



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 644 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 MAR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

| NOMBRE | N° BOLETA | N° DECRETO |
|-------------------------------|-----------|----------------|
| PAULINA SOLEDAD CHACON ZARATE | 213 | 562 02/02/2024 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/dcv
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco

PAULINA SOLEDAD CHACON ZARATE

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 213

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ORIENTADORA FAMILIAR

Fecha: 31 de Marzo de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

| | |
|--|-----------|
| HONORARIOS, PERIODO 1 AL 31 DE MARZO 2024, APOYO INTEGRAL FAMILIAR 44 HORAS | 1.218.000 |
| Total Honorarios \$: | 1.218.000 |
| 13.75 % Impto. Retenido: | 167.475 |
| Total: | 1.050.525 |

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 09:03



1438795200213C5F9A0B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

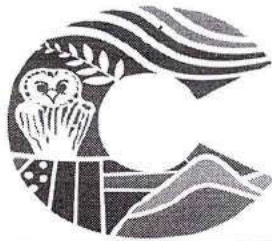
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202403250903

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 09:03

25/3



| Período Informe | |
|-----------------------------|--|
| MES MARZO 2024 | |
| Nombre Prestador (a) | PAULINA CHACON ZARATE |
| Rut | [REDACTED] |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Apoyo Integral del Programa familias pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón. |
| Nº Boleta Honorarios | 213 |

Funciones

Acompañamiento familiar y laboral;

- 1) Contactar a las familias contactadas por la JUIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.
- 2) Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.
- 3) Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.
- 4) Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.
- 5) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa
- 6) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- 7) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- 8) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- 9) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.

- 10) Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- 11) Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- 12) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- 13) Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- 14) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atiende, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- 15) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- 16) Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo.

Actividades Realizadas

- SEMANA 01.03.2024 AL 08.03.2024
- Durante estas semanas se trabaja en terreno y también en oficina.
- Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)
- Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.
- Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.
- Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.
- Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
- Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.
- Se sube información de carpetas digitales en Drive.
- Se realizan diagnósticos del mes.
- Participo de Reunión de Red de Protección Social.
- Se informa a familias consultantes sobre subsidio familiar automático.

- **SEMANA 11-03-2024 al 15.03-2024**

- Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)
- Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.
- Ingresar, al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.
- Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.
- Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.
- Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.
- Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
- Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.
- Se sube información de carpetas digitales en DRIVE.
- Reviso capacitación sobre Programa dental que beneficiará a las familias del Programa.
- Realizó curso de capacitación sobre GSL
- Se informa a las familias sobre Programa más sonrisas para Chile y Programa integral para hombres, se indican requisitos.

- **SEMANA 18.03.2024 al 22.03.2024**

- Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)
- Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.
- Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.
- Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.
- Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.
- Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.
- Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
- Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.
- Se sube información de carpetas digitales en DRIVE.
- Participo de Reunión de equipo UIF (temas a tratar: uso de móvil, listado dental, listado habitabilidad entre otros).
- Participo en Reunión con Programas Jefas de Hogar.

- Participo de Taller GSL, con el fin de optar a clave para ingreso a sistema.
- Participó de Inducción de Oferta Programática de FOSIS.

- SEMANA DEL 25.03.2024 al 29.03.2024

- Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)
- Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.
- Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.
- Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.
- Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.
- Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.
- Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
- Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.
- Se sube información de carpetas digitales en DRIVE.
- Se trabaja en listado para Programa dental.
- Se trabaja en listado para Programa Habitabilidad.

