



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 629 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

26 MAR 2024, CONCÓN

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s)
Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS	85	314 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos
realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/jvc
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RRHH
3.- Dideco

JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 85

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
SERVICIOS ATENCION PSICOLOGICA Y PSICOSOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 556, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APORTE MUNICIPAL PSICOLOGA OPD MARZO 2024	1.081.076
Total Honorarios \$:	1.081.076
13.75 % Impto. Retenido:	148.648
Total:	932.428

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 10:29



175152280008520C58B1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 10:29

[Handwritten signature]

[Circular stamp: MUNICIPALIDAD DE CONCON, SERVICIO DE PROTECCIÓN DE DERECHOS DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA OPD CONCON, SERVICIO MEJOR NIÑEZ]

202403251029

Unidad de Protección de Derechos de
Infancia y Adolescencia OPD Concon
Servicio Mejor Niñez



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	Javiera Valdés Cisternas
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga/Oficina de Protección de Derechos, OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	85

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación psicológica en caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.• Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.• Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia.• Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.• Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del area psicológica y de intervención de casos, a nivel individual, grupal y/o comunitario.

Actividades Realizadas
<p><u>01 al 10 de marzo:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia/ se actualiza documentación en carpeta de casos según movimiento de causas judiciales.• Coordinación telefónica con consultora Team Buildings Partners a fin de solicitar presupuestos para servicios en relación a instancia de cuidado de equipos.• Gestiones plataforma SIS Servicio Nacional de Protección/ Ingreso de caso nuevo J.A.G; reporte histórico, diagnóstico, datos de gestión y apertura de plan de intervención• Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Ingreso de ticket para ingreso especial para NNA sin rut.• Coordinación inter-equipo con abogada OPD a fin de solicitar ebook caso V.C.L.• Coordinación remota con Programa de Acompañamiento Familiar, caso V.C.L. (ANEXO)• Participación de jornada de reunión equipo protección/ avance en lista de espera y casos vigentes, se establecen metas. (ANEXO)• Contacto telefónico con adulta responsable las niñas I.O. e M.M./ asigna nueva cita a entrevista para devolución de proceso de despeje.• Se elabora derivación del niño O.B.B. a fin de ser dirigida a Programa de Acompañamiento Familiar. (ANEXO)• Coordinación telefónica y vía correo con trabajadora social de Liceo Politécnico de Concón/ retroalimentación y envío de antecedentes judiciales caso I.B.C. (ANEXO)• Coordinación telefónica con trabajadora social de programa “La Niñez y Adolescencia se Defienden” por caso niña L.G.• Elaboración de informe situacional caso A.F.G. conjunto a trabajadora social OPD.

11 al 17 de marzo:

- Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia.
- Contacto telefónico con adultos responsables, caso M.C. y O.P.
- Coordinación vía correo con equipo psicosocial Escuela Oro Negro por niño O.B.B. (ANEXO).
- Contacto telefónico con adulta responsable de la niña L.P.P./informaciones y seguimiento.
- Contacto telefónico con adulta responsable de las hermanas C.I./asignación entrevista.
- Contacto telefónico con adultos responsables del niño J.H.D. y V.H.D. a fin de actualizar antecedentes y asignar cita a entrevista.
- Coordinación telefónica con trabajadora social Liceo Politécnico de Concón/ situación relevante respecto de caso K.F. y adolescente S.V.
- Se realiza reunión de coordinación vía plataforma MEET con profesional psicóloga de Esc. Oro Negro/ caso O.B. (Anexo)
- Contacto telefónico con la madre del niño O.B./ actualización de antecedentes y asignación cita a entrevista.
- Participación de actividad realizada en conmemoración al día de la mujer por invitación de Sr. Alcalde.
- Gestiones en plataforma SIS: Se ingresan eventos de intervención de la semana.
- Se realiza entrevista mediante videollamada con adulta responsable M.C.I. a fin de brindar seguimiento de caso.
- Contacto telefónico con adulta responsable C.P.R.
- Se realizan visitas domiciliarias para evaluación socio-habitacional y/o notificación para asignar citaciones / sector Vista al Mar, Población San Andrés y Tierra del Fuego. (ANEXO).
- Contacto telefónico con adulta responsable de la niña K.L.C./ acciones de búsqueda según orden de tribunal.
- Coordinación vía correo con equipo psicoeducativo Colegio Rayen Caven/ antecedentes niño G.B.S. (ANEXO).
- Participación de reunión OPD- PPF Luis Pérez Aguirre /presentación nuevo director y coordinaciones de casos. (ANEXO).
- Se realiza entrevista presencial de seguimiento con adulta responsable de los niños H.D.

