



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 633 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 MAR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GLENDY OLINDA GALLEGUILLOS FLETA	144	292 24/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ggf

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Dideco

GLEND OLINDA GALLEGUILLOS FLETA**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 144

RUT: [REDACTED]**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL**
[REDACTED]**Fecha:** 01 de Abril de 2024**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON**Rut:** 73.568.600-3**Por atención profesional:**

ENCARGADA COMUNAL PMJH, HONORARIO APORTE MUNICIPAL, MES MARZO 2024	818.087
Total Honorarios \$:	818.087
13.75 % Impo. Retenido:	112.487
Total:	705.600

Fecha / Hora Emisión: 20/03/2024 10:42

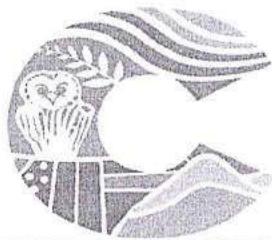
1735431300144926533C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

/ / 11202403201042

Fecha / Hora Impresión: 20/03/2024 10:42



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES: MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	Glenda Olinda Galleguillos Fleta
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada Comunal – P. Mujeres Jefas de Hogar
Nº Boleta Honorarios	144

Funciones
<p>-Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG.</p> <p>-Difusión de la propuesta programática del programa en diversos espacios de la comunidad (pasacalles, redes sociales y ficha online).</p> <p>-Ejecución del proceso de postulación, ingreso a plataforma informática y pre-selección de nuevas beneficiarias para participación del programa</p> <p>-Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).</p> <p>-Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta laboral a mujeres del programa.</p> <p>-Habilitar en el ámbito laboral, a partir de la ejecución de un Taller de Formación para el Trabajo (TFT) online y/o presencial, a las beneficiarias de cobertura anual del programa.</p> <p>-Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y departamentos municipales locales, provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.</p> <p>-Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas.</p> <p>-Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos, articular ofertas, etc.</p> <p>-Gestionar componentes base y transversales que aporten a la formación o el mejoramiento de condiciones laborales logrando una inserción de calidad: cursos de capacitación, apoyo al emprendimiento (ferias y plataformas virtuales, además, de postulaciones a fondos de inversión) e intermediación laboral (OMIL, Pro empleo PIC, empresas, programa buenas prácticas laborales, etc.), gestión para nivelación de estudios (exámenes libres o vespertino), atención dental (programa Más Sonrisas para Chile), y otras prestaciones de salud (CESFAM, oficina Mujer e Infancia, DIDEKO, Centros de la Mujer, etc.).</p> <p>-Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del programa.</p> <p>-Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada, a través, de videollamadas, llamadas telefónicas y/o reuniones presenciales en oficina.</p> <p>-Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.</p> <p>-Registrar y actualizar en plataforma informática de SernamEG las gestiones realizadas por el programa (registro, selección, asistencias de TFT, habilitaciones y deserciones, trayectorias proyectadas, efectivas y egresos). Las trayectorias se refieren a los números y datos de los componentes que han solicitado y recibido las beneficiarias.</p> <p>-Seguimiento de todos los componentes que han recibido las beneficiarias (llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes y llamadas de whatsapp).</p> <p>-Gestión, coordinación y ejecución de ceremonias de certificación, encuentros comunales y talleres que conllevan directa relación con proceso vinculación y posterior egreso de las beneficiarias en el programa.</p> <p>-Ejecución de área administrativa del programa.</p> <p>-Apoyo en actividades de orden municipal atingentes a los objetivos del programa (autonomía económica de las mujeres de la comuna).</p>

