



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 651/2023.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 MAR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILE
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

| NOMBRE | N° BOLETA | N° DECRETO |
|------------------------------|-----------|----------------|
| CYNTHIA PAZ GARLAND GONZALEZ | 68 | 343 25/01/2024 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/cgg
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RRHH
3.- Dideco

CYNTHIA PAZ GARLAND GONZALEZ

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y TECNICAS N.C.P.,
[REDACTED]

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 68

Fecha: 01 de Abril de 2024

Rut: 73.568.600- 3

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: AVENIDA SANTA LAURA #567, CON CON

Por atención profesional:

| | |
|---|-----------|
| COORDINADORA OPD MES DE MARZO 2024- APOORTE EXTERNO | 1.546.878 |
| Total Honorarios \$: | 1.546.878 |
| 13.75 % Impto. Retenido: | 212.696 |
| Total: | 1.334.182 |

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 10:21



1743175600068E7D9815

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

[REDACTED]

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 10:21



PRESENTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

| | |
|-----------------------------|------------------------------|
| Período Informe | |
| MARZO 2024 | |
| Nombre Prestador (a) | CYNTHIA PAZ GARLAND GONZÁLEZ |
| Rut | |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | COORDINADORA OPD |
| Nº Boleta Honorarios | 68 |

| |
|--|
| Funciones |
| <ul style="list-style-type: none">• Articular voluntades y traducirlas en acciones coordinadas y concretas a favor de la niñez.• Asesorar a las autoridades locales en los temas afines, reforzando/ generando las voluntades que permitirán apuntar al desarrollo efectivo de sistemas locales de derechos.• Sensibilizar a las autoridades respecto a las necesidades y recursos con los que cuenta la comuna, y los posibles remediales a implementar.• Acerca de a las acciones relacionadas con Sename, promover las instancias para encuentros entre las autoridades comunales y la Dirección Regional.• Generar un diálogo permanente al interior del grupo de trabajo que permita elaborar estrategias y acciones coordinadas entre el componente de protección de derechos y el de gestión intersectorial, donde a través de las actividades de promoción de derechos se identifiquen situaciones de vulneración que viven niños y niñas, para luego ser atendidas en el componente de protección.• Asimismo, considerando aquellos niños/as atendidos en el componente de protección, incorporar dicha información para el complemento y/o actualización de su diagnóstico local, que permita focalizar las acciones de prevención y promoción del componente de gestión e impulsar y/o fortalecer acuerdos/protocolos de acción con otros actores intersectoriales.• Ser responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativa como financiera. |

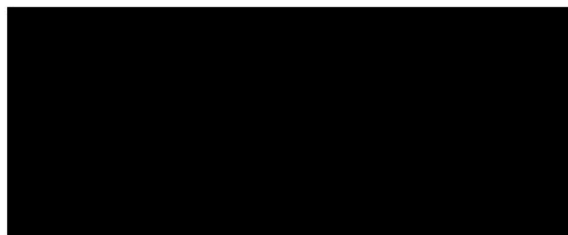
| Actividades Realizadas |
|---|
| <p>Semanas del 01 al 03 de marzo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cierre de RAM• Reunión en Estadio Atlético por actividad Cierre del Verano• A cargo del sector infantil de la actividad Cierre del Verano• Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde• Solicitar a contabilidad el análisis por cuenta• Reunión con comisión de infancia y adolescencia de Seguridad Pública. <p>Semana del 04 al 10 de marzo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reunión de coordinación con oficina 24 horas y of de juventud por actividad "Senderismo y prevención"• Trabajo en detalles de propuesta para actividad Feria de la Niñez, incluyendo la planimetría del lugar.• Solicitud de conciliación bancaria a contabilidad• Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.• Elaboración de Rendición de Cuentas de mes de febrero 2024.• Seguimiento a solicitudes de pedido• Seguimiento a decreto alcaldicio de caja chica.• Reunión con equipo de promoción OPD.• Reunión online con equipo Escazú• Retiro de materiales utilizados en sector infantil que quedaron guardados en bodega de Estadio.• Reunión de coordinación actividad, Feria Juvenil• Participación en reunión mensual de la Red de Protección.• Coordinación con Servicio de Protección por caso de NNA sin rut. <p>Semana del 11 al 17 de marzo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Reunión de bienvenida a alumnos en práctica.• Coordinación con Liceo Politécnico por Actividad de "Senderismo y Prevención"• Seguimiento caso NNA sin rut• Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.• Seguimiento de solicitud de pedido de calzado.• Visita a terreno a Plaza Laura Barros junto con director y equipo de eventos.• Participación en reunión intersectorial en OLN de Viña del Mar.• Participación en ceremonia de conmemoración día de la mujer.• Elaboración de respuesta a ingreso 78 y 79.• Compra de llaves de repuesto para baños de casa OPD.• Solicitud de gasfiter en operaciones• Seguimiento de rendición de cuentas mes de febrero 2024.• Reunión de seguimiento con equipo de Protección• Reunión con equipo de Promoción por asuntos del Festival de la Niñez.• Reunión con integrantes del PPF y equipo de protección OPD por casos en común. |

