable M.C.I. a fin de monitorear situación proteccional de sus hijas.
- Gestiones en plataforma SIS Mejor Niñez/ ingresos de casos lista de espera
- Se realizará reunión de equipo OPD/ planificación de actividades y otros temas de funcionamiento.
- Reunión de equipo OPD/ Funcionamiento general, metas de proyecto y próximas actividades.
- Contactos telefónicos para entrevistas presenciales o remotas con adultos/as responsables de los NNA en proceso de despeje situacional.
- Escritos y/o informes judiciales por orden de Tribunal de Familia.
- Entrevistas psicológicas con adultos NNA en proceso de despeje situacional. (Casos de gestión propia y conjunta con dupla psicosocial OPD).
- Coordinaciones con profesionales de la red con el fin de retroalimentar antecedentes de casos y/o solicitar certificados de alumno regular faltantes.



FIRMA DE PRESTADORA



Oficina de Protección de Derechos de  
Infancia y Adolescencia OPD Concón  
Servicio Mejor Niñez

JEFE UNIDAD

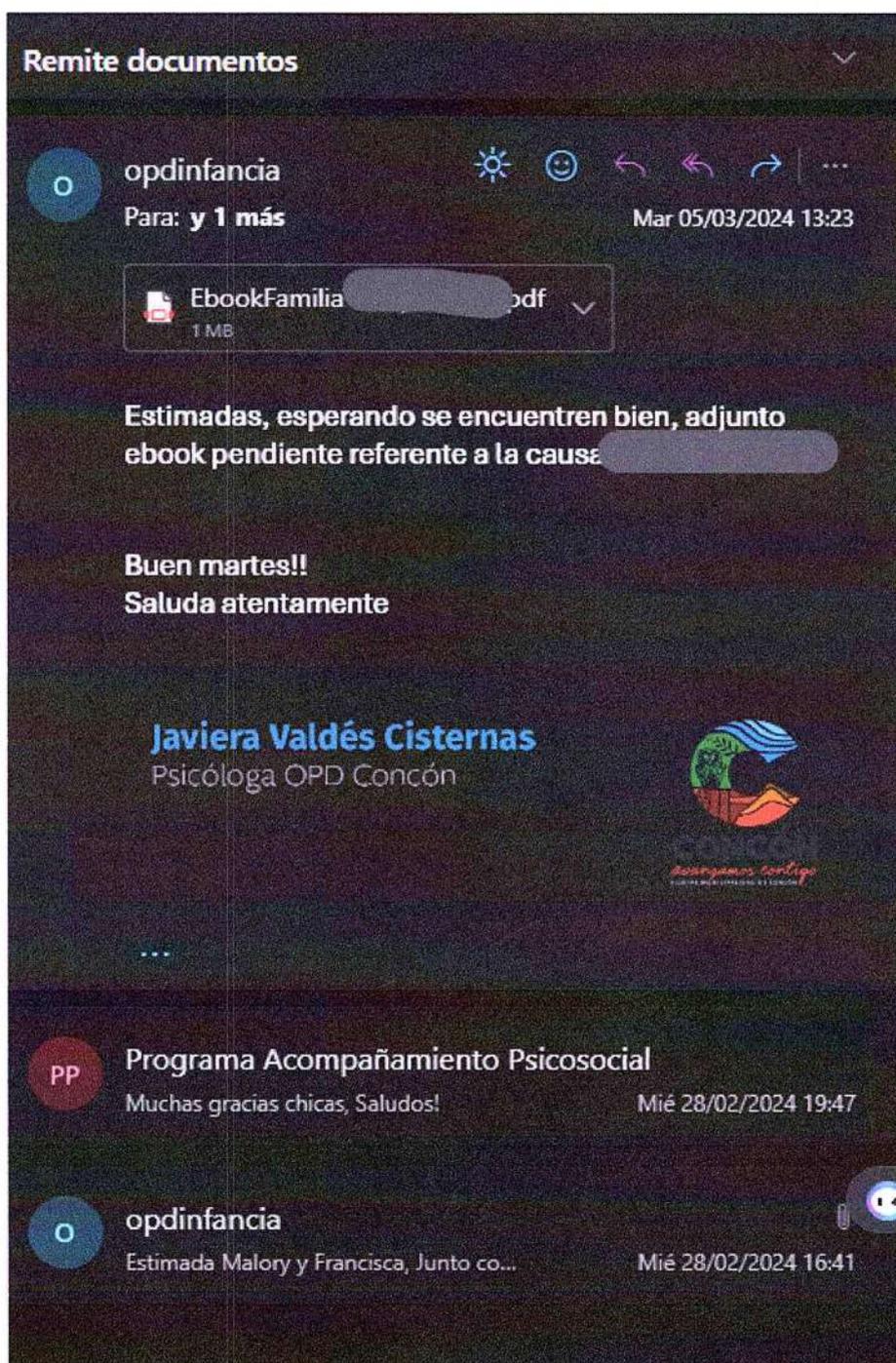


V° B° DIDECO



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.



**Derivación Y.P.M-O.B.B.**

 opdinfancia      

Para: **y 1 más** Vie 08/03/2024 12:36  
CC: **y 2 más**

 Derivacion a Programa de ac...   
208 KB

 Mostrar los 2 datos adjuntos (416 KB)  Descargar todo

**Estimadas:**

**Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, envío las derivaciones de los siguientes casos; Yeniangelis Pérez Molina y Osnal Betancourt, según lo acordado en reunión de coordinación del mes de febrero 2024.**