18 al 24 de marzo:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Coordinación remota con psicóloga Colegio Altazor/ solicitudes y antecedentes por niña J.A.G. (ANEXO)
- Coordinación telefónica con psicólogo Colegio Rayen Caven/ respuesta correo en solicitud de antecedentes escolares niño G.B.S.
- Coordinación remota con encargada de redes CESFAM Concón a fin de solicitar información de salud, caso K.L.C. (ANEXO)
- Coordinación telefónica con psicóloga Escuela Oro Negro/ caso K.A.
- Orden y actualización de carpeta de casos/ se agrega información faltante casos K.A.- J.A.-G.S.-K.L.
- Contacto telefónico con adultos responsables a fin de asignar citación, casos O.B.B.- K.A.L.-K.F.

- Coordinación telefónica y vía correo con coordinadora OPD Zapallar/ caso M.C.I.
- Se realiza reunión de coordinación remota con equipo PIE de Colegio Rayen Caven/ caso niño G.B.S. (ANEXO)
- Contacto telefónico con adulta responsable del niño G.B.S./designa cita a entrevista de acogida.
- Se elabora derivación de caso a OPD Puchuncaví/ hermanas C.
- Coordinación telefónica con psicóloga de Colegio Altazor y Liceo Politécnico de Concón.
- Se recibe derivación por parte de OPD Melipilla/ caso nuevo.
- Se realiza reunión MEET de análisis de caso conjunto a trabajadora social y educadora diferencial, Liceo Politécnico de Concón/ caso K.F.C.
- Entrevista con adulto responsable del niño G.B.S./ revisión de caso y retroalimentación.

25 al 31 de marzo: Se realizarán las siguientes acciones:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Reunión de equipo protección /seguimiento y avances de casos.
- Entrevista con adulta responsable M.C.I. a fin de monitorear situación proteccional de sus hijas.
- Gestiones en plataforma SIS Mejor Niñez/ ingresos de casos lista de espera
- Se realizará reunión de equipo OPD/ planificación de actividades y otros temas de funcionamiento.
- Reunión de equipo OPD/ Funcionamiento general, metas de proyecto y próximas actividades.
- Contactos telefónicos para entrevistas presenciales o remotas con adultos/as responsables de los NNA en proceso de despeje situacional.
- Escritos y/o informes judiciales por orden de Tribunal de Familia.
- Entrevistas psicológicas con adultos NNA en proceso de despeje situacional. (Casos de gestión propia y conjunta con dupla psicosocial OPD).
- Coordinaciones con profesionales de la red con el fin de retroalimentar antecedentes de casos y/o solicitar certificados de alumno regular faltantes.

FIRMA DE PRESTADORA


Oficina de Protección de Derechos de
Infancia y Adolescencia OPD Concón
Servicio Mejor Niñez
JEFE UNIDAD

