



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 649 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 26 MAR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
CARLA ANDREA SOTO BRAVO	141	308 25/01/2024 586 6/02/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

CARLA ANDREA SOTO BRAVO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N° 141	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., SERVICIOS SOCIALES Y OTROS			
[REDACTED]		Fecha: 01 de Abril de 2024	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567. CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO PROFESIONAL TRABAJADORA SOCIAL OFICINA MUJER E		1.101.008	
INFANCIA MARZO 2024			
Total Honorarios \$:		1.101.008	
13.75 % Impto. Retenido:		151.389	
Total:		949.619	
Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 12:54			
			
1572830100141E9EFE1B			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido:			





PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Marzo 2024	
Nombre Prestador (a)	Carla Andrea Soto Bravo
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora Social de Oficina Mujer e Infancia
Nº Boleta Honorarios	141

Funciones
<ul style="list-style-type: none">- Apoyar la intervención a nivel familiar, grupal e individual con mujeres, niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos, en coordinación con Psicóloga Oficina Mujer e Infancia, OPD y Centro de la Mujer, según corresponda.- Interponer solicitud de medidas de Protección en caso de vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes que no estén judicializados.- Proponer y apoyar en la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigida a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.- Elaboración de los informes sociales correspondientes a los casos de la oficina mujer e infancia, y apoyar en la elaboración de informes sociales correspondientes a los casos de vulneración de derechos de niños y niñas.- Apoyar en la habilitación de competencias parentales cuando se requiera, a través de sesiones programadas.- Apoyar la ejecución de talleres socios educativos en los centros de madres y agrupaciones femeninas que lo requieran, de la comuna.- Participar de las redes existentes en materias de protección social.- Trabajar activamente en dupla con Psicólogo/a en las intervenciones a nivel familiar, e individual.- Realizar visitas domiciliarias sociales y en dupla para usuarios de oficina mujer e infancia y OPD.- Participar en reuniones de análisis de casos con PPF, PIE, OPD, Programa 24 Horas, Centro de la Mujer y Establecimientos Educativos.- Participar de actividades organizadas por DIDECO o por cualquier otra oficina municipal, sin importar el carácter de esta, según se solicite.- Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo social a usuarios de oficina mujer e infancia.- Gestionar, coordinar y monitorear acciones de capacitación para las agrupaciones femeninas de nuestra comuna e incentivarlas a participar en actividades municipales, además de realizar visitas periódicas a Centros de Madres y Agrupaciones Femeninas para velar por su buen funcionamiento y ser un punto de unión con la municipalidad.- Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Concejo Cultivo.

Actividades Realizadas
<p>Día 1 al 3</p> <p>-Viernes 1, día compensatorio.</p> <p>Días 4 al 10</p> <p>-Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.</p> <p>-Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, E.T., C.B., L.P., M.H.</p> <p>-Coordinación telefónica con presidenta del centro de madres Villa Concón, por solicitud de contacto con centro recreativo Cajón del Maipo.</p> <p>-Coordinación telefónica con secretaria del centro de madres Caleta Higuierillas, por solicitud de contacto con centro recreativo Cajón del Maipo.</p> <p>-Coordinación vía correo electrónico con encargada oficina de Adulto Mayor, por solicitud del salón 2 en centro comunitario, para el funcionamiento del centro de madres Nacer y para la agrupación femenina Tejiendo con amor. (correo electrónico 1)</p> <p>-Asiste y participa en reunión de coordinación actividad 8M, en DIDECO.</p> <p>-Coordinación telefónica con presidenta del centro de madres El Consultorio, por proyecto de sede.</p> <p>-Coordinación telefónica con algunas mujeres lideresas de los centros de madres y agrupaciones femeninas, por actividad a realizarse este sábado 9 de marzo en Liceo de Concón.</p> <p>-Coordinación telefónica con secretaria de la agrupación femenina Tejiendo por una sonrisa, por lugar de funcionamiento.</p> <p>-Coordinación telefónica y vía correo electrónico con encargada de SENDA, por solicitud de planilla centros de madres y agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina mujer e infancia. (correo electrónico 2)</p> <p>-Coordinación telefónica con directiva de los centros de madres y agrupaciones femeninas, se envía saludo por aniversario al centro de madres El Consultorio y se adjunta planilla con los turnos de las farmacias de Concón mes de marzo.</p> <p>-Asiste y participa en la primera reunión de Red Comunal de Protección Social, en ESCUELA Oro Negro. (libro de terreno + registro fotográfico)</p> <p>-Apoyo por Conmemoración Día Internacional de la Mujer, en Liceo de Concón. (libro de terreno + registro fotográfico)</p> <p>-Apoyo en Jornada de Capacitación y Trabajo de Mujeres Líderes de Concón "Avanzamos Todas". (libro de terreno + registro fotográfico)</p> <p>-Coordinación presencial con director de DIDECO, por presupuesto para talleres.</p> <p>-Jueves 7, día compensatorio.</p> <p>Días 11 al 17</p> <p>-Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.</p> <p>-Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, C.B., L.P., K.G.</p> <p>-Análisis de caso K.C., con dupla psicosocial de OPD Concón.</p> <p>-Coordinación telefónica con presidenta de la agrupación femenina Luz y Esperanza, por funcionamiento y taller.</p> <p>-Coordinación telefónica con secretaria de la agrupación femenina Tejiendo por una</p>

