

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENCARGADA OFICINA OMIL
MARZO 2024

Concón 26-03-2024

Atención de público.

SEMANA 1 al 8 MARZO

Revisión plataforma BNE todos los días.

Coordinación, y gestiones con empresas, Sence, oficinas municipales y otros,

Inicio convenio Fomil 2024-2025

Trabajo Plan de red 2024

Trabajo en plan de gasto 2024

Contacto y gestiones de convocatoria masiva, empresa CENCOCAL

Trabajo en SINIM 2024

Revisión y contacto con usuarios derivados de oficina de partes.

Revisión correos electrónicos institucionales.

Atención de público presencial.

Seguimiento inicio de funciones, empresa Spid (Cencosud), convocatoria masiva desde Omil para apertura de nueva tienda.

Difusión curso gradúate (Sence)

Proceso de reclutamiento ejecutivo de atención de empresas.

Recepción transferencia de recursos 1 cuota SENCE

Coordinación 1° reunión de red en comuna de Concón, recepción de todas las Omiles de la provincia y equipo regional Sence

Sábado 9 de marzo

Trabajo actividad 9 M Mujeres, liceo politécnico Concón

SEMANA 11 al 15 de marzo

Atención de público presencial

Revisión de correo institucional

Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes

Comunicación permanente con contraparte Sence, coordinación de Red territorial con instrucciones y lineamientos de inicio de convenio.

Realización reunión Red territorial provincia Valparaíso.

Realización en nuestras dependencias de convocatoria masiva reclutamiento Cencocal.

Tramitación ingreso efectivo de transferencia Sence en plataforma Sisrec e ingreso en arcas municipales, Cuenta 114- xx-xxx

Puesta en marcha Convenio Fomil 2024 – 2025

Contacto y actualización situación curso de capacitación maestras y maestros Sence, otic AIEP

Reunión encargados Omil 13, 14 y 15, trabajo en plan de red territorial (Omil provincia)

Entrega Cuenta pública oficina OMIL

Actualización datos en plataforma FOMIL/sence

Actualización datos Sinim.

Semana 18 al 22 marzo

Atención de público presencial

Revisión de correo institucional

Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes

Inicio contrataciones servicios especializados eae y o.laboral, instrucciones Sence.

Revisión con profesional Sence, plan de gastos Fomil 2024

Difusión oferta programática Sence.

Reunión dirección de turismo y foemnto, programación 1 trimestre, acciones conjuntas, uso de actividades en plan de red, varios

Revisión postulaciones cargo atención de público, acorde procedimiento señalado en guía operativa 2024 Sence.

Revisión y trabajo permanente en BNE

Contacto con empresas con inicio de actividades y faenas en Comuna de Concón

Seminario mujer y sinergia

Asistencia jornada conversatorio Jefas de hogar, Prodemu, casa abierta.

Revisión postulaciones cargo atención de público.

Asistencia conversatorio con Sr alcalde y emprendedores de la comuna.

Proyección de la actividad semanal de oficina OMIL.

Terminar tu educación media es posible en

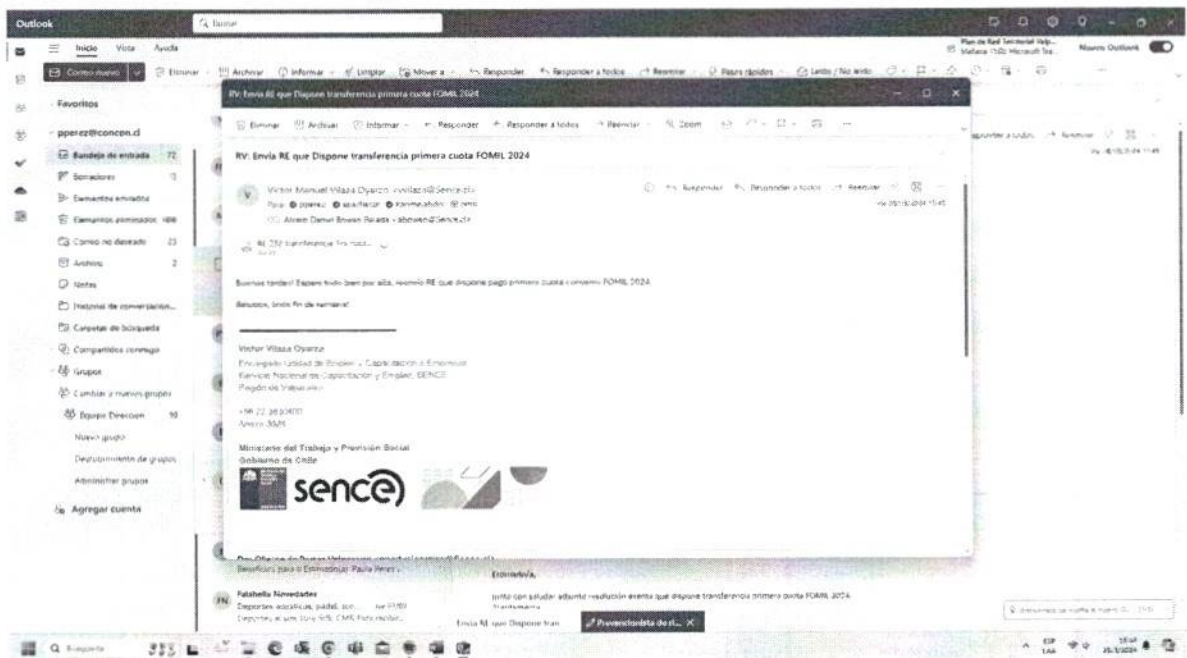
Gradúate.cl

MODALIDAD
Fines laborales

Conoce las fechas de inscripción y exámenes deslizando aquí.

