



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*

**REPÚBLICA DE CHILE**  
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 664/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN,  
27 MAR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD DE CONTROL Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
NICOLE VANESSA FIGUEROA MAYNOU	96	316/25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/nfm  
**Distribución:**  
1.- Finanzas  
2.- Dideco  
3.-RRHH

NICOLE VANESSA FIGUEROA MAYNOU

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 96

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OF. JUVENTUD, MARZO 2024	1.167.540
Total Honorarios \$:	1.167.540
13.75 % Impto. Retenido:	160.537
Total:	1.007.003

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2024 09:18



180349520009668F1E5B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

93260918

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2024 09:18







**PRESENTACIÓN DE INFORME**

**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

Período Informe	
MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	NICOLE FIGUEROA
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PROFESIONAL OFICINA DE LA JUVENTUD
Nº Boleta Honorarios	96

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>● Planificar y coordinar actividades, talleres, eventos y programas dirigidos a la comunidad juvenil.</li><li>● Encauzar los talleres en cuanto a la necesidad de los jóvenes de la comuna.</li><li>● Intermediar entre el INJUV y el municipio.</li><li>● Coordinar y supervisar el trabajo del recurso humano dependiente de esa oficina.</li><li>● Desarrollar programas que respondan a las necesidades e intereses de los jóvenes.</li><li>● Identificar las diferentes áreas de interés de los jóvenes, diseñando talleres educativos y/o recreativos y su evaluación constante de los programas implementados.</li><li>● Gestionar en terreno, aportes y apoyos hacia las actividades juveniles.</li><li>● Orientar a todas aquellas personas que soliciten apoyo en materia de injerencia juvenil.</li><li>● Establecer colaboraciones con organizaciones, instituciones, establecimientos educacionales y grupos comunitarios que se desempeñen en el ámbito juvenil.</li><li>● Apoyar y difundir las postulaciones a fondos concursables que tengan estrecha relación con las temáticas juveniles.</li><li>● Gestionar y asistir a jornadas, charlas, encuentros, seminarios y reuniones que tengan relación directa con responsabilidad y temáticas juveniles.</li><li>● Coordinar actividades con equipos de voluntarios.</li><li>● Establecer alianzas estratégicas, participación en redes, fortaleciendo la colaboración con otras entidades dedicadas al trabajo con jóvenes.</li></ul>

**SEMANA 1 AL 3 DE MARZO**

- Se asiste a evento desarrollado por oficina de eventos, "Cierre de verano", en Estadio Atlético de Concón.
- Se envía correo electrónico a monitor S.F.C con propuesta de Jornada de prevención y senderismo juvenil 2024.
- Se solicita mediante correo electrónico presupuesto actualizado para la oficina de la juventud.
- Atención de usuarios solicitando información de talleres y actividades de la sede la Juventud, K.M, J.O, O.O, J.G, E.F, G.A, K.E, A.D, R.O, T.H, H.J, D.V, J.G, V.P, B.C, M.B, V.M, B.B, E.O, M.A, B.C, J.A, D.O, N.Z, G. G, P.B.

**SEMANA 4 AL 10 DE MARZO**

- Reunión vía Google meet con monitor para jornada de prevención juvenil, a desarrollarse el día 20 de abril del presente año. Se evalúa ruta, y elaboración de programa.
- Se da respuesta mediante correo electrónico a RR.HH. sobre déjese sin efecto contratación de monitora K.C correspondiente a la oficina de la juventud, por motivos personales.



