



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

650  
ORD. N° \_\_\_\_\_ /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 MAR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILE  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

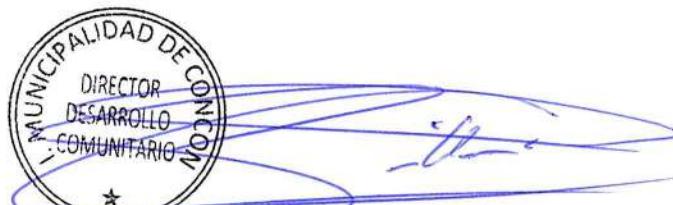
A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
TATIANA RODRÍGUEZ ALVARADO	104	341/ 25.01.2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/tra

Distribución:

1.- Finanzas



TATIANA ROCIO RODRIGUEZ ALVARADO

BOLETA DE  
HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 104

RUT: [REDACTED]  
GIRO(S) OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567 , CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional

MONITORA SOCIAL FONDO EXTERNO OPD MES MARZO	766.743
Total Honorarios \$:	766.743
13.75 % Impo. Retenido:	105.427
Total:	661.316

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 12:31



187928410010494B7BCE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	Tatiana Rocío Rodríguez Alvarado
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Monitora Social OPD.
Nº Boleta Honorarios	N.º 104

Funciones

- Con experiencia en el área de niñez, habilidades para la animación sociocultural, gestión de redes, creación de espacios educativos y de encuentros entre los actores locales y capacidad para trabajar en un equipo interdisciplinario de manera integral.

Actividades Realizadas

1 al 10 de marzo:

VACACIONES.

11 al 17 de marzo:

- Establecer contacto con Francisca Hidalgo proveedores de materiales de escritorio para efectuar devolución de algunos artículos en compra.
- Reunión con Luis Viñales para extender invitación a participar en Feria Concón Somos Todos.
- Reunión de coordinación con Debbie Cavieres para extender invitación a participar en Feria Concón Somos Todos.
- Reunión de coordinación con Vanessa Kreisler para extender invitación a participar en Feria Concón somos Todos.
- Reunión junto a integrantes de artefactos metodológicos para segundo encuentro en marco del Tratado Escazú.
- Restablecimiento de contacto con duplas o encargados de CLJ de cada establecimiento educacional de la comuna.
- Revisar listado de tareas establecidos en Feria Concón somos todos.
- Recopilación de actividades y objetivos cumplidos para archivos matriz OPD.
- Coordinación con DIMAO para realización de segundo encuentro ecodiálogos.
- Informar al CLJ sobre próxima actividad junto a Medio Ambiente.
- Solicitud de afiche para convocatoria al CLJ a prensa.

18 al 24 de marzo:

- Fijar fecha de visitas de alumnos en práctica a establecimientos.
- Enviar mail informativo a establecimientos sobre las visitas para la implementación del plan estratégico anual 2024.
- Confirmar participación de mail y participación de manera interna con las duplas o encargados del CLJ.
- Creación de calendario para agendar visitas vía mail.
- Reunión CLJ marzo.
- Reunión de equipo área de promoción.
- Se extiende la información e invitación a establecimientos para participar 2do encuentro actividad

INFORME GESTIÓN  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

ecodiálogos.

- Solicitud de bus municipal para actividad ecodiálogos agendada para 10 de abril.
- Solicitud de móvil para asistir a reunión el día lunes 25 Escuela Puente Colmo.
- Gestión de coordinación con encargados de CLK por reuniones calendarizadas.
- Solicitud de documentos a profesionales que participarán en Feria Concón Somos Todos.
- Gestión de coordinación con funcionarios municipales para ornamentación workshop Concón somos todos.
- Reunión de coordinación junto a oficina de discapacidad para charla adulto TEA en workshop Concón Somos todos.

**25 al 31 de marzo:**

- Reunión de coordinación e implementación de plan estratégico anual Escuela Puente Colmo.
- Envío de resumen de reunión e invitación a participar de talleres OPD y proyecto preventivo de bullying Love My Self.
- Reunión de coordinación e implementación de plan estratégico anual colegio Rayen Caven.
- Envío de resumen de reunión e invitación a participar de talleres OPD y proyecto preventivo de bullying Love My Self.
- Reunión de coordinación e implementación de plan estratégico anual colegio Villa Aconcagua.
- Envío de resumen de reunión e invitación a participar de talleres OPD y proyecto preventivo de bullying Love My Self.
- Inscripción de alumnos convocados a actividad ecodiálogos.

FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD



V° B° DIDEKO



## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.**

### **CORREOS ELECTRÓNICOS Y WHATSAPP DE COORDINACIÓN:**

opdinfancia  
Para: prensa: comunicaciones  
Estimado equipo:  
Espero que este correo los encuentre bien. Me dirijo a ustedes para informarles que con el inicio de un nuevo año en el Consejo de Líderes Juveniles, es necesario realizar una convocatoria abierta al público para participar en nuestros encuentros. Para ello, solicitamos su colaboración en la creación de un afiche que invite a niños, niñas y adolescentes de la comuna a unirse a nosotros. Este afiche será difundido a través de nuestras redes sociales.  
Agradezco de antemano su apoyo en este importante proceso. Quedo atenta para gestionar una reunión dentro de estos días.  
Atentamente,

Tatiana Rodríguez Alvarado



opdinfancia  
Para: secretaria.puentecolmo@escuelasconcon.cl; colegialboradademar@gmail.com; lcatalan@alboradademar.cl; y 22 más  
CC: cindy.acuna.r@colegiocristianoenconcon.cl; sandrafigueredo.r@colegiocristianoconcon.cl; y 1 más

Estimados Establecimientos Educativos de la comuna de Concón,

Espero que este mensaje les encuentre bien. En nombre de nuestra oficina, deseo expresarles nuestros mejores deseos para este año y semana que comienza.

Nos dirigimos a ustedes con el propósito de comunicarles que nuestra oficina ha iniciado la planificación anual en colaboración con el Consejo de Líderes Juveniles, en el marco de la promoción de los derechos de la infancia. Nuestro objetivo es continuar avanzando y aprendiendo en conjunto, en aras del bienestar de nuestras infancias y adolescencias. En este contexto, hemos desarrollado un **Plan Estratégico Comunicacional para el año 2024**, en el cual ustedes, por supuesto, están incluidos.

Nos gustaría invitarles a una reunión, ya sea en sus instalaciones o en nuestra sede en OPD, según su preferencia, para conversar sobre este plan anual que comenzaremos a implementar de inmediato. En esta reunión, contarán con la presencia de un equipo conformado por trabajadores sociales de la Universidad Santo Tomás y funcionarios de OPD, quienes estarán encargados de explicar detalladamente lo planificado y confirmar su participación en las actividades de nuestra oficina y del Consejo de Líderes Juveniles para este año.

Para facilitar la organización de estas reuniones, les informamos que hemos establecido los días **lunes o martes desde las 9.00 a 16.00 horas** como los más propicios, dado que son los días en los que nuestros alumnos en práctica están disponibles. Adjuntamos un calendario donde podrán inscribirse y realizar las gestiones internas correspondientes.

Agradecemos de antemano su disposición y colaboración habitual en la promoción del bienestar de los niños, niñas y adolescentes de la comuna. Quedamos atentos a su respuesta y esperamos contar con su presencia en la reunión.

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/10601q-BZFv99d3Ahe-9zt8RJS9t8iV56zaQjxERlxz/edit?usp=sharing>



CALENDARIZACIÓN REUNIONES  
OPD/ESTABLECIMIENTOS CONCON.

Reenvió este mensaje el Mié 20/03/2024 15:35.

O opdinfancia  
Para: secretaria.puentecolmo@escuelasconcon.cl; colegialboradadelmar@gmail.com; y 15 más  
Mie 20/03/2024 10:11

Estimados,

Junto con saludar y esperando lleven una excelente mañana, remito información que nos llega desde Ministerio de Medio Ambiente. Para dicha actividad debemos contar con la presencia de los alumnos del Consejo de Líderes Juveniles y otros alumnos, ya que tenemos cupo para 20 jóvenes. Solicito de su colaboración para poder gestionar y llegar a la convocatoria solicitada.

Muchas gracias como siempre por su disposición.

Saluda atentamente,

Tatiana Rodríguez Alvarado



O opdinfancia  
Para: Sandra.kreisel@uvic.cl  
Mie 20/03/2024 10:17

Estimada Vanessa,

Espero que este correo la encuentre bien. Me pongo en contacto con usted en relación a la próxima Feria Inclusiva que estamos organizando. Quería informarle que ha habido un cambio en la fecha del evento. Confirmamos que la Feria se llevará a cabo el **sábado 4 de mayo en Plaza Patricio Lynch**.

