



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. 635.-

ANT.:

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 26 MAR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
PEDRO VERDEJO OSORIO	10	488 31/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

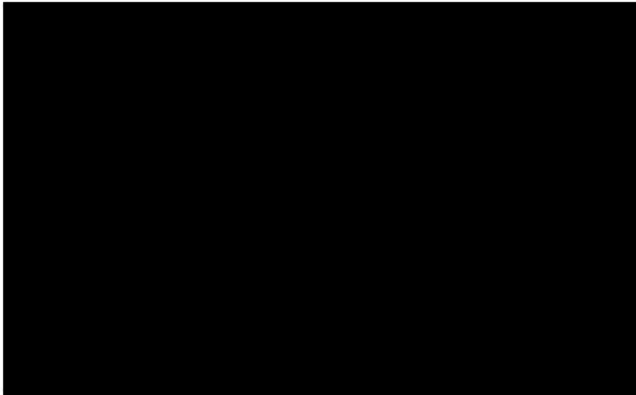
Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/pv  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Dideco

<b>PEDRO ARTURO VERDEJO OSORIO</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b>	
RUT: [REDACTED]		N ° 10	
GIRO(S): SERVICIOS DE ASESORAMIENTO Y REPRESENTACION JURIDICA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Abril de 2024	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO PROFESIONAL PROGRAMA MIGRANTES			965.977
Total Honorarios \$:			965.977
13.75 % Impto. Retenido:			132.822
Total:			833.155
Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 16:14			
			
10204758000101C443DE			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
11202403251615			

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 16:15





**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
GOBIERNO MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES: MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	Pedro Arturo Verdejo Osorio
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PROFESIONAL PROGRAMA MIGRANTES
Nº Boleta Honorarios	10

Funciones
<p>Ofrecer orientación, asesoría jurídica y administrativa en trámites migratorios.</p> <p>Promover y asesorar en cuanto a la regularización migratoria de: extranjeros menores de edad, los que se encuentran en el país en calidad de turista, temporal o definitivo, en cuanto a trámites migratorios que guarden relación con visados dentro del país, que han solicitado y requieren saber de su estado o de visados que quieran solicitar y no saben cómo hacerlo, turistas que están de paso y se hayan quedado más tiempo del que corresponde y todo lo relacionado con la nacionalización.</p> <p>Ofrecer información pertinente y oportuna para la población extranjera en el acceso a servicios básicos, educación, salud integral, social y psicosocial, etc.</p> <p>Coordinar y ejecutar entrevistas personales con los migrantes que requieran asesoría, a través de: reuniones presenciales en oficina de migraciones, videollamadas, llamadas telefónicas, correo, WhatsApp, etcétera.</p> <p>Incrementar el número de migrantes que reciben información sobre sus derechos y deberes y que esta información y orientación sea actualizada y accesible.</p> <p>Desarrollar campañas de difusión y sensibilización sobre los Derechos Humanos de la población en general, como también promover la inclusión en el diseño de las políticas comunales de las propuestas surgidas en el Consejo de Política Migratoria.</p> <p>Reducir el tiempo de espera en la obtención de conocimientos de los procesos y trámites y documentos migratorios, también debe incluir información sobre los derechos y obligaciones de los migrantes.</p> <p>Generar espacios de diálogo y sensibilización sobre la diversidad cultural, su importancia en la integración y convivencia intercultural de los migrantes, reducir la discriminación hacia la población migrante en el mercado laboral.</p> <p>Promover el rescate de cada identidad cultural, siendo un factor relevante ayudar a su asociatividad.</p> <p>Para alcanzar los objetivos se desarrollará un trabajo en diferentes ámbitos, en la oficina propiamente tal, con atención personalizada, como también contestar consultas realizadas vía correo, elevar las consultas y tramitación de casos, al sistema nacional (Sello Migrante).</p> <p>Acompañar a la autoridad en visitas a terreno cuando corresponda o visita a terreno de esta oficina de forma autónoma, participación activa en ferias cívicas en stand, móvil ciudadano en la entrega folletos explicativos.</p> <p>Coordinar con departamentos municipales locales, medidas y acciones que permitan mejorar la gestión del programa, con un sello de empresa cultural eficiente, estas acciones serán propiciadas en mayor o menor medida por el sector público o por la iniciativa privada o por la combinación de ambas, favoreciendo en trabajo en red.</p> <p>Establecer coordinaciones con los servicios públicos, instituciones privadas y, provinciales y regionales, para gestionar la participación en instancias informativas para complementar la oferta del programa.</p> <p>Mantener informadas a las jefaturas y autoridades del municipio sobre el programa, para gestionar apoyos y recursos.</p>