- Se realiza en conjunto con Universidad Adolfo Ibáñez, “Mechoneo Social”, actividad que tiene como objetivo realizar limpiezas de escuelas de la comuna de concón. Se realiza coordinación de retiro de basura.
- Se envía correo electrónico a operaciones para el retiro de escombros luego de actividad realizada por Universidad Adolfo Ibáñez en establecimiento educacional Irmás Salas.
- Se envía correo electrónico a coordinador INE por uso de salón espejo correspondientes a la oficina de la juventud.
- Se envía mediante correo electrónico a grupo de scout naguilan, invitación a participar de la campaña **“Avanzamos con todas”**.
- Se entregan boletas e informes de monitores correspondientes a los talleres de verano de la oficina de la juventud para proceder al pago.
- Se realiza oficio para jornada de prevención y senderismo juvenil más propuesta de actividad para presentación ante director Dideco.
- Se solicita mediante correo electrónico, documentación para proceder a realización de oficio de contratación de monitor de jornada de prevención y senderismo juvenil 2024.
- Se realiza oficio de apertura de ítem “mobiliario” e inyección de recursos para la adquisición de este.
- Se realiza oficio de contratación de monitor S.F.C para “Jornada de prevención y senderismo juvenil 2024”, actividad correspondiente a la oficina de la juventud, OPD y Programa 24 horas.
- Se envía mediante correo electrónico información correspondiente al “Día contra el ciberacoso” a establecimientos educacionales, para realizar charlas educativas en conjunto con INJUV.
- Se realiza reunión junto a INJUV mediante Google Meet, para coordinar charlas correspondientes a programa “Hablemos de todo”, organizada por la misma institución y en conjunto con la oficina de la juventud.
- Reunión presencial junto a OPD y Programa 24 Horas sobre jornada de prevención y senderismo juvenil 2024 y Feria juvenil 2024.
- Se asiste a conmemoración del día de la mujer, actividad desarrollada en Liceo Politécnico de Concón.
- Atención de usuarios solicitando información de talleres y actividades de la sede la Juventud, K.M, J.O, O.O, J.G, E.F, G.A, K.E, A.D, R.O, T.H, H.J, D.V, J.G, V.P, B.C, M.B, V.M, B.B, E.O, M.A, B.C, J.A, D.O, N.Z, G. G, P.B.

**SEMANA 11 AL 17 DE MARZO**

- Se realiza reunión junto a oficina de deportes sobre evento a realizarse en agosto del presente año denominado **“Concón carretón abajo”**. Se restructuran bases del concurso y programación de esta.
- Se realiza atención a usuaria tras postulación FUAS 2024.
- Se realiza seguimiento de orden de compra sobre materiales de escritorio para la oficina de la juventud.
- Se entrega oficio de apertura de ítem, más inyección de recursos para la oficina de la juventud.
- Se envía mediante correo electrónico, oficio jornada de prevención y senderismo juvenil 2024 y propuesta de esta para proceder a su tramitación.
- Se da respuesta mediante correo electrónico, a encargado de oficina de diversidad sexual sobre requerimientos solicitados.
- Se envía correo electrónico a coordinación de colegio cristiano de concón para confirmación de actividad de charla organizada por INJUV en conjunto con la oficina de la juventud.