**Atenta a sus comentarios, se despide**



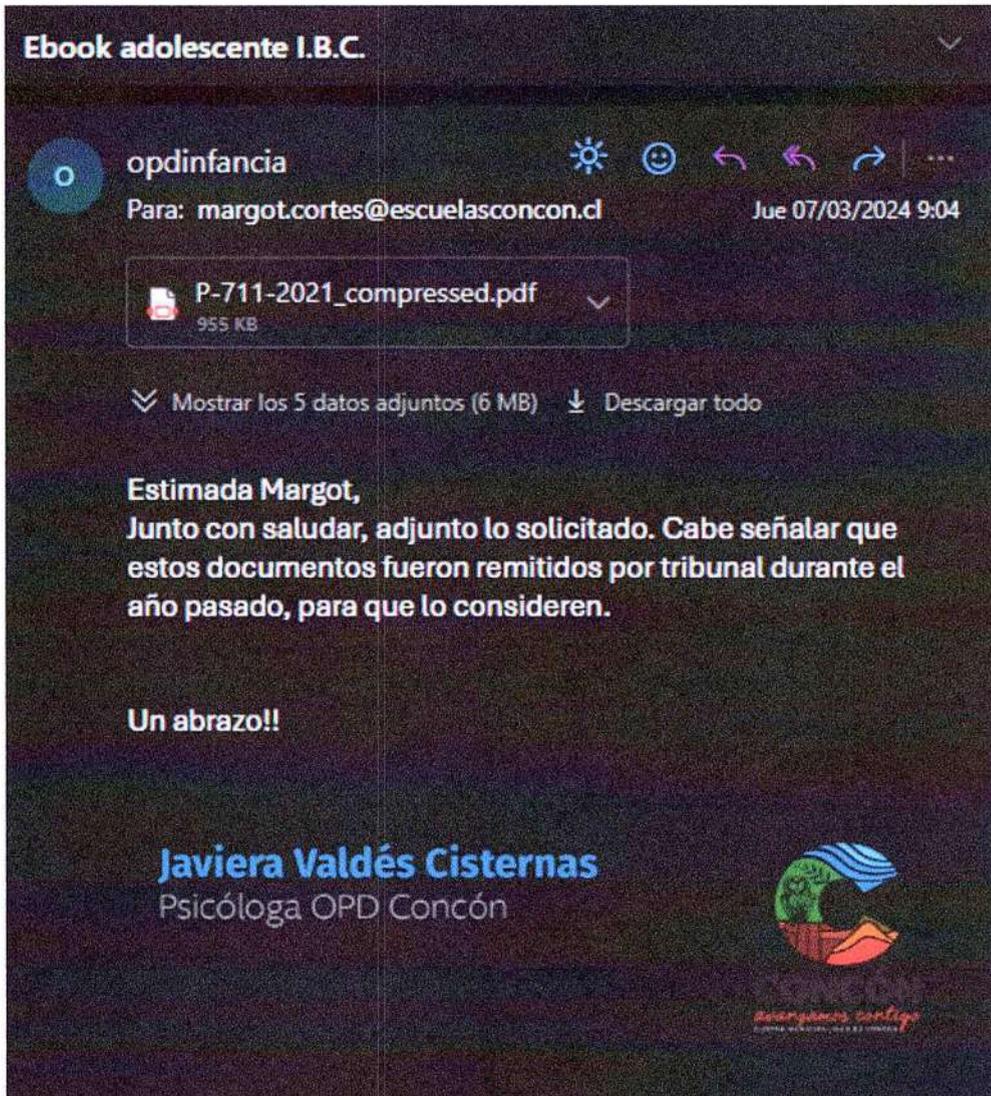
Acta  
Seguimiento de Acuerdos

Fecha: 06/05/2024  
Lugar: OPD  
Hora de inicio: 09:20 hrs      Hora de término: 11:45 hrs

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Marlene Pizarro A.T. Social OPD		
Jessica Valdiz	Procuradora	
Carolina Cacha	Coordinadora	
Jessica Alarcón	Abogada OPD	

Seguimiento de Acuerdos establecidos en reunión anterior:

1. Daría Pizarro, asistió al comparendo de buques y amulgar los 10 tipos o puntos relevantes de los usuarios de OPD a fin de mejorar los niveles de higiene y seguridad.
2. Carolina Cacha, realiza el comparendo de coordinación con sujetos de casos de uso del PAB a fin de mejorar estado y situación actual de funcionamiento debido a la obra.
3. En paz con una Dra. Patricia Alarcón, Abogada Pizarro a -abogada responsable con procedimientos de protección social, sobre el lugar de trabajo.
4. Coordinación con el consejo TEA a fin de mejorar procesos de intervención que realizan Carolina G.
5. Vis. Identificación y Ejes, coordinación de casos PAB a fin de mejorar procesos de atención.



**Solicitud de reunión por niño que se indica**

**o** opdinfancia        
Para: **y 1 más** Mar 12/03/2024 12:19

**Muchas gracias! agendo entonces para mañana.**

**Atentamente,**  
...

 **Responder**  **Reenviar**

**E** Equipo Psicosocial Escuela Oro Negro Mar 12/03/2024 12:01  
Estimada, Confirmamos la reunión para maña...

**o** opdinfancia Mar 12/03/2024 11:00  
Estimado equipo, entendiendo que tuvieron al...

**E** Equipo Psicosocial Escuela Oro Negro Mar 12/03/2024 10:59 ⓘ  
Estimada, Pedimos disculpas por el inconvenie...

