



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 709 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 28 de marzo de 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANC ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA TORO TORO	30	291

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

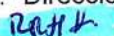
Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANC ANTILEF
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ctt

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dirección de Desarrollo Comunitario



CAROLINA ANDREA TORO TORO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 30

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES MARZO 2024	1.191.398
Total Honorarios \$:	1.191.398
13.75 % Impto. Retenido:	163.817
Total:	1.027.581

Fecha / Hora Emisión: 28/03/2024 18:49



1555984900030CC627EC
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202403381849

Fecha / Hora Impresión: 28/03/2024 18:49



INFORME DE GESTIÓN MES MARZO DE 2024

Nombre : Carolina Toro Toro
Cargo : Apoyo Logístico Oficina de Eventos
Dirección : Desarrollo Comunitario

I.- Informe de actividades

Semana del 04 al 10 de MARZO

Formato	04 de MARZO presencial toda la jornada 05 de MARZO presencial toda la jornada 06 de MARZO presencial toda la jornada 07 de MARZO presencial toda la jornada 08 de MARZO presencial toda la jornada
Días de permiso	NO

- Se hacen solicitudes de pedidos para las diferentes actividades del mes de marzo de 2024.
- Se hace seguimientos a solicitudes de pedidos pendientes, de actividades marzo de 2024.
- Se solicitan cotizaciones para actividad Fiesta del Pescao, a realizarse el día 16 de marzo de 2024, en Caleta Higuierillas de Concón
- Se responde ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se recepcionan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se hacen informes de prestadores de servicios de diferentes actividades del mes de febrero y marzo del 2024.
- Se hace visita a terreno en Caleta Higuierillas de Concón para ver detalles de la Fiesta del Pescao 2024.
- Se hace visita a terreno a Escuela Oro Negro para comenzar con las gestiones de Cuenta Pública año 2023
- Se trabaja en actividad Avanzamos con Todas realizada el día 09 de marzo de 2024 en Liceo Politécnico de Concón



Semana del 11 al 17 de MARZO

Formato	11 de MARZO presencial toda la jornada 12 de MARZO presencial toda la jornada 13 de MARZO presencial toda la jornada 14 de MARZO presencial toda la jornada 15 de MARZO presencial toda la jornada
Días de permiso	NO

- Se hacen tramites administrativos para la actividad Fiesta del Pescao 2024
- Se responde ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se envían correo a diferentes instituciones para el apoyo de actividades municipales.
- Se sostiene reunión con las diferentes direcciones para actividades de marzo de 2024
- Se trabaja en las propuestas de las actividades del mes de abril de 2024.
- Se recepcionan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se trabaja en Fiesta del Pescao 2024 realizada en Caleta Higuierillas de Concón
- Se envían correos a diferentes oficinas y departamentos solicitando reuniones o requerimientos para actividades municipales
- Se hace visita a terreno para comenzar con proceso administrativos del Festival de la Niñez



Semana 18 a 22 de MARZO

Formato	18 de MARZO presencial toda la jornada 19 de MARZO presencial toda la jornada 20 de MARZO presencial toda la jornada 21 de MARZO presencial toda la jornada 22 de MARZO presencial toda la jornada
Días de permiso compensado	NO

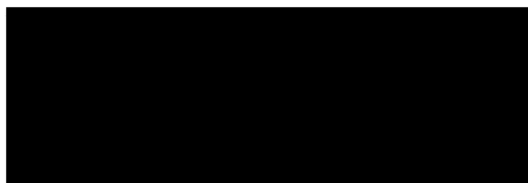
- Se trabaja en ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se hacen solicitudes de pedidos para las diferentes actividades del mes de marzo 2024.
- Se envían correos para requerimientos de actividades de abril de 2024.
- Se reciben facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se hacen informes de prestadores de servicios de diferentes actividades del mes de marzo de 2024.
- Se solicitan cotizaciones para actividad de Segunda Jornada de Avanzamos Con Todas.
- Se trabaja propuestas de las diferentes actividades de abril y mayo 2024.
- Se hace visita a terreno por actividad Segunda Jornada de Avanzamos Con Todas.
- Se hace visita a terreno para propuestas de Cuenta Pública 2023 a realizarse el día 26 de abril de 2024.