Actividades Realizadas
Semana 01-03-24 al 03-03-24
<p>Se apoya y orienta a apoyos administrativos en proceso de difusión y convocatoria</p> <p>Se realizan entrevistas de preselección a pmjh</p> <p>Se preparan materiales gráficos para mesa de trabajo de lideresas emprendedoras</p> <p>Se reagenda 1er encuentro regional de profesionales pmjh Valparaíso</p> <p>Se recibe y tramita factura cedible de materiales de difusión</p> <p>Se reciben derivaciones de SernamEG regional</p> <p>Se recibe y difunde con grupo de participantes charla de propiedad intelectual desde fomento productivo (Anexo N°2)</p> <p>Se envían antecedentes de participantes interesadas en ser parte de capacitación en gasfitería</p> <p>Se envían antecedentes de participantes interesadas en ser parte de charla de propiedad intelectual a fomento productivo</p> <p>Se hacen confirmaciones de participación en mesa de trabajo con lideresas en emprendimiento</p> <p>Se hace seguimiento a participantes de feria de cierre del verano</p> <p>Se hace seguimiento sobre uso de espacio físico en casa abierta para mesa de trabajo atenciones de público (Anexo N°1)</p>
Semana 04-03-24 al 10-03-24
<p>Se apoya y orienta a apoyos administrativos en proceso de difusión y convocatoria</p> <p>Se realizan entrevistas de preselección a pmjh</p> <p>Se realiza mes de trabajo lideresas emprendedoras (Anexo N°3)</p> <p>Se participa en reunión previa conversatorio 9 de marzo</p> <p>Se envía listado de participantes de mesa de trabajo para conversatorio del 9 de marzo</p> <p>Se sistematiza información levantada desde la mesa de trabajo</p> <p>Se coordina con usuaria activa con pyme por oferta de trabajo para participantes activa del pmjh</p> <p>Se reciben a incorporan derivaciones de SernamEG regional a cobertura</p> <p>Se coordina con RRHH corrección de huella para reloj control</p> <p>Reunión con equipo comunal centro de la mujer proceso de postulación pmjh.</p> <p>Se realiza capacitación de gestor social local hasta las 20:00 hrs.</p> <p>Se hace seguimiento de confirmaciones para conversatorio sábado 09 de marzo</p> <p>Se revisa listado de participantes pendientes apoyo dental para más sonrisas 2024</p> <p>Se apoya conversatorio de lideresas de concón de 08:30 a 14:30 hrs. (Anexo N°3) atenciones de público (Anexo N°1)</p>
Semana 11-03-24 al 17-03-24
<p>Se apoya y orienta a apoyos administrativos en proceso de difusión y convocatoria</p> <p>Se participa en encuentro regional profesionales pmjh Valparaíso 09:00 a 13:00 (Anexo N°4)</p> <p>Se realizan entrevistas de preselección a pmjh</p> <p>Se planifica con coordinadora comunal semanas de marzo por fosis y cierre de SGP</p> <p>Se revisan orientaciones técnicas del programa más sonrisas para chile</p> <p>Se realizan llamados de convocatoria a programa más sonrisas para chile a usuarias activas</p> <p>Creación de planilla del programa mas sonrisas</p> <p>Se envía correo a CDM para derivación de usuarias para mas sonrisas</p> <p>Se participa en reunión de capacitación gestor social local 15:00 a 17:00 hrs. (Anexo N°4)</p> <p>Se ordena planilla de cobertura mes de marzo</p> <p>Se reciben a incorporan derivaciones de SernamEG regional a cobertura</p> <p>Se imprimen y orden documentos para firmar en la derivación a programa más sonrisas Atenciones de público (Anexo N°1)</p>
DÍA COMPENSATORIO
Semana 18-03-24 al 24-03-24
½ día compensatorio
<p>Se continúa llamados de convocatoria a programa mas sonrisas</p> <p>Se realizan entrevistas de preselección a participantes del programa</p> <p>Se realizan gestión de firmas de consentimiento informado par derivación a programa más sonrisas para chile</p> <p>Se apoya proceso de gestión charla PRODEMU</p> <p>Se realiza reunión de coordinación con el programa SSYOO (Anexo N°4)</p> <p>Se participa en jornada de sensibilización de PRODEMU (Anexo N°4)</p> <p>Se realizan convocatorias por mensaje a participantes que solicitan apoyo dental</p> <p>Se realizan recordatorios de conversatorio de emprendimientos</p> <p>Se participa en reunión de coordinación entre programas sociales por planificación</p>