sonrisa, por taller.

-Coordinación presencial con presidenta de centro de madres Villa Concón, por aniversario.

-Coordinación telefónica con la presidenta de la agrupación Tejiendo con amor, por funcionamiento de la agrupación.

-Coordinación telefónica con la presidenta del centro de madres Nacer, por funcionamiento de la agrupación.

-Coordinación telefónica con secretaria de gabinete, agendar invitaciones de aniversarios centros de madres al Alcalde.

-Coordinación presencial con administrativa oficina de eventos, por aniversarios de centros de madres y agrupaciones femeninas.

Días 18 al 24

-Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, E.T., L.P., O.C., K.G.

-Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.

-Coordinación vía correo electrónico con secretaria de DIDECO, por confirmación de asistencia a la jornada informativa de PRODEMU "Relevancia de la Perspectiva de Género en el Espacio Público". **(correo electrónico 3)**

-Coordinación telefónica con las presidentas de los centros de madre y agrupaciones femeninas, por invitación a la Capacitación FFOIP Concón, en centro comunitario.

-Coordinación telefónica con la presidenta de la agrupación Tejiendo con amor, por funcionamiento de la agrupación.

-Coordinación telefónica con la presidenta del centro de madres Nacer, por funcionamiento de la agrupación.

-Atención telefónica casos X.A., K.P, por solicitud de atención psicológica.

-Atención presencial casos P.S, B.N., por continuidad de atención psicológica para sus hijos.

-Coordinación telefónica con apoyo administrativo de oficina adulto mayor, por conformación de nuevo grupo de adulto mayor.

-Coordinación presencial con secretaria de gabinete, agendar invitaciones de aniversarios centros de madres al Alcalde.

-Coordinación vía correo electrónico con psicóloga oficina mujer e infancia, por solicitud de atenciones psicológicas casos O.C., T.S. **(correo electrónico 4)**

-Salida a terreno, visita a centro de madres Los Copihues y centro de madres Villa Concón, por celebración de aniversarios. **(libro de terreno + registro fotográfico)**

-Coordinación telefónica y vía correo electrónico con encargada de centro cultural casa abierta, por solicitud de sala para el funcionamiento del centro de madres Nacer y la agrupación femenina Tejiendo con amor **(correo electrónico 5)**

-Coordinación telefónica con presidenta centro de madres El Consultorio, por celebración aniversario y taller de manualidades para este año.

-Salida a terreno visita centro de madres Nacer, por inicio de funcionamiento en sala centro cultural casa abierta. **(libro de terreno + registro fotográfico)**

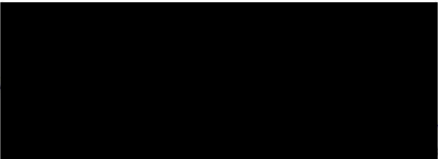
-Asiste y participa en jornada informativa de PRODEMU "Relevancia de la Perspectiva de Género en el Espacio Público, en casa abierta. **(libro de terreno + registro fotográfico)**


-Coordinación presencial con monitora, por talleres de tejidos a palillos y amigurumi.

