



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 668 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 27 MAR 2024

DE: **SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD DE CONTROL Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MATÍAS CORTÉS ROSATI	50	520 01/02/ 2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

**PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/Mcr
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco
3.-RRHH

MATIAS CORTES ROSATI**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 50

RUT: [REDACTED]GIRO(S): ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA
INDEPENDIENTE: ACTORES, MU,**Fecha:** 01 de Abril de 2024**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON**Rut:** 73.568.600- 3**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA PARTICIPACION CIUDADANA MARZO 2024	965.977
Total Honorarios \$:	965.977
13.75 % Imp. Retenido:	132.822
Total:	833.155

Fecha / Hora Emisión: 26/03/2024 11:40



20481211000501894857

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202403261140

Fecha / Hora Impresión: 26/03/2024 11:40



DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES : MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	MATÍAS CORTÉS ROSATI
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	APOYO PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Nº Boleta Honorarios	50

Funciones

- Promover canales de participación ciudadana.
- Buscar nuevas vías de participación de interés comunal, a través de diálogos ciudadano.
- Apoyar a las organizaciones comunitarias en sus sectores, recogiendo sus inquietudes.
- Buscar nuevas instancias de participación a través de nuevas redes de comunicación (digital).

Actividades Realizadas

01-03 DE MARZO

- Apoyo a actividad cierre de verano.
- Reunión con colectivo errante imaginario para programar presentación cierre de verano.
- Reunión con colectivo errante imaginario para evaluar requerimientos.

04-10 de marzo

- Reunión con alcalde en alcaldía.
- Apoyo a actividad junto a juventud jornada de mechoneo social organizada por Universidad Adolfo Ibáñez en colegio Irma Salas.
- Ingreso de encuestas participación ciudadana.
- Contacto con K.D para coordinar reunión.
- Contacto con administrador para consulta de requerimiento de vecino.
- Reunión junto a juventud para planificar actividad en conjunto.
- Reunión con coordinadora centro comunitario para contacto de jóvenes lideresas para actividad de conmemoración del Día Internacional de la Mujer.
- Contacto con gremio la boca para levantamiento de requerimientos.
- Reunión con gestor territorial, L.B para programar actividad de semana.
- Visita a terreno junto a L.B para evaluar requerimiento de vecina.

11-17 DE MARZO

- Reunión en juventud para coordinar actividades en conjunto.
- Volanteo de actividad Fiesta del pescado junto a L.B
- Difusión en avda Concón Reñaca junto a L.B para actividad Fiesta del Pescado.
- Visita a terreno junto L.B por vecina con problema de Esval.
- Contacto con Esval por problema de vecina.
- Contacto con colectivo errante imaginario para futura actividad en conjunto.
- Reunión con of de deportes para coordinar actividad conjunta.
- Contacto con corporación altazor por requerimiento.
- Reunión con alcalde y vecinos en alcaldía.

-Coordinación de retiro de escombros en las afueras del colegio Irma Salas.

Semana 18-24 de marzo

-Trabajo administrativo.

-Reunión oficina de la juventud, Deportes, Discapacidad y Adulto Mayor junto a director Dideco para coordinación.

-Reunión con gestor L.B.

-Contacto con encargado de comunicaciones para solicitar diseño de afiche.

-Asistencia junto a oficina de la juventud para charla de INJUV en contra del ciberbullying.

-Asistencia a capacitación sobre perspectiva de género en el espacio público orientado a funcionarios públicos.

-Reunión junto a encargada oficina de la juventud para realización de encuesta sobre talleres.

-Contacto con posibles lideresas para asistencia a actividad en club de yates.

Semana 25-31 de Marzo

-Contacto con gremio de surfistas de la Boca.

-Reunión con el gremio de surfistas La Boca.

-Reunión con escritora conconina para coordinar lanzamiento de libro en Centro Comunitario en conjunto con oficina de la juventud.

-Reunión con alcalde en alcaldía.

-Reunión con gestor territorial, L.B.

-Reunión con coordinadora de Centro Comunitario, C.S para coordinar actividades de la semana.

-Contacto con presidente de Caleta Higuerillas para solicitar espacio para realización de taller.

-Contacto con monitores de talleres de juventud para solicitar disponibilidad para realizar actividades en territorios de concón.

-Reunión con juventud y gestor territorial, L.B.

V.B Encargado

FIRMA DE PRESTADOR

V.B Director





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA

- Apoyo a actividad de cierre de verano, colectivo errante imaginario.

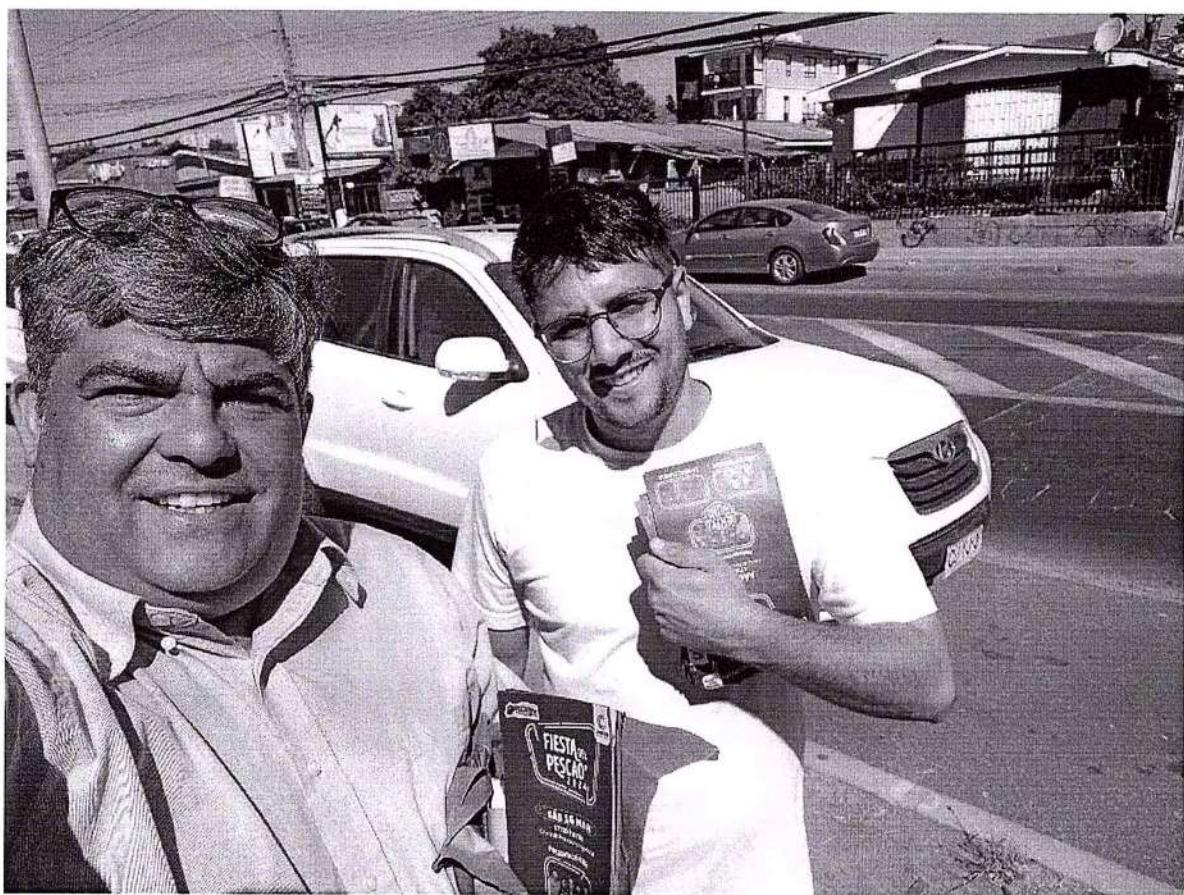


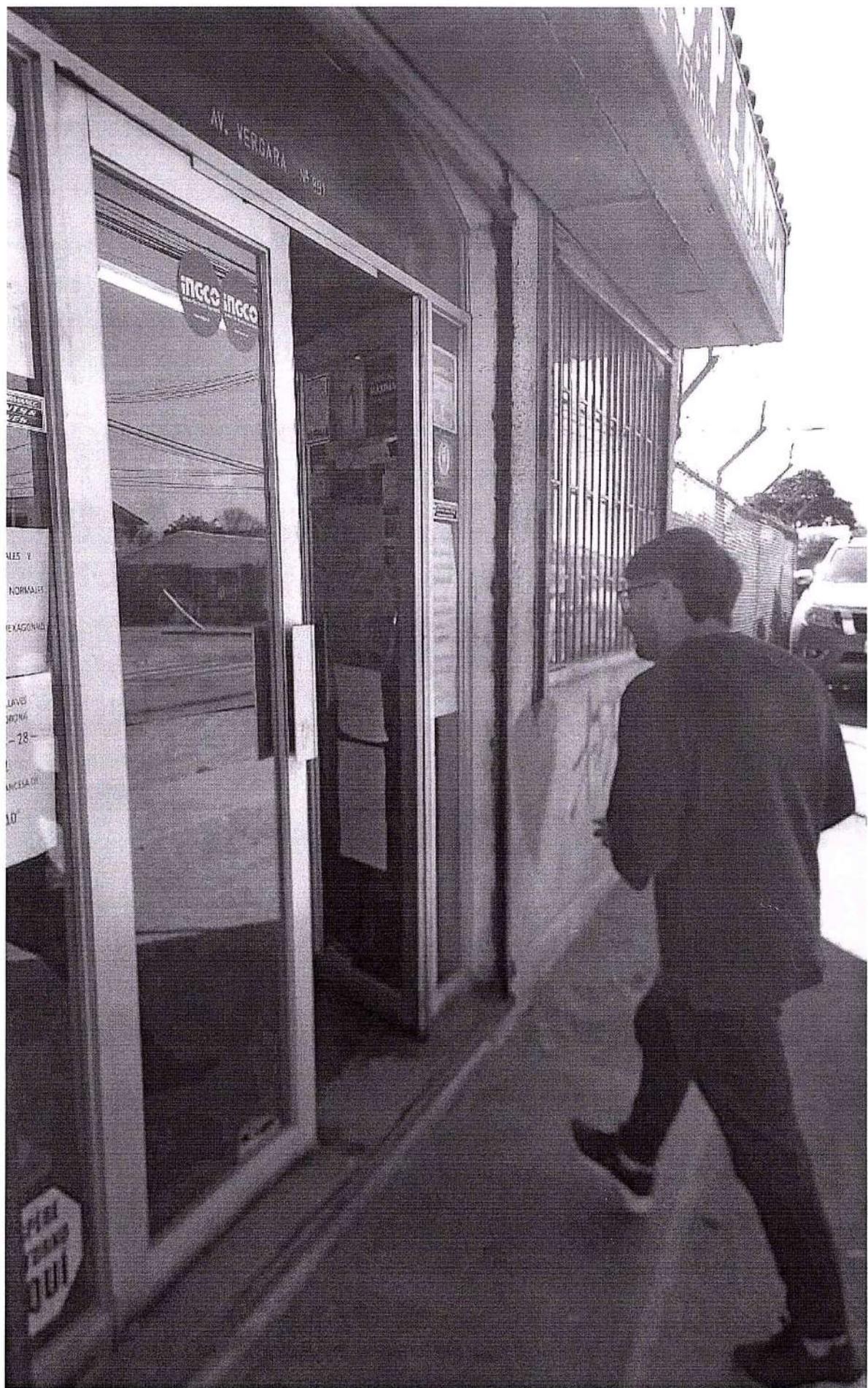
- Apoyo a actividad junto a juventud jornada de mechoneo social organizada por Universidad Adolfo Ibáñez en colegio Irma Salas.





- Volanteo de actividad Fiesta del pescado junto a L.B





- Asistencia a capacitación sobre perspectiva de género en el espacio público orientado a funcionarios públicos.





- Asistencia junto a oficina de la juventud para charla de INJUV en contra del ciberbullying.