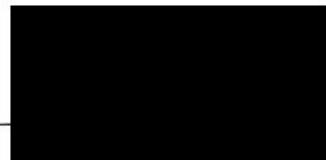
INFORME GESTIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

Se participa en conversatorio de emprendimientos en avanzada cultural (**Anexo N°4**)
Se crea listado de derivación del programa más sonrisas
Se apoya proceso de gestión charla PRODEMU segunda jornada
Se participa en segunda jornada de sensibilización de PRODEMU (**Anexo N°4**)
atenciones de público (**Anexo N°1**)

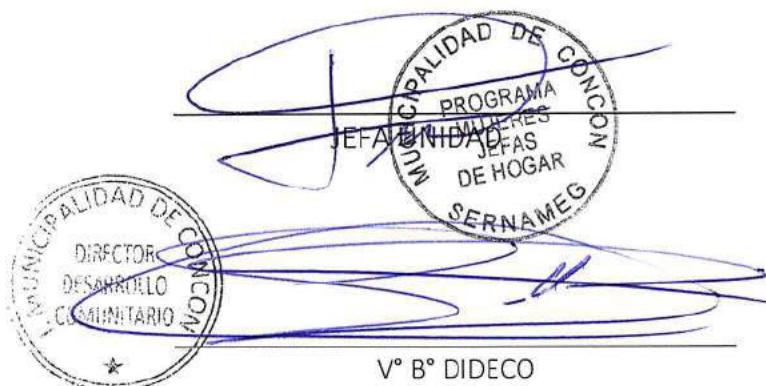
FERIADO LEGAL

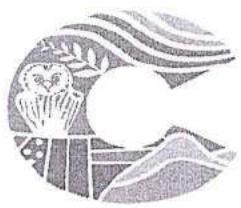
Semana 25-03-24 al 31-03-2024

FERIADO LEGAL



FIRMA DE PRESTADORA





DECLARACION JURADA SIMPLE

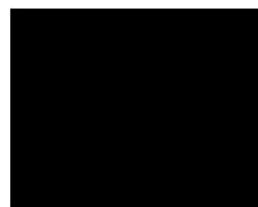
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Glenda Olinda Galleguillos Fleta

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: 21 de marzo 2024

ATENCIONES marzo 2024
ANEXO N°1

FECH/ N° AT	NOMBRE	ATIENDE	MEDIO	GESTIÓN REALIZADA
1	1 Andrea E	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	2 Edith C	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	3 María S.	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	4 Sylvia J	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	5 Evelyn A	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	6 Lisette B	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	7 Beatriz c	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	8 Monica R	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	9 Andrea Emilia	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	10 Edith del carmer	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	11 María Soledad	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	12 Sylvia Javiera	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	13 Evelyn Angelina	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	14 Lisette Betzabel	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	15 Beatriz del Carr	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	16 Monica Romina	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	17 Isabel N	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	18 Natalia M	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	19 Alejandra G	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	20 Olly P	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	21 Belckis A	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	22 M Jose F	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	23 Vasty U	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	24 Leticia A	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	25 Ana H	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	26 Lucia P	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	27 Olga G	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	28 Ximena	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	29 Fernanda P	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	30 Patricia B	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	31 Paulina M	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	32 Gabriela A	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
5	53 Ursula A	Glenda	Whatsapp	reagenda fecha de ficha
5	55 constanza G.	Glenda	'presencial	ficha de preselección
5	67 Evelyn Andrea N	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	68 Maribel del Carr	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	69 Olivia Elena Tap	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	70 Carolina Viviana	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	71 Isabel Magdalen	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	72 Scarleth Almend	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	73 Maria Cristina G	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	74 Victoria Eugenia	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	75 Natalia Magdale	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	76 Valentina Ignaci	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	77 Alexandra de las	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	78 Valeria Loreto F	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	79 Maria del Rosari	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	80 Evelyn Jeanette	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	81 Tamara Macare	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	82 Maricella Andrea	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	83 María Pía Biggs	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	84 Maritza del Carr	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	85 Scarlet Alejandr	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	86 Anita Elena Sanl	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	87 Camila Andrea S	Glenda	Whatsapp	se informa egreso

