



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 633/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 MAR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GLENDIA OLINDA GALLEGUILLOS FLETA	144	292 24/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



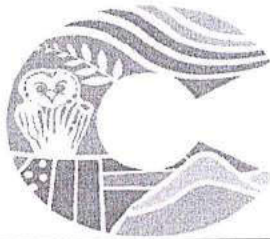
PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ggf
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Dideco

GLEND OLIND GALLEGUILLLOS FLETA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 144	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., TRABAJADORA SOCIAL [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Abril de 2024	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
ENCARGADA COMUNAL PMJH, HONORARIO APORTE MUNICIPAL, MES MARZO 2024		818.087	
Total Honorarios \$:		818.087	
13.75 % Impto. Retenido:		112.487	
Total:		705.600	
Fecha / Hora Emisión: 20/03/2024 10:42			
			
1735431300144926533C			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202403201042			

Fecha / Hora Impresión: 20/03/2024 10:42



PRESENTACIÓN DE INFORME

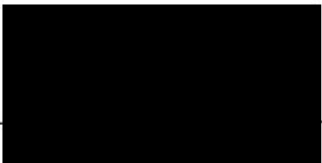
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES: MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	Glenda Olinda Galleguillos Fleta
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Encargada Comunal – P. Mujeres Jefas de Hogar
Nº Boleta Honorarios	144




Funciones
<ul style="list-style-type: none">-Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG.-Difusión de la propuesta programática del programa en diversos espacios de la comunidad (pasacalles, redes sociales y ficha online).-Ejecución del proceso de postulación, ingreso a plataforma informática y pre-selección de nuevas beneficiarias para participación del programa-Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).-Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta laboral a mujeres del programa.-Habilitar en el ámbito laboral, a partir de la ejecución de un Taller de Formación para el Trabajo (TFT) online y/o presencial, a las beneficiarias de cobertura anual del programa.-Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y departamentos municipales locales, provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.-Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas.-Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos, articular ofertas, etc.-Gestionar componentes base y transversales que aporten a la formación o el mejoramiento de condiciones laborales logrando una inserción de calidad: cursos de capacitación, apoyo al emprendimiento (ferias y plataformas virtuales, además, de postulaciones a fondos de inversión) e intermediación laboral (OMIL, Pro empleo PIC, empresas, programa buenas prácticas laborales, etc.), gestión para nivelación de estudios (exámenes libres o vespertino), atención dental (programa Más Sonrisas para Chile), y otras prestaciones de salud (CESFAM, oficina Mujer e Infancia, DIDECO, Centros de la Mujer, etc.).-Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del programa.-Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada, a través, de videollamadas, llamadas telefónicas y/o reuniones presenciales en oficina.-Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.-Registrar y actualizar en plataforma informática de SernamEG las gestiones realizadas por el programa (registro, selección, asistencias de TFT, habilitaciones y deserciones, trayectorias proyectadas, efectivas y egresos). Las trayectorias se refieren a los números y datos de los componentes que han solicitado y recibido las beneficiarias.-Seguimiento de todos los componentes que han recibido las beneficiarias (llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes y llamadas de whatsapp).-Gestión, coordinación y ejecución de ceremonias de certificación, encuentros comunales y talleres que conllevan directa relación con proceso vinculación y posterior egreso de las beneficiarias en el programa.-Ejecución de área administrativa del programa.-Apoyo en actividades de orden municipal atingentes a los objetivos del programa (autonomía económica de las mujeres de la comuna).