Fecha informe: 31.03.2024

| Informe técnico de gestión mensual de Apoyo Familiar Integral | |
|--|-----------------------|
| 1. Comuna | CONCON |
| 2. Nombre JUIF | DANIELLA CARCAMO VEGA |
| 3. Nombre AFI | PAULINA CHACON ZARATE |
| 4. Mes de gestión informado | MARZO 2024 |
| 5. N° de familias activas a su cargo | 26 |
| 6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención | 26 |
| 7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención | 26 |
| 8. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención CON intervención efectiva en el mes (al menos una sesión) | 24 |
| 9. Observaciones/justificación de familias con sesiones planificadas para el mes, con factibilidad de intervención, sin intervención en el mes. | 0 |
| 10. Número de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar n° de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde). | 22 |
| 11. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes. | 8 |

12. Observaciones Generales

- Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa.
- Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.
- Entrega de FUD a familias que lo soliciten.
- Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio durante el mes de Marzo.
- Se egresan familias del Programa, aquellas que cumplen con su proceso de intervención.
- Se trabaja en aquellas familias con pendientes en sistema de registro y monitoreo.
- Se trabaja en actualización de carpetas digitales de las familias del Programa.
- Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.
- Se informa a las familias del Programa sobre postulación a Programa Jefas de Hogar 2024, se envía afiche de difusión.
- Se realizan diagnósticos del mes.
- Participo de Reunión de Red de Protección Social.
- Participo de Reunión de equipo UIF (temas a tratar: uso de móvil, listado dental, listado habitabilidad entre otros).

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Participo en Reunión con Programas Jefas de Hogar.• Participo de Taller GSL, con el fin de optar a clave para ingreso a sistema.• Participo de Inducción de Oferta Programática de FOSIS.• Se trabaja en listado para Programa dental.• Se trabaja en listado para Programa Habitabilidad |
|--|---|

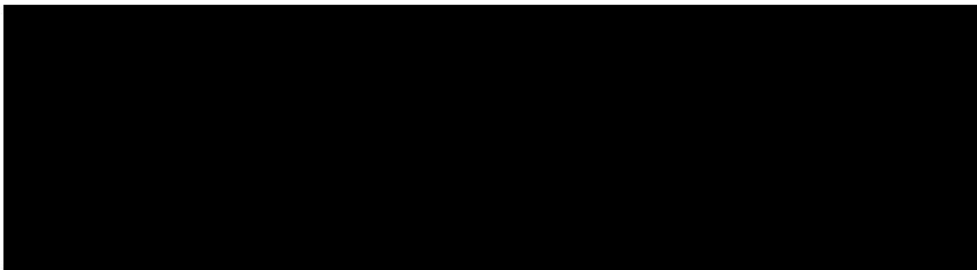
| ID | Nombre Familia | N° de Sesión | Fecha planificada | Fecha realizada | Realizada (SI/NO) | Registrada (SI/NO) | Motivo de la NO realización |
|---------|-----------------|--------------------|-------------------|-----------------|-------------------|--------------------|-----------------------------|
| 6947065 | ACEVEDO VERA | 1 ASL ETAPA IV | 05.03.2024 | 05.03.2024 | SI | SI | |
| 7011382 | BERNAL PORTER | 1 AL ETAPA IV | 05.03.2024 | 05.03.2024 | SI | SI | |
| 7195692 | SANCHEZ PIEROLA | SESION DIAGNOSTICO | 06.03.2024 | 06.03.2024 | SI | SI | |
| 7203947 | OLIVOS MATURANA | SESION DAGNOSTICO | 06.03.2024 | 06.03.2024 | SI | SI | |
| 7180870 | CONTRERAS BRUNA | 1 ASL ETAPA III | 06.03.2024 | 06.03.2024 | SI | SI | |
| 7103454 | CARREÑO PINTO | 6 APS ETAPA II | 07.03.2024 | 07.03.2024 | SI | SI | |
| 7103454 | CARREÑO PINTO | 7 APS ETAPA III | 11.03.2024 | 11.03.2024 | SI | SI | |
| 7104378 | LOPEZ NAVARRO | 12 APS ETAPA III | 11.03.2024 | 11.03.2024 | SI | SI | |
| 7119650 | YAÑEZ NIETO | 10 APS ETAPA III | 13.03.2024 | 13.03.2024 | SI | SI | |
| 7118263 | CISTERNAS TAPIA | 10 APS ETAPA III | 13.03.2024 | 13.03.2024 | SI | SI | |
| 7083013 | GALEA LEYTON | 3 ASL ETAPA III | 14.03.2024 | 14.03.2024 | SI | SI | |
| 7089494 | CASTILLO OJEDA | 1 ASL ETAPA III | 15.03.2024 | 15.03.2024 | SI | SI | |

