



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 652 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 MAR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARIA EUGENIA BERNAL AZUA	172	349 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mba
Distribución:
1.- contabilidad
2.- RRHH
3.- Dideco

MARIA EUGENIA BERNAL AZUA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 172

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL

[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

OPD, APOORTE MUNICIPAL, TRABAJADORA SOCIAL, MARZO 2024	1.081.076
Total Honorarios \$:	1.081.076
13.75 % Impto. Retenido:	148.648
Total:	932.428

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 12:04



15086369001722B0112A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

[Handwritten signature]
[REDACTED]

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202403251204

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 12:04



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Marzo 2024	
Nombre Prestador (a)	María Eugenia Bernal Azúa
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora social OPD
Nº Boleta Honorarios	172

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación social en casos de sospecha de vulneración de derechos de infancia y /o adolescencia.• Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.• Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.• Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.• Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del área de trabajo social y de intervención en casos a nivel grupal y /o comunitario.

Actividades Realizadas
01-10 de marzo 2024 <ul style="list-style-type: none">• Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: A.V.F- Hermanos P-K.L.C.• Citaciones por casos: Hermanos A- A.V.F.• Ingresos de eventos a plataforma Sist. Mejor Niños por casos: K.R.P-Hermanos A.• Redacción de derivación a programa de acompañamiento CESFAM por caso: Y.P.M.• Revisión de causa proteccional por caso; A.F.G-K-L.C.• Archivo de documentación en carpetas por casos: J.V.S-C.S. V-S.V. B-F.M.V.• Coordinación vía correo electrónico con profesionales de CESFAM por casos: O.B.B- Y.P.M. (Correo Nº1)• Reunión de equipo de protección OPD. (acta de reunión)• Egreso de plataforma Sist. Mejor Niñez por caso: K.R.P.• Avance en redacción de informe situacional por caso A.V.F.• Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.• Coordinación vía telefónica con profesionales de CESFAM Concón por caso C.R.P.• Acogida y orientación presencial por caso: P.G.B.

Actividades Realizadas

- Coordinación vía telefónica con educadora de Jardín Infantil Conconcito por caso de Y.P.M.
- Revisión en plataforma Sist. Mejor Niñez de casos atendido durante el periodo enero 2023 a marzo 2024 por sectores de la comuna.

11-17 de marzo 2024

- Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: K.R.P-Hermanos R.P-Hermanos A.
- Archivo de documentación en carpetas por casos: E. G.C-K.L.C-A.O.H-S.V.B.
- Visitas domiciliarias y citaciones por casos: Hermanas C-S.V. B-K.L.C. (**libro de terreno**)
- Coordinación vía telefónica con profesional de Programa “Niñez y adolescencia de defiende” por caso: L.G.F.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Ingreso de caso a plataforma Sist. Mejor Niñez por caso: K.L.C.
- Reunión de coordinación vía telefónica con psicóloga infanto-juvenil de CESFAM Concón por caso: J.H.D. (**acta de reunión**)
- Ingreso de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez por casos: Hermanos P-Hermanas C-K.L.C-J.H. D-A.F. V-K.L.C.
- Confección de carpetas físicas por casos: K.L.C.
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con personal de Operaciones a fin de gestionar móvil para realizar visitas domiciliarias. (**Correo N°2**)
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de TRIFAM Viña del Mar por caso: Hermanos H.D. (**Correo N°3**)
- Revisión en plataforma Sist. Mejor Niñez de casos atendido durante el periodo enero 2023 a marzo 2024 por sectores de la comuna.
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con trabajadora social de Programa de acompañamiento familiar CESFAM por caso: A.O.H-E.G.C. (**Correo N°4**)
- Coordinación vía telefónica con trabajadora social de Liceo politécnico de Concón por casos: S.V.B-N.S.M.

18 -24 de marzo 2024

- Entrevistas presenciales y/o telefónicas por casos: J.P.C-C.A. A-A.V.F.
- Ingreso de caso y eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez: A.V.F.
- Archivo de documentación y se actualización de formatos de carpetas por casos: Hermanos A-A.V. F-Y.P.M.
- Coordinación vía correo electrónico y telefónica con educadora de nivel medio mayor de Jardín Conconcito por caso: Y.P.M. (**Correo N°5**)
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.

Actividades Realizadas

- Redacción y envío de derivación a Of. Mujer e Infancia por caso A.V.F., vía correo electrónico. **(Correo N°6)**
- Reunión telemática vía plataforma MEET con educadora de Jardín Infantil Conconcito por caso: Y.P.M. **(acta de reunión)**
- Coordinación telefónica con trabajadora social del área de vivienda, DIDECO, por caso: J.H.D.
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con personal de Operaciones a fin de gestionar móvil para realizar visitas domiciliarias. **(Correo N° 7)**
- Reunión presencial con psicóloga de Of. Mujer e Infancia por caso A.V.F. **(acta de reunión)**
- Dos días de feriado legal. **(21-22)**

25 -31 de marzo 2024

- Redacción de informe de gestión mensual de marzo.
- Se participará en supervisión técnica.
- Se participará en actividad de Cierre de escuela de Verano Colegio Oro Negro año 2024.
- Se Revisarán antecedentes judiciales por casos vigentes en OPD.
- Se realizarán reuniones de coordinación presencial y/o telemáticas con la red de salud, educación y proteccional por casos vigentes en OPD.
- Se actualizarán formatos en carpetas de casos vigentes en plataforma Sist. Mejor Niñez.
- Se realizarán coordinaciones vía telefónica o por correo electrónico con profesionales de la red, salud, educación y protección, por casos vigentes.
- Se realizarán citaciones telefónicas por casos en proceso de despeje situacional.
- Se realizarán ingresos y/o egresos de casos en Sist. Mejor Niñez.

FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD

V° B° DIDECO



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: María Bernal Azúa

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: marzo-2024



MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Correos electrónicos

Nº1

Para: y 1 más

Vie 08/03/2024 12:

CC: m eugeniabernalazua <m.eugeniabernalazua@gmail.com>; y 1 más

Derivacion a Programa de ac...
208 KB

DERIVACIÓN OSNAL.B...pdf
208 KB

2 archivos adjuntos (416 KB) Descargar todo

Estimadas:

Junto con saludar, envío las derivaciones de los siguientes casos; según lo acordado en reunión de coordinación del mes de febrero 2024.

Atenta a sus comentarios, se despide

Maria Bernal Azúa
Trabajadora Social

Nº2



opdinancia

Para: operaciones

CC: m eugeniabernalazua <m.eugeniabernalazua@gmail.com>



Lun 11/03/2024 12:

Estimado Don Freddy:

Junto con saludar, y según lo acordado vía telefónica el día de hoy, le solicito un móvil para realizar visitas domiciliarias el día jueves 14 de marzo, entre las 10:00-14:00 hrs.

Atte.

Maria Bernal Azúa
Trabajadora Social
OPD Concón

Nº3

opdinfancia
Para: jfvinadelmar@pjud.cl
CC: m.eugeniabernalazua <m.eugeniabernalazua@gmail.com>
Lun 11/03/2024 12:4

Estimad@s:

Junto con saludar, envío el presente para solicitar e-book respecto a la siguiente causa; P-2023.

Atte.

Dupla psicosocial
OPD Concón

Nº4

opdinfancia
Para: CESFAM CONCON <coordinadorderedcesfamconcon@gmail.com>
CC: m.eugeniabernalazua <m.eugeniabernalazua@gmail.com>
Mie 13/03/2024 10:02

Estimada Malory:

Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, te comento que el caso estuvo ingresado hasta febrero 2024 en OPD, ya que ingreso a intervención en PRM TREKAN, y según entiendo estaba con atención psicológica con oficina Mujer e Infancia hasta la actualidad. De ser necesario mayores antecedentes puedes comunicarme vía telefónica.

Atte.

María Bernal Azúa
Trabajadora Social
OPD Concón

opdinfancia
Para: coordinadorderedcesfamconcon@gmail.com
CC: m.eugeniabernalazua <m.eugeniabernalazua@gmail.com>
Jue 14/03/2024 15:5

Estimada Malory:

Junto con saludar, envío el presente para comentarte que recibimos los e-books de la niña en que se indica que estaría esperando ingreso a PIE Pierre Dubois, así como su traslado de domicilio a Primera Transversal N Población San Andrés. Lo anterior, en razón de episodios de VIF grave hacia ella y sus hijos de parte del progenitor. En documento revisados también se da cuenta que el padre estaría con orden de alejamiento hacia la niña, su hermano y la madre hasta finales de abril 2024.

Atte.

María Bernal Azúa
Trabajadora Social
OPD Concón

Nº5



opdinfancia
Para: vpuentes.conconcito@escuelasconcon.cl
CC: m.eugeniabernalazua <m.eugeniabernalazua@gmail.com>

📧 ↩️ ↶️ ↷️ 📅
Lun 18/03/2024 11:4

Estimada Viviana:

Junto con saludar, y esperando se encuentre bien, envío el presente para solicitar reunión de coordinación vía telemática por el caso de Según lo acordado
 telefónicamente sería para mañana 19 de marzo a las 15:15 hrs. Le enviare el link unos minutos antes de la reunión a este mismo correo.

Atte.

Maria Bernal Azúa
Trabajadora Social
OPD Concón

Nº6



opdinfancia
Para: mujer.infancia
CC: m.eugeniabernalazua <m.eugeniabernalazua@gmail.com>

📧 ↩️ ↶️ ↷️ 📅
Lun 18/03/2024 16

📎 Derivacion a Of. Mujer e Inf...
212 KB

Estimada Paula:

Junto con saludar, y de acuerdo a lo conversado anteriormente, envío ficha de derivación de S.

Atte.

Maria Bernal Azúa
Trabajadora Social
OPD Concón

Nº7



opdinfancia
Para: operaciones
CC: m.eugeniabernalazua <m.eugeniabernalazua@gmail.com>

📧 ↩️ ↶️ ↷️ 📅
Lun 18/03/2024 16:1

Estimado Don Freddy:


Junto con saludar, y según lo acordado vía telefónica el día de hoy, le solicito un móvil para realizar visitas domiciliarias el día miércoles 20 de marzo, entre las 11:00-13:30 hrs.

Atte.

Maria Bernal Azúa

Acta
Seguimiento de Acuerdos

Fecha: 06/03/2024	
Lugar: OPD	
Hora de inicio 09:20 hrs	Hora de término 11:45 hrs

NOMBRE	CARGO	FIRMA
María Bernal	T. Social OPD.	
Javiera Valdés	Psicóloga	
Cynthia García	Coordinadora	
Jazmín Arancibia	Abogada OPD	

Seguimiento de Acuerdos establecidos en reunión anterior:

1. María Bernal establece el compromiso de buscar y analizar los "Hot Spot" o puntos calientes de los usuarios de OPD a fin de conocer territorios de mayor vulnerabilidad.
2. Cynthia toma el compromiso de coordinar con gestión de casos O.N.U. y del PAB a fin de conocer estado y situación actual de funcionamiento interno de la oficina.
3. En relación con una Denuncia Abusiva Juvenil, Arancibia -abogada- espereará con coordinación de la Abogada Social. Jazmín luego espereará.
4. Coordinación con el Consejo TEA a fin de conocer procesos de intervención que realizan Cynthia G.
5. Un voluntario y sus coordinaciones desde con PAB a fin de ingreso prioritario por Arancibia.



CONCEPCION
Municipalidad de Concepcion



Oficina de Protección
de Derechos de Infancia
y Adolescencia
Concepcion



Acta de Reunion

Fecha:	11-03-2024.-		
Lugar:	Via telefonica		
Hora de inicio	12:00	Hora de termino	12:30

NOMBRE	INSTITUCION	FIRMA
Selvio Velazco.	CESTAM CONCEPCION	
Mario Rueda A.	OPD. CONCEPCION	

Desarrollo de la Reunion:

OP de Concepcion realiza visita domiciliar en conjunto Patricia Hernandez, donde muestra citacion en que se requiere el consentimiento para el IT de Feb. sobre que el requerimiento del poder lo habra enajado establecimiento educacional de la niña luego que se lea den comentarios sobre casos de VIF.

Algun requerimiento sobre como tenerlo nuevo para el niño.

Requiere que se entregue orden de IT RIFSI para interacciones psicologicas de ambos progenitores segun caso P-3299-2023.-



CONCÓN
acompañamos el cambio



Oficina de Protección
de Derechos de Infancia
y Adolescencia
Concón



Acta de Reunión

Fecha:	19.03.2024.-
Lugar:	Via Meet.
Hora de inicio	15 ⁰⁰
Hora de término	16 ⁰⁰

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Verónica Puente	Eduardo Jardi Concón	
Amor Bernal	T. Social OPD	

Desarrollo de la Reunión: y.p.m.

Reunión hoy, 19.03.2024.-
no empieza con todos los niños en
hora de la tarde.
WhatsApp con operadores para
solo dar información.
Verónica se había en contacto e
informa que ella llevaba a lo más
el martes siguiente. Hasta el momento.
Una hora para ver quien puede
sustituir a lo más. Primeros días fue
ella o sustituirlo. Verónica fue el día
-día, cuando se empezó.
- Verónica se adapta bien a nivel.
se lleva bien con niños. cosas de
culturas con niños x pequeños.

FECHA	NOMBRE FUNCIONARIO	HORA DE SALIDA	MOTIVO	HORA DE LLEGADA	DIRECCIÓN O SECTOR	TIPO DE MÓVIL	FIRMA
08.02.	Marcelo Fajal	17 ¹⁵	Grupo motor infantil Albergue de niños	21 ¹⁵		Propio	
01.03	Cynthia Galas	16 ¹⁵	Sector infantil Cierre de verano	21 ⁰⁰		Propio	
01.03	Saúl Arancibia	16 ¹⁵	"	21 ⁰⁰		"	
01.03	Octavio Galindo	16 ¹⁵	"	21 ⁰⁰		"	
08.03	Jauiera Valdís	8 ¹⁵	Actividad "Avanzadas con Todas"	14 ¹⁵		Propio.	
14.03	Marcelo Fajal A	16 ⁰⁰	Verificación de extinciones	16 ²⁰		Movil Municipal	
	Juana Valdes	"	porcos. #reuniones R.L.C - S.V.B - J.A.G.				
20.3.24	Octavio Galindo	17.15	Reunión CLJ Marzo	19:30		—	
"	Cynthia Galas	17:15	Reunión CLJ Marzo	19:30		—	
22.3.24	Octavio Galindo	16:15	Hicieron aseo tarde	17:15		—	

TRABAJADOR SR.

Mario Fernaldo Aguila

MES

Marzo

20 24.-

DIA	ENTRADA (Firma)	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
1	08 ⁰⁰	16 ²⁰			
2					
3					
4	08 ⁴⁰	17 ³⁰			
5	08 ⁰⁵	17 ²⁰			
6	08 ¹⁵	17 ⁴⁰			
7	08 ⁰⁰	17 ²⁰			
8	08 ⁰⁰	16 ³⁰			
9					
10					
11	08 ⁰⁵	17 ²⁰			
12	08 ⁴⁰	17 ²¹			
13	08 ⁰⁰	17 ³⁰			
14	08 ¹⁰	17 ²⁰			
15	08 ⁰⁰	16 ²⁵			
16					
17					
18	08 ⁰⁰	17 ³⁰			
19	08 ⁴⁰	17 ²⁵			
20	08 ⁰⁵	17 ³⁰			
21					
22					
23					
24					
25	08 ⁴⁰				
26					
27					
28					
29					
30					
31					