Además, quisieramos solicitarle algunos documentos necesarios para su participación en el evento:

Curriculum Vitae.  
Copia de su carnet por ambos lados.  
Certificado de nacimiento.  
Certificado de antecedentes para fines especiales.  
Título técnico o universitario.

Agradeceríamos mucho si pudiera hacernos llegar esta documentación a la brevedad posible, para poder avanzar con su contratación y garantizar una exitosa participación en la Feria Inclusiva.

Quedo a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional que pueda necesitar.

Saludos cordiales,

Tatiana Rodríguez Alvarado



Responder Reenviar

O opdinfancia  
Para: isspacespa@gmail.com  
Mie 20/03/2024 10:38

Estimada Debbie,

Espero que este correo la encuentre bien. Me pongo en contacto con usted en relación a la próxima Feria Inclusiva que estamos organizando. Quería informarle que ha habido un cambio en la fecha del evento. Confirmamos que la Feria se llevará a cabo el **sábado 4 de mayo en Plaza Patricio Lynch**.

Además, quisieramos solicitarle algunos documentos necesarios para su participación en el evento:

Curriculum Vitae.  
Copia de su carnet por ambos lados.  
Certificado de nacimiento.  
Certificado de antecedentes para fines especiales.  
Título técnico o universitario.

Agradeceríamos mucho si pudiera hacernos llegar esta documentación a la brevedad posible, para poder avanzar con su contratación y garantizar una exitosa participación en la Feria Inclusiva.

Quedo a su disposición para cualquier consulta o aclaración adicional que pueda necesitar.

Saludos cordiales,

Tatiana Rodríguez Alvarado



 opdinfancia

Para: secretaria.puentecolmo@escuelasconcón.cl

 Responder  Responder a todos  Reenviar  ...  
Lun 25-03-2014 10:51

Estimado equipo.

Espero que este correo les encuentre bien. Adjunto encontrarán un resumen de la reunión realizada hoy en la que estuvo presente convivencia escolar Escuela Puente Colmo y el equipo de la Oficina de Protección de Derechos (OPD):

- Presentación del Plan Anual Estratégico de Prevención y Promoción de Derechos de los Niños y Niñas.
- Se solicitaron los datos de los niños y niñas actualmente inscritos en el Consejo de Líderes Juveniles.
- Se recogieron las necesidades más importantes expresadas por el equipo hasta la fecha.
- Se consultó la visión del equipo docente hacia el trabajo de la OPD y del CLJ.
- Se extendió la invitación a participar en los talleres proporcionados por la OPD y en el proyecto en curso "Love My Self".

Queda pendiente:

- Confirmar la participación del establecimiento en el proyecto en curso "Love My Self".
- Confirmar la participación del establecimiento en las encuestas evaluativas por parte de nuestra dupla de alumno y alumna en práctica.
- Confirmar si existe algún requerimiento de talleres en el establecimiento, ya sea para el cuerpo estudiantil o para los apoderados/as.

Adjunto acta de reunión para su conocimiento.

Agradezco su disposición y quedo atenta a sus respuestas.

Sin más que agregar, me despido atentamente.

Tatiana Rodríguez Alvarado





**DECLARACION JURADA SIMPLE**

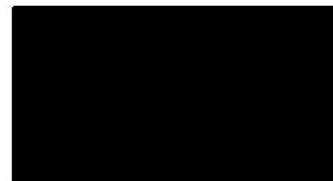
Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Tatiana Rodríguez Alvarado.

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: 25.03.2024.

TRABAJADOR SR. Tatiana Rodríguez A MES MARZO 2024.

DIA	hora	ENTRADA (Firma)	hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1							
2		L					
3		C					
4		A					
5		C					
6		O					
7		Y					
8		E					
9		S.					
10							
11	8.30			17.15			
12	8.30			17.15			
13	8.30			17.15			
14	8.30			17.15			
15	8.30			16.15			
16	/			/			
17	/			/			
18	8.30			17.15			
19	8.30			17.15			
20	8.30			17.15			
21	8.30			17.15			
22	8.30			16.15			
23	/			/			
24	/			/			
25	8.30			17.15			
26							
27							
28							
29							
30							
31							