Actividades Realizadas
Semana 01-03-24 al 03-03-24
Se apoya y orienta a apoyos administrativos en proceso de difusión y convocatoria Se realizan entrevistas de preselección a pmjh Se preparan materiales gráficos para mesa de trabajo de lideresas emprendedoras Se reagenda 1er encuentro regional de profesionales pmjh Valparaíso Se recibe y tramita factura cedible de materiales de difusión Se reciben derivaciones de SernamEG regional Se recibe y difunde con grupo de participantes charla de propiedad intelectual desde fomento productivo (Anexo N°2) Se envían antecedentes de participantes interesadas en ser parte de capacitación en gasfitería Se envían antecedentes de participantes interesadas en ser parte de charla de propiedad intelectual a fomento productivo Se hacen confirmaciones de participación en mesa de trabajo con lideresas en emprendimiento Se hace seguimiento a participantes de feria de cierre del verano Se hace seguimiento sobre uso de espacio físico en casa abierta para mesa de trabajo atenciones de público (Anexo N°1)
Semana 04-03-24 al 10-03-24
Se apoya y orienta a apoyos administrativos en proceso de difusión y convocatoria Se realizan entrevistas de preselección a pmjh Se realiza mes de trabajo lideresas emprendedoras (Anexo N°3) Se participa en reunión previa conversatorio 9 de marzo Se envía listado de participantes de mesa de trabajo para conversatorio del 9 de marzo Se sistematiza información levantada desde la mesa de trabajo Se coordina con usuaria activa con pyme por oferta de trabajo para participantes activa del pmjh Se reciben a incorporan derivaciones de SernamEG regional a cobertura Se coordina con RRHH corrección de huella para reloj control Reunión con equipo comunal centro de la mujer proceso de postulación pmjh. Se realiza capacitación de gestor social local hasta las 20:00 hrs. Se hace seguimiento de confirmaciones para conversatorio sábado 09 de marzo Se revisa listado de participantes pendientes apoyo dental para más sonrisas 2024 Se apoya conversatorio de lideresas de concón de 08:30 a 14:30 hrs. (Anexo N°3) atenciones de público (Anexo N°1)
Semana 11-03-24 al 17-03-24
Se apoya y orienta a apoyos administrativos en proceso de difusión y convocatoria Se participa en encuentro regional profesionales pmjh Valparaíso 09:00 a 13:00 (Anexo N°4) Se realizan entrevistas de preselección a pmjh Se planifica con coordinadora comunal semanas de marzo por fosis y cierre de SGP Se revisan orientaciones técnicas del programa más sonrisas para chile Se realizan llamados de convocatoria a programa más sonrisas para chile a usuarias activas Creación de planilla del programa mas sonrisas Se envía correo a CDM para derivación de usuarias para mas sonrisas Se participa en reunión de capacitación gestor social local 15:00 a 17:00 hrs. (Anexo N°4) Se ordena planilla de cobertura mes de marzo Se reciben a incorporan derivaciones de SernamEG regional a cobertura Se imprimen y orden documentos para firmar en la derivación a programa más sonrisas Atenciones de público (Anexo N°1)
DÍA COMPENSATORIO
Semana 18-03-24 al 24-03-24
½ día compensatorio Se continúa llamados de convocatoria a programa mas sonrisas Se realizan entrevistas de preselección a participantes del programa Se realizan gestión de firmas de consentimiento informado par derivación a programa más sonrisas para chile Se apoya proceso de gestión charla PRODEMU Se realiza reunión de coordinación con el programa SSYOO (Anexo N°4) Se participa en jornada de sensibilización de PRODEMU (Anexo N°4) Se realizan convocatorias por mensaje a participantes que solicitan apoyo dental Se realizan recordatorios de conversatorio de emprendimientos Se participa en reunión de coordinación entre programas sociales por planificación

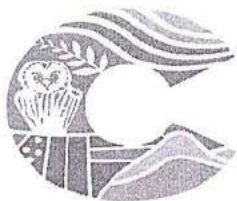
Se participa en conversatorio de emprendimientos en avanzada cultural (Anexo N°4)
Se crea listado de derivación del programa más sonrisas
Se apoya proceso de gestión charla PRODEMU segunda jornada
Se participa en segunda jornada de sensibilización de PRODEMU (Anexo N°4)
atenciones de público (Anexo N°1)
FERIADO LEGAL
Semana 25-03-24 al 31-03-2024
FERIADO LEGAL



FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO



DECLARACION JURADA SIMPLE

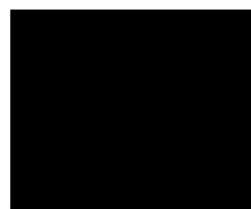
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Glenda Olinda Galleguillos Fleta

