



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 661
ANT. :
MAT. Lo que indica
CONCÓN, 27 MAR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
ISABEL VERONICA OJEDA DELGADO	194	758 01/03/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


★ PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/fvm
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco
3.- RRHH

ISABEL VERONICA OJEDA DELGADO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 194

RUT: [REDACTED]
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERV HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA SENDA PREVIENE, MES MARZO APOORTE SENDA	1.206.330
Total Honorarios \$:	1.206.330
13.75 % Impto. Retenido:	165.870
Total:	1.040.460

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2024 09:02



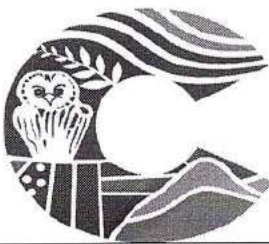
132285060019445A58E2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2024 09:02



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	Isabel Verónica Ojeda Delgado
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Senda Previene
N° Boleta Honorarios	194

Funciones
<p>1.- Apoyar el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles (Índice de focalización comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2° medio) y otros datos secundarios de relevancia territorial.</p> <p>2.- Apoyar en el desarrollo e implementación de un Plan de Acción Preventivo local, que articule y focalice las estrategias de intervención en reducción de la demanda y la programática según los factores detectados y los criterios de priorización institucional de la intervención</p> <p>3.- Apoyar en la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios de desarrollo educativos, laborales, barriales y parentalidad acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de Prevención requeridos (ambiental- universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática desarrollada por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.</p> <p>4.- Apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.</p> <p>5.- Apoyar en la participación con el intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, organizaciones sociales, etc.) en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo intersectorial para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el plan de acción de la estrategia nacional de drogas.</p> <p>6.- Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina).</p> <p>7.- Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador Senda Previene. 8.- Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.</p>

Actividades Realizadas
<p>01/03/2024-03/03/2024: Participación en actividad cierre de verano con stand informativo de campaña "cuidarse está de moda" realizado en estadio Municipal. (anexo 1).</p> <p>04/03/2024-10/03/2024: Participación en Feria de la mujer organizada por Enap Refinerías para trabajadores contratistas (anexo 2). Retiro de documentación en oficinas del Senda regional. Coordinación con establecimientos educacionales que desarrollaran oferta programática. Participación en reunión de Red Local de Protección Social (anexo 3).</p>

11/03/2024- 17/03/2024: Reunión online asesoría Planificación Comunal de Integración Social (anexo 4). Reunión de carácter informativa realizada en despacho de Administrador Municipal. Participación en inicio de año escolar en Escuela Puente Colmo (anexo 5). Coordinación con contraparte Escuela Alborada del Mar. Coordinación con contraparte Vicerrector académico Colegio Altazor Concón. Participación en actividad Municipal convocada por la conmemoración día de la mujer (anexo 6). Jornada macrozonal online convocada por Senda Nacional (anexo 7). Elaboración de propuesta de trabajo para PMAC unidades vecinales 3 y 5. Coordinación con trabajadora Social COSAM. Atención de caso social P.S.A.C. Coordinación con director de radio comunitaria por trabajo en barrio de continuidad. Firma de carta de compromiso y reunión de planificación con contraparte Escuela Alborada del Mar (anexo 8). Reunión remota asesoría área laboral con encargado regional (anexo 9). Entrega de material de difusión a asistentes de "fiesta del pescao" actividad realizada en Caleta Higuierillas (10).

18/03/2024-24/03/2024: Reunión con Directiva Agrupación Estrella de la Costa, trabajo colaborativo. (anexo 11). Reunión de planificación equipo Comunal. Participación en jornada convocatoria Fundación PRODEMU realizada en casa Abierta (12). Reunión con Director DIDECO proyección trabajo comunitario unidades vecinales focalizadas (anexo 13). Participación en Mesa Técnica realizada en AIEP Valparaíso (anexo 14). Reunión de planificación anual y firma carta de compromiso con Colegio Altazor de Concón (anexo 15). Atención de caso social derivación Programa ambulatorio intensivo.

25/03/2024- 31/03/2024: Participación den Mesa de Seguridad Publica Comisión infancia y adolescencia (anexo 16). Preparación de material para presentación en Juntas de vecinos. Planificada coordinación con representantes de Radio Comunitaria, para retomar Programa Contigo somos Caleta. Participación en Jornada de prevención convocada por el nivel Regional de 09:00 a 17:30. (anexo 17). Reunión con director de Daem reporte trabajo realizado y a realizar. (anexo 18). Reunión con encargado SLEP, por uso de dependencias.

Planificada participación en Jornada de sensibilización a trabajadores de empresa ERRES en refinería Enap. Planificada participación en Planificada gestión egreso Escuela Puente Colmo. Viernes feriado.