**o** opdinfancia Mar 12/03/2024 10:47 🗨️  
Buen día, esperando se encuentren bien, quisi...

**o** opdinfancia Lun 11/03/2024 11:59 🗨️  
Buen día! acuso recibo y confirmo para el día ...

**E** Equipo Psicosocial Escuela Oro Negro Vie 08/03/2024 13:11  
Estimada, Junto con saludar, proponemos com...

## Solicitud de antecedentes, niño G.B.S.



opdinfancia



Para: victorjara@rayencaven.cl

Jue 14/03/2024 10:00

CC: pie@rayencaven.cl

Cco: y 1 más

Estimados,

Junto con saludar, mediante el presente y en el marco del proceso de despeje con el niño [REDACTED] rut [REDACTED] es que necesitamos poder actualizar antecedentes respecto al caso, así también conocer sobre su situación actual, teniendo presente que se encuentra con medida de protección vigente.

Para lo anterior, propongo reunirnos mediante MEET o bien, me indiquen algún número telefónico, lo que les acomode.

Atenta a sus comentarios,

Se despide cordialmente,

**Javiera Valdés Cisternas**  
Psicóloga OPD Concón



Avanzamos con fe  
MUNICIPALIDAD DE CONCON

CA

CA



Acta de Reunión

Fecha: 15 MARZO 2024  
 Lugar: Casa OPD  
 Hora de inicio: 12:16 Hora de término:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Sebastián Vergubo	Director PPP C.R. Pedro Pablo Kuczynski	[Redacted]
Maxy Moreno C	Secretaria	[Redacted]
Francisca Ponce de A	T. Social OPD	[Redacted]
Javiera Valdés	Fiscalloga	[Redacted]
Cynthia Basadre	Cases OPD	[Redacted]

Desarrollo de la Reunión:

Reunión de Cooperación con PPF.  
 Se recibe a Director Sebastián Vergubo para ofrecer comunicación directa al momento de casa ingreso.

