



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 707 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 01 ABR 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANC ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
VALERIA MORIS PAILAQUEO	05	339

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


★ PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ctt

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dirección de Desarrollo Comunitario
- 3.- RR.HH.

VALERIA ANDREA MORIS PAILAQUEO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 5

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES NCP
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ACTIVIDADES MUNICIPALES MARZO 2024	637.681
Total Honorarios \$:	637.681
13.75 % Impto. Retenido:	87.681
Total:	550.000

Fecha / Hora Emisión: 27/03/2024 10:05



15084217000053B8F90A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202403271005

Fecha / Hora Impresión: 27/03/2024 10:05

INFORME DE GESTION MES DE MARZO DE 2024.

NOMBRE: Valeria Moris Pailaqueo.

CARGO: Apoyo actividades municipales.

Dirección: Desarrollo Comunitario.

I.- Informe de actividades.

Semana del 01 al 03 de marzo.

Formato	01 marzo presencia de jornada completa
Días de permiso	No

- Se comienza marzo con la actividad municipal Fiesta de cierre del verano en estadio atlético colocando banderas velas y pendones araña, durante la actividad apoyando en el stand fotográfico, revisado de iluminación de letras de Concón y se procede a desconectar ya que no funcionan bien, al término de la actividad se desmontan los stand, banderas y pendón araña, trasladando a Dideco para guardar

Semana del 04 al 10 marzo

Formato.	04 MARZO presencia de jornada completa. 05 MARZO presencia de jornada completa. 06 MARZO presencia de jornada completa. 07 MARZO presencia de jornada completa. 08 MARZO presencia de jornada completa.
Días de permiso.	No.

- Comienza la semana asistiendo a estadio atlético por el resto de cosas de la oficina como corazón, letras y puente usados en la actividad de cierre de verano
- Se revisa correo por facturas de artistas de actividad cierre del verano.
- Se entregan contratos firmados de artista a RR.HH.
- Se ordena bodega de eventos
- Se separan banderines y pendones para su lavado
- Se organizan documentos 2024 y se archivan documentos de 2023
- Se realizan oficios conductores de BH de distintos colaboradores de las actividades del mes.
- Se prepara material y requerimiento para actividad del día sábado 9.
- Se revisan documentos para la contratación de artistas para la fiesta del pescao.

Semana del 25 al 31 de MARZO.

Formato	25 MARZO presencia de jornada completa 26 MARZO presencia de jornada completa 27 MARZO presencia de jornada completa. 28 MARZO presencia de jornada completa. 29 MARZO feriado
Días de permiso	No.

- Se carga camioneta con toldos para ser instalados en permiso de circulación de calle Maroto y estacionamiento centro comercial Concón para evitar humedad y temperatura (por posibles lloviznas)
- Se realiza solicitud pedido para telas.
- Se realizará visita a Escuela Oro Negro para revisar medidas del sector.
- Carga y descarga de camioneta con toldos para actividad DIDEKO en terreno, armado de pendones araña

Valeria Moris Pailaqueo

Apoyo actividades municipales.

Carolina Toro Toro.

Apoyo Logístico Eventos

Paulo Carrillanca Antilef.

Director Desarrollo Comunitario

Semana del 04 al 10 marzo

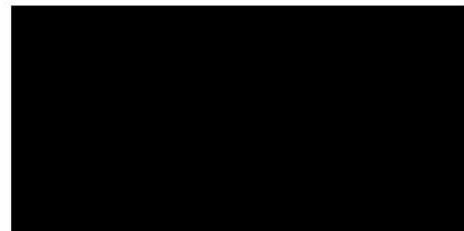
Formato.	04 MARZO presencia de jornada completa. 05 MARZO presencia de jornada completa. 06 MARZO presencia de jornada completa. 07 MARZO presencia de jornada completa. 08 MARZO presencia de jornada completa.
Días de permiso.	No.

- Comienza la semana asistiendo a estadio atlético por el resto de cosas de la oficina como corazón, letras y puente usados en la actividad de cierre de verano
- Se revisa correo por facturas de artistas de actividad cierre del verano.
- Se entregan contratos firmados de artista a RR.HH.
- Se ordena bodega de eventos
- Se separan banderines y pendones para su lavado
- Se organizan documentos 2024 y se archivan documentos de 2023
- Se realizan oficios conductores de BH de distintos colaboradores de las actividades del mes.
- Se prepara material y requerimiento para actividad del día sábado 9.
- Se revisan documentos para la contratación de artistas para la fiesta del pescao.

Semana del 25 al 31 de MARZO.

Formato	25 MARZO presencia de jornada completa 26 MARZO presencia de jornada completa 27 MARZO presencia de jornada completa. 28 MARZO presencia de jornada completa. 29 MARZO feriado
Días de permiso	No.

