



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 634 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,
26 MAR 2024

DE: **SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JESSICA MARISOL TAPIA LOPEZ	335	523 (12-02-24)

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/jtl
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco

JESSICA MARISOL TAPIA LOPEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 335

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,

ASESORIA Y ATENCION PSICOLOGICA
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600-3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON VIEJO, CON CON

Por atención profesional:

COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA MJH, HONORARIO MES MARZO 2024, APORTE SERNAMESG	1.281.083
Total Honorarios \$:	1.281.083
13.75 % Impo. Retenido:	176.149
Total:	1.104.934

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 09:38



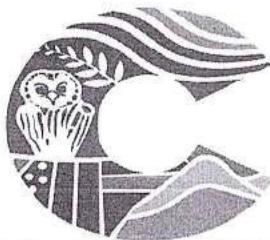
157651290033545C43B0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 09:38



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	JESSICA MARISOL TAPIA LÓPEZ
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	COORDINADORA COMUNAL PROGRAMA MUJERES JEFAS DE HOGAR SERNAMEG CONCON
Nº Boleta Honorarios	335

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Coordinación y responsabilidad del programa MJH a nivel municipal.• Elaboración de presupuestos municipales y del servicio de cada año.• Gestión en el ámbito de finanza referido a la glosa de gastos con aporte de SernamEG y recursos frescos y valorizados municipales.• Ejecución de área administrativa del programa.• Construir y diseñar el proyecto comunal según la pertinencia territorial, considerando las orientaciones técnicas entregadas por SernamEG.• Difusión de la propuesta programática del programa en diversos espacios de la comunidad (pasacalles, redes sociales y ficha online).• Ejecución del proceso de postulación, ingreso a plataforma informática y pre-selección de nuevas beneficiarias para participación del programa.• Implementar el programa a nivel local en sus diferentes etapas (planificación, ejecución, seguimiento y evaluación).• Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta laboral a mujeres del programa.• Habilitar en el ámbito laboral, a partir de la ejecución de un Taller de Formación para el Trabajo (TFT) online y/o presencial, a las beneficiarias de cobertura anual del programa.• Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y departamentos municipales locales, provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.• Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional del SernamEG, cumpliendo con todos los compromisos asumidos en el proyecto comunal. Emitir informes en forma periódica. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas.• Coordinar con departamentos municipales medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa. Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos, recursos, articular ofertas, etc.

- Gestionar componentes base y transversales que aporten a la formación o el mejoramiento de condiciones laborales logrando una inserción de calidad: cursos de capacitación, apoyo al emprendimiento (ferias y plataformas virtuales, además, de postulaciones a fondos de inversión) e intermediación laboral (OMIL, Pro empleo PIC, empresas, programa buenas prácticas laborales, etc.), gestión para nivelación de estudios (exámenes libres o vespertino), atención dental (programa Más Sonrisas para Chile), y otras prestaciones de salud (CESFAM, oficina Mujer e Infancia, DIDEKO, Centros de la Mujer, etc.).
- Otorgar información y orientación oportuna, pertinente y adecuada en materia de oferta pública para mujeres del programa.
- Coordinar y ejecutar entrevistas personales con cada una de las mujeres para afinar, complementar y generar cambios a su trayectoria proyectada, a través, de videollamadas, llamadas telefónicas y/o reuniones presenciales en oficina.
- Velar por la correcta ejecución de los recursos del proyecto comunal, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos por SernamEG.
- Registrar y actualizar en plataforma informática de SernamEG las gestiones realizadas por el programa (registro, selección, asistencias de TFT, habilitaciones y deserciones, trayectorias proyectadas, efectivas y egresos). Las trayectorias se refieren a los números y datos de los componentes que han solicitado y recibido las beneficiarias.
- Seguimiento de todos los componentes que han recibido las beneficiarias (llamadas telefónicas, correos electrónicos y mensajes y llamadas de whatsapp).
- Gestión, coordinación y ejecución de ceremonias de certificación, encuentros comunales y talleres que conllevan directa relación con proceso vinculación y posterior egreso de las beneficiarias en el programa.
- Apoyo en actividades de orden municipal atingentes a los objetivos del programa (autonomía económica de las mujeres de la comuna).