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: 21 de marzo 2024

ATENCIONES marzo 2024 **ANEXO N°1**

FECH/ N° A	NOMBRE	ATIENDE	MEDIO	GESTIÓN REALIZADA
1	1 Andrea E	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	2 Edith C	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	3 María S.	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	4 Sylvia J	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	5 Evelyn A	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	6 Lisette B	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	7 Beatriz c	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	8 Monica R	Glenda	Presencial	Gestion ficha de ingreso
1	9 Andrea Emilia	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	10 Edith del carmer	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	11 María Soledad	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	12 Sylvia Javiera	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	13 Evelyn Angelina	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	14 Lisette Betzabetl	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	15 Beatriz del Carr	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	16 Monica Romina	Glenda	Whatsapp	seguimiento feria
1	17 Isabel N	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	18 Natalia M	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	19 Alejandra G	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	20 Olly P	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	21 Belckis A	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	22 M Jose F	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	23 Vasty U	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	24 Leticia A	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	25 Ana H	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	26 Lucia P	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	27 Olga G	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	28 Ximena	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	29 Fernanda P	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	30 Patricia B	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	31 Paulina M	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
1	32 Gabriela A	Glenda	Whatsapp	confirmación mesa de trabajo
5	53 Ursula A	Glenda	Whatsapp	reagenda fecha de ficha
5	55 constanza G.	Glenda	'presencial	ficha de preselección
5	67 Evelyn Andrea M	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	68 Maribel del Carn	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	69 Olivia Elena Tap	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	70 Carolina Viviana	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	71 Isabel Magdalen	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	72 Scarleth Almend	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	73 Maria Cristina G	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	74 Victoria Eugenia	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	75 Natalia Magdalei	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	76 Valentina Ignaci	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	77 Alexandra de las	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	78 Valeria Loreto Fi	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	79 Maria del Rosari	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	80 Evelyn Jeanette	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	81 Tamara Macarei	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	82 Maricella Andre	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	83 María Pía Biggs	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	84 Maritza del Carn	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	85 Scarlet Alejandr	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	86 Anita Elena Sanl	Glenda	Whatsapp	se informa egreso
5	87 Camila Andrea S	Glenda	Whatsapp	se informa egreso

18	393 Katherine R	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	394 Marjorie A	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	395 Luisa P	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	396 Olly P	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	397 Julia F	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	398 Marcela M	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	399 Jocelyn Q	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	400 cherie Q	Glenda	celular	convocatoria y citación mas sonrisas
18	401 Olly P	Glenda	whatsapp	seguimiento
19	407 Cherie Q	Glenda	celular	se reagenda hora mas sonrisas
19	408 Pamela V	Glenda	celular	se reagenda hora mas sonrisas
19	409 xuxa C	Glenda	celular	postulacion al programa
19	410 Monica D	Glenda	presencial	firma mas sonrisas
19	411 Monserrat V.	Glenda	presencial	ficha de preseleccion
	412 Isabel N	Glenda	presencial	firma mas sonrisas
20	432 Cecilia J	Glenda	Presencial	firma de documentos mas sonrisas
20	433 Oly P	Glenda	Presencial	firma de documentos mas sonrisas
20	434 Marilu M	Glenda	Presencial	firma de documentos mas sonrisas
20	440 Marcia A	Glenda	whatsapp	se informa sobre PMSCH
20	441 Yannet F	Glenda	whatsapp	se informa sobre PMSCH
20	442 Constanza A	Glenda	whatsapp	se informa sobre PMSCH
20	443 M pia B	Glenda	whatsapp	se informa sobre PMSCH
20	444 Katherine R	Glenda	whatsapp	se informa sobre PMSCH
20	445 Luisa P	Glenda	whatsapp	se informa sobre PMSCH
20	446 Yanett F	Glenda	whatsapp	yanet informa que se comunicara con nosotr
20	448 Yannet F	Glenda	celular	se agenda hora para firmar documentos mas
20	450 Elizabeth T.	Glenda	celular	se agenda hora de ficha de preselección
20	451 Luisa P	Glenda	whatsapp	se hace convocatoria mas sonrisas
20	452 Constanza C.	Glenda	whatsapp	se hace convocatoria mas sonrisas
20	453 Julia F	Glenda	celular	se llama para reagendar hora para firma de
20	454 Marcia A	Glenda	celular	se agenda para firma de documentos mas :
20	455 Lisette Carolir	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	456 Fabiola Andrez	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	457 Maribel del Cai	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	458 Karina Alejand	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	459 Nicol Andrea C	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	460 Carolina Vivian	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	461 Marjorie Andre	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	462 Isabel Magdale	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	463 Natalia Magdal	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	464 María Fernand	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	465 Cherie Yanela	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	466 Andrea Renate	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	467 Maricella Andre	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	468 Gabriela Alexa	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	469 Anita Elena Sa	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	470 Vasti Sofia Urti	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	471 Claudia Andrez	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	472 Jeanette Cecili	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	473 Katherine Gise	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	474 Rosalia Jasmir	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	475 Alejandra Andr	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	476 Fernanda Patri	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	477 Luisa María Pe	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	478 María José Fur	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	479 Elizabeth Pauli	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	480 María del Carr	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	481 Maria Elba Azc	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	482 Johanna Patric	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	483 Nathaly Jocely	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	484 Pamela Andrez	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde
20	485 Evelyn Felicind	Glenda	whatsapp	recordatorio conversatorio alcalde



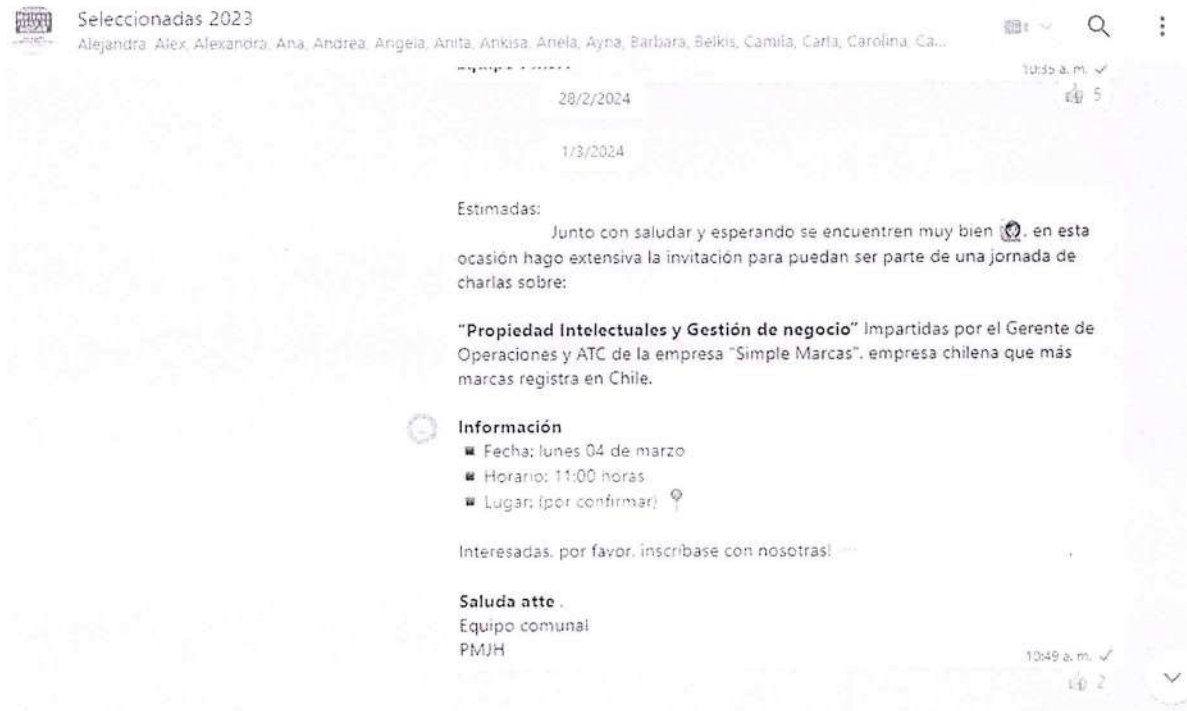
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°2

MENSAJES GRUPO WHATSAPP

01-03





CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°3

REGISTRO TALLERES PARA PARTICIPANTES

04-03-24



09-03-24





CONCÓN
avanzamos contigo
2014-2015

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

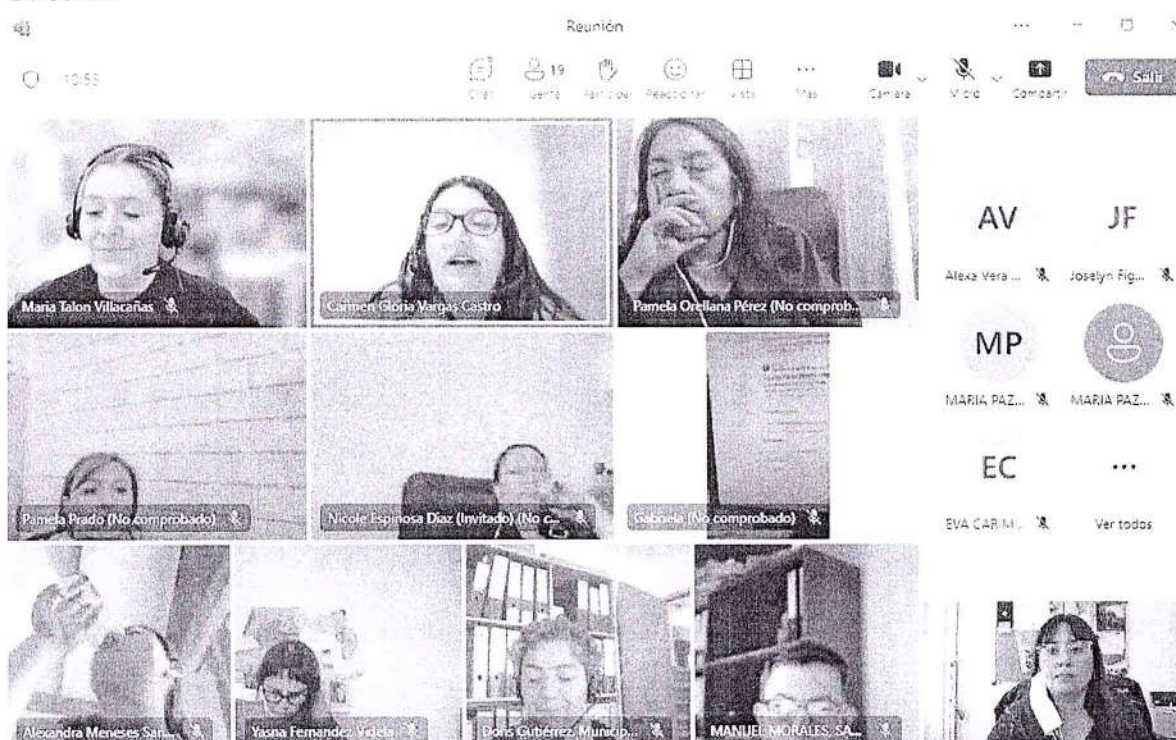
ANEXO N°4

TALLERES, CHARLAS y REUNIONES PMJH

12-03-24



14-03-24





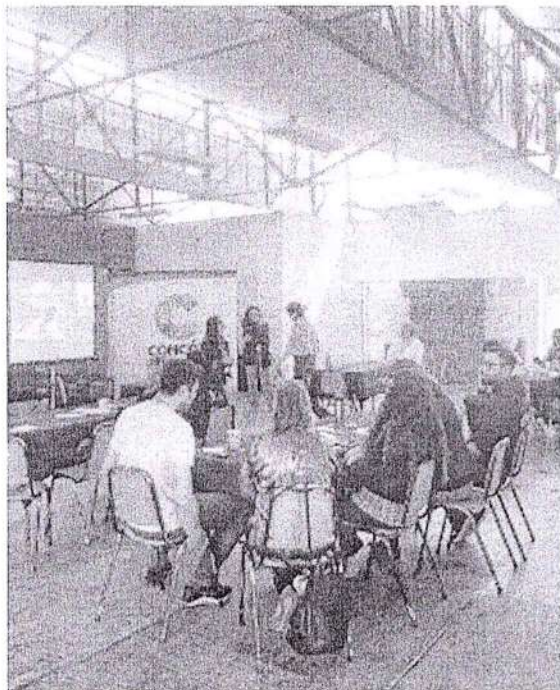
CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

19-03-24



19-03-24





CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

21-03



Invitación

La Ilustre Municipalidad de Concón, tienen el agrado de invitarle a una "Jornada de Encuentro y Conversación" con nuestro Alcalde Freddy Ramírez Villalobos.

Esta actividad se realizará el día jueves 21 de marzo, a las 10:00 hrs, en el Espacio Cultural de Concón, ubicado en Avenida Concón Reñaca Oriente esquina Chañarcillo (Ex Avanzada Cultural).

Agradecemos su valiosa asistencia a esta actividad.

R.S.V.P: fomentoproductivo@concon.cl / 323816048

Concón, marzo 2024



PRODEMU

Jornada Informativa

**Relevancia de
la perspectiva
de género en el
espacio público**



**19 y 21
de Marzo**
10:00 horas



Salón Oficina del Adulto
Mayor - Centro Comunitario,
Marzallentes 2095, Concón