



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 709 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 28 de marzo de 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANC ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CAROLINA TORO TORO	30	291

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ctt

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dirección de Desarrollo Comunitario

Ruth

CAROLINA ANDREA TORO TORO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 30

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

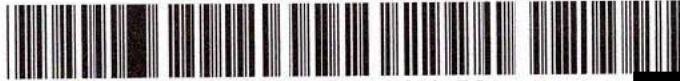
Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES MARZO 2024	1.191.398
Total Honorarios \$:	1.191.398
13.75 % Impo. Retenido:	163.817
Total:	1.027.581

Fecha / Hora Emisión: 28/03/2024 18:49



1555984900030CC627EC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202403281849

Fecha / Hora Impresión: 28/03/2024 18:49



INFORME DE GESTIÓN MES MARZO DE 2024

Nombre : Carolina Toro Toro
Cargo : Apoyo Logístico Oficina de Eventos
Dirección : Desarrollo Comunitario

I.- Informe de actividades

Semana del 04 al 10 de MARZO

Formato	04 de MARZO presencial toda la jornada 05 de MARZO presencial toda la jornada 06 de MARZO presencial toda la jornada 07 de MARZO presencial toda la jornada 08 de MARZO presencial toda la jornada
Días de permiso	NO

- Se hacen solicitudes de pedidos para las diferentes actividades del mes de marzo de 2024.
- Se hace seguimientos a solicitudes de pedidos pendientes, de actividades marzo de 2024.
- Se solicitan cotizaciones para actividad Fiesta del Pescao, a realizarse el día 16 de marzo de 2024, en Caleta Higuerillas de Concón
- Se responde ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se recepcionan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se hacen informes de prestadores de servicios de diferentes actividades del mes de febrero y marzo del 2024.
- Se hace visita a terreno en Caleta Higuerillas de Concón para ver detalles de la Fiesta del Pescao 2024.
- Se hace visita a terreno a Escuela Oro Negro para comenzar con las gestiones de Cuenta Pública año 2023
- Se trabaja en actividad Avanzamos con Todas realizada el día 09 de marzo de 2024 en Liceo Politécnico de Concón



Semana del 11 al 17 de MARZO

Formato	11 de MARZO presencial toda la jornada 12 de MARZO presencial toda la jornada 13 de MARZO presencial toda la jornada 14 de MARZO presencial toda la jornada 15 de MARZO presencial toda la jornada
Días de permiso	NO

- Se hacen trámites administrativos para la actividad Fiesta del Pescao 2024
- Se responde ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se envían correos a diferentes instituciones para el apoyo de actividades municipales.
- Se sostiene reunión con las diferentes direcciones para actividades de marzo de 2024
- Se trabaja en las propuestas de las actividades del mes de abril de 2024.
- Se recepcionan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se trabaja en Fiesta del Pescao 2024 realizada en Caleta Higuerillas de Concón
- Se envían correos a diferentes oficinas y departamentos solicitando reuniones o requerimientos para actividades municipales
- Se hace visita a terreno para comenzar con proceso administrativos del Festival de la Niñez



Semana 18 a 22 de MARZO

Formato	18 de MARZO presencial toda la jornada 19 de MARZO presencial toda la jornada 20 de MARZO presencial toda la jornada 21 de MARZO presencial toda la jornada 22 de MARZO presencial toda la jornada
Días de permiso compensado	NO

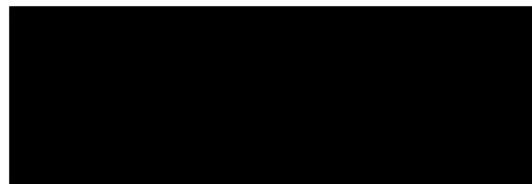
- Se trabaja en ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se hacen solicitudes de pedidos para las diferentes actividades del mes de marzo 2024.
- Se envían correos para requerimientos de actividades de abril de 2024.
- Se recepcionan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se hacen informes de prestadores de servicios de diferentes actividades del mes de marzo de 2024.
- Se solicitan cotizaciones para actividad de Segunda Jornada de Avanzamos Con Todas.
- Se trabaja propuestas de las diferentes actividades de abril y mayo 2024.
- Se hace visita a terreno por actividad Segunda Jornada de Avanzamos Con Todas.
- Se hace visita a terreno para propuestas de Cuenta Pública 2023 a realizarse el día 26 de abril de 2024.