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none">• DEL 01 AL 03 DE MARZO<ul style="list-style-type: none">-Día con permiso de horas compensatorias, viernes.• DEL 04 AL 10 DE MARZO<ul style="list-style-type: none">-Ejecución de la mesa de trabajo mujeres emprendedoras PMJH y Fomento productivo, lunes de 10:00 a 12:30 hrs. (Anexo N°03)-Atención de público presencial, whatsapp, correo y/o celular (Anexo N°01)-Correo diario a secretaría de Dideco, con asistencia del equipo comunal.-Supervisión a apoyo administrativo PIC del programa MJH, en difusión del PMJH, llamados de preselección, llenado de fichas, entrevistas y actualización de sistema informática.-Reunión de actividad del sábado 9 de marzo, en oficina del director de Dideco, lunes a las 13:30 hrs.-Coordinación con jefa de contabilidad V.V. para reunión de análisis de cuentas.-Gestión con profesional de apoyo de alcaldía M.F. por solicitud de SISREC.-Gestión con administrativa de OMIL por inscripciones a SENCE Educa.-Se elabora sistematización de la información recabada en la mesa de trabajo mujeres emprendedoras.-Coordinación con profesional de Prodemu por charla de sensibilización 8M.-Se convoca en grupo de whatsapp 2023, programa Sence educa para nivelar estudios (Anexo N°04)-Se elabora decreto para devolución de excedentes 2023 del servicio. Se tramita en Dideco.-Se elabora ordinario a SernamEG con actualización de los datos de las personas a cargo de los roles del SISREC. Se gestiona con secretaría de Dideco.-Recordatorios a mujeres inscritas para conversatorio de lideresas.-Gestión con C.S. del centro comunitario por actividad conversatorio de lideresas.-Correo a L.B. del centro comunitario por mujeres confirmadas para actividad antes mencionada.-Participación en actividad Avanzamos con todas, sábado 9, de 08:30 a 14:30 hrs. (Anexo N°3)-Realización de entrevistas de preselección PMJH a mujeres postulantes 2024.

- DEL 11 AL 17 DE MARZO

- Atención de público presencial, whatsapp, correo y/o celular (Anexo N°01)
- Correo diario a secretaria de Dideco, con asistencia del equipo comunal.
- Supervisión a apoyo administrativo PIC del programa MJH, en difusión del PMJH, llamados de preselección, llenado de fichas, entrevistas y actualización de sistema informática.
- Coordinación con P.G y C.S. por comisión para armar proyecto de oficina de la mujer.
- Gestión por difusión en sector rural, para el 28 de marzo.
- Gestión con Fomento productivo por postulaciones del Fosis.
- Coordinación con Prodemu por jornadas de sensibilización 8M.
- Gestión con M.F. profesional apoyo alcaldía, por creación de cuentas en SISREC.
- Reunión con Prodemu, lunes 11 de 15:30 a 16:00 hrs. (Anexo N°02)
- Se modifica afiche de actividad con Prodemu.
- Se modifica decreto para devolución de excedentes 2023 del servicio. Se tramita en Dideco.
- Convocatoria en grupo de whatsapp 2023, talleres de canvas y pitch de fomento productivo (Anexo N°03)
- Participación en jornada regional PMJH, videollamada, martes 12 de 09:00 a 13:00 hrs. (Anexo N°02)
- Elaboración de planilla Excel con listado de mujeres inscritas en talleres del Canvas y pitch.
- Correo al regional por ingreso de ORD 460 con modificación a respuesta del ORD 623/2023.
- Gestión con fomento productivo por invitación a conversatorio de emprendedoras con alcalde.
- Convocatoria a mujeres emprendedoras que participaron de ferias de emprendimientos en la comuna, a conversatorio con alcalde.
- Se elabora material de difusión del PMJH, con información actualizada del programa.
- Se responde a secretaria de Dideco, ingreso 1069.
- Revisión del sistema informático, trayectorias efectivas de las 28 mujeres que ingresaron en junio del 2023.
- Se realizan egresos en sistema informático del PMJH, de las mujeres ingresadas en junio del 2023.
- Correo a fomento productivo con nómina de mujeres inscritas para el conversatorio con alcalde.
- Realización de entrevistas de preselección PMJH a mujeres postulantes 2024.
- Correo con profesional del Dreambuilder para el lanzamiento del 20 de marzo.
- Convocatoria a Dreambuilder, en grupo de whatsapp 2023 (Anexo N°04)
- Reunión en oficina del director de Dideco, por proyecto de cooperativas, viernes 15 a las 11:00 hrs.