18	393 Katherine R	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	394 Marjorie A	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	395 Luisa P	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	396 Olly P	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	397 Julia F	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	398 Marcela M	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	399 Jocelyn Q	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	400 cherie Q	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	401 Olly P	Glenda	whatsapp	seguimiento
19	407 Cherie Q	Glenda	celular	se reagenda hora mas sonrisas
19	408 Pamela V	Glenda	celular	se reagenda hora mas sonrisas
19	409 xuxa C	Glenda	celular	postulacion al programa
19	410 Monica D	Glenda	presencial	firma mas sonrisas
19	411 Monserrat V.	Glenda	presencial	ficha de preselección
	412 Isabel N	GLenda	presencial	firma mas sonrisas
20	432 Cecilia J	Glenda	Presencial	firma de documentos mas sonrisas
20	433 Oly P	Glenda	Presencial	firma de documentos mas sonrisas
20	434 Marilu M	Glenda	Presencial	firma de documentos mas sonrisas
20	440 Marcia A	Glenda	whatsapp	se informa sobre PMSCH
20	441 Yannet F	Glenda	whatsapp	se informa sobre PMSCH
20	442 Constanza A	Glenda	whatsapp	se informa sobre PMSCH
20	443 M pia B	Glenda	whatsapp	se informa sobre PMSCH
20	444 Katherine R	Glenda	whatsapp	se informa sobre PMSCH
20	445 Luisa P	Glenda	whatsapp	se informa sobre PMSCH
20	446 Yanett F	Glenda	whatsapp	yanet informa que se comunicara con nosotros
20	448 Yannet F	Glenda	celular	se agenda hora para firmar documentos mas
20	450 Elizabeth T.	Glenda	celular	se agenda hora de ficha de preselección
20	451 Luisa P	Glenda	whatsapp	se hace convocatoria mas sonrisas
20	452 Constanza C.	Glenda	whatsapp	se hace convocatoria mas sonrisas
20	453 Julia F	Glenda	celular	se llama para reagendar hora para firma de
20	454 Marcia A	Glenda	celular	se agenda para firma de documentos mas
20	455 Lissette Carolir	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	456 Fabiola Andrea	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	457 Maribel del Cai	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	458 Karina Alejand	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	459 Nicol Andrea G	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	460 Carolina Vivian	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	461 Marjorie Andre	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	462 Isabel Magdale	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	463 Natalia Magdal	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	464 María Fernand	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	465 Cherie Yanela	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	466 Andrea Renata	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	467 Maricella Andr	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	468 Gabriela Alexa	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	469 Anita Elena Sa	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	470 Vasti Sofía Urti	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	471 Claudia Andre	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	472 Jeanette Cecili	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	473 Katherine Gise	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	474 Rosalia Jasimir	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	475 Alejandra Andr	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	476 Fernanda Patri	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	477 Luisa María Pe	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	478 María José Fu	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	479 Elizabeth Pauli	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	480 María del Carr	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	481 Maria Elba Az	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	482 Johanna Patric	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	483 Nathaly Jocely	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	484 Pamela Andre	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	485 Evelyn Felicind	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°2

MENSAJES GRUPO WHATSAPP

01-03

Seleccionadas 2023
Alejandra; Alex; Alexandra; Ana; Andrea; Angelia; Anita; Ankisa; Anela; Ayna; Barbara; Belkis; Camila; Carla; Carolina; Ca...
10:55 a.m. ✓
28/2/2024
1/3/2024

Estimadas:
Junto con saludar y esperando se encuentren muy bien ☺, en esta ocasión hago extensiva la invitación para puedan ser parte de una jornada de charlas sobre:

"Propiedad Intelectuales y Gestión de negocio" Impartidas por el Gerente de Operaciones y ATC de la empresa "Simple Marcas", empresa chilena que más marcas registra en Chile.