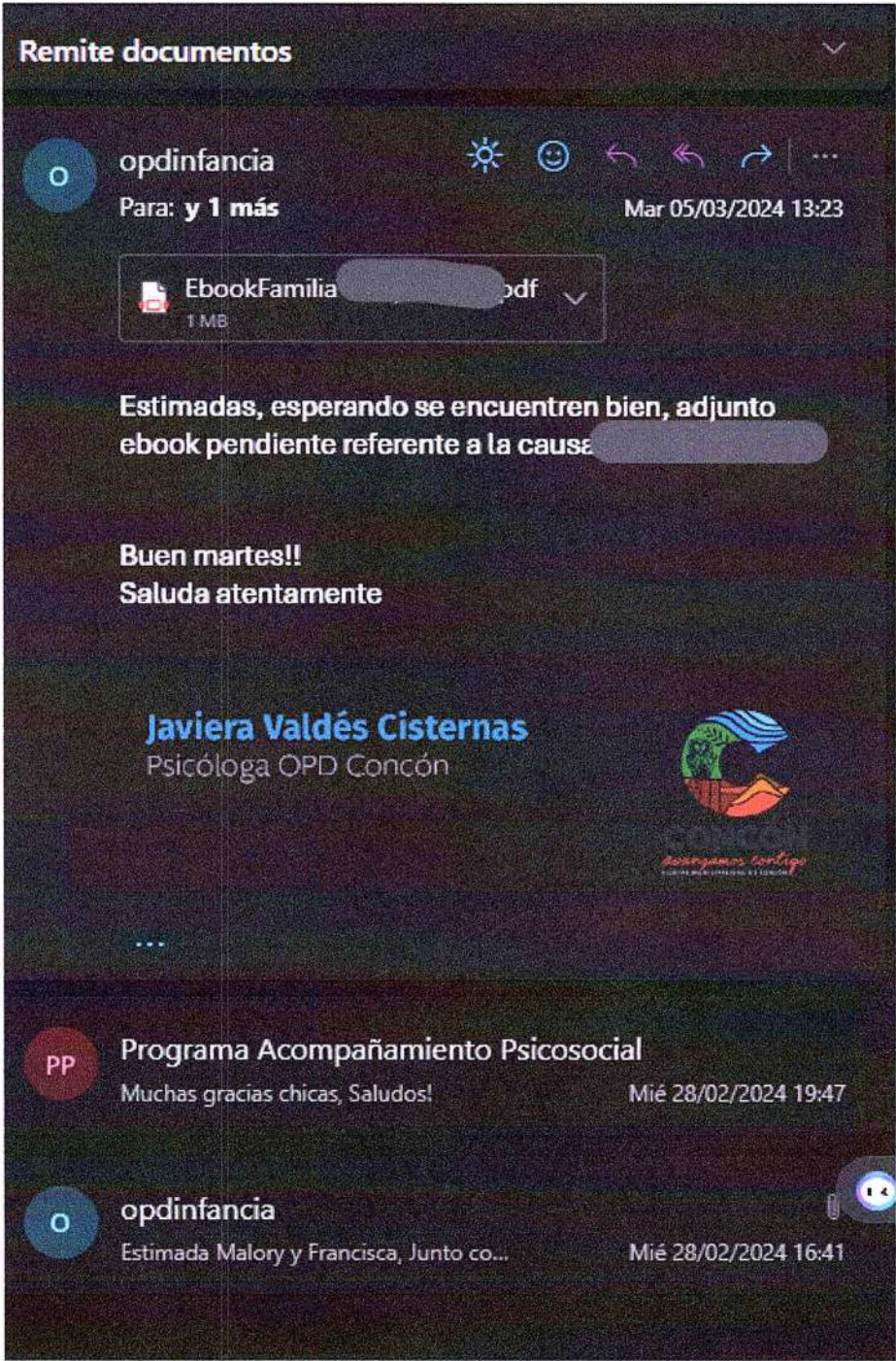
MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR
DESARROLLO
COMUNITARIO

V° B° DIDECO



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.



Derivación Y.P.M-O.B.B.

o

opdinfancia

Para: y 1 más

CC: y 2 más

Derivacion a Programa de ac...

208 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (416 KB)

Descargar todo

Estimadas:

Junto con saludar, y esperando se encuentren bien, envío las derivaciones de los siguientes casos; Yenziangelis Pérez Molina y Osnal Betancourt, según lo acordado en reunión de coordinación del mes de febrero 2024.

Atenta a sus comentarios, se despide



Acta
Seguimiento de Acuerdos

Fecha: 06/03/2024
Lugar: OPD
Hora de inicio: 09:20 hrs
Hora de término: 11:45 hrs

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Marcos Peralta T. Social OPD		
Marina Valdiz	Procuradora	
Cynthia Cacho	Coordinadora	
Diego Alarcón	Abogado OPD	

Seguimiento de Acuerdos establecidos en reunión anterior:

1. María Peralta, psicóloga, al compromiso de buscar y analizar los reportes o papeles salientes de los usuarios de OPD a fin de hacer tener todos los datos necesarios.
2. Cynthia Cacho, la coordinadora de coordinación con justicia de casos del uso del PDR a fin de hacer estado y supervisar el nivel de cumplimiento de los casos de la oficina.
3. En Peralta con una Dra. Alarcón, Abogado, para la representación legal de la oficina, Social, para el pago de los gastos.
4. Coordinación con el canal TPA a fin de hacer procesos de intervención que realicen Cynthia C.
5. La Valdivia y Luis, coordinadora de casos de PDR a fin de hacer procesos de intervención que realicen Cynthia C.

