



**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 713 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 03 ABR 2024

DE: **SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
<b>PAULA MIRANDA DROGUET</b>	123	544

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr

**Distribución:**

- 1.- Contabilidad
- 2.- Dideco
- 3.- RRHH

PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 123

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS  
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Abril de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: AV. SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

TRABAJOS REALIZADOS EN SECPLAC CORRESPONDIENTES AL MES DE MARZO 2024	682.825
Total Honorarios \$:	682.825
13.75 % Impo. Retenido:	93.888
Total:	588.937

Fecha / Hora Emisión: 27/03/2024 18:28



1365734100123FC6552A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 27/03/2024 18:29

"Certifico la recepción conforme de los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado procediendo su pago respectivo".

Fecha: 1/04/2024 Nombre, Firma y Timbre: Paula Droguett

## CERTIFICADO Nº 48/2024

La secretaría Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición de la Sra. Paula Andrea Miranda Droguett a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO REGISTRADO N°544 que ratifica el contrato en calidad de honorarios a contar del 01 de Enero de 2024 al 31 de Mayo de 2024 a Paula Andrea Miranda Droguett, RUT [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$682.825.- impuestos incluido, para prestar el servicio de apoyo del Programa Apoyo Organizaciones Comunitarias, puesto laboral SECPLAC.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios Nº123 por un monto de \$682.825.- impuesto incluido, de fecha 01 de Abril de 2024.
- Dado que la prestación de servicios se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DIDEKO

LORETO HERRADA LÁNDA  
DIRECTORA SECPLAC



PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT  
ADMINISTRATIVA SECPLAC

## INFORME MENSUAL MARZO 2024

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT

DEPARTAMENTO : SECPLAC

JEFE DIRECTO : LORETO HERRADA LANDA

### LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE MARZO 2024

#### SEMANA 1:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
  - Decretos
  - Memorándum
  - Certificados
  - Correspondencia de Ingreso
  - Correspondencia de Egreso
  - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
  - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES
- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS

#### SEMANA 2:

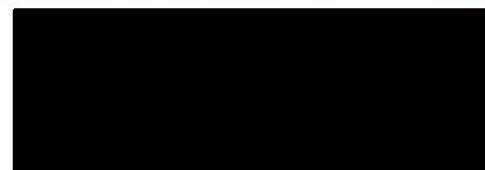
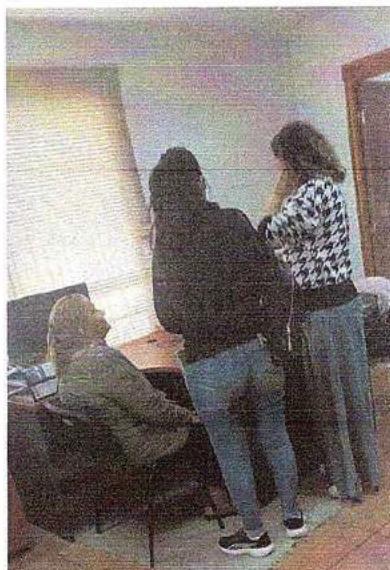
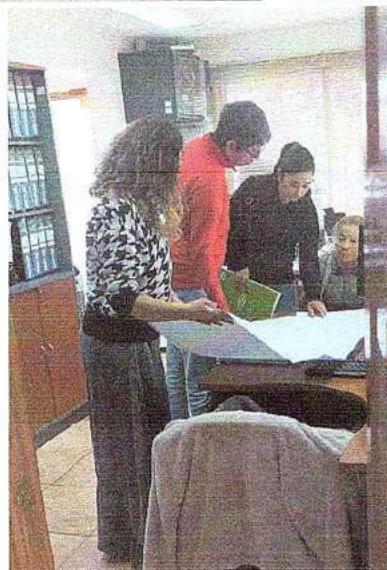
- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
  - Decretos
  - Memorándum
  - Certificados
  - Correspondencia de Ingreso
  - Correspondencia de Egreso
  - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
  - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES
- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS

**SEMANA 3:**

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
  - Decretos
  - Memorándum
  - Certificados
  - Correspondencia de Ingreso
  - Correspondencia de Egreso
  - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
  - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES
- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS

**SEMANA 4:**

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
  - Decretos
  - Memorándum
  - Certificados
  - Correspondencia de Ingreso
  - Correspondencia de Egreso
  - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
  - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES
- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS



**FIRMA FUNCIONARIO**



LORETO HERRADA LANDA  
SECPLAC





REPUBLICA DE CHILE  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON  
SECPLAC

Concón, 27 de Marzo 2024

**MEMORANDUM 76 /2024**

**DE: SRA. LORETO HERRADA LANDA**  
**DIRECTORA SECPLAC**

**A : JEFA DE CONTABILIDAD**

---

A través del presente, luego de saludarles, adjunto informe mensual de trabajo, certificado y boleta de Honorarios:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº CERTIFICADO	DECRETO
PAULA MIRANDA DROGUETT	123	48	544



LORETO HERRADA LANDA  
DIRECTORA SECPLAC

**LHL/pmd**

Distribución:

- Contabilidad
- Dirección de Desarrollo Comunitario