- Últimos ingresos de lista de espera: 11
- 1ª lista de espera: 27 casos
- Proyección: 12 casos

Se genera conversación y se se aprueban diferentes acuerdos en cuanto a los casos que se ingresaran.

[Redacted] PPF Fijo

## Consulta por posibles derivaciones Recibidos x



**Camila Nielsen**

vie, 16 mar, 15:11 (hace 5 días) 

Estimada Javiera Junto con saludarte escribo para consultar si han logrado disminuir la lista de es...



**Javiera Valdés** - javieravaldes.ps@gmail... lun, 16 mar, 11:42 (hace 2 días)    

para Camila ▾

Hola Camila, siempre un gusto saludarte! espero que hayan tenido un buen inicio de año académico. En lo que respecta la lista de espera, vamos avanzando en la medida de lo posible y contamos con aproximadamente 36 casos en lista de espera más los NNA que mantenemos vigentes y en proceso de despeje u acompañamiento.

Junto con lo anterior, aprovecho de consultar sobre antecedentes de la niña y adulta/o responsable, pues se han realizado numerosos intentos de contacto y visitas al domicilio sin resultados. Podemos coordinar una reunión si te parece, o con quien corresponda al ciclo de la niña.

Quedo atenta a sus comentarios.

Un abrazo.

**Javiera Valdés Cisternas**

Psicóloga OPD Concón



### Solicitud de antecedentes adolescente K.L.C.



opdinfancia

Para: y 1 más

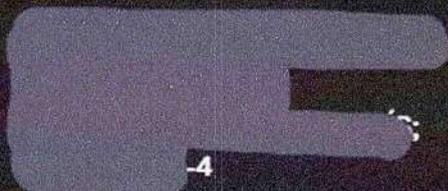
Cco: y 1 más



Lun 18/03/2024 16:46

Estimada Malory,

Junto con saludar y esperando te encuentres bien, paso a consultar sobre antecedentes de salud que pueda registrar la siguiente adolescente y adulto responsable, esto en el marco de un escrito judicial que está pronto a despachar por orden de Tribunal:



Agradecemos de antemano por tu respuesta,

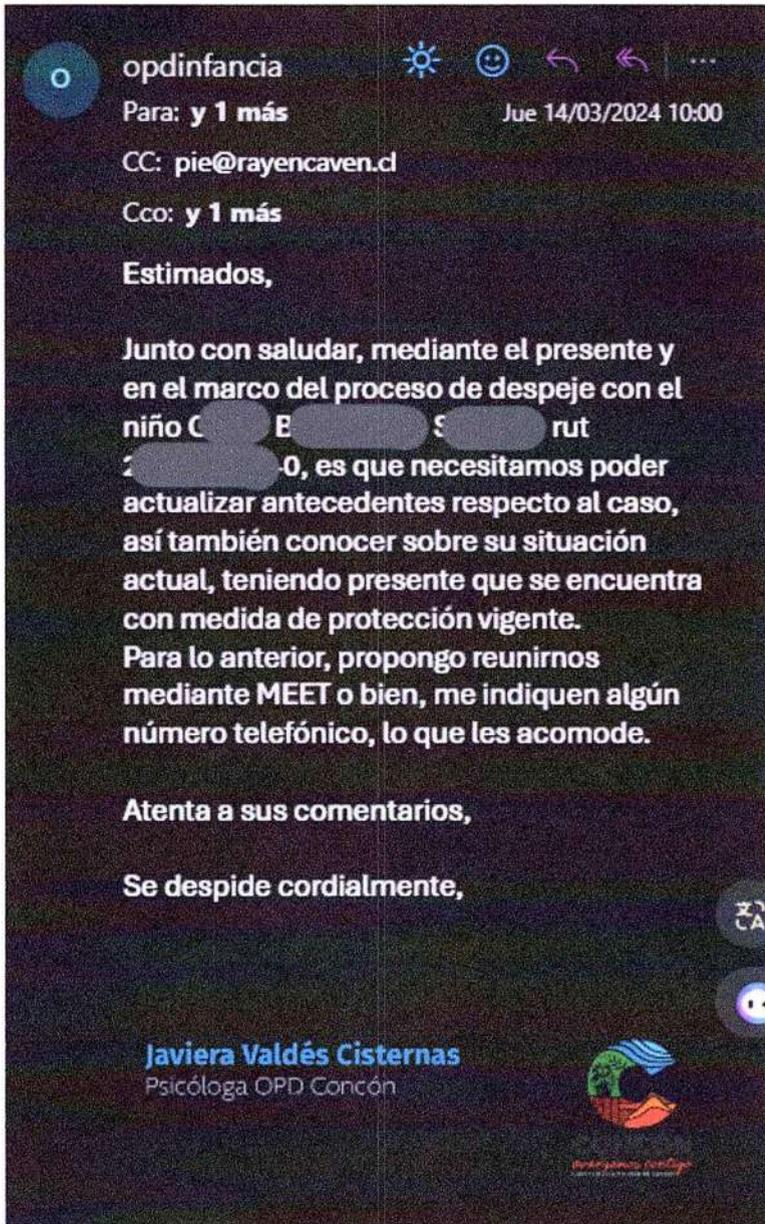
Que tengas una linda semana,

Atte,

**Javiera Valdés Cisternas**  
Psicóloga OPD Concón

CA





Solicitud de antecedentes, niño G.B.S.



opdinancia

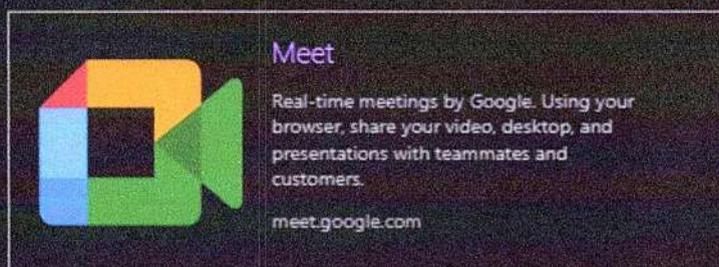


Para: Programa de Integración Escolar <pie@rayencaven.cl>

Mar 19/03/2024 11:43

Buen día, junto con saludar y de acuerdo a lo conversado vía telefónica, comparto link vía MEET para reunión martes 19, a las 16.00hrs:

<https://meet.google.com/eag-naeb-dgz>



Atentamente,

**Javiera Valdés Cisternas**  
Psicóloga OPD Concón



*avanzamos contigo*  
MUNICIPALIDAD DE CONCON

...

← Responder

→ Reenviar



Programa de Integración Escolar <pie@rayencaven.cl>



Para: opdinancia

Lun 18/03/2024 18:08

CC: victorjara@rayencaven.cl; y 1 más

TRABAJADOR SR. Janiara Valdivia MES Marzo 2024

DIA	ENTRADA (Firma)		SALIDA (Firma)		horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
	hora		hora				
1	8:00		17:5				
2							
3							
4	8:00		17:5				
5	8:00		17:15				
6	8:00		17:17				
7	8:00		17:00				
8	8:00		16:15				
9	8:00		14:				
10							
11	8:00		17:20				
12	8:00		17:15				
13	8:00		17:25				
14	8:00		17:20				
15	8:00		16:15				
16							
17							
18	8:00		17:15				
19	8:00		17:20				
20	8:00		17:20				
21	8:00		17:15				
22	8:00		16:15				
23							
24							
25	8:00		17:15				
26							
27							
28							
29							
30							
31							

NOTA: En la doble jornada ocúpese la casilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
COMUNE MUNICIPALIDAD DE CONCON

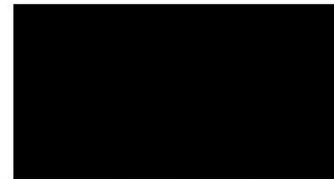
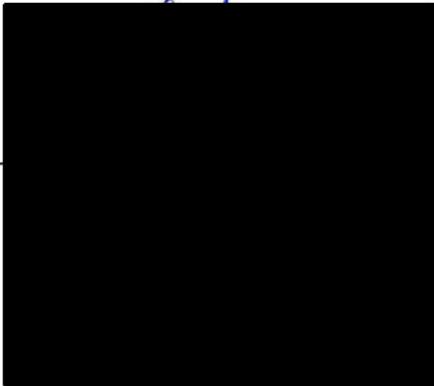
INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

### DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Javiera Belén Valdés Cisternas

RUT:



Huella Digital