



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 652 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26 MAR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARIA EUGENIA BERNAL AZUA	172	349 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

K
PCA/mva
Distribución:
1.- contabilidad
2.- RRHH
3.-Dideco

MARIA EUGENIA BERNAL AZUA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 172

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

OPD, APORTE MUNICIPAL, TRABAJADORA SOCIAL, MARZO 2024	1.081.076
Total Honorarios \$:	1.081.076
13.75 % Impto. Retenido:	148.648
Total:	932.428

Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 12:04



15086369001722B0112A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

[REDACTED] 11202403251204

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 12:04

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Marzo 2024	
Nombre Prestador (a)	María Eugenia Bernal Azúa
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora social OPD
Nº Boleta Honorarios	172

Funciones

- Evaluación social en casos de sospecha de vulneración de derechos de infancia y /o adolescencia.
- Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.
- Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.
- Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.
- Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del área de trabajo social y de intervención en casos a nivel grupal y /o comunitario.

Actividades Realizadas

01-10 de marzo 2024

- Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: A.V.F- Hermanos P-K.L.C.
- Citaciones por casos: Hermanos A- A.V.F.
- Ingresos de eventos a plataforma Sist. Mejor Niños por casos: K.R.P-Hermanos A.
- Redacción de derivación a programa de acompañamiento CESFAM por caso: Y.P.M.
- Revisión de causa proteccional por caso; A.F.G-K-L.C.
- Archivo de documentación en carpetas por casos: J.V.S-C.S. V-S.V. B-F.M.V.
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de CESFAM por casos: O.B.B- Y.P.M. (**Correo N°1**)
- Reunión de equipo de protección OPD. (**acta de reunión**)
- Egreso de plataforma Sist. Mejor Niñez por caso: K.R.P.
- Avance en redacción de informe situacional por caso A.V.F.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Coordinación vía telefónica con profesionales de CESFAM Concón por caso C.R.P.
- Acogida y orientación presencial por caso: P.G.B.

Actividades Realizadas

- Coordinación vía telefónica con educadora de Jardín Infantil Conconcito por caso de Y.P.M.
- Revisión en plataforma Sist. Mejor Niñez de casos atendido durante el periodo enero 2023 a marzo 2024 por sectores de la comuna.

11-17 de marzo 2024

- Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: K.R.P-Hermanos R.P-Hermanos A.
- Archivo de documentación en carpetas por casos: E. G.C-K.L.C-A.O.H-S.V.B.
- Visitas domiciliarias y citaciones por casos: Hermanas C-S.V. B-K.L.C. (**libro de terreno**)
- Coordinación vía telefónica con profesional de Programa "Niñez y adolescencia de defiende" por caso: L.G.F.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Ingreso de caso a plataforma Sist. Mejor Niñez por caso: K.L.C.
- Reunión de coordinación vía telefónica con psicóloga infanto-juvenil de CESFAM Concón por caso: J.H.D. (**acta de reunión**)
- Ingreso de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez por casos: Hermanos P-Hermanas C-K.L.C-J.H. D-A.F. V-K.L.C.
- Confección de carpetas físicas por casos: K.L.C.
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con personal de Operaciones a fin de gestionar móvil para realizar visitas domiciliarias. (**Correo N°2**)
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de TRIFAM Viña del Mar por caso: Hermanos H.D. (**Correo N°3**)
- Revisión en plataforma Sist. Mejor Niñez de casos atendido durante el periodo enero 2023 a marzo 2024 por sectores de la comuna.
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con trabajadora social de Programa de acompañamiento familiar CESFAM por caso: A.O.H-E.G.C. (**Correo N°4**)
- Coordinación vía telefónica con trabajadora social de Liceo politécnico de Concón por casos: S.V.B-N.S.M.

18 -24 de marzo 2024

- Entrevistas presenciales y/o telefónicas por casos: J.P.C-C.A. A-A.V.F.
- Ingreso de caso y eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez: A.V.F.
- Archivo de documentación y se actualización de formatos de carpetas por casos: Hermanos A-A.V. F-Y.P.M.
- Coordinación vía correo electrónico y telefónica con educadora de nivel medio mayor de Jardín Conconcito por caso: Y.P.M. (**Correo N°5**)
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.

Actividades Realizadas

- Redacción y envío de derivación a Of. Mujer e Infancia por caso A.V.F., vía correo electrónico. **(Correo N°6)**
- Reunión telemática vía plataforma MEET con educadora de Jardín Infantil Conconcito por caso: Y.P.M. **(acta de reunión)**
- Coordinación telefónica con trabajadora social del área de vivienda, DIDEKO, por caso: J.H.D.
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con personal de Operaciones a fin de gestionar móvil para realizar visitas domiciliarias. **(Correo N° 7)**
- Reunión presencial con psicóloga de Of. Mujer e Infancia por caso A.V.F. **(acta de reunión)**
- Dos días de feriado legal. **(21-22)**

25 -31 de marzo 2024

- Redacción de informe de gestión mensual de marzo.
- Se participará en supervisión técnica.
- Se participará en actividad de Cierre de escuela de Verano Colegio Oro Negro año 2024.
- Se Revisarán antecedentes judiciales por casos vigentes en OPD.
- Se realizarán reuniones de coordinación presencial y/o telemáticas con la red de salud, educación y protección por casos vigentes en OPD.
- Se actualizarán formatos en carpetas de casos vigentes en plataforma Sist. Mejor Niñez.
- Se realizarán coordinaciones vía telefónica o por correo electrónico con profesionales de la red, salud, educación y protección, por casos vigentes.
- Se realizarán citaciones telefónicas por casos en proceso de despeje situacional.
- Se realizarán ingresos y/o egresos de casos en Sist. Mejor Niñez.



FIRMA DE PRESTADORA

A blue ink signature of the name "Salazar" over a blue ink oval-shaped official seal.

JEFE UNIDAD

Vº Bº DIDEKO



DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley Nº 20.894.

Nombre: María Bernal Azúa

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: marzo-2024

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Correos electrónicos

Nº1

Para: y 1 más
CC: m.eugenialazua <m.eugenialazua@gmail.com>: y 1 más

Vie 08/03/2024 12:



Derivacion a Programa de ac... ▾
208 KB



2 archivos adjuntos (416 KB) ▾ Descargar todo

Estimadas:

Junto con saludar los casos; coordinación del mes de febrero 2024.

envio las derivaciones de los siguientes

casos; según lo acordado en reunión de

Atenta a sus comentarios, se despide

Maria Bernal Azúa
Trabajadora Social

Nº2



opdinfancia

Para: operaciones

CC: m.eugenialazua <m.eugenialazua@gmail.com>



Lun 11/03/2024 12:

Estimado Don Freddy:

Junto con saludar, y según lo acordado vía telefónica el día de hoy, le solicito un móvil para realizar visitas domiciliarias el día jueves 14 de marzo, entre las 10:00-14:00 hrs.

Atte.

Maria Bernal Azúa
Trabajadora Social
OPD Concón

Nº3

o opdinfancia

Para: jfvinadelmar@pjud.cl

CC: m.eugenialazua <m.eugenialazua@gmail.com>

...

Lun 11/03/2024 12:4

Estimad@s:

Junto con saludar, envío el presente para solicitar e-book respecto a la siguiente causa; P-2023.

Atte.

Dupla psicosocial
OPD Concón

Nº4

o opdinfancia

Para: CESFAM CONCON <coordinadorderedcesfamconcon@gmail.com>

...

Mie 13/03/2024 10:02

Estimada Malory:

Junto con saludar, y esperando te encuentres bien, te comento que el caso estuvo ingresado hasta febrero 2024 en OPD, ya que ingreso a intervención en PRM TREKAN, y según entiendo estaba con atención psicológica con oficina Mujer e Infancia hasta la actualidad. De ser necesario mayores antecedentes puedes comunicarme vía telefónica.

Atte.

Maria Bernal Azúa
Trabajadora Social
OPD Concón

o opdinfancia

Para: coordinadorderedcesfamconcon@gmail.com

CC: m.eugenialazua <m.eugenialazua@gmail.com>

...

Jue 14/03/2024 15:5

Estimada Malory:

Junto con saludar, envío el presente para comentarte que recibimos los e-books de la niña en que se indica que estaría esperando ingr^nn PIE Pierre Dubois, así como su madre trasladado de domicilio a Primera Transversal N° Población San Andrés. Lo anterior, en razón de episodios de VIF grave hacia ella y sus hijos de parte del progenitor. En documento revisados también se da cuenta que el padre estaría con orden de alejamiento hacia la niña, su hermano y la madre hasta finales de abril 2024.

Atte.

María Bernal Azúa
Trabajadora Social
OPD Concón

Nº5

o opdinfancia
Para: vpuentes.conconcito@escuelasconcon.cl
CC: m.eugenialazua <m.eugenialazua@gmail.com>

Smiley icon, reply icon, forward icon, attachment icon, timestamp: Lun 18/03/2024 11:4

Estimada Viviana:

Junto con saludar, y esperando se encuentre bien. Envío el ~~anexo~~ para solicitar reunión de coordinación vía telemática por el caso de Según lo acordado telefónicamente sería para mañana 19 de marzo a las 15:15 hrs. Le enviare el link unos minutos antes de la reunión a este mismo correo.

Atte.

Maria Bernal Azúa
Trabajadora Social
OPD Concón

Nº6

o opdinfancia
Para: mujer.infancia
CC: m.eugenialazua <m.eugenialazua@gmail.com>

Smiley icon, reply icon, forward icon, attachment icon, timestamp: Lun 18/03/2024 16:

Derivacion a Of. Mujer e Inf...
212 KB

Estimada Paula:

Junto con saludar y de acuerdo a lo conversado anteriormente, envío ficha de derivación de S.

Atte.

Maria Bernal Azúa
Trabajadora Social
OPD Concón

Nº7

o opdinfancia
Para: operaciones
CC: m.eugenialazua <m.eugenialazua@gmail.com>

Smiley icon, reply icon, forward icon, attachment icon, timestamp: Lun 18/03/2024 16:

Estimado Don Freddy:

Junto con saludar, y según lo acordado vía telefónica el día de hoy, le solicito un móvil para realizar visitas domiciliarias el día miércoles 20 de marzo, entre las 11:00-13:30 hrs.

Atte.

Maria Bernal Azúa

Acta
Seguimiento de Acuerdos

Fecha: 06/03/2024

Lugar: OPD

Hora de inicio 09:20 hrs

Hora de término 11:45 hrs

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Angélica Bernáliz T. social OPD.		
Javiera Valdés	Psicóloga	
Cynthia Gatica	Coordinadora	
Silvana Francia Abogada OPD		

Seguimiento de Acuerdos establecidos en reunión anterior:

1. Marién Bernáliz establece el compromiso de buscar y analizar los "hot spot" o puntos calientes de los usuarios de OPD a fin de unirlos temáticamente de manera interdisciplinaria.
2. Cynthia toma el compromiso de coordinar con jefes de casos ODN una reunión para dar a fin de unirlos estando y situación actual de funcionamiento interno de la Oficina.
3. En fogueo con miér Doyanita Aburto Jiménez. Arangoza -abogado especialista en procedimientos de tránsfuga Social. Túpore y luego esperar.
4. Coordinación entre Comunal TEP a fin de programar los casos de intervención que realizan Cynthia G.
5. VD Valenzuela y F. S. coordinación directa con PRD a fin de ingreso prioritario por Francia.

Acta de Reunión

Fecha:	11-08-2024 -
Lugar:	Vía telefónica
Hora de inicio	12 ⁰⁰
	Hora de término 12 ⁰⁰

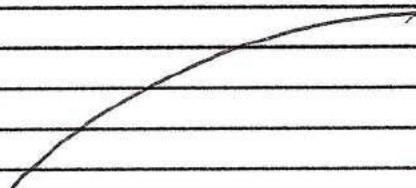
NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Selvio Vélez.	CESFAM concón	[REDACTED]
Mario Rondal.	OPD. concón	[REDACTED]

Desarrollo de la Reunión:

OPD de Concón se realizó una visita domiciliaria en conjunto Patricio Hernández. Se les muestra citación en su plazo para que se proceda al desalojo para el 10 de Septiembre. Se les explica que el requerimiento es para que el inquilino establezca su propia vivienda y no que lo lleven comentando otros clientes de VIF.

Algunos datos sobre su vivienda son: no tiene agua potable pero el resto.

Dijo que se encuentra ordenado y que no ha hecho daños ni perjudicado a sus vecinos. La firma causa P-3299-2023.-



Acta de Reunión

Fecha:	19-03-2024.-
Lugar:	Via Meet
Hora de inicio	15 ⁰⁰
	Hora de término 16 ¹⁰

NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
Veronica Puentz	Eduardo Pidui Concacito.	[REDACTED]
Ana Bernad T. Señal OPD		[REDACTED]

Desarrollo de la Reunión: 4. P.M .

Miércoles 20 de marzo del año 2024.-
 se reunió con todos los miembros en
 horas de jueves.
 WhatsApp con autorizados para
 todo tipo de información.
 Verónica & madre se contactó e
 informó que iba llevarlo a los niños
 al misterio Japón. hasta el otro.
 Luego iba a ver quien tiene
 superior lo llevó. primera vez que
 iba o segunda. Verónica fue cuida-
 do, madre se enojo.

- Verónica no adoptó bien a nivel.
 u llevó bien con jones. estos defi-
 cultades con plásticos y juguetes.

TRABAJADOR SR.

Anselmo Bernat Argos

MES

Febrero

2024.-

DIA	ENTRADA hora	SALIDA hora	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.
	(Firma)	(Firma)			
1	08:00	16:20			
2					
3					
4	08:00	17:00			
5	08:00	17:00			
6	08:15	17:00			
7	08:00	17:00			
8	08:00	16:30			
9					
10					
11	08:05	17:20			
12	08:10	17:20			
13	08:00	17:30			
14	08:10	17:20			
15	08:00	16:20			
16					
17					
18	08:00	17:30			
19	08:00	17:20			
20	08:05	17:30			
21					
22					
23					
24					
25	08:10				
26					
27					
28					
29					
30					
31					