Difusión de las propuestas programáticas del Servicio Nacional de Migraciones, en diversos espacios de la comunidad (visitas a terreno, pasacalles, redes sociales y ficha online). Mantener coordinación oportuna y expedita con el nivel regional a través del Servicio Nacional de Migraciones V Región, cumpliendo con todos los compromisos asumidos con el Sello Migrante, producto del reconocimiento que entrego el Estado de Chile, a través del (SERMIG) a nuestra municipalidad. Participar en todas las instancias de capacitación convocadas por SERMIG.
---

Actividades Realizadas
<b>01-03-24 al 10-03-24</b> Atención de público de modo: presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas. <b>ANEXO 1</b> Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. <b>ANEXO 2</b> Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante. Se realiza consultas al grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso. Se redacta informe a Coordinadora Regional del SERMIG Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción en oficina Migrantes como respaldo de atención. Curso de Capacitación impartido por el Instituto Católico Chileno de Migración, INCAMI en materia de Refugio en Chile <b>ANEXO 3</b> Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios migrantes. Atención de público de modo presencial. <b>ANEXO 4</b> Atención vía WhatsApp a usuarios <b>ANEXO 5</b>
<b>Semana 11-03-24 al 17-03-14</b> Atención de público de modo: presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas. <b>ANEXO 6</b> Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios migrantes y al Servicio Nacional de Migraciones Atención de público vía WhatsApp Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. <b>ANEXO 7</b> Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG. Atención de público de modo presencial. <b>ANEXO 8</b> Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante.
<b>Semana 18-03-24 al 24-03-24</b> Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios migrantes. Reunión de coordinación con INCAMI, para realización de visitas a terrenos en forma conjunta. Asistencia a charla de equidad de género impartida por PRODEMU. <b>ANEXO 9</b> Participación de curso de capacitación impartido por INCAMI CHILE, Solicitud de Refugio e ingreso por paso no habilitado. Se realizan consultas de casos particulares a Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, de la Dirección Regional de Valparaíso. Atención de público de modo: presencial de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas, atención por video llamada, teléfono, WhatsApp y correo. Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. <b>ANEXO 10</b> Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE.

Se realizan consultas al grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso. Capacitación a usuario del paso a paso de cómo crear cuenta en el Servicio Nacional de Inmigración y de cómo realizar trámite de Residencia Temporal. <b>ANEXO 11</b> Se realizan consultas al grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso.
<b>Semana 25-03-24 al 31-03-24 (PROYECCIÓN)</b>
Atención de público de modo: presencial, llamada por celular, WhatsApp y correo, disponible de lunes a viernes de 8 a 16:00 horas. Se completan fichas y observaciones de fichas de inscripción oficina en Migrantes, como respaldo de atención. Trabajo administrativo de consultas a la plataforma sello Migrante, solicitados por usuarios migrantes. Convocatoria a Mesa de Trabajo del Servicio de Migraciones, realizada por la Encargada de Territorio e Inclusión - Dirección Regional de Valparaíso, Ruth Marie del Carmen Albornoz Trujillo. <b>ANEXO 12</b> Trabajo de consultas y coordinación con Ximena María Moncada Arenas, Profesional de Inclusión, Dirección Regional de Valparaíso, del SERMIG - SELLO MIGRANTE Respaldo atención de público de modo presencial. Se realizarán consultas al grupo WhatsApp Sello Migrante región Valparaíso