Ebook adolescente I.B.C.

o

opdinfancia

Para: margot.cortes@escuelasconcon.cl

Jue 07/03/2024 9:04

P-711-2021_compressed.pdf

955 KB

Mostrar los 5 datos adjuntos (6 MB)

Descargar todo


Estimada Margot,

Junto con saludar, adjunto lo solicitado. Cabe señalar que estos documentos fueron remitidos por tribunal durante el año pasado, para que lo consideren.

Un abrazo!!

Javiera Valdés Cisternas

Psicóloga OPD Concón



Avanzamos contigo

Solicitud de reunión por niño que se indica

o

opdinfancia

Para: y 1 más

Mar 12/03/2024 12:19

Muchas gracias! agendo entonces para mañana.

Atentamente,

...

Responder

Reenviar

E

Equipo Psicosocial Escuela Oro Negro

Estimada, Confirmamos la reunión para maña...

Mar 12/03/2024 12:01

o

opdinfancia

Estimado equipo, entendiendo que tuvieron al...

Mar 12/03/2024 11:00

E

Equipo Psicosocial Escuela Oro Negro

Estimada, Pedimos disculpas por el inconvenie...

Mar 12/03/2024 10:59

o

opdinfancia

Buen día, esperando se encuentren bien, quisi...

Mar 12/03/2024 10:47

o

opdinfancia

Buen día! acuso recibo y confirmo para el día ...

Lun 11/03/2024 11:59

E

Equipo Psicosocial Escuela Oro Negro

Estimada, Junto con saludar, proponemos com...

Vie 08/03/2024 13:11

Solicitud de antecedentes, niño G.B.S.



opdinfancia



Para: victorjara@rayencaven.cl

Jue 14/03/2024 10:00

CC: pie@rayencaven.cl

Cco: y 1 más

Estimados,

Junto con saludar, mediante el presente y en el marco del proceso de despeje con el niño [REDACTED] rut [REDACTED] es que necesitamos poder actualizar antecedentes respecto al caso, así también conocer sobre su situación actual, teniendo presente que se encuentra con medida de protección vigente.

Para lo anterior, propongo reunirnos mediante MEET o bien, me indiquen algún número telefónico, lo que les acomode.

Atenta a sus comentarios,

Se despide cordialmente,

Javiera Valdés Cisternas
Psicóloga OPD Concón



Avanzamos contigo
MUNICIPALIDAD DE CONCON

CA

15



Acta de Reunión

Fecha: 15 MARZO 2024
Lugar: Casa OPD
Hora de inicio: 12:16 Hora de término:

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Sebastián Vergara	Director PPP Lic. Pedro Vergara	
Maxy Monreal C	Secretaria	
Amara Ponce de Leon	T. Social OPD	
Javiera Valdes	Psicóloga	
Cynthia Casales	Cases OPD	

Desarrollo de la Reunión:

Reunión de cooperación con PPF.
Se recibe a Director Sebastian
Vergara para ofrecer comunicación
directa al momento de cada ingreso
- Últimos ingresos de lista de espera: 11
- N° lista de espera: 27 casos
- Proyección: 12 casos

Se genera conversación y se se aprue
representa acuerdos en cuanto a los
casos que se ingresaran.

PPF Figo

Consulta por posibles derivaciones

Recibidos x



Camila Nielsen

vie, 16 mar, 15:11 (hace 5 días)



Estimada Javiera Junto con saludarte escribo para consultar si han logrado disminuir la lista de es...



Javiera Valdés <javieravaldes.ps@gmail...> lun, 18 mar, 11:42 (hace 2 días)



para Camila ▾

Hola Camila, siempre un gusto saludarte! espero que hayan tenido un buen inicio de año académico. En lo que respecta la lista de espera, vamos avanzando en la medida de lo posible y contamos con aproximadamente 36 casos en lista de espera más los NNA que mantenemos vigentes y en proceso de despeje u acompañamiento.