Semana del 18 al 24 de marzo:

- Reunión con equipo de promoción.
- Reunión con director por asuntos varios pendientes que requieren de autorización.
- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.
- Comunicación con director de Liceo Politecnico por asuntos de actividad "Senderismo y Prevención"
- Coordinación con psicóloga de Colegio Maria Goretti.
- Elaboración de planilla de actividades 2024 para ser enviados a supervisora técnica.
- Elaboración de ordinario solicitando autorización a modificación presupuestaria.
- Actualización carpeta rrhh
- Elaboración de propuesta de mejoramiento a Plaza Laura Barros con enfoque de infancia.
- Visita técnica a Plaza Laura Barros, en conjunto a director DIDECO y arquitecta de SECPLAC.
- Decreto alcaldicio solicitando modificación fecha y lugar de Feria de la Niñez.
- Contacto con Flor de Nai, solicitando cotización show infantil
- Participación en actividad de PRODEMU en Casa Abierta.
- Certificación de factura de calzado.
- Certificación de boleta de Esva.
- Coordinación con encargada de oficina 24 hrs por asuntos de actividad "Senderismo y Prevención"
- Elaboración de nueva planimetría para actividad "Feria de la Niñez"
- Compra de insumos para reunión de bienvenida del Consejo de Lideres Juveniles.
- Participación en primera sesión del CLJ en casa OPD.
- Elaborar lista de tareas por hacer para actividad Feria de la Niñez.

Semana del 25 al 31 de marzo: (PROYECCIÓN)

- Reunión de equipo completo.
- Revisión de correo electrónico institucional dando respuesta a lo que corresponde.
- Supervisión Técnica.
- Reunión de Comisión de infancia y adolescencia Mesa de Seguridad Pública.
- Recabar documentos para la realización de rendición febrero.
- Dar respuesta a ingreso 1182



FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo
MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:
Cynthia Garland González

RUT:

[REDACTED]

[REDACTED]

Firma

[REDACTED]

Huella Digital

Fecha: 01/04/2024

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES DE MARZO 2024



Jomada Informativa

Relevancia de la perspectiva de género en el espacio público

19 y 21 de Marzo
15:00 horas

Casa Abierta, ubicada en Tierra del Fuego #909, Concón.

Acta de Reunión

Fecha: 15 MARZO 2024
Lugar: CASA ABIERTA
Hora de inicio: 15:00
Hora de término:

| NOMBRE | CARGO |
|------------------------|------------------|
| Alfonso Vergara | Coordinador OPD |
| María Victoria C. Sosa | Coordinadora OPD |
| Juan Carlos Sosa | Coordinador OPD |
| Alfonso Vergara | Coordinador OPD |
| Cynthia Garland | Coordinadora OPD |

Desarrollo de la Reunión:

Reunión de coordinación con OPD
Se realizó a Dirección Regional
Urgencia para OPD y Concón
Directa al momento de comenzar
- Se realizó la reunión con OPD
- Se realizó la reunión con OPD
- Se realizó la reunión con OPD


Se acordó la realización de la reunión
seguir el proceso de trabajo a la
hora que se acordó.

442.42.442 OPD




2024


[illegible]



CONCEJO



OPD



Acta
Seguimiento de Acuerdos

Fecha: 06/04/2024

Lugar: OPD

Hora de Inicio: 08:30 hrs

Hora de término: 11:45 hrs

| NOMBRE | CARGO | FIRMA |
|-------------------------------|-------|-------|
| Andrés Bernaldo J. Social OPD | | |
| Marlene Velásquez Financiera | | |
| Lynthon Cepeda Coordinadora | | |
| Sandra Patricia Alameda OPD | | |
| | | |
| | | |

Seguimiento de Acuerdos establecidos en reunión anterior:

- 1. María Patricia Velásquez a comparecer a la reunión y entregar los 10 kilos o menos de azúcar de la zona de opo a los de la zona territorial de la zona liberada.
- 2. Continuar con el convenio de coordinación con los líderes de la zona de opo a los de la zona territorial de la zona liberada.
- 3. Se ha pasado con una delegación de líderes de la zona de opo a los de la zona territorial de la zona liberada.
- 4. Continuar con el convenio de coordinación con los líderes de la zona de opo a los de la zona territorial de la zona liberada.