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

| | | | | | | | |
|---------|-----------------|------------------|------------|------------|----|----|--------------|
| 7181593 | ALVAREZ BARRIA | 10 APS ETAPA III | 15.03.2024 | 15.03.2024 | SI | NO | |
| 7075708 | VARGAS TORO | 12 APS ETAPA III | 15.03.2024 | 15.03.2024 | SI | SI | |
| 7079983 | DELGADO CASTRO | 12 APS ETAPA III | 18.03.2024 | 18.03.2024 | SI | SI | |
| 7105443 | PIZARRO LARA | 8 APS ETAPA III | 18.03.2024 | 18.03.2024 | SI | SI | |
| 7119650 | YAÑEZ NIETO | 3 ASL ETAPA III | 20.03.2024 | 20.03.2024 | SI | SI | |
| 7118263 | CISTERNAS TAPIA | 3 ASL ETAPA III | 20.03.2024 | 20.03.2024 | SI | SI | |
| 7166849 | SOTO CEGARRA | 12 APS ETAPA III | 21.03.2024 | 21.03.2024 | SI | NO | |
| 7181593 | ALVAREZ BARRIA | 3 ASL ETAPA III | 21.03.2024 | 21.03.2024 | SI | NO | |
| 7152302 | ZUÑIGA TOLOZA | 6 APS ETAPA III | 21.03.2024 | 21.03.2024 | SI | NO | |
| 7077783 | NAVIA GARCES | 6 APS ETAPA II | 22.03.2024 | 22.03.2024 | SI | NO | |
| 7152302 | ZUÑIGA TOLOZA | 7 APS ETAPA III | 26.03.2024 | 26.03.2024 | NO | NO | POR REALIZAR |
| 7077783 | NAVIA GARCES | 7 APS ETAPA II | 26.03.2024 | 26.03.2024 | NO | NO | POR REALIZAR |

| Fecha | Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc) | Institución | Nombre Contraparte | Observación |
|------------|--|----------------|-----------------------|---|
| 08.03.2024 | Reunión | Apoyo integral | Red Protección Social | Participo de Reunión mensual de Red de Protección Social |
| 12.03.2024 | Información y derivación | Apoyo Integral | Familias Programa del | Se informa a las familias del Programa sobre Programa dental, que beneficiará a mujeres y hombres del Programa. Se indica requisitos. |

| | | | | |
|-------------|--------------|-------------------|--|---|
| 12.03.2024 | Capacitación | Programa Familias | GSL | Participo de proceso de Capacitación de GSL. |
| 19.03.2024 | Reunión | UIF | Unidad Intervención Familiar | Participo de reunión de equipo, temas a tratar: uso de móvil, visualización del Programa en la Red, listado habitabilidad, listado dental, entre otros. |
| 19.03.2024 | Reunión | UIF | Programas Jefas de Hogar | Participo de reunión con equipo de PJH, con el fin de visualizar mujeres del Programa, objetivos, entre otros. |
| 19.03.2024 | Taller | Apoyo Integral | GSL | Participo de Taller GSL, con el fin de poder optar a certificado y clave para ingreso a sistema. |
| 22.03..2024 | Inducción | Apoyo Integral | FOSIS | Participo de inducción realizada por FOSIS con el fin de conocer oferta programática para este año. |
| 25.03.2024 | Derivación | Apoyo Integral | Asistente Social, Escuela colmo Puente | Se realizan gestiones con el fin de solicitar beneficio de Junaeb (desayuno, almuerzo y tercera colación). Para Familia Pizarro Lara |



Nombre y Firma Apoyo Familiar

Nombre y Firma JUIF

V° B° DIDECO