- Coordinación telefónica con presidenta centro de madres Nueva Esperanza, por taller.
- Coordinación telefónica monitora, por taller en centro de madres El Consultorio.
- Viernes 22, día compensatorio.

Días 25 al 31

- Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.
- Coordinación telefónica con presidenta agrupación femenina Tejiendo con amor, por rendición de subvención.
- Coordinación telefónica con secretaria agrupación femenina Tejiendo con amor, por rendición de subvención.
- Realizará salida a terreno, visita a centro de madres Santa Teresita de Jesús, por aniversario.
- Realizará coordinación telefónica con monitoras, por talleres para centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Realizara coordinación telefónica con presidentas centros de madres y agrupaciones femeninas, por talleres.
- Realizará atención social y monitoreo telefónico de casos. Atención presencial.
- Realizará atención presencial a presidenta de la agrupación femenina Zomo Newén.
- Viernes 29, día festivo.


FIRMA DE PRESTADORA


JEFE UNIDAD


Vº Bº DIDECO





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Correo electrónicos

1.-

M

mujer.infancia

Para: omam

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 04/03/2024 15:03

Buenas tardes
Esperando se encuentren bien, quisiera saber si vamos a poder contar con el salón 2 u otro espacio este año 2024 ya que desde la quincena de marzo se empiezan a juntar las señoras.
- Jueves (15:00 a 18:30 horas) Centro de madres Nacer
- Sabado (15:00 a 19:00 horas) Agrupación femenina Tejiendo con Amor

Quedamos atentas
Saludos,

Carla Soto Bravo

2.-

M

mujer.infancia


Para: previene

Responder

Responder a todos

Reenviar

Mié 26/03/2024 13:29

 Planilla C.M. y A.F. 2024 MEI

Hola
Esta es la planilla que manejo de los centros de madres y agrupaciones femeninas que están en oficina mujer e infancia.
Como te comentaba via telefono hay algunos que aun no se sabe donde se reuniran este año. (marcados en rojo)
Te sugiero que antes de visitarlos si es así, coordinen con la presidenta ya que ha pasado en otras oportunidades que llegan profesionales sin previo aviso y las señoras se molestan, ya que ellas ocupan ese día como recreativo y realizan taller de manualidades mas su once.
Saludos,

Carla Soto Bravo

3.-

INVITACION PARA FUNCIONARIOS JORNADA INFORMATIVA "Relevancia de la Perspectiva de Género en el Espacio Público"