<ul style="list-style-type: none"><li>● Se envía correo electrónico a encargada de centro comunitario para evaluar disponibilidad de espacio de centro comunitario para actividad a realizarse el día 1 de junio en conjunto con oficina de diversidad sexual.</li><li>● Se solicita mediante correo electrónico a gestora territorial de la oficina de la juventud, propuesta de talleres para los meses de abril a noviembre, con presupuesto total.</li><li>● Se realiza solicitudes de pedido de vestuario para la oficina de la juventud.</li><li>● Se solicita cotización para <b>“Concón carretón abajo 2024”</b></li><li>● Se envía mediante correo electrónico, situación de ingresos recibidos hacia la oficina de la juventud.</li><li>● Se envía correo electrónico a coordinadora INJUV, para informar coordinación junto a establecimiento educacional Cristiano de Concón, para realizar charla “Hablemos de todo” sobre Ciberacoso.</li><li>● Atención de usuarios solicitando información de talleres y actividades de la sede la Juventud, K.M, J.O, O.O, J.G, E.F, G.A, K.E, A.D, R.O, T.H, H.J, D.V, J.G, V.P, B.C, M.B, V.M, B.B, E.O, M.A, B.C, J.A, D.O, N.Z, G. G, P.B.</li></ul>
<b>SEMANA 18 AL 24 DE MARZO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Se envía mediante correo electrónico solicitud de certificado de disponibilidad presupuestaria para <b>“Jornada de prevención y senderismo juvenil 2024”</b>.</li><li>● Se realiza decreto de “Jornada de prevención y senderismo juvenil 2024.</li><li>● Se crea solicitud de pedido para Jornada de prevención y senderismo juvenil 2024.</li><li>● Se solicita informe de monitor boxeo L.C.V</li><li>● Se envía mediante correo electrónico a director Dideco evaluación sobre talleres de verano correspondientes a la oficina de la juventud.</li><li>● Se envía mediante correo electrónico a director Dideco propuesta de talleres de abril a noviembre para la oficina de la juventud, basado en encuesta realizada por red social de juventud.</li><li>● Se da respuesta a lo solicitado de parte de departamento de contabilidad con respecto a boleta de honorario de monitor L.C.V</li><li>● Se da respuesta mediante correo electrónico a usuaria solicitando espacio para ensayos.</li><li>● Se da respuesta a organización aéreo 7 colores sobre disponibilidad de espacios para prestación.</li><li>● Se solicita certificado de disponibilidad presupuestaria en conjunto con OPD y Programa 24 horas con respecto a adquisiciones para actividad a desarrollarse.</li><li>● Se solicita mediante correo electrónico el uso de salón espejo, correspondiente a la oficina de la juventud de parte de Programa 24 horas para reunión.</li><li>● Se envía mediante correo electrónico a encargada de centro comunitario agregar información con respecto a agrupaciones a participar de jornadas de mujeres lideres de la comuna de concón.</li><li>● Atención de usuarios solicitando información de talleres y actividades de la sede la Juventud, K.M, J.O, O.O, J.G, E.F, G.A, K.E, A.D, R.O, T.H, H.J, D.V, J.G, V.P, B.C, M.B, V.M, B.B, E.O, M.A, B.C, J.A, D.O, N.Z, G. G, P.B.</li></ul>
<b>SEMANA 25 AL 31 DE MARZO</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Se procede a certificación de factura de agua, correspondiente a la oficina de la juventud.</li><li>● Reunión junto a director Dideco y alcalde para presentación propuesta de monitores talleres correspondientes a las oficinas de juventud, deportes, discapacidad y Adulto Mayor.</li></ul>

- Se realiza informe pago correspondiente a mes de marzo 2024.
- Se realiza reunión semanal de equipo oficina de la juventud.
- Se realiza
- Atención de usuarios solicitando información de talleres y actividades de la sede la Juventud, K.M, J.O, O.O, J.G, E.F, G.A, K.E, A.D, R.O, T.H, H.J, D.V, J.G, V.P, B.C, M.B, V.M, B.B, E.O, M.A, B.C, J.A, D.O, N.Z, G. G, P.B.



