



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 665 2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 27 MAR 2024

DE: PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
FELIPE LEPE HORMAZABAL	45	363 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados en el mes indicado y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/flh  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- DIDECO.



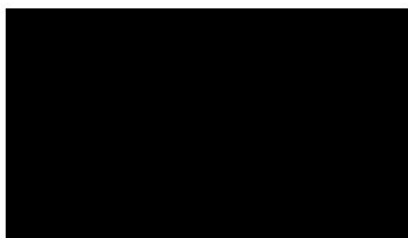
**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Felipe Andrés Lepe Hormazábal

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: 26-03-2024

<b>FELIPE ANDRES LEPE HORMAZABAL</b>		<b>BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA</b>	
RUT: [REDACTED]		N ° 45	
GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE, <b>PSICOLOGO</b> [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Abril de 2024	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: CALLE SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO PROFESIONAL PSICOLOGO PROGRAMA 24 HORAS MARZO 2024		1.077.827	
Total Honorarios \$:		1.077.827	
13.75 % Impto. Retenido:		148.201	
Total:		929.626	
Fecha / Hora Emisión: 25/03/2024 16:58		[REDACTED]	
			
1932889200045501B357			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en <a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a>			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			

Fecha / Hora Impresión: 25/03/2024 16:58



202403251058





**DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>MARZO 2024</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Felipe Andrés Lepe Hormazábal
<b>Rut</b>	
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Psicólogo Programa 24 Horas
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	45

**Funciones**

1. Realizar entrega de citaciones a domicilio, respecto a los niños, niñas y adolescentes, que se encuentren en el registro de listado de Carabineros.
2. Realizar evaluación preliminar conjunto a dupla psicosocial, respecto a niños, niñas y adolescentes, que se encuentren registrados en listado de Carabineros.
3. Desarrollar intervenciones psicosociales a niños, niñas y adolescentes conjunto a la dupla psicosocial, respecto a la resignificación de las situaciones de vulneración de derechos e interrumpir factores de riesgo asociados a las conductas transgresoras y potenciar recursos desde las competencias parentales a los padres, madres y/o adultos responsables.
4. Elaborar informes psicosociales de: diagnóstico, planes de intervención, informes de avance, informes de situación actual, informes de apertura de medida de protección.
5. Proponer y ejecutar talleres psico socio educativos a los establecimientos educacionales de la comuna, en temáticas relacionadas con la prevención de conductas transgresoras y potenciar habilidades sociales de los niños, niñas y/o adolescentes.
6. Realizar derivaciones pertinentes a otras oficinas de la red de protección en infancia según el perfil del caso y los criterios de ingreso del Programa 24 Horas.
7. Realizar visitas domiciliarias, con el objetivo de evaluar condiciones habitacionales y proteccionales de los niños, niñas y adolescentes, y sus familias.
8. Participar en la articulación de la red comunal existente, conjunto con dupla psicosocial, con el fin de proponer actividades anuales, en instancias formativas, preventivas, sensibilización y/o recreacionales, que conlleven al respeto de los derechos a la infancia y la prevención de factores de riesgo en los NNA.
9. Participar de reuniones y actividades que desarrolle la mesa de la Red de Protección Social y Chile Crece Contigo, de la comuna de Concón, como también de la mesa territorial de la Dirección de Seguridad Pública, en virtud del "Plan Comunal de Seguridad Pública".
10. Apoyar en conjunto con dupla psicosocial, en actividades anuales, que respondan a instancias formativas, preventivas, sensibilización y/o recreacionales, a nivel municipal.
11. Ejecutar acciones que sean instruidas y que respondan a la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**Actividades Realizadas**

**1° SEMANA: 1 al 3 de marzo**

- Coordinación con madre de caso M.A.C., con motivo de redactar medida de protección.
- Atención psicosocial P.C.G
- Coordinación con madre de caso A.C.H., con motivo de re agendar sesión presencial.
- Redacción de medida de protección de caso M.A.C., debido a episodio de agresión vivido por adolescente y su familia.
- Coordinación con psicóloga del Programa de Apoyo a Víctimas, con motivo de derivar a madre de adolescente M.A.C.

**2° SEMANA: 4 al 10 de marzo.**

- Atención psicosocial de caso A.S.A., con motivo de dar cumplimiento al Plan de Intervención Individual.
- Atención psicosocial de caso T.B.M., con motivo de dar cumplimiento al Plan de Intervención Individual.



- Asistencia a audiencia preparativa de caso M.R.P, con motivo de garantizar el piso proteccional de la adolescente.
- Coordinación con madre de M.R.P., con motivo de evaluar resolución colaborativa de audiencia preparativa y acciones a realizar.
- Trabajo en medida de protección de adolescente M.C.A., con motivo de garantizar el piso proteccional de la adolescente.
- Coordinación con madre de caso M.C.A., con motivo de solicitar datos relevantes para redacción de medida de protección
- Envío de medida de protección de caso M.C.A. a tribunal de familia, con motivo de aperturar causa proteccional en favor de la adolescente.
- Coordinación con madre de caso M.C.A., con motivo de monitorear a la adolescente y fijar próxima sesión.
- Elaboración de citación de casos derivados por listados de carabineros.
- Coordinación Psicólogo E.M., con motivo de fijar reunión de análisis de caso M.R.P.
- Coordinación con madre de caso I.A.G., con motivo de monitorear estado actual de la adolescente.
- Coordinación con madre de caso I.A.C., con motivo de monitorear estado actual de la adolescente.
- Coordinación con madre de caso C.S.S., con motivo de monitorear estado actual de la adolescente.
- Coordinación con madre de caso F.M.C., con motivo de monitorear estado actual de la adolescente.
- Coordinación con madre de caso A.S.P., con motivo de monitorear estado actual de la adolescente y generar proceso de egreso.
- Coordinación con madre de caso V.A.M., con motivo de agendar sesión presencial.
- Coordinación con madre de caso L.R.F., con motivo de agendar sesión presencial.
- Redacción de informe breve a tribunal de familia, respecto a situacional escolar de caso T.B.M., con motivo de dar cuenta de situacional escolar de la adolescente.
- Coordinación con tía de caso P.C.G., con motivo de monitorear estado actual de la adolescente.
- Participación en reunión de organización de Feria Juvenil, junto a OPD y Oficina de la Juventud.
- Atención psicosocial de adolescente M.C.A., con motivo de dar cumplimiento al plan de intervención individual.
- Revisión de oficina judicial virtual, con motivo de observar los cambios en las causas vigentes.
- Trabajo en ficha de derivación de adolescente M.C.A., con motivo de derivar a adolescente a Programa de Atención Inicial de Víctimas de Violencia de Género.
- Atención psicosocial de adolescente P.C.G., con motivo de dar cumplimiento al plan de intervención individual.
- Coordinación con Psicólogo de caso M.R.P., con motivo de generar intervención en conjunto.
- Coordinación con cuidadora de P.C.G., con motivo de apoyar proceso de re-vinculación con la adolescente.
- Envío de ficha de derivación de caso M.C.A., a Programa de Atención Inicial de Víctimas de Violencia de Género.
- Envío de ficha de derivación de caso P.A.G., a Programa de Atención Inicial de Víctimas de Violencia de Género.
- Coordinación vía correo con Programa Vida Sana de CESFAM, con motivo de solicitar información respecto de criterios de ingreso.
- Apoyo a encargada del Programa 24 Horas, en elaboración de material para actividad conmemorativa del 8M.
- Participación en reunión mensual de la Red de Protección Social de Concón.



**3° SEMANA: 11 al 17 de marzo.**

- Atención psicosocial de caso T.B.M., con motivo de dar cumplimiento al plan de intervención individual.
- Coordinación con madre de caso T.B.M., con motivo de realizar apoyo en materia de búsqueda de establecimiento educacional, a través de escrito en tribunal de familia.
- Coordinación con madre de caso A.C.H., con motivo de agendar sesión presencial en torno a competencias parentales.
- Coordinación con padre de caso A.C.H., con motivo de agendar sesión telefónica en torno a competencias parentales.
- Revisión de Redes Sociales del Programa 24 Horas.
- Monitoreo y coordinación con madre de caso M.R.P., con motivo de agendar sesión presencial.
- Atención psicosocial de padre de A.C.H., con motivo de reflexionar en torno a pautas de crianza y estado de salud mental de adolescente.
- Reunión virtual con Programa de Atención Inicial a Víctimas de Violencia de Género, con motivo de profundizar en casos derivados.
- Coordinación con madre de caso L.R.F., con motivo de re-agendar sesión presencial.
- Monitoreo de caso I.A.G., con motivo de dar cuenta del estado actual de la adolescente y evaluar egreso.
- Coordinación con cuidadora de caso V.A.M., con motivo de evaluar ingreso del adolescente al programa.
- Elaboración de documentos de atención y citaciones del Programa 24 Horas.
- Atención psicosocial de caso A.S.A., con motivo de dar cuenta del Plan de Intervención Individual.
- Atención psicosocial de madre de caso T.B.M., con motivo de entregar orientación referente a nuevos antecedentes presentados en la causa X-1548-2023.
- Atención psicosocial de madre de caso A.C.H., con motivo de reflexionar en torno a pautas de crianza.
- Revisión de Oficina Judicial Virtual con motivo de observar cambios en las causas vigentes.
- Coordinación con Tribunal de Familia, con motivo de solicitar reunión respecto de causa X-1548-2023.
- Coordinación con Psicólogo de caso M.R.P., con motivo de planificar intervención conjunta.
- Atención psicosocial de P.C.G., con motivo de dar cuenta del Plan de intervención individual.
- Avance en sistematización de casos derivados por listados de carabineros.

**4° SEMANA: 18 al 24 de marzo.**

- Actualización de redes sociales del Programa 24 Horas.
- Revisión de oficina judicial virtual, con motivo de evaluar la evolución de las causas vigentes.
- Coordinación con madre de hermanos A.B.M., con motivo de orientar en torno a causa en tribunal de familia.
- Actualización de listado de casos derivados por carabineros de la comuna de concón.
- Coordinación con madre de adolescente A.C.A., con motivo de orientar en torno a conflicto vivido en establecimiento educacional.
- Coordinación con madre de adolescente M.R.P., con motivo de agendar sesión presencial.
- Participación en Reunión con encargada del Programa 24 Horas, con motivo de organizar objetivos del programa y proyectar las actividades del programa.
- Participación en reunión con director de DIDECO, con motivo de proyectar objetivos y actividades del Programa.
- Atención psicosocial de adolescente T.B.M., junto a su madre, con motivo de cumplir el Plan de Intervención Individual.
- Coordinación telefónica con madre de caso V.A.M., con motivo de agendar sesión presencial.
- Monitoreo con madre de adolescente S.C.C., con motivo de realizar egreso del Programa 24 Horas.

- Reunión con encargada de Programa 24 Horas, con motivo de solicitud de Director de DIDECO, para realizar proyecto en Plaza Laura Barros
- Coordinación telefónica con madre de caso F.A.D., con motivo de evaluar ingreso del adolescente al Programa 24 Horas.
- Coordinación telefónica con madre de caso D.V.C., con motivo de agendar sesión presencial para evaluar ingreso del adolescente al Programa 24 Horas.
- Coordinación telefónica con madre de caso M.C.A., con motivo de agendar sesión presencial.
- Coordinación con madre de M.C.A., con motivo de asesorar en proceso de postulación a becas universitarias, del hermano de la adolescente.
- Coordinación vía correo, con Psicóloga del Programa de Apoyo a Víctimas, solicitando reunión de trabajo.
- Participación en reunión de coordinación con Psicóloga del Programa de Apoyo a Víctimas, con motivo de organizar objetivos de la comisión de infancia y adolescente, de la Mesa de Seguridad Pública.
- Participación de capacitación PRODEMU, organizada por DIDECO.

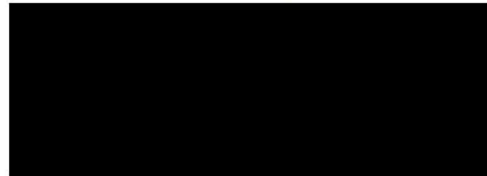
**5° SEMANA: 25 al 31 de marzo.**

- Actualización de redes sociales del Programa 24 Horas.
- Participación en reunión de coordinación de la Comisión Infancia y Adolescencia de la Mesa de Seguridad Pública.
- Atención Psicosocial de madre de caso D.V.C., con motivo de evaluar ingreso al Programa 24 Horas.
- Atención Psicosocial de padre de caso F.P.C., con motivo de evaluar ingreso al Programa 24 Horas.
- Atención psicosocial de caso V.A.M., con motivo de dar cumplimiento a la fase de diagnóstico.
- Atención psicosocial de caso D.F.J., con motivo de dar cumplimiento a la fase de diagnóstico.
- Atención Psicosocial de madre de caso N.C.H., con motivo de evaluar ingreso al Programa 24 Horas.
- Permiso de vacaciones 27 y 28 de marzo.



**CONSIDERACIONES:**

1. En cuanto a la identidad de las personas referidas en el presente informe:
  - Respecto de los usuarios, sus familias y contrapartes, conforme a la Constitución Política del Estado, en su art. 19 numeral 4º, la ley 19.628 y la ley 19.968 de Tribunales de Familia, en función del respeto a la honra, la confidencialidad de datos sensibles y publicidad para las partes y reserva de lo tratado en juicio al público, serán individualizados por sus iniciales.
  - Respecto a los funcionarios y profesionales, su individualización es completa e incluye cargo e Institución en la que se desempeñan.
  - Respecto a la información adjuntada al informe, son medios de verificación de actividades realizadas durante el mes de **marzo** como anexos al informe. (*Anexos: reuniones online, afiche y salida a terreno*).



FIRMA DE PRESTADOR



V° B° DIDECO





**MEDIOS DE VERIFICACIÓN MES DE MARZO 2024**

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITÁCORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DÉ CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.

1. Participación en reunión de organización de Feria Juvenil, junto a OPD y Oficina de la Juventud (7 de marzo, 12:00)

[illegible]

2. Participación en reunión mensual de la Red de Protección Social de Concón (08 de marzo, 10:00).



3. Participación en reunión semanal del programa 24 horas (20 de marzo, 10:00).

[illegible]

4. Participación en reunión de coordinación con Psicóloga del Programa de Apoyo a Víctimas, con motivo de organizar objetivos de la comisión de infancia y adolescente, de la Mesa de Seguridad Pública (21 de marzo, 12:30).

[illegible]

5. Reunión con encargada de Programa 24 Horas, con motivo de solicitud de Director de DIDECO, para realizar proyecto en Plaza Laura Barros (21 de marzo, 10:00).

[illegible]



6. Participación en reunión de coordinación de la Comisión Infancia y Adolescencia de la Mesa de Seguridad Pública.