- Se carga camioneta con toldos para ser instalados en permiso de circulación de calle Maroto y estacionamiento centro comercial Concón para evitar humedad y temperatura (por posibles lloviznas)
- Se realiza solicitud pedido para telas.
- Se realizará visita a Escuela Oro Negro para revisar medidas del sector.
- Carga y descarga de camioneta con toldos para actividad DIDEKO en terreno, armado de pendones araña



Valeria Moris Paillaqueo

Apoyo actividades municipales.



Carolina Toro Toro.

Apoyo Logístico Eventos

Paulo Carrillanca Antilef.

Director Desarrollo Comunitario

Fiesta de cierre del verano



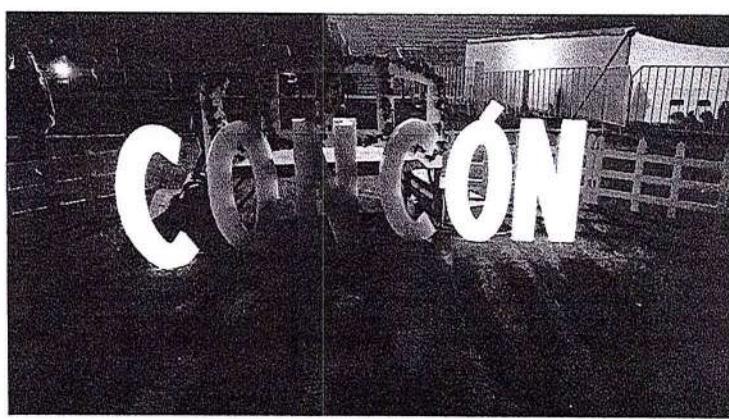
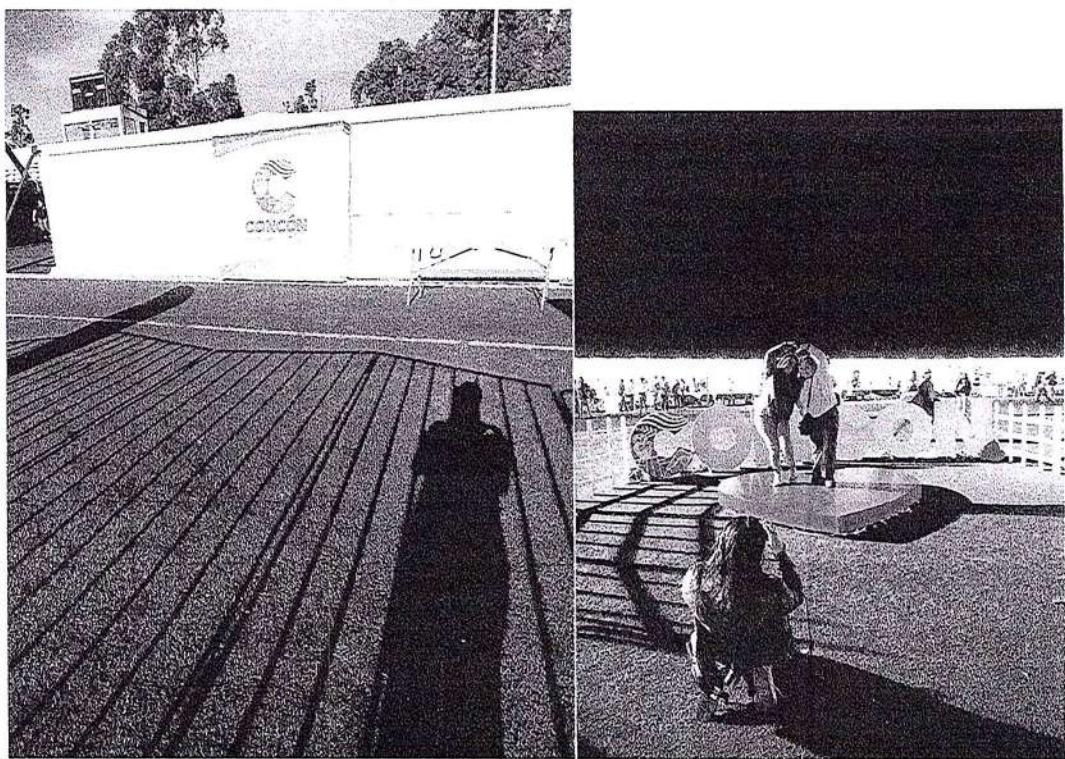




Ilustración 3 kits escolares

Retiro desde estadio ornamentación y dispensadores usados en fiesta cierre del verano (04-03)