FIRMA DE PRESTADORA


JEFE UNIDAD


V° B° DIDECO





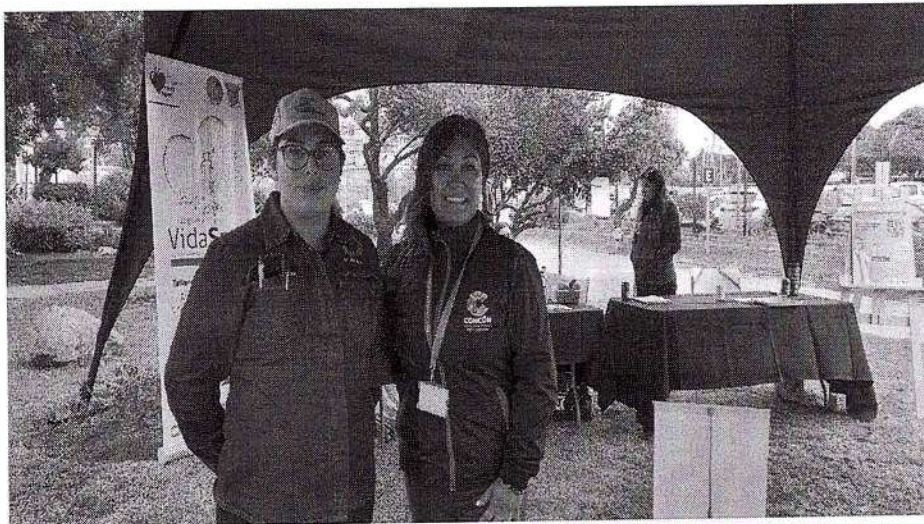

MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES MARZO 2024.

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

Participación en actividad cierre de verano con stand informativo de campaña “cuidarse está de moda”. (anexo 1).



Participación en Feria de la mujer organizada por Enap Refinerías (anexo 2).



Participación en Red Local de Protección Social (anexo 3).



Reunión online respecto de la Planificación Comunal de Integración Social (anexo 4).



Participación en inicio de año escolar en Escuela Puente Colmo (anexo 5).



Participación en actividad conmemoración día de la mujer (anexo 6).



Reunión Senda Nacional asesoría por planificación Comunal (anexo 7).



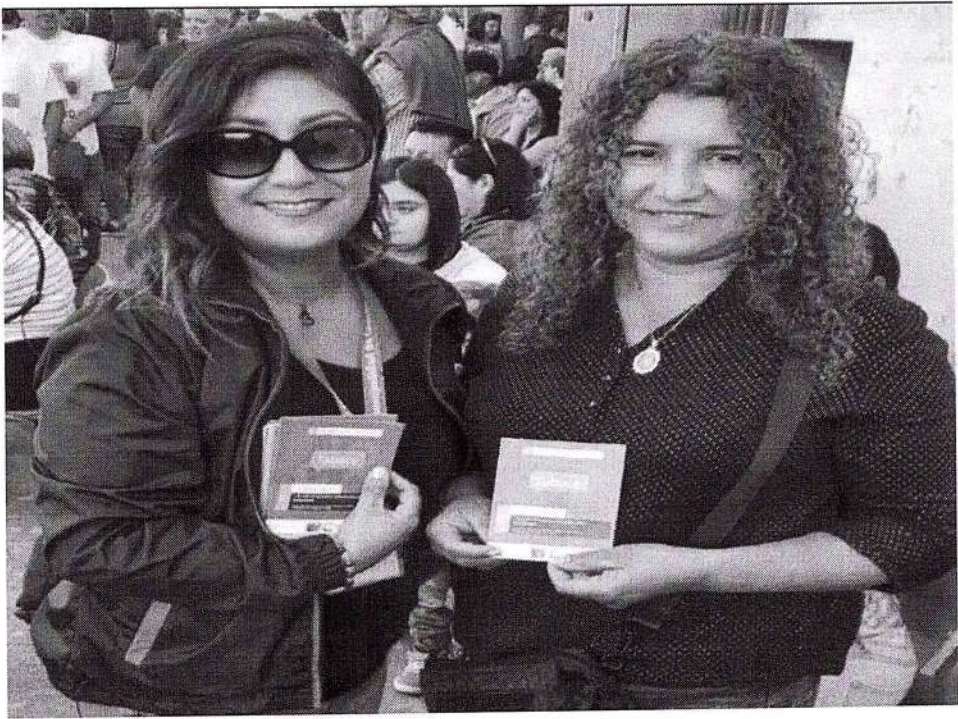
Firma de carta de compromiso y reunión de planificación con contraparte Escuela Alborada del Mar (anexo 8).



Reunión remota asesoría área laboral con encargado regional (anexo 9).



Entrega de material de difusión a asistentes de “fiesta del pescao” actividad realizada en Caleta Higuierillas (10).



Reunión con Directiva Agrupación Estrella de la Costa, trabajo colaborativo. (anexo 11).



Participación en jornada convocatoria Fundación PRODEMU realizada en casa Abierta (12)



Reunión con Director DIDECO proyección trabajo comunitario unidades vecinales focalizadas (anexo 13).



Participación en Mesa Técnica realizada en AIEP Valparaíso (anexo 14).



Reunión de planificación anual y firma carta de compromiso con Colegio Altazor de Concón (anexo 15)



Participación den Mesa de Seguridad Publica Comisi3n infancia y adolescencia (anexo 16).



Participación en Jornada de prevención convocada por el nivel Regional de 09:00 a 17:30. (anexo 17).



Reunión con director de Daem reporte trabajo realizado y a realizar. (anexo 18).

