



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 707/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 01 ABR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

| NOMBRE | N° BOLETA | N° DECRETO |
|-------------------------|-----------|------------|
| VALERIA MORIS PAILAQUEO | 05 | 339 |

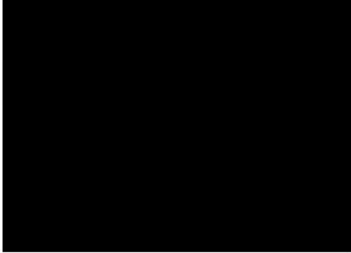

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


★ PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ctt
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dirección de Desarrollo Comunitario
- 3.- RR.HH.

| | | | |
|--|--|---|--|
| VALERIA ANDREA MORIS PAILAQUEO | | BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA | |
| RUT: [REDACTED] | | N ° 5 | |
| GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES NCP [REDACTED] | | | |
| | | Fecha: 01 de Abril de 2024 | |
| Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON | | Rut: 73.568.600- 3 | |
| Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON | | | |
| Por atención profesional: | | | |
| APOYO ACTIVIDADES MUNICIPALES MARZO 2024 | | 637.681 | |
| Total Honorarios \$: | | 637.681 | |
| 13.75 % Impto. Retenido: | | 87.681 | |
| Total: | | 550.000 | |
| Fecha / Hora Emisión: 27/03/2024 10:05 | |  | |
|  | | | |
| 15084217000053B8F90A | | | |
| Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 | | | |
| Verifique este documento en www.sii.cl | | | |
| El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido. | | | |
| | | 11202403271005 | |

Fecha / Hora Impresión: 27/03/2024 10:05

INFORME DE GESTION MES DE MARZO DE 2024.

NOMBRE: Valeria Moris Pailaqueo.

CARGO: Apoyo actividades municipales.

Dirección: Desarrollo Comunitario.

I.- Informe de actividades.

Semana del 01 al 03 de marzo.

| | |
|-----------------|--|
| Formato | 01 marzo presencia de jornada completa |
| Días de permiso | No |

- Se comienza marzo con la actividad municipal Fiesta de cierre del verano en estadio atlético colocando banderas velas y pendones araña, durante la actividad apoyando en el stand fotográfico, revisado de iluminación de letras de Concón y se procede a desconectar ya que no funcionan bien, al término de la actividad se desmontan los stand, banderas y pendón araña, trasladando a Dideco para guardar

Semana del 04 al 10 marzo

| | |
|------------------|---|
| Formato. | 04 MARZO presencia de jornada completa. 05 MARZO presencia de jornada completa. 06 MARZO presencia de jornada completa. 07 MARZO presencia de jornada completa. 08 MARZO presencia de jornada completa. |
| Días de permiso. | No. |

- Comienza la semana asistiendo a estadio atlético por el resto de cosas de la oficina como corazón, letras y puente usados en la actividad de cierre de verano
- Se revisa correo por facturas de artistas de actividad cierre del verano.
- Se entregan contratos firmados de artista a RR.HH.
- Se ordena bodega de eventos
- Se separan banderines y pendones para su lavado
- Se organizan documentos 2024 y se archivan documentos de 2023
- Se realizan oficios conductores de BH de distintos colaboradores de las actividades del mes.
- Se prepara material y requerimiento para actividad del día sábado 9.
- Se revisan documentos para la contratación de artistas para la fiesta del pescao.

Semana del 25 al 31 de MARZO.

| | |
|-----------------|--|
| Formato | 25 MARZO presencia de jornada completa 26 MARZO presencia de jornada completa 27 MARZO presencia de jornada completa. 28 MARZO presencia de jornada completa. 29 MARZO feriado |
| Días de permiso | No. |

- Se carga camioneta con toldos para ser instalados en permiso de circulación de calle Maroto y estacionamiento centro comercial Concón para evitar humedad y temperatura (por posibles lloviznas)
- Se realiza solicitud pedido para telas.
- Se realizara visita a Escuela Oro Negro para revisar medidas del sector.
- Carga y descarga de camioneta con toldos para actividad DIDECO en terreno, armado de pendones araña

Valeria Moris Pailaqueo
Apoyo actividades municipales.

Carolina Toro Toro.
Apoyo Logístico Eventos

Paulo Carrillanca Antilef.
Director Desarrollo Comunitario

Semana del 04 al 10 marzo

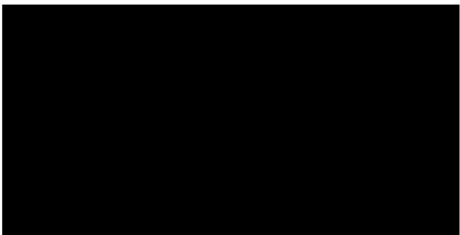
| | |
|------------------|---|
| Formato. | 04 MARZO presencia de jornada completa. 05 MARZO presencia de jornada completa. 06 MARZO presencia de jornada completa. 07 MARZO presencia de jornada completa. 08 MARZO presencia de jornada completa. |
| Días de permiso. | No. |

- Comienza la semana asistiendo a estadio atlético por el resto de cosas de la oficina como corazón, letras y puente usados en la actividad de cierre de verano
- Se revisa correo por facturas de artistas de actividad cierre del verano.
- Se entregan contratos firmados de artista a RR.HH.
- Se ordena bodega de eventos
- Se separan banderines y pendones para su lavado
- Se organizan documentos 2024 y se archivan documentos de 2023
- Se realizan oficios conductores de BH de distintos colaboradores de las actividades del mes.
- Se prepara material y requerimiento para actividad del día sábado 9.
- Se revisan documentos para la contratación de artistas para la fiesta del pescao.