FIRMA DE PRESTADORA

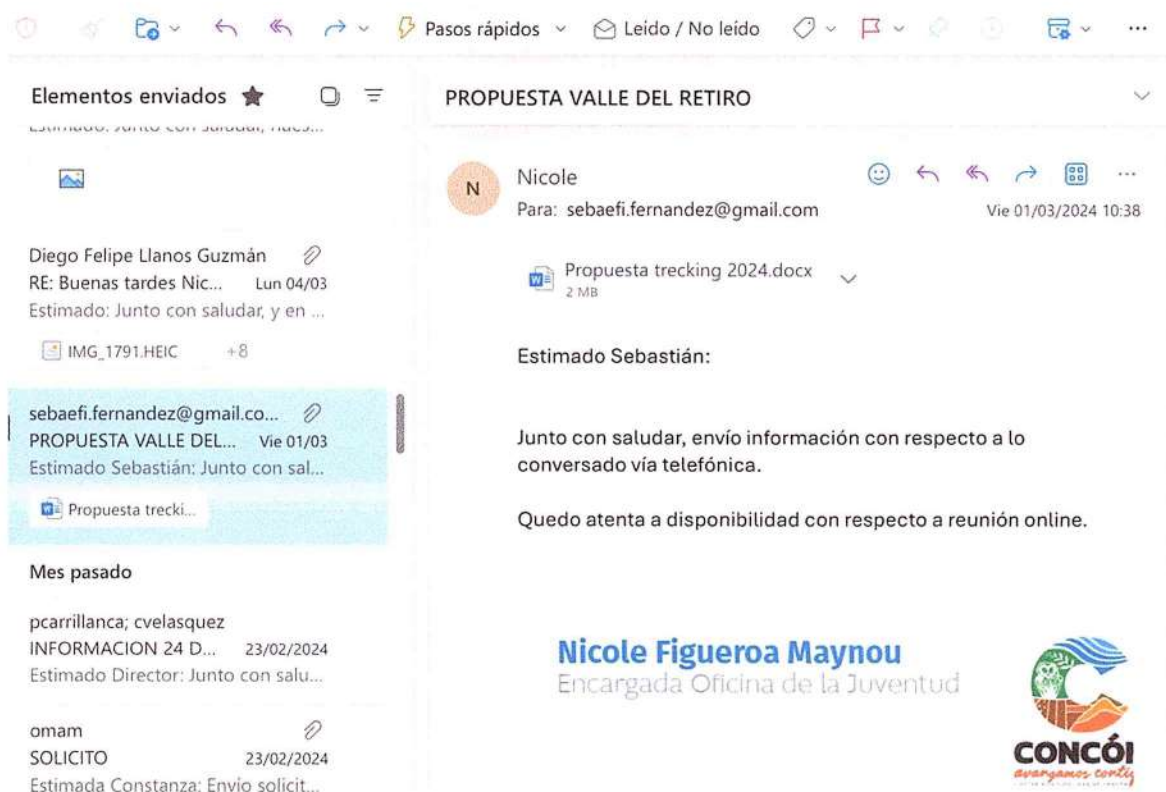


V° B° DIDECO





TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.







## Saludos

## Invitation

 Consulta\_inhabi...

**www.oxfordjournals.org**

Oficio autorizac... +1

• • •


[Mostrar los 14 datos adjuntos \(9 MB\)](#)

[Descargar todo](#)

Nicole  
Junto con saludarte, te adjunto documentos solicitados.  
Quedo atento a tus comentarios.  
Saludos.

Elementos enviados   

juventud  
SOLICITO PROPUESTA ... Jue 14/03  
Estimada Pamela: Junto con salud...

**Exercice 10** (10 points)

sebastian fernandez; juventud   
Certificados Sebastián ... Mié 06/03  
Acuso recibo. Estamos en contacto.

SOLICITO PROPUESTA TALLERES OFICINA DE LA JUVENTUD

Estimada Pamela:

Junto con saludar, necesito si pudieses realizar propuesta de talleres correspondiente a los meses de abril a noviembre del presente año, para la Oficina de la Juventud.

Esta, debe incluir valores en bruto, mes a mes y el total por 8 meses.  
El valor por hora es de \$15.000

Una vez esté realizado, favor enviarlo por correo para su revisión y así puedas presentárselo a nuestro Director DIDECO.

Cuando esté aprobado, procedemos a desarrollar el oficio correspondiente para todos los monitores, junto con la documentación correspondiente.

Sin otro particular, se despide



car

Elementos enviados

★

Este mes

Carolina Carvajal

ACTIVIDADES 2024 HDT

Vie 15/03

Hola caro, perfecto, coordinado c...

secretariadideco

ESTADO INGRESOS

Vie 15/03

Estimada Maca: Junto con saludar...

juventud

SOLICITO PROPUESTA ...

Jue 14/03

Estimada Pamela: Junto con salud...

alcaldia

INVITACION DIA INTE...

Miè 13/03

Acuso recibo. Gracias

sebastian fernandez; juventud

Certificados Sebastián ...

Miè 06/03

Acuso recibo. Estimada Pamela...

ESTADO INGRESOS

N

Nicole

Para: secretariadideco

Vie 15/03/2024 9:50

Estimada Maca:

Junto con saludar, envío estado de ingresos que corresponden a la Oficina de la Juventud. A continuación, el desglose:

N° Ingreso	Fecha	Motivo	Estado
370	23/01/2024	Se solicita apoyo de requerimientos técnicos para inauguración de la "Vertical Ramp Redbull", a realizarse en Playa la Boca, junto a deportistas nacionales	Resuelto. Se realiza prestación de lo solicitado.

Buscar

Elementos enviados

★

SOLICITO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

Nicole

solicitud trekking

Lun 18/03

No hay vista previa disponible.

ESPECIFICACIO...

+1

contabilidad

SOLICITO CERTIFICAD...

Lun 18/03

Estimada: Solicito certificado de d...

ORD SEBASTIA...