Semana del 25 al 31 MARZO

Formato	25 de MARZO presencial toda la jornada 26 de MARZO presencial toda la jornada 27 de MARZO presencial toda la jornada 28 de MARZO presencial toda la jornada 29 de MARZO FERIADO
Días de permiso	NO

- Se solicitan disponibilidades presupuestarias para diferentes actividades del mes marzo de 2024.
- Se trabaja en solicitudes de pedidos de actividades de marzo y abril 2024.
- Se trabaja en recepción de facturas y boletas honorarios recibidas de diferentes actividades de marzo de 2024.
- Se entregan et de Cuenta Publica año 2023 a realizarse el día 26 de abril de 2024
- Se sostiene reunión con encargada de centro comunitario para comenzar con los tramites administrativos de la actividad Avanzamos con Todas a realizarse el 09 de marzo de 2024.
- Se sostiene reunión con Encargado de Operaciones por requerimientos de la Cuenta Pública año 2023.
- Se hace visita a terreno con equipo de Operaciones para ver requerimientos de Cuenta Pública 2023 a realizarse el día 26 de abril de 2024.
- Se dejan solicitadas disponibilidades presupuestarias para actividades de abril del 2024.



CAROLINA TORO TORO

APOYO LOGISTICO OFICINA DE EVENTOS

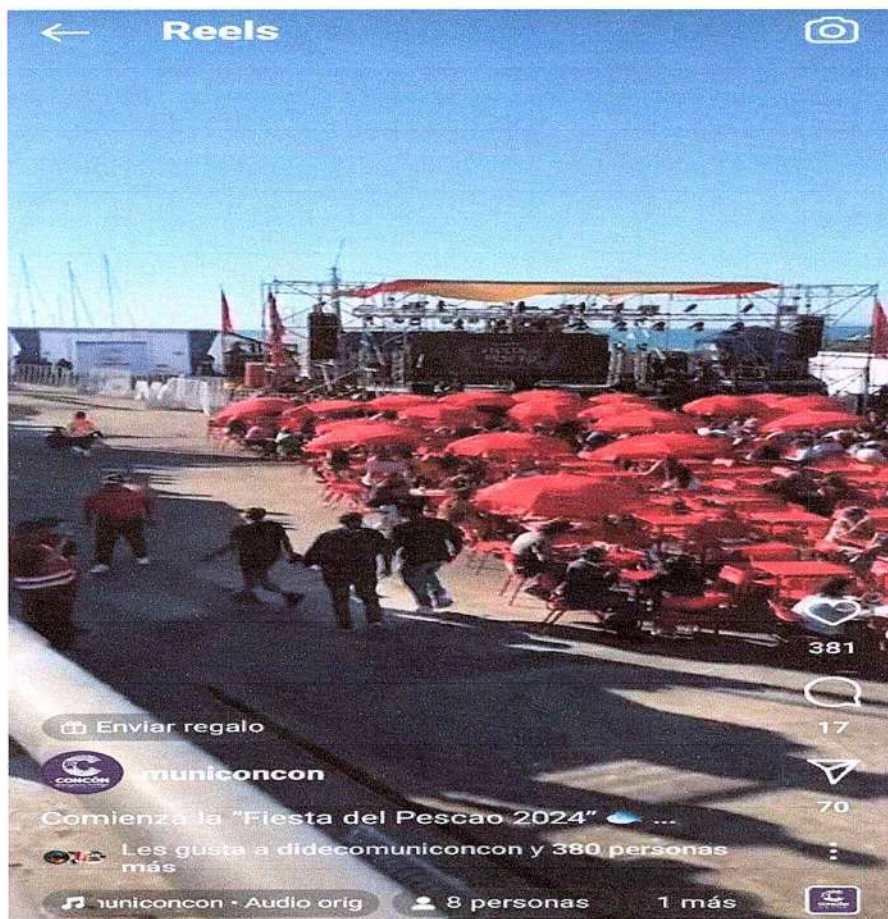


PAULO CARRILLANCA ANTILEF

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO



Fotos y Respaldos





REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Correo: eventos - Outlook x (AB) WhatsApp x +

outlook.office365.com/mail/sentitems/fdAAQIAG3N3JNMTOLWRmNqA9NDM1Ny1IZmYwLWESMwZMDU4ZTU2NQAAQF69M7%2F0v1UnDwL\$1Hds%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar

Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Bandeja de ent... 124

Elementos enviados

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de ent... 124

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado 1

Archivo

Notas

Por no ver

El buzón está completo al 90 %.

Correjo esto en la configuración de

Elementos enviados

PISTA DEL PES...

contabilidad

Solicitud

Estimado junto con saludar solicito...

CERT340.pdf

coto172@gmail.com

Bolivia

Vie 09/03

Estimado Rodrigo junto con saludar...

contabilidad

Solicitud

Vie 09/03

Estimada Victoria junto con saludar...

CERT37.pdf

Mabias Arce

Roberto Bravo a voces

Jue 07/03

Mab: segundo presupuesto para su...

Roberto Bravo a...

Mabias Arce

DA 0821

Jue 07/03

Mabias para su comentario, ya k...

Solicitud

contabilidad

solu...

Sen 09/03/2024 10:51

eventos

Para: contabilidad

Vie 09/03/2024 17:20

Estimado junto con saludar solicito certificado de disponibilidad para actividad ya decretada dentro del presupuesto municipal 2024, Fiesta del Pesca, a realizarse el 16 de marzo de 2024, en Caleta Higuera de Concepcion.

Héctor Contreras D) honorarios \$278.260.- impuesto incluido
Koke Santa Ana Animador honorarios \$1.159.420.- impuesto incluido
Carlos Torres presentación musical honorarios \$200.000.- impuesto incluido
Daniela Pacheco grupo musical honorarios \$1.043.000.- impuesto incluido
Antonio Villa grupo musical honorarios \$590.000.- impuesto incluido

Atentamente,

Carolina Toro Toro

Apoyo Logístico Eventos

DIDECO

CONCÓN

16:51

29-01-2024

Correo: eventos - Outlook x (AB) WhatsApp x +

outlook.office365.com/mail/sentitems/fdAAQIAG3N3JNMTOLWRmNqA9NDM1Ny1IZmYwLWESMwZMDU4ZTU2NQAAQF69M7%2F0v1UnDwL\$1Hds%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar

Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Bandeja de ent... 124

Elementos enviados

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de ent... 124

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado 1

Archivo

Notas

Por no ver

El buzón está completo al 90 %.

Correjo esto en la configuración de

Elementos enviados

secretariadideco

(Sin asunto)

Mie 13/03

ESTIMADA, ENVIADO RE SPUE FIAS D...

opdrifancia

Planimetría

Mie 13/03

Estimados lo solicito. Atte:

PLANO FIESTA F...

lponice

Solicitud

Mar 12/03

Estimada Directora junto con saludar...

edarmabica

Volta

Mar 12/03

Estimados junto con saludar...

eventos

Documento de carolin...

Mar 11/03

CV Carlos Torres.docx Enviado des...

CV Carlos Torres...

monica@producciones.cl

Solicitud

Mar 11/03

Estimada Mariana junto con saludar...

eventos

opdrifancia

Muchas gracias! Carlos Contreras

Mar 13/03/2024 10:09

eventos

Para: opdrifancia

Mar 13/03/2024 9:15

PLANO FIESTA FERIA FAMILI...

224 kb

Estimados lo solicito.