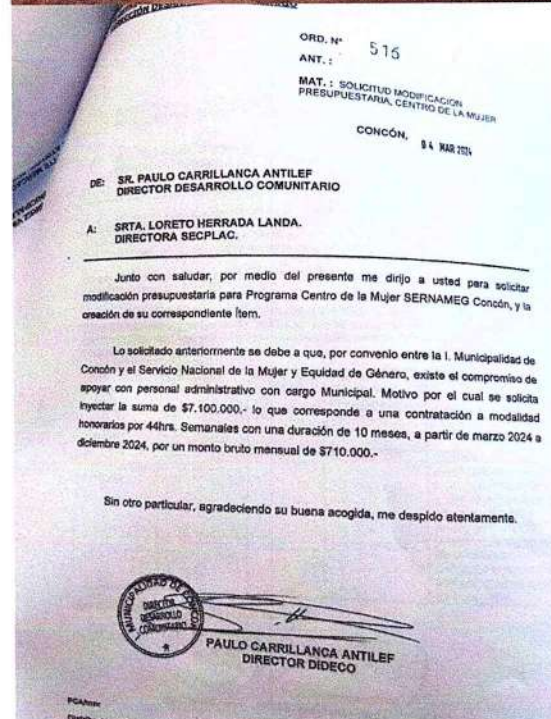
Se ha acordado:

- 1. Continuar con el convenio de coordinación con los líderes de la zona de opo a los de la zona territorial de la zona liberada.
- 2. Continuar con el convenio de coordinación con los líderes de la zona de opo a los de la zona territorial de la zona liberada.

Se ha acordado:

- 1. Continuar con el convenio de coordinación con los líderes de la zona de opo a los de la zona territorial de la zona liberada.
- 2. Continuar con el convenio de coordinación con los líderes de la zona de opo a los de la zona territorial de la zona liberada.

MEDIOS DE VERIFICACIÓN
DEL MES DE MARZO
2024





CONCÓN
avanzamos contigo

MEDIOS DE VERIFICACIÓN

DEL MES DE MARZO

2024



TRABAJADOR SR.

Cynthia Galarza

MES

Marzo

20 24

39

| DIA | ENTRADA | | SALIDA | | horas Trabaj. | horas Ordin. | horas Extraord. |
|-----|-----------------|---------|------------------|---------|------------------|-----------------|--------------------|
| | hora | (Firma) | hora | (Firma) | | | |
| 1 | 8 ⁰⁰ | | 21 ⁰⁰ | | | | |
| 2 | / | | / | | | | |
| 3 | / | | / | | | | |
| 4 | 8 ⁰⁰ | | 17 ³⁰ | | | | |
| 5 | 8 ⁰⁰ | | 17 ³⁰ | | | | |
| 6 | 8 ⁰⁰ | | 17 ³⁰ | | | | |
| 7 | 8 ⁰⁰ | | 17 ³⁰ | | | | |
| 8 | 8 ⁰⁰ | | 16 ³⁰ | | | | |
| 9 | / | | / | | | | |
| 10 | / | | / | | | | |
| 11 | 8 ⁰⁰ | | 17 ³⁰ | | | | |
| 12 | 8 ⁰⁰ | | 17 ³⁰ | | | | |
| 13 | 8 ⁰⁰ | | 17 ³⁰ | | | | |
| 14 | / | | / | | | | |
| 15 | 8 ⁰⁰ | | 16 ³⁰ | | | | |
| 16 | / | | / | | | | |
| 17 | / | | / | | | | |
| 18 | 8 ⁰⁰ | | 17 ³⁰ | | | | |
| 19 | 8 ⁰⁰ | | 17 ³⁰ | | | | |
| 20 | 8 ⁰⁰ | | 18 ³⁰ | | | | |
| 21 | 8 ⁰⁰ | | 17 ³⁰ | | | | |
| 22 | 8 ⁰⁰ | | 14 ⁰⁰ | | | | |
| 23 | / | | / | | | | |
| 24 | / | | / | | | | |
| 25 | 8 ⁰⁰ | | | | | | |
| 26 | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | |

[illegible]