+1

Este mes

Carolina Carvajal

ACTIVIDADES 2024 HDT

Vie 15/03

Hola caro, perfecto, coordinado c...

secretariadideco

ESTADO INGRESOS

Vie 15/03

Estimada Maca: Junto con saludar...

juventud

SOLICITO PROPUESTA

Jue 14/03

SOLICITO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

N

Nicole

Para: contabilidad

Lun 18/03/2024 15:29

CC: programa24horas

ORD SEBASTIAN FERNANDE...

27 KB

Mostrar los 2 datos adjuntos (4 MB)

Descargar todo

Estimada:

Solicito certificado de disponibilidad presupuestaria para contratación de monitor Sebastián Fernández Cortés, para actividad a desarrollarse el día 20 de abril del presente año. Adjunto cuadro informativo.

Desde la oficina de la juventud se solicita un monto de \$100.000 y desde el programa 24 horas por un monto de \$200.000.

Nombre	Sebastián Andrés Fernández Cortés
DNI	17.120.629-4

Buscar

📄

📧

🔔

⚙️

💡

N

📁

🔒

📧

🔄

🔄

🔄

⚡ Pasos rápidos

✉ Leído / No leído

🔗

🚩

🔗

🕒

📧

⋮

Elementos enviados ★

📄

☰

TALLERS VERAN...

contabilidad

CERTIFICADO DISPONI... Jue 21/03

Muchas gracias!

CERT. DISP 382....

☐

Maggi Rojas Navia

ByCp Jue 21/03

Estimada: Junto con saludar y en ...

ByCp peticion s... +2

Nicole

solicitud trekking Lun 18/03

No hay vista previa disponible.

ESPECIFICACIO... +1

contabilidad

SOLICITO CERTIFICAD... Lun 18/03

Estimada: Solicito certificado de d...

ByCp

N Nicole

Para: y 1 más

Jue 21/03/2024 7:36

Estimada:

Junto con saludar y en virtud de su solicitud:

Los días que se requieren, en el horario que se requiere no se encuentran disponibles por talleres pertenecientes a la oficina de la juventud.

Lo que tenemos disponible son los días que quedan de marzo , como solución momentánea, hasta que podamos re organizar nuestros talleres.

Quedo atenta a comentarios

...

Responder Reenviar

Buscar

📄

📧

🔔

⚙️

💡

N

📁

🔒

📧

🔄

🔄

🔄

⚡ Pasos rápidos

✉ Leído / No leído

🔗

🚩

🔗

🕒

📧

⋮

Elementos enviados ★

📄

☰

Semana pasada

pcarrillanca

USUARIOS TALLERES O... Jue 21/03

Estimado Director: Envio propues...

TALLERS VERAN...

☐

contabilidad

CERTIFICADO DISPONI... Jue 21/03

Muchas gracias!

CERT. DISP 382....

Maggi Rojas Navia

ByCp Jue 21/03

Estimada: Junto con saludar y en ...

ByCp peticion s... +2

Nicole

solicitud trekking Lun 18/03

No hay vista previa disponible.

CERTIFICADO DISPONIBILIDAD 382 SEBASTIAN FERNANDEZ

N Nicole

Para: contabilidad

CC: programa24horas

Jue 21/03/2024 10:25

Muchas gracias!

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud

...

Responder Responder a todos Reenviar



Buscar

da

Elementos enviados

Semana pasada

pcarrillanca

USUARIOS TALLERES OF JUVENTUD

Envío Director: Envío propues...

TALLERS VERAN...

contabilidad

CERTIFICADO DISPONI...

Muchas gracias!

CERT. DISP 382....

Maggi Rojas Navia

ByCp

Estimada: Junto con saludar y en ...

ByCp peticion s...

Nicole

solicitud trekking

No hay vista previa disponible.

ESPECIFICACIO...

USUARIOS TALLERES OF JUVENTUD

N

Nicole

Para: pcarrillanca

Jue 21/03/2024 10:30

Estimado Director:

Envío propuesta de talleres correspondientes a la oficina de la juventud año 2024, desde abril hasta noviembre. Estos, fueron considerados por los mismos jóvenes usuarios a traves de encuesta que se realizó mediante nuestra red social instagram.

Durante el periodo que se impartan los talleres, iremos monitoreando el flujo de usuarios.