• DEL 18 AL 24 DE MARZO

- Atención de público presencial, whatsapp, correo y/o celular (Anexo N°01)
- Correo diario a secretaría de Dideco, con asistencia del equipo comunal.
- Supervisión a apoyo administrativo PIC del programa MJH, en difusión del PMJH, llamados de preselección, llenado de fichas, entrevistas y actualización de sistema informática.
- Reunión con director de Dideco y P.G. por actividad de Prodemu. Lunes 18 a las 8:30 hrs.
- Gestiones de coordinación varias por actividad de Prodemu.
- Correo a oficina de eventos por solicitud de apoyo e implementos para actividad de Prodemu.
- Correo con fomento productivo, por listado actualizado de mujeres inscritas a conversatorio con alcalde.
- Elaboración y tramitación de solicitud de pedido para compra de insumos computacionales.
- Correo a N.A. del Dreambuilder por seguimiento de inscripciones de mujeres del PMJH.
- Seguimiento con las mujeres inscritas en Dreambuilder.
- Participación y ejecución de la jornada informativa de Prodemu. Martes 19 y jueves 21 de 13:00 a 17:00 hrs. en casa abierta de Concón (Anexo N°02)
- Seguimiento en tesorería por devolución de excedentes del PMJH 2023.
- Recordatorios a mujeres inscritas en Dreambuilder, por lanzamiento del día miércoles 20.
- Correos a coordinadora regional C.I. por modificación de convenio, por respuesta seguimiento de gestiones, y por solicitud del Tipe II de la U de Valparaíso.
- Elaboración de respuestas frente a consideraciones generales del MJH, se envía al servicio.
- Reunión en mesa de proyecto oficina la mujer, miércoles 20 a las 15 hrs. en nuestra oficina.
- Participación en conversatorio de alcalde con emprendedoras/es de la comuna, jueves 21 de 10 a 12:30 hrs. (Anexo N°03)
- Gestión con jurídico por decreto alcaldicio de modificación de convenio PMJH.
- Gestión con usuarias por programa Más sonrisa.
- Correo a coordinadora regional C.I. por derivaciones de postulantes desde el banner nacional.
- Convocatoria en grupo de whatsapp 2023 por curso de cuidados de personas mayores (Anexo N°04)
- Inscripción de mujeres postulantes al curso de cuidado de personas mayores.
- Realización de entrevistas de preselección PMJH a mujeres postulantes 2024.

• DEL 25 AL 31 DE MARZO

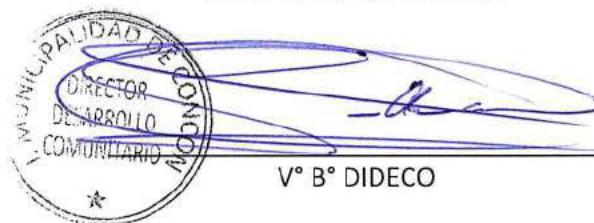
- Atención de público presencial, whatsapp, correo y/o celular (Anexo N°01)
- Correo diario a secretaría de Dideco, con asistencia del equipo comunal.
- Supervisión a apoyo administrativo PIC del programa MJH, en difusión del PMJH, llamados de preselección, llenado de fichas, entrevistas y actualización de sistema informática.
- Seguimiento en contabilidad y tesorería por devolución de excedentes 2023 del PMJH.
- Continuación de postulaciones a mujeres a curso de adulto mayor del Sence.
- Gestión con centro de la mujer por derivaciones al más sonrisa.

- Egreso en el sistema informático de mujeres 2023 ingresadas en el mes de junio.
- Participación de reunión de inducción Fosis, lunes 25 a las 10:30 hrs. por videollamada.
- Se elabora informe de gestión mensual de marzo, y se tramita.
- Realización de entrevistas de preselección PMJH a mujeres postulantes 2024.

