



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 644 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 MAR 2024

DE: **SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ**  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAULINA SOLEDAD CHACON ZARATE	213	562 02/02/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/dcv

**Distribución:**

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Dideco

**PAULINA SOLEDAD CHACON ZARATE**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

N ° 213

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS  
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,

**ORIENTADORA FAMILIAR**  
[REDACTED]

**Fecha:** 31 de Marzo de 2024

**Rut:** 73.568.600-3

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

Por atención profesional:

HONORARIOS, PERIODO 1 AL 31 DE MARZO 2024, APOYO INTEGRAL FAMILIAR 44 HORAS	1.218.000
Total Honorarios \$:	1.218.000
13.75 % Impto. Retenido:	167.475
Total:	1.050.525

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 09:03



1438795200213C5F9A0B

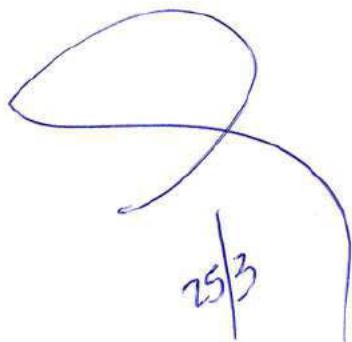
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

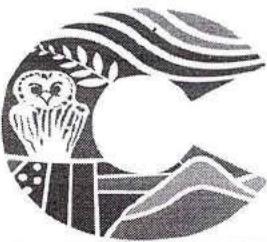
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202403250903

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 09:03



25/3



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe

MES MARZO 2024

Nombre Prestador (a)	PAULINA CHACON ZARATE
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECCO Concón.
Nº Boleta Honorarios	213

Funciones

Acompañamiento familiar y laboral;

- 1) Contactar a las familias contactadas por la JUIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.
- 2) Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.
- 3) Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.
- 4) Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.
- 5) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa
- 6) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.
- 7) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recibe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.
- 8) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.
- 9) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.

- 10) Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- 11) Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- 12) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- 13) Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- 14) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- 15) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- 16) Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo.

#### Actividades Realizadas

- SEMANA 01.03.2024 AL 08.03.2024
- Durante estas semanas se trabaja en terreno y también en oficina.
- Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)
- Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.
- Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.
- Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.
- Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
- Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.
- Se sube información de carpetas digitales en Drive.
- Se realizan diagnósticos del mes.
- Participo de Reunión de Red de Protección Social.
- Se informa a familias consultantes sobre subsidio familiar automático.

- SEMANA 11-03-2024 al 15.03-2024
  - Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)
  - Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.
  - Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.
  - Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.
  - Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.
  - Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.
  - Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
  - Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.
  - Se sube información de carpetas digitales en DRIVE.
  - Reviso capacitación sobre Programa dental que beneficiará a las familias del Programa.
  - Realizó curso de capacitación sobre GSL
  - Se informa a las familias sobre Programa más sonrisas para Chile y Programa integral para hombres, se indican requisitos.
- SEMANA 18.03.2024 al 22.03.2024
  - Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)
  - Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.
  - Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.
  - Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.
  - Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.
  - Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.
  - Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
  - Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.
  - Se sube información de carpetas digitales en DRIVE.
  - Participo de Reunión de equipo UIF (temas a tratar: uso de móvil, listado dental, listado habitabilidad entre otros).
  - Participo en Reunión con Programas Jefas de Hogar.

- Participo de Taller GSL, con el fin de optar a clave para ingreso a sistema.
- Participó de Inducción de Oferta Programática de FOSIS.
  
- SEMANA DEL 25.03.2024 al 29.03.2024
  - Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)
  - Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.
  - Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.
  - Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.
  - Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.
  - Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.
  - Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
  - Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.
  - Se sube información de carpetas digitales en DRIVE.
  - Se trabaja en listado para Programa dental.
  - Se trabaja en listado para Programa Habitabilidad.

Fecha informe: 31.03.2024

Informe técnico de gestión mensual de Apoyo Familiar Integral	
1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	DANIELLA CARCAMO VEGA
3. Nombre AFI	PAULINA CHACON ZARATE
4. Mes de gestión informado	MARZO 2024
5. N° de familias activas a su cargo	26
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	26
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención	26
8. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención CON intervención efectiva en el mes (al menos una sesión)	24
9. Observaciones/justificación de familias con sesiones planificadas para el mes, con factibilidad de intervención, sin intervención en el mes.	0
10. Número de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar n° de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde).	22
11. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	8

INFORME GESTIÓN  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

12. Observaciones Generales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa.</li><li>• Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.</li><li>• Entrega de FUD a familias que lo soliciten.</li><li>• Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio durante el mes de Marzo.</li><li>• Se egresan familias del Programa, aquellas que cumplen con su proceso de intervención.</li><li>• Se trabaja en aquellas familias con pendientes en sistema de registro y monitoreo.</li><li>• Se trabaja en actualización de carpetas digitales de las familias del Programa.</li><li>• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.</li><li>• Se informa a las familias del Programa sobre postulación a Programa Jefas de Hogar 2024, se envía afiche de difusión.</li><li>• Se realizan diagnósticos del mes.</li><li>• Participo de Reunión de Red de Protección Social.</li><li>• Participo de Reunión de equipo UIF (temas a tratar: uso de móvil, listado dental, listado habitabilidad entre otros).</li></ul>
-----------------------------	--

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participo en Reunión con Programas Jefas de Hogar.</li> <li>• Participo de Taller GSL, con el fin de optar a clave para ingreso a sistema.</li> <li>• Participo de Inducción de Oferta Programática de FOSIS.</li> <li>• Se trabaja en listado para Programa dental.</li> <li>• Se trabaja en listado para Programa Habitabilidad</li> </ul>
--	---