Junto con lo anterior, aprovecho de consultar sobre antecedentes de la niña y adulta/o responsable, pues se han realizado numerosos intentos de contacto y visitas al domicilio sin resultados. Podemos coordinar una reunión si te parece, o con quien corresponda al ciclo de la niña.

Quedo atenta a sus comentarios.

Un abrazo.

Javiera Valdés Cisternas

Psicóloga OPD Concón



Solicitud de antecedentes adolescente K.L.C.

o

opdinfancia

Para: y 1 más

Cco: y 1 más

Estimada Malory,

Junto con saludar y esperando te encuentres bien, paso a consultar sobre antecedentes de salud que pueda registrar la siguiente adolescente y adulto responsable, esto en el marco de un escrito judicial que está pronto a despachar por orden de Tribunal:

-4

Agradecemos de antemano por tu respuesta,


Que tengas una linda semana,

Atte,

Javiera Valdés Cisternas

Psicóloga OPD Concón

Lun 18/03/2024 16:46








opdinfancia

Para: y 1 más

CC: pie@rayencaven.cl

Cco: y 1 más



Jue 14/03/2024 10:00

Estimados,


Junto con saludar, mediante el presente y en el marco del proceso de despeje con el niño C E S rut 2-0, es que necesitamos poder actualizar antecedentes respecto al caso, así también conocer sobre su situación actual, teniendo presente que se encuentra con medida de protección vigente. Para lo anterior, propongo reunirnos mediante MEET o bien, me indiquen algún número telefónico, lo que les acomode.

Atenta a sus comentarios,

Se despide cordialmente,

Javiera Valdés Cisternas

Psicóloga OPD Concón



OPD Concón

Solicitud de antecedentes, niño G.B.S.

o opdinfancia  Mar 19/03/2024 11:43
Para: Programa de Integración Escolar <pie@rayencaven.cl>

Buen día, junto con saludar y de acuerdo a lo conversado vía telefónica, comparto link vía MEET para reunión martes 19, a las 16.00hrs:

<https://meet.google.com/eag-naeb-dgz>



Meet

Real-time meetings by Google. Using your browser, share your video, desktop, and presentations with teammates and customers.


meet.google.com

Atentamente,

Javiera Valdés Cisternas
Psicóloga OPD Concón



...
 Responder  Reenviar

p Programa de Integración Escolar <pie@rayencaven.cl>  Lun 18/03/2024 18:08
Para: opdinfancia
CC: victorjara@rayencaven.cl; y 1 más

TRABAJADOR SR. Janiara Valdivia MES Marzo 2024

DIA	ENTRADA		SALIDA		horas	horas	horas
	hora	(Firma)	hora	(Firma)	Trabaj.	Ordin.	Extraord.
1	8:00		17:5				
2							
3							
4	8:00		17:5				
5	8:00		17:15				
6	8:00		17:17				
7	8:00		17:00				
8	8:00		16:15				
9	8:00		14:				
10							
11	8:00		17:20				
12	8:00		17:15				
13	8:00		17:25				
14	8:00		17:20				
15	8:00		16:15				
16							
17							
18	8:00		17:15				
19	8:00		17:20				
20	8:00		17:20				
21	8:00		17:15				
22	8:00		16:15				
23							
24							
25	8:00		17:15				
26							
27							
28							
29							
30							
31							

NOTA: En la doble jornada ocúpese la casilla izquierda para la mañana y la derecha para la tarde.

TOTAL HORAS



CONCÓN
avanzamos contigo
GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE CONCON

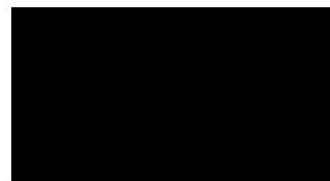
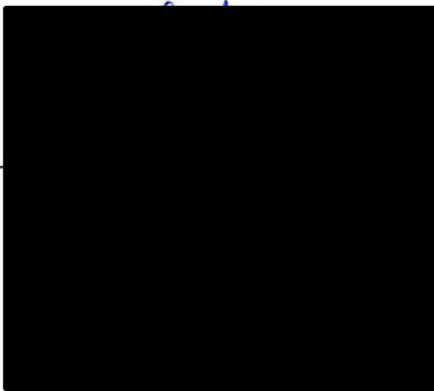
INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Javiera Belén Valdés Cisternas

RUT:



Huella Digital