Atte:

Carolina Toro Toro

Apoyo Logístico Eventos

DIDECO

CONCÓN

16:51

29-01-2024



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Correo eventos - Outlook x (36) WhatsApp x +

outlook.office365.com/mail/sentitems/d/AAQKAGANLWmNoB4NDM1Ny1ZmYwTESMwZMDxZTU2NQAAHycGByMmMhKXVh4MjQ3493D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar

Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos:

- Bandeja de ent. 124
- Elementos enviados
- Borradores
- Agregar favorito

Carpetas:

- Bandeja de ent. 124
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Correo no deseado 1
- Archivos
- Notas
- El buzón está completo al 98 %.

Correos en la configuración de

Escribe aquí para buscar.

Elementos enviados

- secretariadideco: contabilidad
DATOS BANCARIOS M... Mié 20/02
Estimados lo solicitado Matias Dia...
- Paula
ficha fiesta orilla Mié 19/02
Pedido lo solicitado
- Ficha Fiesta Orilla
- audiasa: programa 24 horas, C...
Reunión Lun 18/02
Para su consumo: Atentamen...

Este mes

- secretariadideco
(Sin asunto)
ESTIMADA: ADJUNTO LO SOLICIT... Vie 15/02
N PIPRESO GDC...
- monica@suproducciones.cl
OC CEBOLLA Y BODO... Vie 15/02
Estimada Monica: junto con saludar...
- FACT 1188MUN...
- carillano
CONSIDERANDO RESL... Jue 14/02

DATOS BANCARIOS MATIAS ENRIQUEZ LUTENS

eventos
Para: secretariadideco: contabilidad
Mié 20/02/2024 8:51

Estimados lo solicitado

Matias Denis, Eugenio Enriquez
17.752.387-9
Cuenta rut, Banco estado

Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

Responder Responder a todos Reenviar

secretariadideco
(Sin texto de mensaje)
Jue 18/02/2024 15:37

Correo eventos - Outlook x (36) WhatsApp x +

outlook.office365.com/mail/sentitems/d/AAQKAGANLWmNoB4NDM1Ny1ZmYwTESMwZMDxZTU2NQAAHycGByMmMhKXVh4MjQ3493D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar

Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos:

- Bandeja de ent. 124
- Elementos enviados
- Borradores
- Agregar favorito

Carpetas:

- Bandeja de ent. 124
- Borradores
- Elementos enviados
- Elementos eliminados
- Correo no deseado 1
- Archivos
- Notas
- El buzón está completo al 98 %.

Correos en la configuración de

Escribe aquí para buscar.

Elementos enviados

- comunicaciones: prensa
Solicitud Vie 22/02
Estimado junto con saludar por in...
- eventos
OC Vie 22/02
No hay vista previa disponible
2024-02-21 13:24...
- carillano
decretos Jue 21/02
Cunto lo solicitado Atentamente
2024-02-21 13:2
- Matias Aedo: recepción
Licitación de sistema de... Jue 21/02
Suena: días equipo, precio: Mat...
- 2024-02-21 13:24...
- contabilidad
Solicitud Jue 21/02
Estimada Sonetti el certificado...
- contabilidad
Datos bancarios Mié 20/02

Solicitud

comunicaciones: prensa
Solicitud Vie 22/02/2024 11:59

eventos
Para: comunicaciones: prensa
CC: carillano
Vie 22/02/2024 9:18

Estimado junto con saludar por intermedio del presente, solicito el apoyo del funcionario Pablo Vanni para ser anfitrión en el desarrollo de la Cuenta Pública año 2023 a realizarse el día 26 de abril del 2024 a las 19.00 horas en la Escuela Oro Negro de Concón, desde ya se agradece su colaboración.

Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

Responder Responder a todos Reenviar



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Outlook interface showing email management tools and a list of sent items. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'. The main area displays a list of sent emails with details such as 'comunicaciones', 'Solicitud', and 'Estimado Pablo le recuerdo enviar...'. The interface is in Spanish and includes a search bar at the top.

Outlook interface showing email management tools and a list of sent items. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Vista', and 'Ayuda'. The main area displays a list of sent emails with details such as 'comunicaciones', 'Solicitud', and 'Estimado Pablo le recuerdo enviar...'. The interface is in Spanish and includes a search bar at the top.