Semana del 25 al 31 MARZO

Formato	25 de MARZO presencial toda la jornada 26 de MARZO presencial toda la jornada 27 de MARZO presencial toda la jornada 28 de MARZO presencial toda la jornada 29 de MARZO FERIADO
Días de permiso	NO

- Se solicitan disponibilidades presupuestarias para diferentes actividades del mes marzo de 2024.
- Se trabaja en solicitudes de pedidos de actividades de marzo y abril 2024.
- Se trabaja en recepción de facturas y boletas honorarios recibidas de diferentes actividades de marzo de 2024.
- Se entregan et de Cuenta Publica año 2023 a realizarse el día 26 de abril de 2024
- Se sostiene reunión con encargada de centro comunitario para comenzar con los trámites administrativos de la actividad Avanzamos con Todas a realizarse el 09 de marzo de 2024.
- Se sostiene reunión con Encargado de Operaciones por requerimientos de la Cuenta Pública año 2023.
- Se hace visita a terreno con equipo de Operaciones para ver requerimientos de Cuenta Pública 2023 a realizarse el día 26 de abril de 2024.
- Se dejan solicitadas disponibilidades presupuestarias para actividades de abril del 2024.



CAROLINA TORO TORO

APOYO LOGÍSTICO OFICINA DE EVENTOS



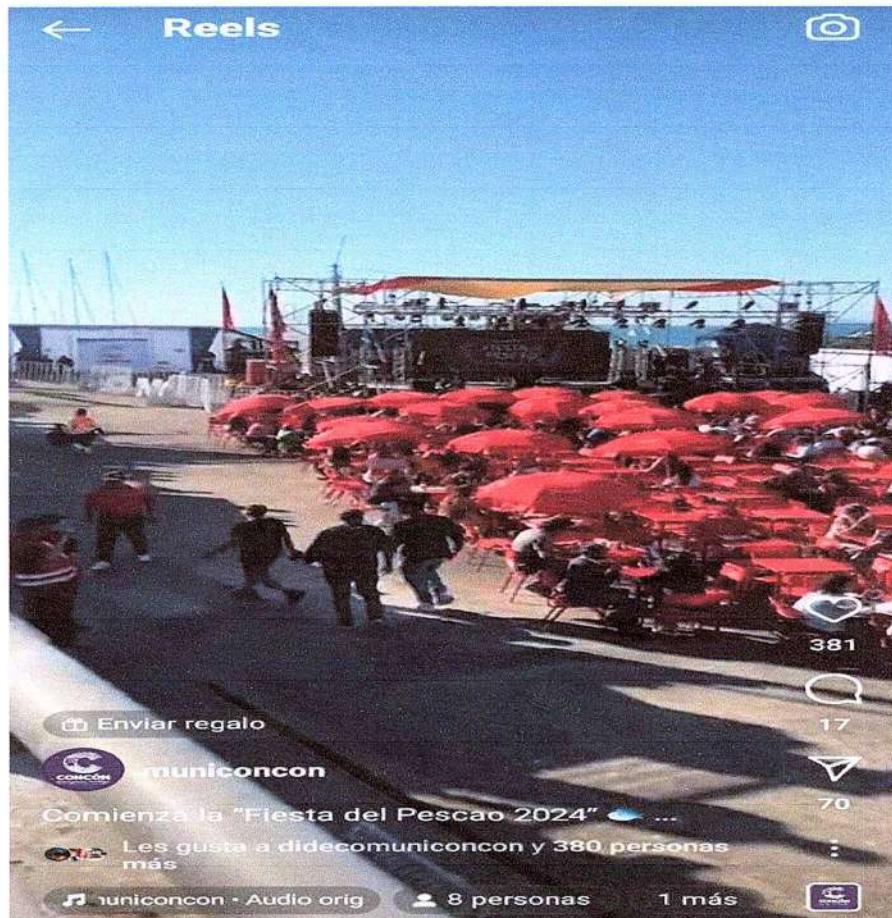
PAULO CARRILLANCA ANTILEF

DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Fotos y Respaldos





**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Contenido Eliminar Archivar Mover a Paseos rápidos Leído / No leído

Favoritos

Bandeja de entrada 124

Elementos enviados

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entrada 124

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado 1

Archivo

Notas

PPT heredadas

El buzón está completo al 90 %.

Corra esto en la configuración de

Escribe aquí para buscar

Q. Buscar

PISTA DEL PESO

Solicitud

Vie 09/03

Estimada junto con saludos señor...

CERT340.pdf

contabilidad

Solicitud

Vie 09/03

Estimada junto con saludos señor...

CERT340.pdf

contabilidad

Solicitud

Vie 09/03

Estimada junto con saludos señor...

CERT340.pdf

eventos

Para: contabilidad

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 09/03 09:41 17:20

Estimada junto con saludos señor certificado de disponibilidad para actividad ya decretada dentro del presupuesto municipal 2024, Fiesta del Pezco, se realizará el 16 de marzo de 2024, en Calle Higuerilla de Concón.

Héctor Contreras DJ honorarios \$278.260.- impuesto incluido

Carlos Santa Ana Animador honorarios \$1.159.420.-impuesto incluido

Carlos Torres presentación musical honorarios \$ 200.000.- impuesto incluido

Daniela Pacheco grupo musical honorarios \$1.043.000.- impuesto incluido

Antonio Villa grupo musical honorarios \$590.000.- impuesto incluido

Atentamente,

Marias Arce

Roberto Bravo a voces

Jue 07/03

Marias arce propuesta para su...

Roberto Bravo a...

Marias Arce

DA 0821

Jue 07/03

Marias para su conocimiento, ya k...

us Tarea 100%

Carolina Toro Toro

Apoyo Logístico Eventos

DIIDECO

CONCÓN



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO**

Outlook - Correo enviado - Outlook

outlook.office365.com/mail/entitem/d/AAQkAGANzjMTE0LWRmNzAthrCM1Ny1ZmYwTESMw2-MDc4ZTUzNQAQAN0TS1s9y5Cgk3B5dRmRw4d%3D

Inicio Vista Ayuda

Crear nuevo Eliminar Archivar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 124
- > Elementos enviados
- Borradores
- Agregar evento

Elementos enviados

Solicitud

Vie 22/03
Estimado Jefe con saludo por m...

comunicaciones: prensa

eventos

Vie 22/03
No hay vista previa disponible

2024-03-21 15:24...

contabilidad

decretos

Jue 21/03
Carta de solidaridad Atentamente

2024-03-21 15:2...

Mabes Arce: recopida

Licitación de sistema de...

Sistemas de la equipo, graciela Mat...

2023/2024/03/...

contabilidad

Solicitud

Jue 21/03
Estimada Sra. Serratti al verificado, se...

contabilidad

Datos bancarios

Mie 19/03

Solicitud

Vie 22/03
Torneo petanca, del 19/03 al 24/03/2024

eventos

Para: comunicaciones: prensa.

CC: psalmilla

Vie 22/03/2024 11:59

Vie 22/03/2024 21:08

Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDEKO

El buzón está completo al 98 %.

Corrige esto en la configuración de...

Escribe aquí para buscar:



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

Concón eventos - Outlook

outlook.office365.com/mail/items/1d1A0d4A9d4NzJMT20WzRmNzA1D0M1Ny1ZmYwLTSWzMDc4ZTU2NQAAEduh9QdKdfovt8BfMkQj%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Pasos rápidos Lido / No leído Reenviar ...

Favoritos Elementos enviados Solicitud

Bandeja de entrada 124

Elementos enviados

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entrada 124

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado 1

Archivo

Notas

Perfiles

El buzón está completo al 90 %.

Corrige esto en la configuración de...

Escribe aquí para buscar:

comunicaciones Solicitud Mi 15:19

Viajera retiro solicitud grávias.

CERT-40.pdf

Paula COTIZACION Mi 13:30

PAULINA LO SOLICITADO

COT-N102010...

Maria Arce REVISIÓN Mi 11:59

Estimando Maria junto con su equipo...

EL Cuenta pública...

bponce, ddahms Solicitud Mi 9:26

Estimada Belén junto con su equipo...

Carolina Toro Toro Apoya Logístico Eventos DIDECCO CONCÓN

Responder Responder a todos Reenviar

19:47 28-03-2024

Concón eventos - Outlook

outlook.office365.com/mail/items/1d1A0d4A9d4NzJMT20WzRmNzA1D0M1Ny1ZmYwLTSWzMDc4ZTU2NQAAEduh9QdKdfovt8BfMkQj%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Pasos rápidos Lido / No leído Reenviar ...

Favoritos Elementos enviados Solicitud

Hoy

Elementos enviados

Borradores

Agregar favorito

Carpetas

Bandeja de entrada 124

Borradores

Elementos enviados

Elementos eliminados

Correo no deseado 1

Archivo

Notas

Perfiles

El buzón está completo al 98 %.

Corrige esto en la configuración de...

Escribe aquí para buscar:

comunicaciones; publicidad Solicitud 16:00

Estimados retiro solicitud Atten...

adquisiciones ET CUENTA PÚBLICA 16:23

Estimando adjunto lo solicitado. Atten...

José Corne Estudios 16:09

Estimado: junto con su equipo inform...

tolesintasa@gmail.com; kategu... Boletín 15:59

Estimado Katerina: junto con su equipo...

museo; mironam; turismetur... Reunión de Coordinación ... 15:51

Estimado aprobó: en representación...

contabilidad Solicitud 15:37

Estimada Victoria: junto con su equipo...

Ayer

informes; guillermotaramaz... Informe: guillermotaramaz...

Carolina Toro Toro Apoya Logístico Eventos DIDECCO CONCÓN

Responder Responder a todos Reenviar

19:46 28-03-2024