Resumen de la propuesta de talleres de la oficina de la juventud año 2024									
Item	Actividad	Costo	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto
1	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
21	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
22	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
23	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
24	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
25	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
26	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
27	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
28	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
29	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
30	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
31	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
32	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
33	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
34	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
35	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
36	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
37	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
38	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
39	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
40	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
41	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
42	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
43	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
44	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
45	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
46	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
47	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
48	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
49	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
50	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
51	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
52	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
53	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
54	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
55	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
56	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
57	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
58	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
59	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
60	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
61	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
62	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
63	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
64	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
65	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
66	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
67	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
68	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
69	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
70	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
71	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
72	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
73	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
74	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
75	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
76	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
77	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
78	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
79	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
80	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
81	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
82	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
83	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
84	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
85	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
86	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
87	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
88	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
89	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
90	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
91	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
92	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
93	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
94	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
95	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
96	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
97	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
98	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
99	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...
100	Taller de...	...	...	...	...	...	...	...	...

Nicole Figueroa Maynou

Buscar

da

Elementos enviados

Mes pasado

abastecimiento

SOLICITO BIDONES DE...

Estimada Daniela: Junto con salud...

contabilidad

PRESUPUESTO OFICIN...

Estimada: Muchas gracias !

PRESUPUESTO ...

PRESUPUESTO OFICINA JUVENTUD

J

juventud

Para: contabilidad

Vie 01/03/2024 12:58

Estimada:

Muchas gracias !

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud

CONCÓN

avanzamos contigo

Responder

Reenviar

DEJESE SIN EFECTO

**ccantillano**  
Estimada: junto con saludar, envío decreto de Karina Cald...  
Vie 01/03/2024 13:34

## RETIRO BASURA

**Nicole Figueroa Maynou**  
Encargada Oficina de la Juventud





Q Buscar

📅

📧

🔔

⚙️

💡

J

🔍

📧

🔍

🔍

⚡ Pasos rápidos

✉️ Leído / No leído

📌

🚩

🔍

📧

⋮

Elementos enviados ★

📧

☰

>

rnavarro

SOLICITUD SILLAS "DI...

Mar 12/03

No hay problema. Quedo atenta ...

>

rnavarro

SOLICITUD SILLAS DI...

Mar 12/03

Estimado Roberto: Junto con salu...

>

opdinfancia

PROPUESTA JORNAD...

Mar 12/03

Cynthia Envío lo requerido.

📎 Oficio autorizac... + 1

>

mperez; Jose Corre; dimao; ...

RETIRO BASURA

Mié 06/03

Estimad@s: Junto con saludar, la...

>

juventud

(Sin asunto)

Lun 04/03

No hay vista previa disponible.

🖨️ IMPRIMIR.pptx

PROPUESTA JORNADA DE PREVENCION + OFICIO PARA AUTORIZACION

J

juventud

Para: opdinfancia

Mar 12/03/2024 11:43

📎 Oficio autorizacio Jornada Pr... 39 KB

👁️ Mostrar los 2 datos adjuntos (2 MB) ⬇️ Descargar todo

Cynthia

Envío lo requerido.

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud



...

Q Buscar

📅

📧

🔔

⚙️

💡

J

🔍

📧

🔍

🔍

⚡ Pasos rápidos

✉️ Leído / No leído

📌

🚩

🔍

📧

⋮

Elementos enviados ★

📧

☰

>

rnavarro

SOLICITUD SILLAS "DI...

Mar 12/03

No hay problema. Quedo atenta ...

>

rnavarro

SOLICITUD SILLAS DI...

Mar 12/03

Estimado Roberto: Junto con salu...

>

opdinfancia

PROPUESTA JORNAD...

Mar 12/03

Cynthia Envío lo requerido.

📎 Oficio autorizac... + 1

>

mperez; Jose Corre; dimao; ...

RETIRO BASURA

Mié 06/03

Estimad@s: Junto con saludar, la...

>

juventud

(Sin asunto)

Lun 04/03

No hay vista previa disponible.

🖨️ IMPRIMIR.pptx

SOLICITUD SILLAS DIDECO EN TERRENO.

J

juventud

Para: rnavarro

Mar 12/03/2024 13:35

Estimado Roberto:

Junto con saludar, no hay problema con la solicitud. Cuando se retirarán?.

Quedo atenta

Saludos

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud



...