Información
■ Fecha: lunes 04 de marzo
■ Horario: 11:00 horas
■ Lugar: (por confirmar) ☺

Interesadas, por favor, inscríbase con nosotras! —

Saluda atte.
Equipo comunal
PMJH
10:49 a.m. ✓
1/3/2024



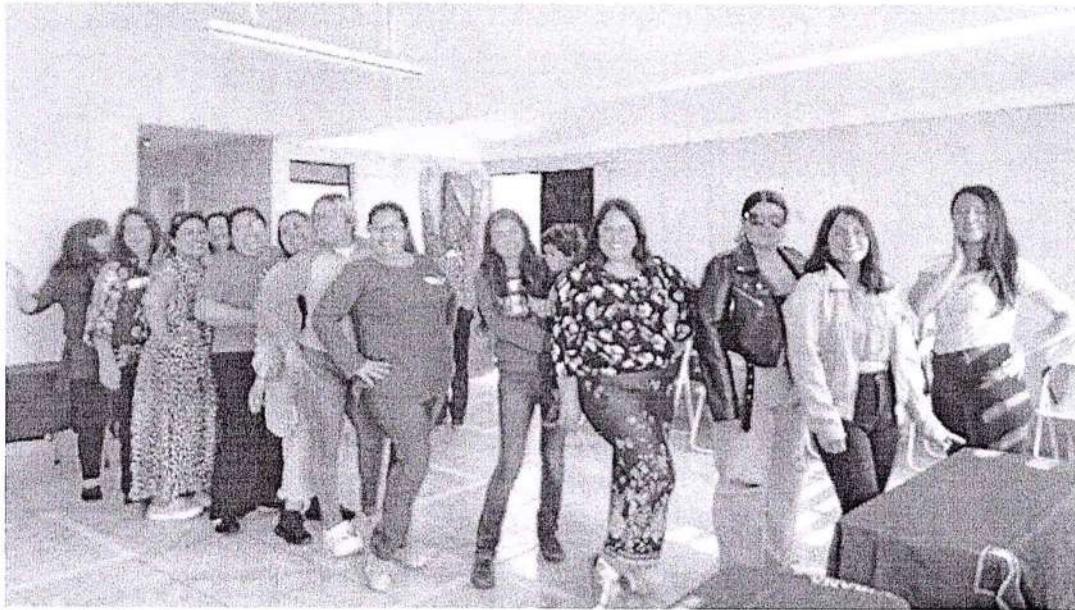
CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°3