Se proyectó lo siguiente:

- Atención de público presencial, whatsapp, correo y/o celular.
- Correo diario a secretaría de Dideco, con asistencia del equipo comunal.
- Supervisión a apoyo administrativo PIC del programa MJH, en difusión del PMJH, llamados de preselección, llenado de fichas, entrevistas y actualización de sistema informática.
- Revisión del sistema informático del PMJH.
- Seguimiento con M.F. por solicitud de creación de cuenta en SISREC.
- Gestión con psicóloga de OMIL por nuevo apoyo administrativo PIC.
- Realización de capacitación SISREC online.
- Realizar derivación de usuaria a oficina mujer e infancia.
- Seguimiento en tesorería por devolución de excedentes 2023 del PMJH.
- Recordatorios a mujeres de talleres de fomento productivo, canvas y pitch.
- Realización de entrevistas de preselección PMJH a mujeres postulantes 2024.
- Elaboración y tramitación de ordinario a SernamEG por devolución de excedente 2023 del PMJH.
- Elaboración y tramitación de solicitud de pedido para compra de alimentos para los talleres de formación para el trabajo.
- Elaboración y tramitación de solicitud de pedido para compra de materiales de talleres y oficinas.
- Difusión PMJH en zona rural de Concón, el jueves 28 durante la mañana.
- Viernes 29, feriado.

FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDEKO

ATENCIONES marzo 2024
ANEXO N°1

FECH/ N° AT	NOMBRE	ATIENDE	MEDIO	GESTIÓN REALIZADA
6	123 Mónica D	Jessica	celular	Sence educa
6	147 Myriam A	Jessica	celular	Sence educa
6	148 Nabia P	Jessica	celular	Sence educa
6	149 Marcia A	Jessica	celular	Sence educa
6	150 Evelyn V	Jessica	celular	Sence educa
6	151 Robertina D	Jessica	celular	Sence educa
6	152 Natalia M	Jessica	whatsapp	Sence educa
6	153 Evelyn C	Jessica	whatsapp	Sence educa
7	165 Johanna V	Jessica	presencial	entrevista y llenado de ficha PMJH
7	186 Lissette R	Jessica	celular	Sence educa
7	187 M Pia B	Jessica	whatsapp	oferta de empleo cuidadora niño
7	188 Victoria C	Jessica	whatsapp	oferta de empleo cuidadora niño
7	189 Belkis	Jessica	whatsapp	oferta de empleo cuidadora niño
7	190 Isabel N	Jessica	whatsapp	recordatorio conversatorio 9M
7	191 Olly P	Jessica	whatsapp	recordatorio conversatorio 9M
7	193 Belkis A	Jessica	whatsapp	recordatorio conversatorio 9M
7	194 M Jose F	Jessica	whatsapp	recordatorio conversatorio 9M
7	195 M Fernanda P	Jessica	whatsapp	recordatorio conversatorio 9M
7	196 Paulina M	Jessica	whatsapp	recordatorio conversatorio 9M
7	197 Walsi	Jessica	whatsapp	oferta de empleo cuidadora niño
8	198 Belkis	Jessica	whatsapp	recordatorio conversatorio 9M
8	199 Belkis	Jessica	whatsapp	oferta de empleo cuidadora niño
8	200 M Jose F	Jessica	whatsapp	recordatorio conversatorio 9M
8	201 Fernanda F	Jessica	whatsapp	oferta de empleo
8	202 Paulina M	Jessica	whatsapp	recordatorio conversatorio 9M
8	203 Pamela R.	Jessica	presencial	entrevista y llenado de ficha PMJH
8	206 Daliana L.	Jessica	presencial	entrevista y llenado de ficha PMJH
11	207 Paulina M	Jessica	whatsapp	justifica inasistencia a conversatorio
12	225 Nabia P	Jessica	whatsapp	sence educa
12	226 Lissette R	Jessica	whatsapp	Taller canvas y pitch
12	227 Johana M	Jessica	whatsapp	Taller canvas y pitch
12	228 Luisa P	Jessica	whatsapp	postulaciones Sercotec
12	229 Olly P	Jessica	whatsapp	Taller canvas y pitch
12	230 Marcia A	Jessica	whatsapp	Taller canvas y pitch
12	248 Marcia A	Jessica	celular	Taller canvas y pitch
12	249 Lissette R	Jessica	celular	Taller canvas y pitch
12	250 Johana	Jessica	celular	Taller canvas y pitch
12	251 Luisa P	Jessica	celular	Taller canvas y pitch
13	252 Constanza C.	Jessica	presencial	no contesta
13	260 Lissette C	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	261 Fabiola A	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	262 Maribel del C	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	263 Karina A	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	264 Nicol A	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	265 Carolina V	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	266 Marjorie A	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	267 Isabel M	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	268 Natalia M	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	269 María F	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	270 Cherie Y	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	271 Andrea R	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	272 Maricella A	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	273 Gabriela A	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	274 Anita E	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	275 Vasti S	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	276 Claudia A	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde

13	277 Jeanette C	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	278 Katherine G	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	279 Rosalia J	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	280 Alejandra A	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	281 Fernanda P	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	282 Luisa M	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	283 María J	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	284 Elizabeth P	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	285 María del C	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	286 Maria E	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	287 Johanna P	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	288 Nathaly J	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	289 Pamela A	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	290 Evelyn F	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
13	291 Deborah I	Jessica	whatsapp	Conversatorio con alcalde
14	326 Victoria A.	Jessica	whatsapp	se reagenda citación de preselección
14	327 Lissette R	Jessica	whatsapp	conversatorio con alcalde
15	346 Karina V	Jessica	whatsapp	Dreambuilder
15	347 Vasti U	Jessica	whatsapp	Dreambuilder
15	348 Tamara S	Jessica	whatsapp	Dreambuilder
15	349 Lissette R	Jessica	whatsapp	Dreambuilder
15	350 Ilmas R	Jessica	whatsapp	Dreambuilder
15	351 Ariela V	Jessica	whatsapp	Dreambuilder
15	352 Macarena S	Jessica	whatsapp	Dreambuilder
15	353 Evelyn V	Jessica	whatsapp	Dreambuilder
15	354 Yorka C.	Jessica	celular	reagenda
15	355 Jeannette A	Jessica	whatsapp	Dreambuilder
15	356 Ankisa	Jessica	whatsapp	Dreambuilder
15	357 Olga Ch	Jessica	whatsapp	Dreambuilder
18	363 Marcela M	Jessica	presencial	Mas sonrisa
18	376 M José A	Jessica	whatsapp	seguimiento entrevista PMJH
18	378 Andrea	Jessica	whatsapp	postulación PMJH
18	379 Isabel N	Jessica	whatsapp	Mas sonrisa
19	402 Jocelyn Q	Jessica	presencial	mas sonrisa
19	404 Gabriela A	Jessica	presencial	contención y orientación psicologica
20	415 Vasti U	Jessica	whatsapp	Recordatorio Dreambuilder
20	416 Tamara S	Jessica	whatsapp	Recordatorio Dreambuilder
20	417 Lissette R	Jessica	whatsapp	Recordatorio Dreambuilder
20	418 Ilmar R	Jessica	whatsapp	Recordatorio Dreambuilder
20	419 Ariela V	Jessica	whatsapp	Recordatorio Dreambuilder
20	420 Macarena S	Jessica	whatsapp	Recordatorio Dreambuilder
20	421 Evelyn V	Jessica	whatsapp	Recordatorio Dreambuilder
20	422 Jeannette A	Jessica	whatsapp	Recordatorio Dreambuilder
20	423 Ankisa P	Jessica	whatsapp	Recordatorio Dreambuilder
21	550 Pamela V	Jessica	presencial	firma mas sonrisas
22	551 Julia F	Jessica	whatsapp	recordatorio mas sonrisa
22	556 Victoria C	Jessica	whtasapp	Curso cuidado adulto mayor sence
22	557 Monica D	Jessica	whtasapp	Curso cuidado adulto mayor sence
22	558 Johana M	Jessica	whtasapp	Curso cuidado adulto mayor sence
22	559 Olga Ch	Jessica	whtasapp	Curso cuidado adulto mayor sence
22	560 Claudia R	Jessica	whtasapp	Curso cuidado adulto mayor sence
22	561 Ayna R	Jessica	whtasapp	Curso cuidado adulto mayor sence
22	564 Margarita J	Jessica	whatsapp	Curso cuidado adulto mayor sence
22	578 Paola P	Jessica	whatsapp	Curso cuidado adulto mayor sence
22	579 Natalia Meza	Jessica	whatsapp	Curso cuidado adulto mayor sence
22	580 Maria P	Jessica	whatsapp	Curso cuidado adulto mayor sence
25	581 Jeannette A	Jessica	whatsapp	curso cuidado adulto mayor sence
25	582 Katherine R	Jessica	whatsapp	más sonrisa
25	583 M Ponce	Jessica	whatsapp	curso de adulto mayor
25	584 Ana G	Jessica	whatsapp	curso de adulto mayor
25	585 Natalia M	Jessica	whatsapp	curso de adulto mayor
25	588 Johana M	Jessica	whatsapp	recordatorio taller canvas de fomento