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD

V° B° DIDECO



**CONCON**  
*avanzamos contigo*  
GOBIERNO MUNICIPAL DE CONDON

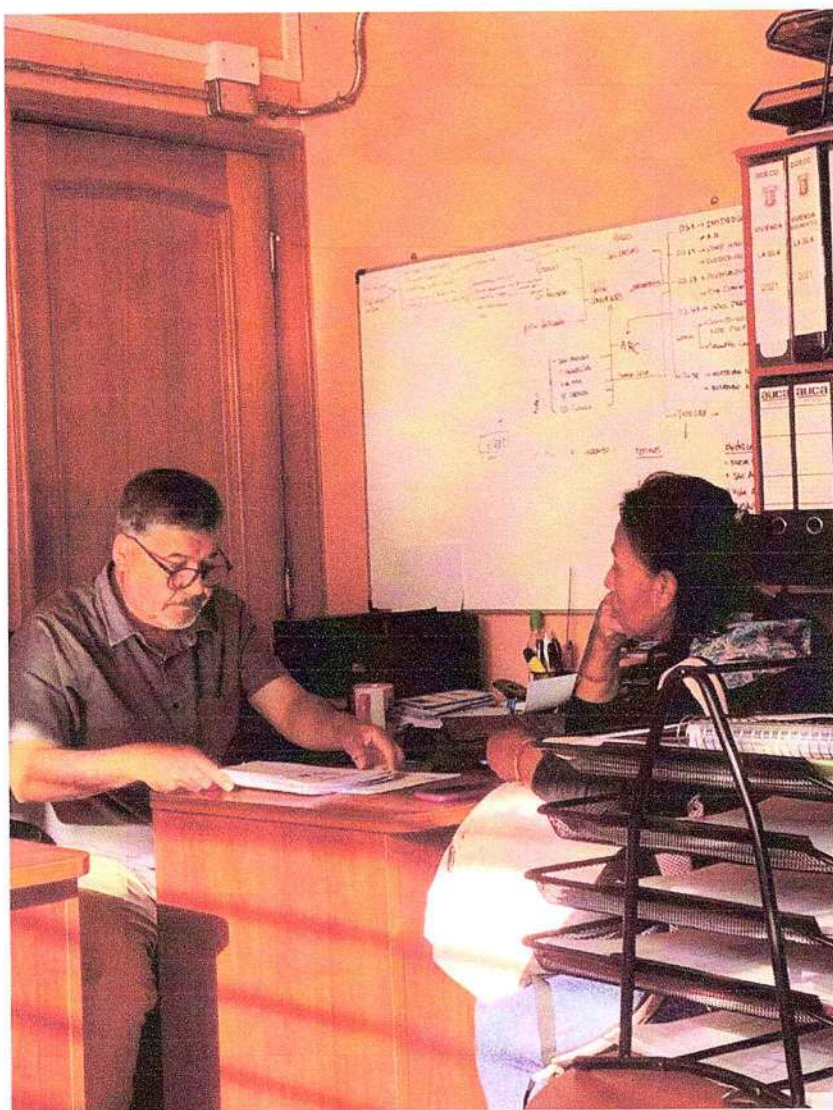
## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

Atención de público de modo presencial

- Se acompaña fotografía

ANEXO 1



Respaldo de atención con fichas de registro de casos.

