



PRESENTACIÓN DE INFORME DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	Paula Orellana Hammervig
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga Encargada Programa Mujer e Infancia 44 horas
Nº Boleta Honorarios	182

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Coordinar, programar y ejecutar las actividades del programa mujer e infancia para lograr los objetivos previstos.• Responsable del manejo de la gestión del proyecto tanto técnica, administrativa como financiera.• Elaborar cronogramas y gestionar el trabajo para el equipo.• Supervisar las tareas asignadas al equipo.• Fomentar la participación de los integrantes de la oficina de Mujer e Infancia.• Dar cuenta y participar en reuniones con la Dirección de desarrollo comunitario.• Proponer el diseño de un programa anual de actividades que promuevan la prevención y promoción de los derechos de niños, niñas de la comuna, y apoyar su ejecución.• Proponer la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigidas a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.• Realizar las derivaciones necesarias y correspondientes de los casos atendidos a las distintas oficinas municipales, orientado en los trámites requeridos.• Asistir a audiencias y elaborar informes para casos judiciales de usuarios de Mujer e Infancia.• Apoyar la creación de organizaciones e instituciones que actúen en el ámbito de la mujer y fortalecer las ya existentes.• Colaborar con las organizaciones existentes en la comuna en la formulación de proyectos de fondos concursables.• Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Consejo Comunal de la Infancia y la Adolescencia, instancia coordinada por la OPD.• Apoyar la generación de espacios de encuentro con las mujeres, niños y niñas agrupados o no, con el fin de apoyar sus inquietudes e ideas, así como fomentar su participación social.• Participar en actividades organizadas por o para agrupaciones de mujeres, y niños/as.• Participación de reuniones técnicas con equipo mujer e infancia y otras oficinas relativas.• Prestar atención clínica psicológica y/o en dupla psicosocial a nivel individual y/o grupal, según corresponda, a mujeres, niños y niñas de la comuna, en coordinación con OPD y otros programas comunales relativos.• Apoyar acciones tendientes a fortalecer habilidades y competencias de mujeres, niños y niñas.• Realizar visitas domiciliarias psicológicas y en dupla

Actividades Realizadas
<p>01 al 10 marzo</p> <ul style="list-style-type: none">• Reunión de Equipo• Participación en Actividad “CIERRE DEL VERANO 2024”• Atención psicologica a P.D.• Atención psicologica a AO.• Atención psicologica a C.P• Atención psicologica a J.P• Atención psicologica a J.P• Atención psicologica a I.B.• Se da respuesta a Solicitud de tribunal caso P.C.• Atención psicologica a V.V.• Atención psicologica a V.M.• Atención psicologica a B.F.• Atención psicologica a P.G.• Participación en Jornada de Conmemoración Dia de la Mujer en Liceo Politécnico.• Participación en primera jornada de Mesa de Red de Protección Social• Participación como en actividad de Capacitación a Mujeres Lideresas como monitora de grupo, gestión del encuentro
<p>11 al 17 de marzo</p> <ul style="list-style-type: none">• Reunión de Equipo• Atención psicológica caso A.O.• Atención psicológica caso I.B.• Atención psicológica caso C.P.• Atención psicológica caso P.G• Atención psicológica caso D.I.• Atención psicológica caso A.T.• 13 al 15 de marzo con vacaciones autorizadas
<p>18 al 24 marzo</p> <ul style="list-style-type: none">• Reunión de Equipo• Reunion de coordinación Caso de OPD• Atención Psicologica A.L• Atención Psicologica S.C.• Atención Psicologica P.D.• Atención Psicologica D.Z

- Atención Psicologica A.V
- Atención Psicologica A.O
- Atención psicologica a V.M.
- Atención psicologica a B.F.
- Atención psicologica a P.G.
- Atención psicologica a F.M.
- Atención psicologica a E.A.
- Atención psicologica a E.K.
- Atención psicologica a X.A.
- Atención psicologica a G.A.
- Atención psicologica a A.V.
- Se realizan coordinaciones de derivación entre equipo OPD, casos levantados por TS de MEI, además de derivaciones de escuelas.
- Se realiza gestión de coordinación de Buses, Ingresos N° 1138 y 1140
- Coordinación para visita colegio Altazor por casos.
- Se gestiona Ingreso 1173
- Gestión derivación de casos Oro Negro afectados por incendio
- Visita Centro de Madres Villa Concón y Los Copihues por Aniversario

25 al 31 marzo

- Reunion de coordinación Oficinas
- Participación mesa comisión de Infancia y Adolescencia Seguridad Publica
- Coordinación telefónica con PS. De Primer ciclo básico de Escuela Oro Negro
- Atención Psicologica D.L
- Atención Psicologica V.M.
- Atención Psicologica X:A
- Atención Psicologica D.R
- Atención Psicologica P.F.
- Atención Psicologica D.M.
- Atención Psicologica A.K.
- Atención Psicologica F.M.
- Atención Psicologica B.F.
- Atención Psicologica M.C.
- Visita Centro De Madre Las Dunas, para coordinación de inicio de actividades
- Reunion coordinación con Director DIDEKO para gestión de Inauguración Talleres en Plaza José Yañez
- Reunion de coordinación con Pdta Agrupación Te Mahatu

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

- Reunion de coordinación con Pdte. Club de Skate Concón Oculto.
- Reunion de gestión por talleres municipales con Director DIDEKO, Oficinas y Alcaldes don Fredy Ramirez.
- Se realizará atención psicológica caso L.B.
- Se realizará atención psicológica caso A.M.
- Se participará en reunion de comisión de "Feria de la Niñez"
- Se participará en 2da Jornada de Mesa de Seguridad Publica



A large black rectangular redaction box is positioned in the center of a faint, handwritten signature. Below this, a circular blue ink stamp is partially visible, containing the text "MUNICIPALIDAD DE CONCON", "DIRECTOR", "DESARROLLO", "COMUNITARIO", and a small star at the bottom left. To the right of the stamp, the words "FIRMA DE PRESTADORA" are written in capital letters. Below the stamp, the initials "V° B° DIDEKO" are printed. A handwritten signature, appearing to read "ana llera", is written over the redacted area and extends towards the right of the stamp.

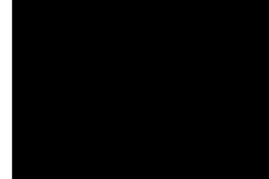


DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Paula Andrea Orellana Hammervig

RUT: [REDACTED]



Huella Digital

Fecha: A marzo 2024