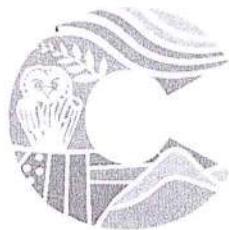
REGISTRO TALLERES PARA PARTICIPANTES

04-03-24



09—03-24





CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

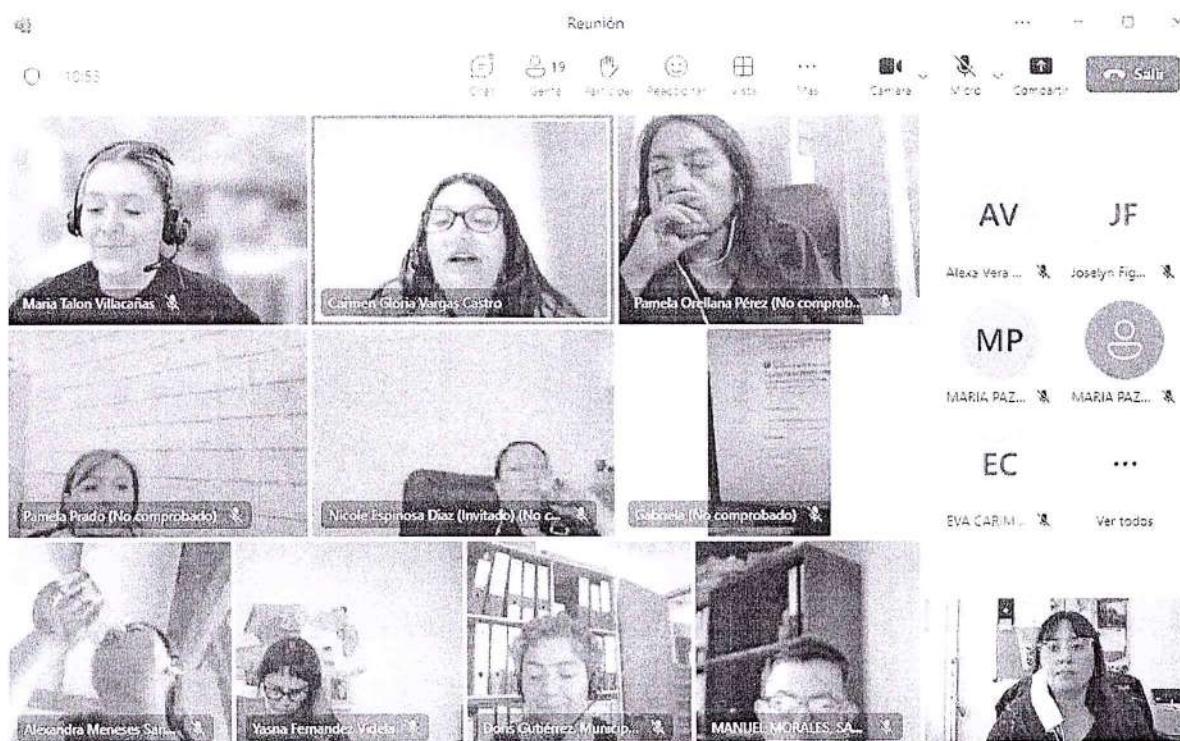
ANEXO N°4

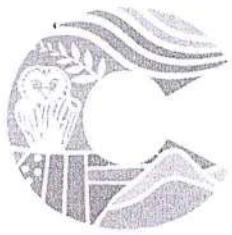
TALLERES, CHARLAS y REUNIONES PMJH

12-03-24



14-03-24

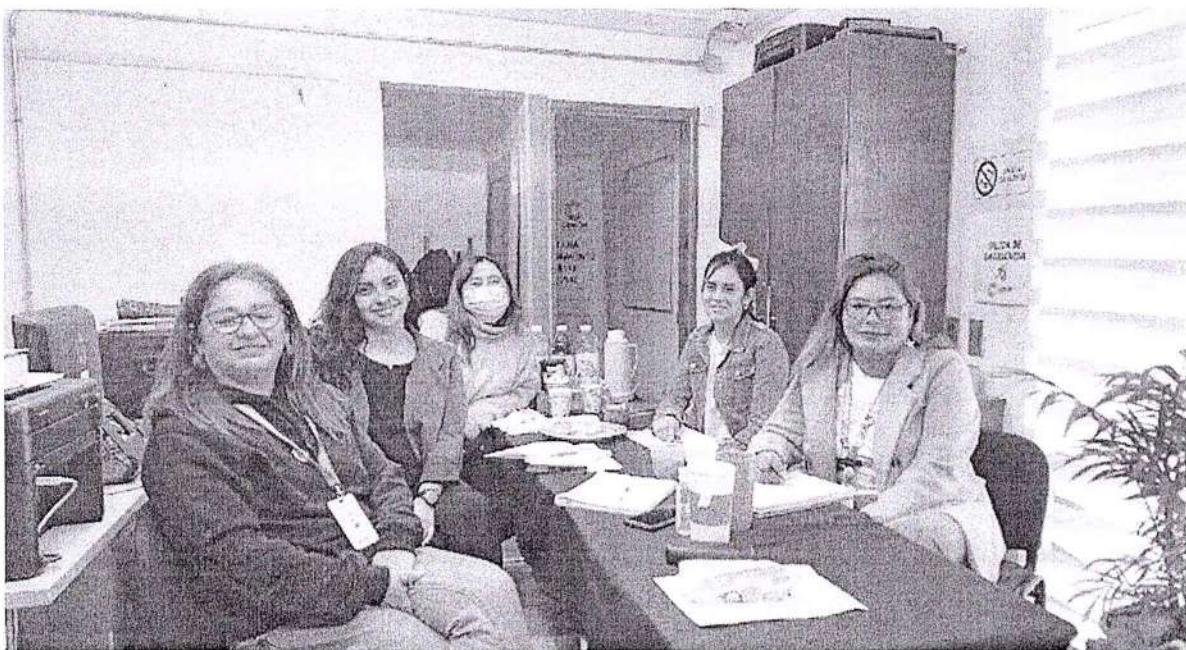




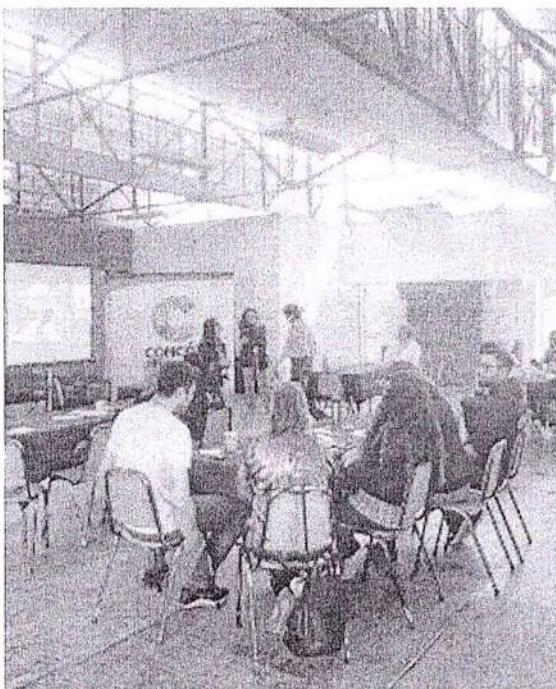
CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

19-03- 24



19-03-24





CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

21-03



Invitación