ID	Nombre Familia	Nº de Sesión	Fecha planificada	Fecha realizada	Realizada (SI/NO)	Registrada (SI/NO)	Motivo de la NO realización
6947065	ACEVÉDO VERA	1 ASL ETAPA IV	05.03.2024	05.03.2024	SI	SI	
7011382	BERNAL PORTER	1 AL ETAPA IV	05.03.2024	05.03.2024	SI	SI	
7195692	SANCHEZ PIEROLA	SESION DIAGNOSTICO	06.03.2024	06.03.2024	SI	SI	
7203947	OLIVOS MATORANA	SESION DAGNOSTICO	06.03.2024	06.03.2024	SI	SI	
7180870	CONTRERAS BRUNA	1 ASL ETAPA III	06.03.2024	06.03.2024	SI	SI	
7103454	CARREÑO PINTO	6 APS ETAPA II	07.03.2024	07.03.2024	SI	SI	
7103454	CARREÑO PINTO	7 APS ETAPA III	11.03.2024	11.03.2024	SI	SI	
7104378	LOPEZ NAVARRO	12 APS ETAPA III	11.03.2024	11.03.2024	SI	SI	
7119650	YAÑEZ NIETO	10 APS ETAPA III	13.03.2024	13.03.2024	SI	SI	
7118263	CISTERNAS TAPIA	10 APS ETAPA III	13.03.2024	13.03.2024	SI	SI	
7083013	GALEA LEYTON	3 ASL ETAPA III	14.03.2024	14.03.2024	SI	SI	
7089494	CASTILLO OJEDA	1 ASL ETAPA III	15.03.2024	15.03.2024	SI	SI	

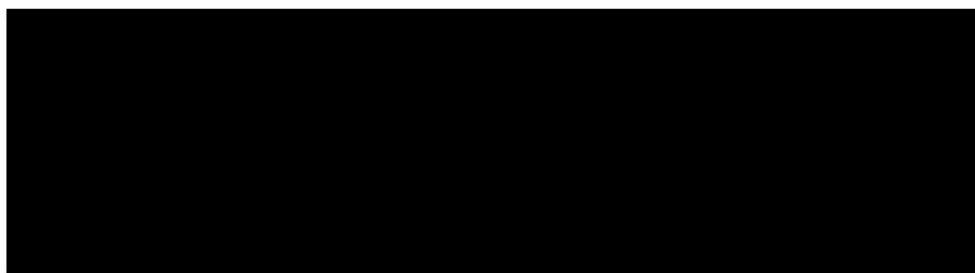
INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

7181593	ALVAREZ BARRIA	10 APS ETAPA III	15.03.2024	15.03.2024	SI	NO	
7075708	VARGAS TORO	12 APS ETAPA III	15.03.2024	15.03.2024	SI	SI	
7079983	DELGADO CASTRO	12 APS ETAPA III	18.03.2024	18.03.2024	SI	SI	
7105443	PIZARRO LARA	8 APS ETAPA III	18.03.2024	18.03.2024	SI	SI	
7119650	YAÑEZ NIETO	3 ASL ETAPA III	20.03.2024	20.03.2024	SI	SI	
7118263	CISTERNAS TAPIA	3 ASL ETAPA III	20.03.2024	20.03.2024	SI	SI	
7166849	SOTO CEGARRA	12 APS ETAPA III	21.03.2024	21.03.2024	SI	NO	
7181593	ALVAREZ BARRIA	3 ASL ETAPA III	21.03.2024	21.03.2024	SI	NO	
7152302	ZUÑIGA TOLOZA	6 APS ETAPA III	21.03.2024	21.03.2024	SI	NO	
7077783	NAVIA GARCES	6 APS ETAPA II	22.03.2024	22.03.2024	SI	NO	
7152302	ZUÑIGA TOLOZA	7 APS ETAPA III	26.03.2024	26.03.2024	NO	NO	POR REALIZAR
7077783	NAVIA GARCES	7 APS ETAPA II	26.03.2024	26.03.2024	NO	NO	POR REALIZAR

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
08.03.2024	Reunión	Apoyo integral	Red Protección Social	Participo de Reunión mensual de Red de Protección Social
12.03.2024	Información y derivación	Apoyo Integral	Familias Programa	Se informa a las familias del Programa sobre Programa dental, que beneficiará a mujeres y hombres del Programa. Se indica requisitos.

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

12.03.2024	Capacitación	Programa Familias	GSL	Participo de proceso de Capacitación de GSL.
19.03.2024	Reunión	UIF	Unidad Intervención Familiar	Participo de reunión de equipo, temas a tratar: uso de móvil, visualización del Programa en la Red, listado habitabilidad, listado dental, entre otros.
19.03.2024	Reunión	UIF	Programas Jefas de Hogar	Participo de reunión con equipo de PJH, con el fin de visualizar mujeres del Programa, objetivos, entre otros.
19.03.2024	Taller	Apoyo Integral	GSL	Participo de Taller GSL, con el fin de poder optar a certificado y clave para ingreso a sistema.
22.03..2024	Inducción	Apoyo Integral	FOSIS	Participo de inducción realizada por FOSIS con el fin de conocer oferta programática para este año.
25.03.2024	Derivación	Apoyo Integral	Asistente Escuela colmo Social, Puente	Se realizan gestiones con el fin de solicitar beneficio de Junaeb (desayuno, almuerzo y tercera colación). Para Familia Pizarro Lara



Nombre y Firma Apoyo Familiar

Nombre y Firma JUIF

V° B° DIDEKO