⬅️ Responder ➡️ Reenviar

## CHARLA DIA DEL CIBERACOSO

370.pdf +2

claudia.silva  
SOLICITO INFORMACI... Mar 12/03  
Estimada Claudia: Junto con salud...

convivencia escolar; convivencia.e...  
CHARLA DIA DEL CIBE... Mar 12/03  
Excelente, nos vemos el 20 enton...

rnavarro  
SOLICITUD SILLAS "DI... Mar 12/03  
No hay problema. Quedo atenta ...

rnavarro  
SOLICITUD SILLAS DI... Mar 12/03  
Estimado Roberto: Junto con salu...

opdinfancia 

**J** juventud  
Para: y 1 más

Excelente, nos vemos el 20 entonces.

## Saludos

**Nicole Figueroa Maynou**  
Encargada Oficina de la Juventud



← Responder      → Reenviar

**CE** convivencia escolar  
Estimada Nicole, en relación a tu pregunta contamos co...

Mar 12/03/2024 14:03

SOLICITO INFORMACION CENTRO COMUNITARIO

secretariadideco  
370  
Gracias maca!

370.pdf +2

claudia.silva  
SOLICITO INFORMACI... Mar 12/03  
Estimada Claudia: Junto con salud...

convivencia escolar; convivencia.e...  
CHARLA DIA DEL CIBE... Mar 12/03  
Excelente, nos vemos el 20 enton...

rnavarro  
SOLICITUD SILLAS "DI... Mar 12/03  
No hay problema. Quedo atenta ...

rnavarro  
SOLICITUD SILLAS DI... Mar 12/03  
Estimado Roberto: Junto con salu...

opdinfancia 

juventud  
Para: claudia.silva  
CC: rnavarro; diversidad; Nicole

Estimada Claudia:

Junto con saludar, y esperando que te encuentres bien , informo lo siguiente:

La Actividad denominada **Fiesta del Orgullo "Festi Pride 2024"**, se **desarrollará el día Sábado 01 de junio desde las 14:00 a 20:00 hrs**, por lo que, junto a Roberto Navarro, Encargado de Oficina de Diversidad Sexual, nos gustaría saber si existe disponibilidad para ocupar el Centro Comunitario en su totalidad. Recordar que dicha actividad, se encuentra decretada en actividades municipales 2024.

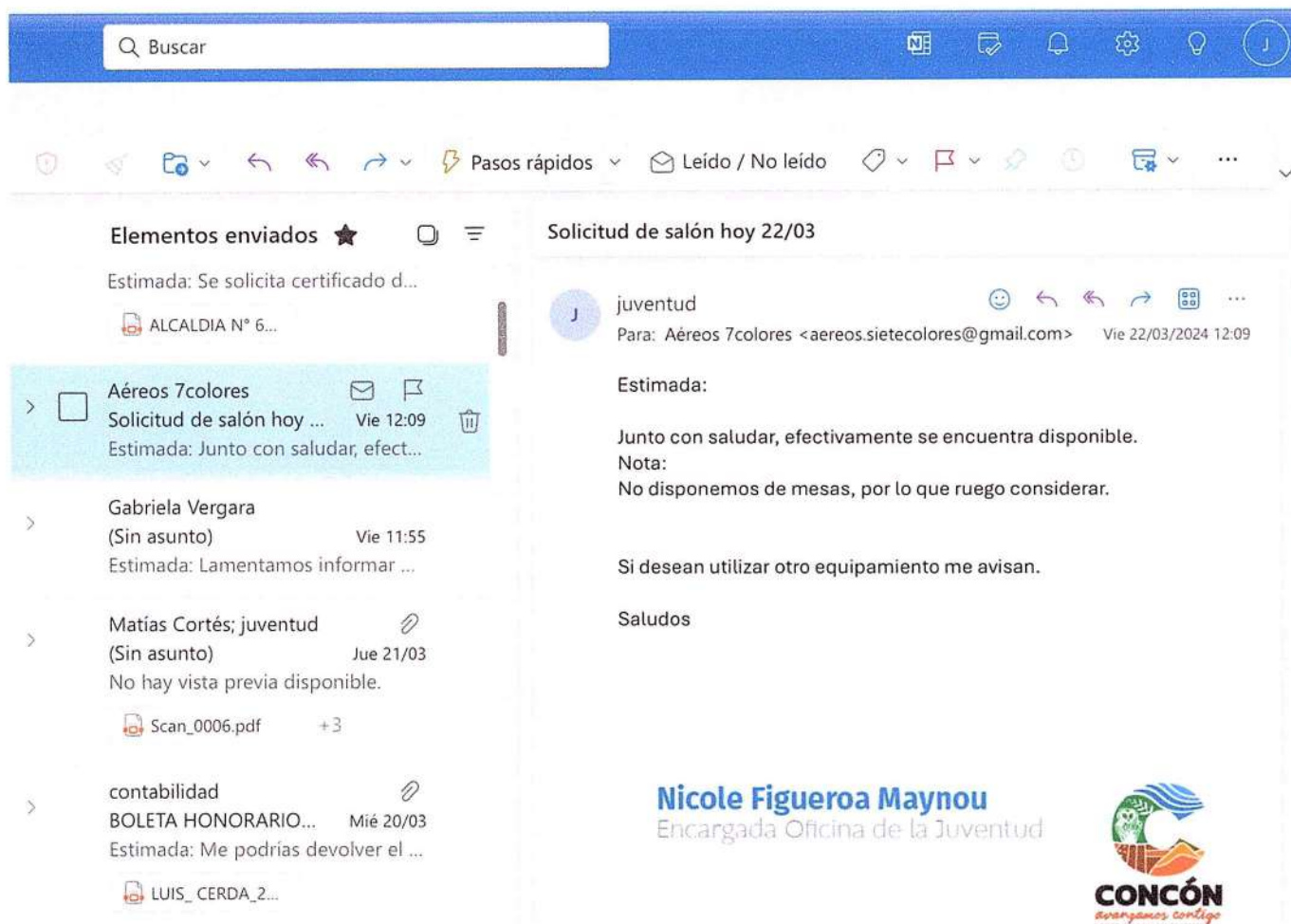
Quedamos atent@s a disponibilidad de fecha mencionada.

**Nicole Figueroa Maynou**  
Encargada Oficina de la Juventud











Q Buscar

Elementos enviados

Semana pasada

claudia.silva

Agregar a listado

Vie 12:47

Estimada claudia: Revisando el list...

programa24horas

SOLICITUD: SALON DE ...

Vie 12:43

De acuerdo, confirmado. Gracias.

contabilidad

CERTIFICADO DE DISP...

Vie 12:34

Estimada: Se solicita certificado d...

ALCALDIA N° 6...

Aéreos 7colores

Solicitud de salón hoy ...

Vie 12:09

Estimada: Junto con saludar, efect...

Gabriela Vergara

(Sin asunto)

Vie 11:55

Estimada: Lamentamos informar ...

SOLICITUD: SALON DE JUVENTUD

J

juventud


Para: programa24horas

Vie 22/03/2024 12:43

De acuerdo, confirmado. Gracias.

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud



CONCÓN

avanzamos contigo

Responder

Reenviar

P

programa24horas

Estimada: Junto con saludar, envío este correo con motivo...

Vie 22/03/2024 12:17

Q Buscar

Elementos enviados

Semana pasada

claudia.silva

Agregar a listado

Vie 12:47

Estimada claudia: Revisando el list...

programa24horas

SOLICITUD: SALON DE ...

Vie 12:43

De acuerdo, confirmado. Gracias.

contabilidad

CERTIFICADO DE DISP...

Vie 12:34

Estimada: Se solicita certificado d...

ALCALDIA N° 6...

Aéreos 7colores

Solicitud de salón hoy ...

Vie 12:09

Estimada: Junto con saludar, efect...

Gabriela Vergara

(Sin asunto)

Vie 11:55

Estimada: Lamentamos informar ...

Agregar a listado

J

juventud

Para: claudia.silva

Vie 22/03/2024 12:47

Estimada claudia:


Revisando el listado que nos enviaste, favor agregar a las siguientes agrupaciones

Grupo Scout Naguilán  
N° de contacto: +569 49160874

Grupo Scout Lautaro  
N° de contacto: +569 62251254  
Señora Ely

Nicole Figueroa Maynou

Encargada Oficina de la Juventud



CONCÓN

avanzamos contigo