Semana del 25 al 31 de MARZO.

| | |
|-----------------|--|
| Formato | 25 MARZO presencia de jornada completa 26 MARZO presencia de jornada completa 27 MARZO presencia de jornada completa. 28 MARZO presencia de jornada completa. 29 MARZO feriado |
| Días de permiso | No. |

- Se carga camioneta con toldos para ser instalados en permiso de circulación de calle Maroto y estacionamiento centro comercial Concón para evitar humedad y temperatura (por posibles lloviznas)
- Se realiza solicitud pedido para telas.
- Se realizara visita a Escuela Oro Negro para revisar medidas del sector.
- Carga y descarga de camioneta con toldos para actividad DIDECO en terreno, armado de pendones araña



Valeria Moris Pallaqueo

Apoyo actividades municipales.



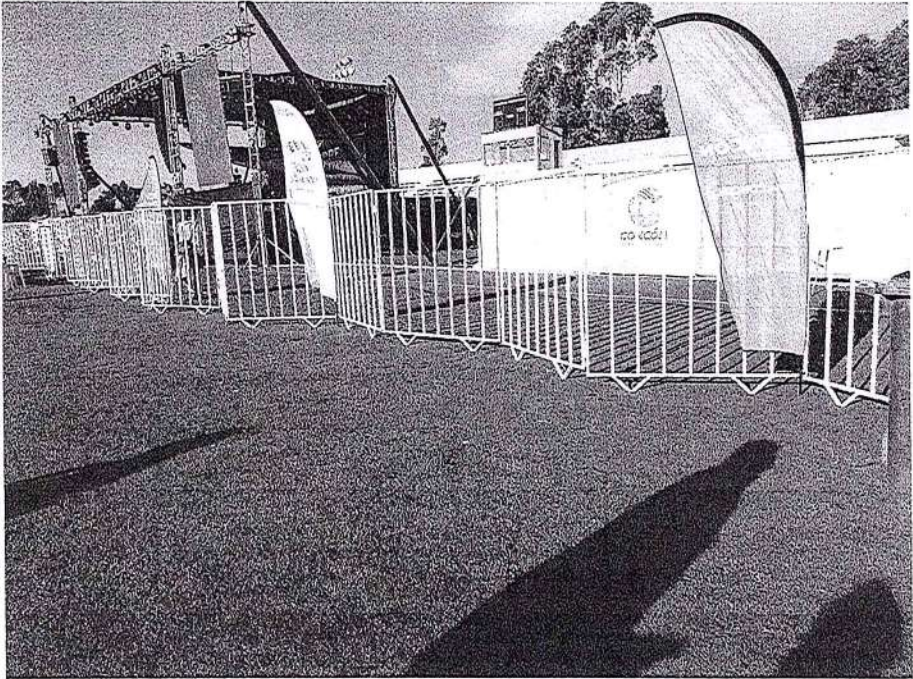
Carolina Toro Toro.

Apoyo Logístico Eventos

Paulo Carrillanca Antilef.

Director Desarrollo Comunitario

Fiesta de cierre del verano



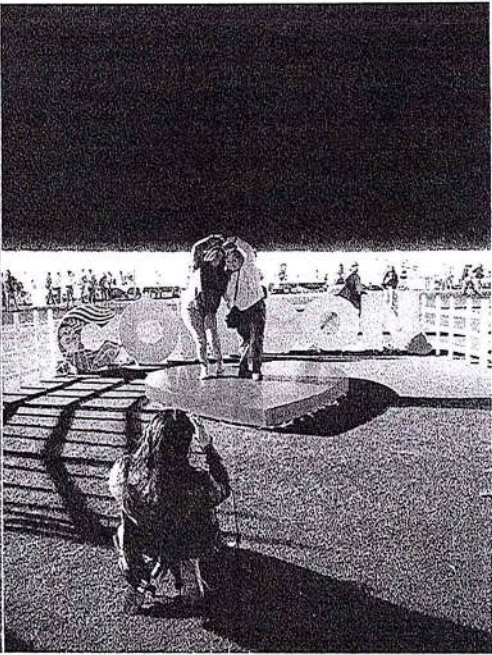
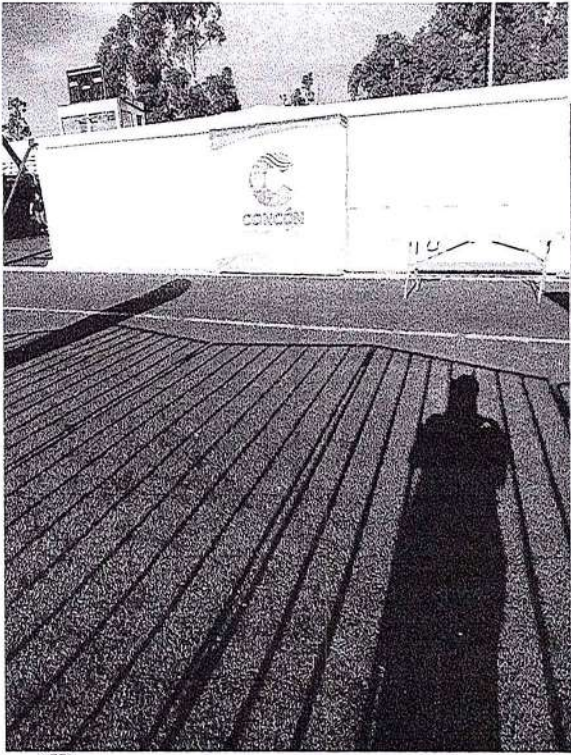




Ilustración 3 kits escolares

Retiro desde estadio ornamentación y dispensadores usados en fiesta cierre del verano (04-03)