ANEXO 2

**CONCÓN** FICHA DE INSCRIPCIÓN OFICINA MIGRANTES 6/09/2024

Apellido Paterno: Vargas Apellido Materno: Castillo Nombres: María Elena

Sexo: ☒ Femenino ☐ Masculino ☐ Otro

Fecha de nacimiento: 22/08/2008 Lugar de nacimiento: Chile

Identificación: Registro DNI

Situación migratoria: ☒ Regular ☐ Irregular ☐ Temporal

Motivo: ☒ Regularización situación migratoria ☐ Laboral ☐ Educativa ☐ Social ☐ Otra (cuál):

Uso exclusivo Oficina Migrantes I. M. Concón

El uso de la información recogida en esta ficha será utilizada exclusivamente por la Municipalidad de Concón y Baco Nínghu.

**CONCÓN** FICHA DE INSCRIPCIÓN OFICINA MIGRANTES 4/09/2024

Apellido Paterno: Yosier Apellido Materno: Escobar Nombres: Guillermo

Sexo: ☒ Masculino ☐ Femenino ☐ Otro

Fecha de nacimiento: 22/08/2008 Lugar de nacimiento: Chile

Identificación: Registro DNI

Situación migratoria: ☒ Regular ☐ Irregular ☐ Temporal

Motivo: ☒ Regularización situación migratoria ☐ Laboral ☐ Educativa ☐ Social ☐ Otra (cuál):

Uso exclusivo Oficina Migrantes I. M. Concón

El uso de la información recogida en esta ficha será utilizada exclusivamente por la Municipalidad de Concón y Baco Nínghu.

Curso de Capacitación del Instituto Católico Chileno de Migración, INCAMI en materia de Refugio en Chile

ANEXO 3:



Atención de público de modo presencial

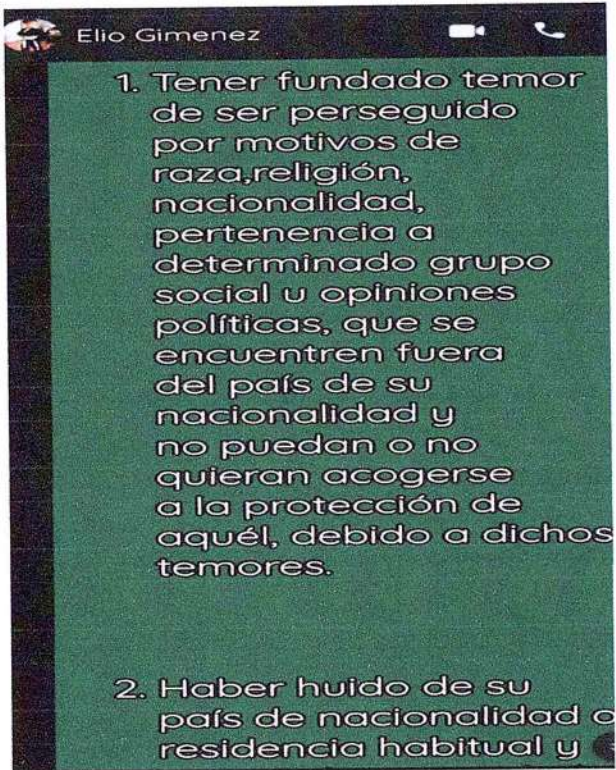
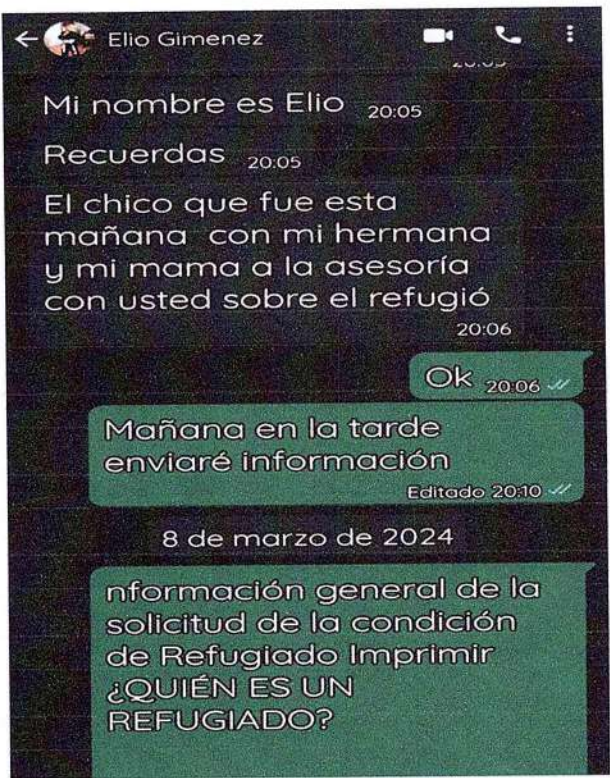
- Se acompaña fotografía

ANEXO 4:



Atención vía WhatsApp a usuarios

ANEXO 5:



Atención de público de modo presencial

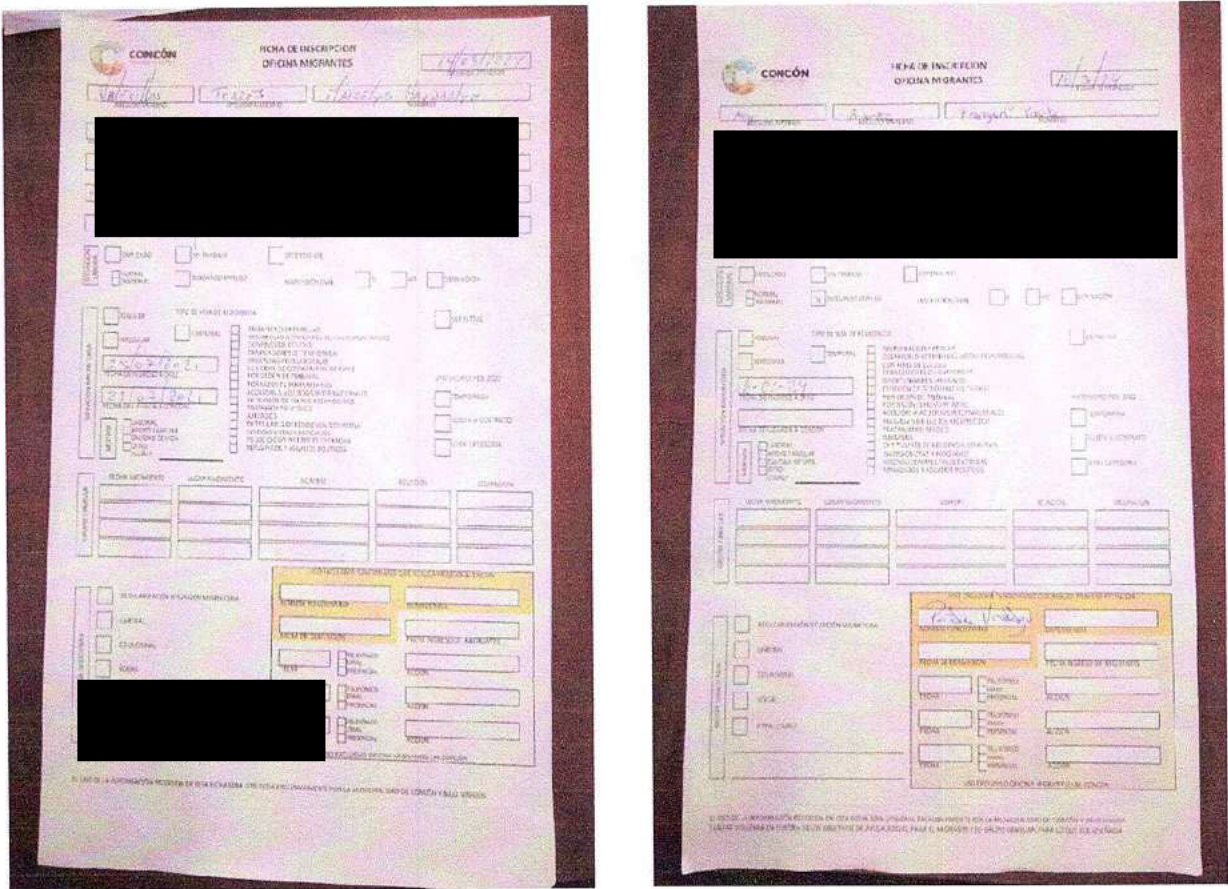
- Se acompaña Fotografía

ANEXO 6:



Respaldo de atención con fichas de registro de casos.

ANEXO 7:



Atención de público de modo presencial  
- Se acompaña Fotografía

ANEXO 8:



### Asistencia a charla de equidad de género impartida por PRODEMU

- Se acompaña Fotografía

## ANEXO 9:

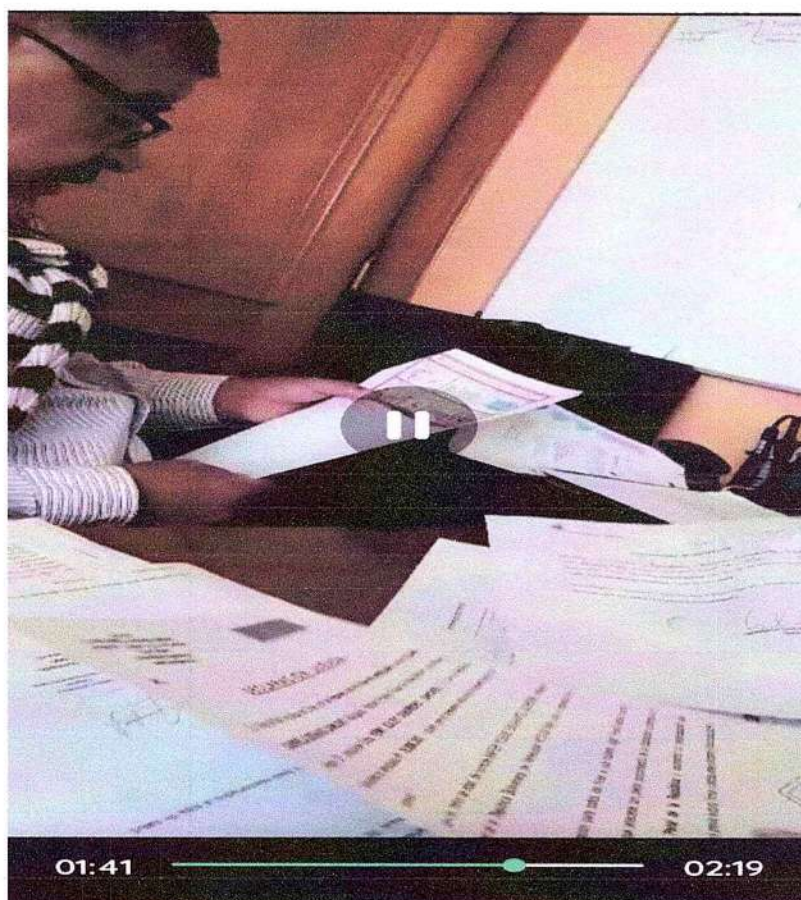


**Respaldo de atención con fichas de registro de casos.**

**ANEXO 10:**[illegible][illegible]

**Capacitación a Usuario de cómo crear cuenta en el Servicio Nacional de Inmigración y de cómo postular a residencia temporal.**

## ANEXO 11:



**Convocatoria a Mesa de Trabajo del Servicio de Migraciones,** Ruth Marie del Carmen Albornoz Trujillo  
Encargada de Territorio e Inclusión - Dirección Regional de Valparaíso

**ANEXO 12:**