25	589 Luisa P	Jessica	whatsapp	recordatorio taller canvas de fomento
25	590 Ilmas R	Jessica	whatsapp	recordatorio taller canvas de fomento
25	591 Marcia A	Jessica	whatsapp	recordatorio taller canvas de fomento



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°02

VERIFICADORES DEL EQUIPO COMUNAL

LUNES 11



MARTES 12

Andrea Negrete Cataldo (Presenter)

Objetivo general y específicos.

Entregar orientaciones técnicas, administrativas y financieras para la gestión 2024 del programa Mujeres Jefas de Hogar - región de Valparaíso.

- Revisar condiciones de implementación indicadas en los Lineamientos Regionales 2024.
- Reconocer acciones de buenas prácticas laborales que revierten de eficiencia los procesos de implementación ejecutados a la fecha.
- Orientar ante los proceso de cambio administrativos y financieros 2024.

9:32 | sbw-pajp-mha



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

MARTES 19



JUEVES 21





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°03

VERIFICADORES DE LAS ACTIVIDADES CON LAS BENEFICIARIAS

LUNES 04



SABADO 9



JUEVES 21





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

ANEXO N°04

GRUPOS DE WHATSAPP

LUNES 06

Seleccionadas 2023
Alejandra, Alex, Alexandra, Ana, Andrea, Angela, Anita, Aníksa, Aníela, Ayna, B...

Fines Laborales
HOY
Fechas proceso 2024
Periodos de inscripción Fecha aplicación de pruebas
19 de febrero al 11 de marzo 24 al 28 de abril
28 de marzo al 19 de abril 3 al 8 de junio
30 de mayo al 24 de junio 7 al 11 de agosto
9 de agosto al 3 de setiembre 16 al 20 de octubre

Continuidad de Estudios
Fechas proceso 2024
Periodos de inscripción Fecha aplicación de pruebas
15 de marzo al 8 de abril 3 al 8 de junio
24 de julio al 14 de agosto 16 al 20 de setiembre

Nivelación de estudios
Estimadas, para quienes deseen nivelar sus estudios y terminar 4to medio les ofrecemos el programa de **SENCE Educa**
 Consiste en una plataforma virtual, se inscriben y obtendrán lo siguiente:

- acceso a material de estudio.
- módulos asincrónicos para prepararse u...

MARTES 12

Seleccionadas 2023
Alejandra, Alex, Alexandra, Ana, Andrea, Angela, Anita, Aníksa, Aníela, Ayna, B...

Estimadas, buen día !!

En los próximos meses se vienen los **fondos concursables de SERCOTEC**:

1. Capital semilla
2. Capital abeja

1. El primero es para hombres y mujeres.
2. El segundo es solo mujeres, y es aquí en donde nosotras apoyamos a nuestras usuarias, ya que quienes pertenecen al PMJH tienen una ponderación mayor en la postulación (mediante un certificado).

Para ello, cuando salgan las fechas les avisaremos!!!

Mientras tanto, las invitamos a participar de los talleres de **Canvas y video Pitch**, las cuales, son esenciales para postular.

En cada foto están los días y horarios
 Interesadas escribamos por interno para su inscripción

Seleccionadas 2023
Alejandra, Alex, Alexandra, Ana, Andrea, Angela, Anita, Aníksa, Aníela, Ayna, B...



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

VIERNES 15

VIERNES 22

Seleccionadas 2023
Alejandrina, Alea, Alexandra, Ana, Andrea, Angelia, Anita, Anikaa, Ariela, Ayna, Bar...

Este es el resultado de la búsqueda. Puedes filtrar los resultados o ordenarlos de acuerdo a tus necesidades.

Curso Servicios de Cuidados Básicos Integrales para Personas Mayores.

presencial en Viña del Mar (al lado de la quinta Vergara)

Inicio: 15 abril

Terminó: 30 mayo

Lunes a viernes

hay 2 horarios que debe elegir:
-8:30 a 13:30 hrs
-14:00 a 19:00 hrs.

Requisitos:

- Tener RSH hasta el 60%.
- Tener clave única
- Para migrantes no aplica requisito del RSH.

Incluye: