



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. Nº 655

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 26 MAR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ,  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETAS	Nº DECRETO
CLAUDIA FRANCISCA VAN DER SCHRAFT MIQUEL	229	757 01/03/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/fvm  
**Distribución:**  
1.- Finanzas  
2.- RRHH  
2.- Dideco

CLAUDIA FRANCISCA VAN DER SCHRAFT MIQUEL		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 229	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., TRABAJADORA SOCIAL			
[REDACTED]			
		Fecha: 01 de Abril de 2024	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
SERVICIOS HONORARIOS COORDINADORA OFICINA SENDA PREVIENE		1.571.520	
MES DE MARZO			
Total Honorarios \$:		1.571.520	
13.75 % Impto. Retenido:		216.084	
Total:		1.355.436	
Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 09:23			
			
1327334100229AF3A579			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 09:23





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES Marzo 2024	
Nombre Prestadora	Francisca Van der Schraft Miquel
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Coordinadora Programa SENDA Previene Concón
Nº Boleta Honorarios	229

Funciones
<p>Brindar asesoramiento técnico en concordancia con las directrices nacionales, para la toma de decisiones en los gobiernos locales sobre temas relacionados con el abordaje del consumo de alcohol y drogas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar la ejecución de programas y actividades en colaboración con el Municipio, organizaciones sociales y otros actores relevantes del territorio.</li><li>• Asegurar la adecuada implementación de la oferta programática de SENDA disponible para la comuna, acorde a los lineamientos y parámetros establecidos en los instrumentos de planificación, orientaciones técnicas y disposiciones desde la Dirección Regional del Servicio.</li><li>• Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de redes entre actores relevantes del entorno local, utilizando las instancias dispuestas por el gobierno local (u otras) para promover estrategias preventivas que sean atingentes, funcionales y relevantes al despliegue de la oferta programática del servicio.</li><li>• Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna de acuerdo a los lineamientos comunicacionales del servicio.</li><li>• Reportar oportunamente los distintos hitos administrativos, de implementación y ejecución presupuestaria correspondientes a cada programa en los sistemas de monitoreo y seguimiento dispuestos para tal efecto.</li><li>• Participar de las instancias de comunicación con las contrapartes de la Dirección Regional, informando oportunamente de nudos críticos u otras temáticas atingentes al quehacer del servicio en el contexto local.</li><li>• Generar las condiciones necesarias para favorecer la participación de las comunidades en la implementación de oferta programática del servicio.</li><li>• Vincularse con los líderes de las comunidades barriales promoviendo la participación en las instancias e intervenciones realizadas en el marco de la implementación de la oferta programática.</li><li>• Identificar y evaluar las necesidades específicas de cada comunidad para detectar prioridades de intervención.</li><li>• Gestionar reuniones con actores municipales de áreas que resulten estratégicas para el cumplimiento de objetivos afines.</li></ul>

Actividades Realizadas
<p><b>Semana 1 al 3/03:</b></p> <p><b>Viernes 1º:</b> Participación con stand informativo en actividad “Cierre de verano 2024 Concón”, en estadio atlético. <b>(Anexo 1)</b>/Comunicación con SENDA regional área tratamiento, finanzas; CESAM y Empresa Jucer.</p> <p><b>Sábado 2-Domingo 3</b></p> <p><b>Semana 04 al 10/03:</b></p> <p><b>Lunes 04:</b> Ingreso planificación en sistema SIGTE SENDA/Tramitación contratos equipo/Comunicación telefónica con empresas JUCER y Transportes Vigal.</p> <p><b>Martes 5:</b> Comunicación y coordinación con empresa ERRES para realización de taller en refinerías ENAP.</p> <p><b>Miércoles 6:</b> Reunión y trabajo en equipo Focalización barrios.</p> <p><b>Jueves 7:</b> Reunión con encargado área comunitaria SENDA regional, orientaciones para focalización barrial.</p> <p><b>Viernes 8:</b> Reunión para presentación y firma de acuerdo colaborativo con empresas Transportes Vigal (Implementación Programa Trabajar con Calidad de vida)<b>(Anexo 2)</b></p> <p><b>Sábado 9-Domingo 10</b></p> <p><b>Semana 11 al 17/03</b></p> <p><b>Lunes 11:</b> Preparación material de difusión para entrega en actividades de la semana. Preparación presentación “Focalización territorial 2024”/Modificaciones a instrumento planificación 2024.</p> <p><b>Martes 12:</b> Reunión con Administrador municipal/ Participación en actividad inicio año escolar en escuela Pte. Colmo. <b>(Anexo 3 )</b>/Participación remota en reunión área Integración Social SENDA regional. <b>(Anexo 4)</b></p>

**Miércoles 13:** Participación remota en reunión macrozonal, convocada por SENDA nacional **(Anexo 5)**

**Jueves 14:** Ingreso modificaciones planificación 2024 a Sistema SIGTE SENDA/Inicio de tramitación modificación presupuestaria a SENDA

**Viernes 15:** Participación remota en asesoría área laboral, convocada por SENDA Valparaíso. **(Anexo 5)**

**Sábado 16-Domingo 17**

**Semana 18 al 24/03:**

**Lunes 18:**Reunión con Agrupación “Estrella de la Costa **(Anexo 7)**)/Preparación taller ENAP /Coordinación con empresas Transportes Vigal, DAEM

**Martes 19:** Reunión de equipo

**Miércoles 20:** Ingreso de documentación área educación a Sistema informático SISPREV

**Jueves 21:** Día administrativo.

**Viernes 22:** Reunión con DIDECO, presentación focalización territorial **(Anexo 8)**/Preparación de informe Trabajo 2024 a DIDECO.

**Sábado 23-Domingo 24**

**Lunes 25:** Preparación presentación ENAP (27.03)

**Martes 26:** Planificada participación remota en Jornada del área de prevención convocada por SENDA nacional “Transferencia de actividades prevención comunitaria”/Reunión con DAEM Concón, presentación trabajo 2024.

**Miércoles 27:** Planificada realización de taller de sensibilización a trabajadores empresa ERRES, ENAP.

**Jueves 28:** Planificada participación en actividad DIDECO en terreno, zona rural, Escuela Puente Colmo

**Viernes 29:** Feriado

**Sábado 30-Domingo 30**



*U* FIRMA DE/PRESTADORA

\_\_\_\_\_  
JEFE UNIDAD

\_\_\_\_\_  
V° B° DIDECO



Instituto 1

01-03-2024: Participación con stand informativo en actividad "Cierre de verano Concón 2024, estadio Atlético.



Muxo(2)

08-03-2024. Presentación y firma de acuerdo colaborativo con empresa Transporte Vigal. Implementación 2024 Programa Trabajar con Calidad de Vida.



s-...pdf

Inexo(3)

12-03-2024 Participación en inauguración año escolar Escuela Puente Colmo.





Index (4)

12-03-2024: Participación remota en asesoría planificación 2024, área Integración Social





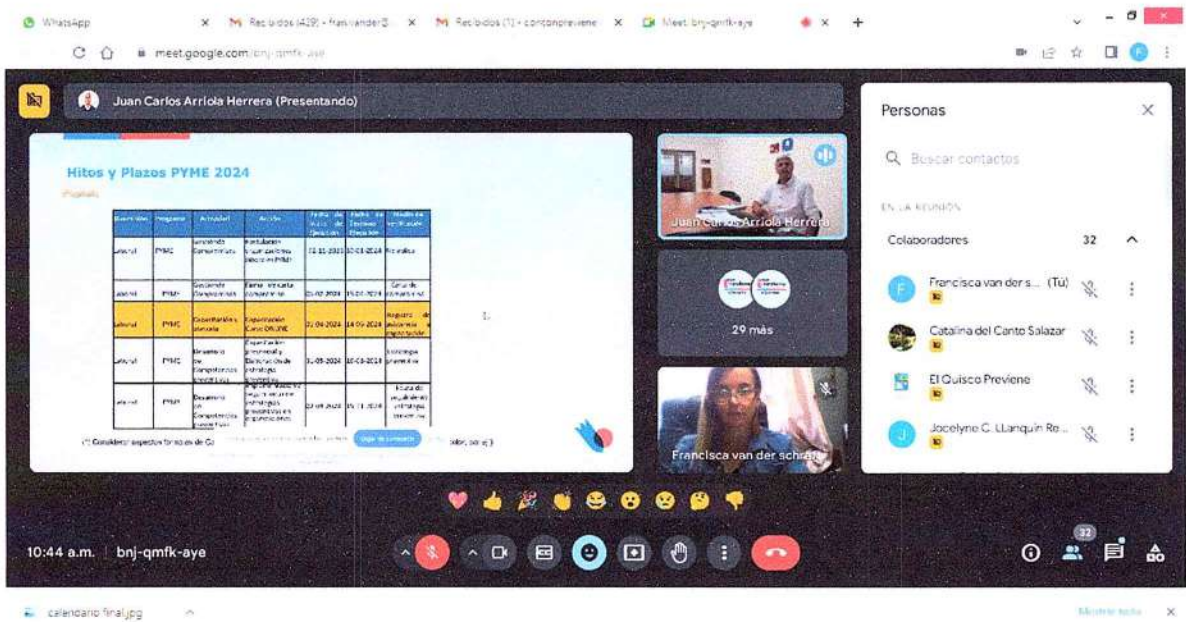
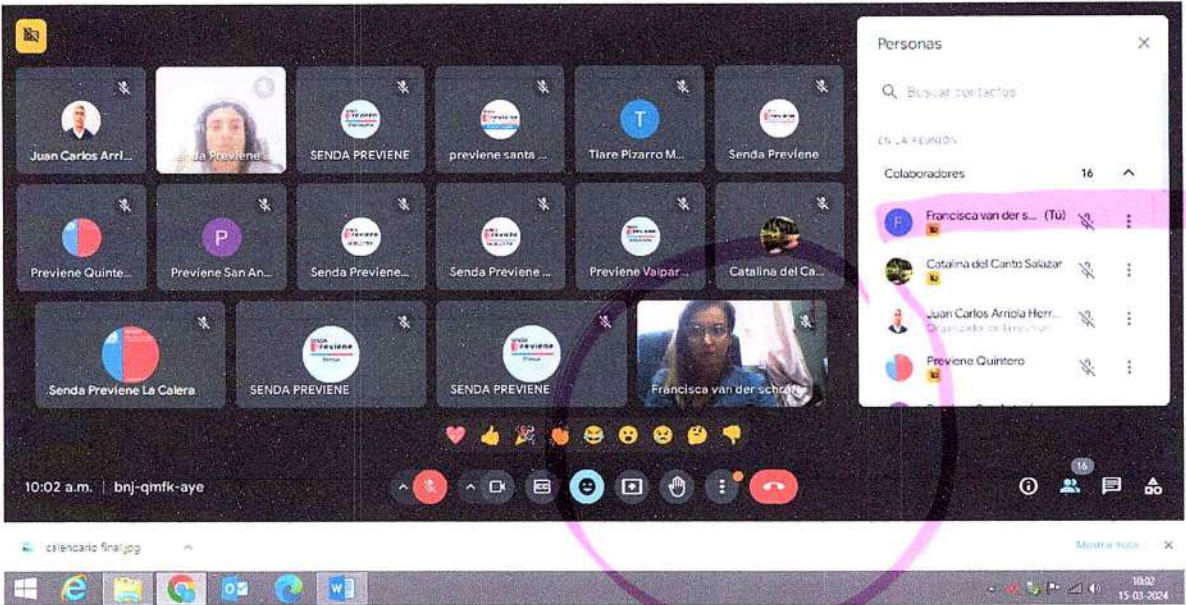
Imax(5)

13-03-2024. Participacion remota en Jornada macrozonal de planificación, convocada por SENDA Nacional



Inexo(6)

15-03-2024. Participación remota asesoría área laboral, convocada por SENDA Valparaíso.





FECHA: 18/03/2024

LUGAR: Oficina SENDA Previene

INSTITUCIONES PARTICIPANTES: Agrupación Estrella de la Costa-Equipo comunal



NOMBRE	RUT	CARGO	FIRMA
x Antonio Sandoval		Presidente	
Olivia Ibáñez		Secretaría	
Isabel Ojeda D.		Apoyo Profesional	
Francisca Vanderschiff		Coordinadora	

#### ACUERDOS:

- Desde este 2024 por parte del COSOC de Sendia:-
- Sede estará en repnacion desde abril a fin de año:-  
Actualmente están utilizando el centro Comunitario:-
- Previsiones día sábado de 10<sup>00</sup> a 12<sup>30</sup>:- (sábado por medio)
- Nos solicitan hacer un taller informativo con datos de los  
ciclo de tratamiento y nuestra planificación:-  
Esa propone realizar un taller sobre técnicas anti stress:-

• Contactar a la fam área salud mental:- (actualizar datos y otros):-

#### ► Días de reunión

abril 6, 20.	Agosto 10, 24
mayo 04, 18	sept. 14, 28.
junio 8, 22	octubre 5, 19
julio 6, 20	noviembre 2, 16
	diciembre 7, 21.



Mex (8)

22-03-2024: Reunión con DIDECO, presentación focalización barrial 2024