La Ilustre Municipalidad de Concón, tienen el agrado de invitarle a una "Jornada de Encuentro y Conversación" con nuestro Alcalde Freddy Ramírez Villalobos.

Esta actividad se realizará el día jueves 21 de marzo, a las 10:00 hrs, en el Espacio Cultural de Concón, ubicado en Avenida Concón Reñaca Oriente esquina Chañarcillo (Ex Avanzada Cultural).

Agradecemos su valiosa asistencia a esta actividad.

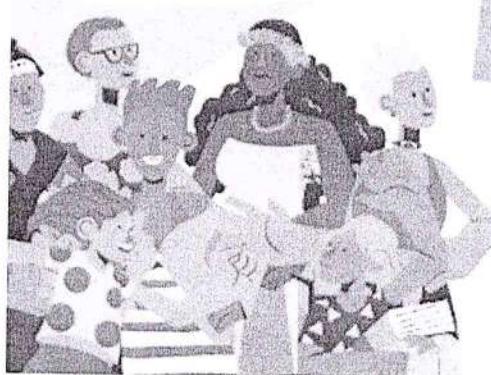
R.S.V.P: fomentoproduktivo@concon.cl / 323816048

Concón, marzo 2024



Jornada Informativa

**Relevancia de
la perspectiva
de género en el
espacio público**



Sala Oficina del Adulto
Mayor - Centro Comunitario,
Manzanares 1200, Concón