A todos

No hay madre más

Tu y yo

Responder

Reenviar

M

mujer.infancia

Para: secretariadideco

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 18/03/2024 9:32

4.-

Solicitud de atencion psicologica

M

mujer.infancia

Para: mujer.infancia

Responder

Responder a todos

Reenviar

Lun 18/03/2024 15:49

5.-

Solicitud sala casa abierta

M

mujer.infancia

Para: carmon.claudia@gmail.com

Responder

Responder a todos

Reenviar

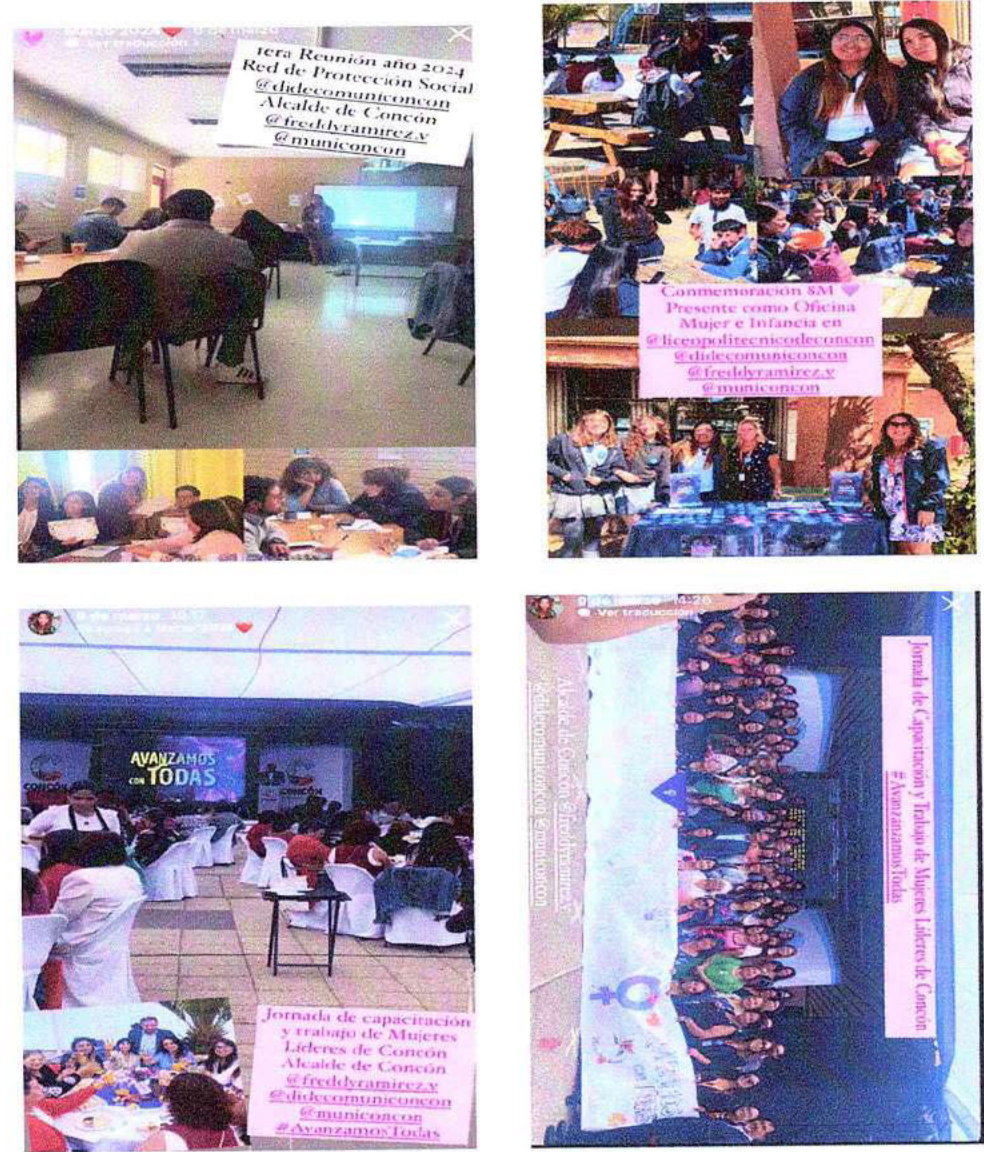
Mié 20/03/2024 10:35

Libro de terreno

04/03/24	Carla Soto	12:50	Permiso del Verano	14:00	Chadjo Atleha	"
08-03	Paula Orellana	10:00	Red pte. Gm	12:00	Sidco	"
09-03	Carla Soto	10:00	Red pte. Foral	12:00	Oro Negro	"
08-03	Paula Orellana	12:00	Actividad dia Jm	14:00	Oro Negro	"
09-03	Carla Soto	12:00	Actividad dia Jm	14:00	haco Politec.	"
9/03/24	Paula Orellana	8:00	Jornada Gm	14:15	Liceo	"
9/03/24	Carla Soto	8:00	Jornada Gm	14:15	Liceo	"
19/03/24	Carla Soto	10:40	Decorar Villa	12:00	Villa Concon	"
19/03/24	Paula Orellana	15:00	Aniversario Villa	17:15	Villa Concon	"
11-03/24	Carla Soto	15:00	Concon	17:15	Villa Concon	"

FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE SALIDA	MOTIVO	HORA DE LLEGADA	DIRECCION O SECTOR	TIPO DE MOVIL
11-03	Paula Orellana	17:15	Aniversario	19:15	Fuente Oro Negro	Propio
11-03	Carla Soto	17:15	los Copiltes	19:15	Fuente Oro Negro	"
21-03	Paula Orellana	15:00	Copiltes	-	Casa	"
21-03	Carla Soto	14:30	PRODERW +	18:15	NEER + Monitorea	"

Registro fotografico







DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Carla Soto Bravo

RUT: [REDACTED]

[REDACTED]

Firma



[REDACTED]

Huella Digital

Fecha: Marzo 2024