Inscripción Graduada 2024 al día de hoy.

REGION PARTICIPANTE	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
ARICA Y PARACASACA	17	8	25
SANTIAGO	14	31	45
ANTOFAGASTA	32	71	103
ATACAMA	21	9	30
COPILIMBO	10	17	27
VALLADOLID	50	49	99
REGIÓN METROPOLITANA	781	648	1.429
O'HIGGINS	33	13	46
MAULE	28	23	51
BIBUIE	11	9	20
BIO-BIO	22	30	52



The screenshot shows a Microsoft Word document titled "EQUIPO MUNICIPAL 9 DE MARZO". The document is a table with 15 rows and 3 columns: "Nº", "UNIDAD", "FUNCIONARIO", and "FUNCIONES". The table lists the members of the Municipal Team for March 9th, including their names, units, and specific functions related to the FOMIL 2024 process. The document is in Spanish and includes the SENCE logo at the top.

Nº	UNIDAD	FUNCIONARIO	FUNCIONES
1	COORDINACIÓN	CLAUDIA SILVA	COORDINACIÓN GENERAL (Trabaja previo con Adrebas y el día de la jornada coordina la actividad)
2	JE HORAS	ALEXANDRA VENEZES	APOYO COORDINACIÓN GENERAL (Trabaja previo y el día de la jornada en el ámbito sanitario y metodológico)
3	EVENTOS	CAROLINA TORO	SUPERVISIÓN GENERAL (Todo lo concerniente a la ejecución necesaria para la buena implementación de la jornada)
4	PARTICIPACIÓN	NATALY CARRASCO	ENCARGADA ACREDITACIÓN (Todo lo concerniente a la acreditación e ingreso de los laborantes)
5	EVENTOS	VALERIA MORE	HABILITACIÓN TRABAJO GRUPO (Trabaja lo concerniente a la implementación de los trabajos grupales. Trabaja con CODE)
6	EVENTOS	ORIANA SOTO	HABILITACIÓN TRABAJO GRUPO (Trabaja lo concerniente a la implementación de los trabajos grupales. Trabaja con CODE)
7	DIVERSIDAD	JORDI JARA	ENCARGADO EQUIPO MANEJO TRABAJO GRUPO (Trabaja lo concerniente a la habilitación de los roles y el material de trabajo)
8	RECURSOS SOCIALES	PAULA GONZÁLEZ	APOYO COORDINACIÓN EQUIPO METODOLÓGICO (Trabaja previo y el día de la jornada en el ámbito sanitario y metodológico. Entrega material a los laborantes al ingreso)
9	MEI	CARLA SOTO	APOYO EQUIPO METODOLÓGICO (Trabaja el día de la jornada como facilitadora) 01
10	ADQUISICIONES	VERÓNICA CARRASCO	APOYO EQUIPO METODOLÓGICO (Trabaja el día de la jornada como facilitadora) 02
11	CHD	SEVERINA VALDES	APOYO EQUIPO METODOLÓGICO (Trabaja el día de la jornada como facilitadora) 03
12	CHD	PABLO PEREZ	APOYO EQUIPO METODOLÓGICO (Trabaja el día de la jornada como facilitadora) 04
13	CHD	GLORIA ALLENDELOS	APOYO EQUIPO METODOLÓGICO (Trabaja el día de la jornada como facilitadora) 05
14	CHD	GLORIA ALLENDELOS	APOYO EQUIPO METODOLÓGICO (Trabaja el día de la jornada como facilitadora) 06
15	CHD	JESSICA TAPIA	APOYO EQUIPO METODOLÓGICO (Trabaja el día de la jornada como facilitadora) 07

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Favoritos

pperez@concepn.cl

Bandeja de entrada 72

Correos: 13

Documentos enviados

Elementos eliminados: 104

Correo no deseado: 23

Archivos: 2

Notas

Historial de conversaciones

Computas de bitácora

Compartir correo

Grupos

Cambiar a nuevo grupo

Equipo Dirección: 10

Nuevo grupo

Desactivación de grupo

Administrar grupos

Agregar cuenta

RE CASA ABIERTA

Eliminar Archivar

Responder Responder a todos Responder a todos Zoom

RE CASA ABIERTA

Envíado: Monday, March 11, 2024 9:47:51 AM

Para: pperez@concepn.cl

Asunto: RE: CASA ABIERTA

Hola Paula,

te pondré en la sala de Aula para la reunión saldaré

Claudia Carrión

Coordinadora

Centro Comunitario Casa Abierta ENAP



CASA ABIERTA ENAP

Colaboradora - Dirección de Asesoría y Apoyo - Concepción

El día 8 mar 2024 a las 13:35, pperez@concepn.cl me escribió:

Hola Claudia, encantada de saludarte. Linda te escribo para solicitar el uso de dependencias de casa abierta, para una reunión de 12 personas de 10 a 13 hrs, el martes 12 de marzo.

Sólo necesito el salón o incluso la parte de atrás, la sala de cine, lo que sea, nuestros salones están con CENSO y se nos redujo enormemente la disponibilidad.

Quedo muy atenta a tus comentarios y o sea ya agradezco

Saludos cordiales

pperez@concepn.cl

Saludar desactivar

No hay más personas disponibles

En el menú de la barra

CASA ABIERTA

Previsualización de foto

Paula Pérez Moraga

Verificación de perfil de correo electrónico

EP LAA 15:45 25/3/2024

Happening now: Veronica Paiva is inviting you to a video call

Eliminar Archivar Informar

Responder Responder a todos Responder a todos Zoom

Cerrar / No leer

Descargar Marca/Texturas Imprimir

Happening now: Veronica Paiva is inviting you to a video call

Parte del contenido de este mensaje se ha borrado porque el remitente no está en la lista de suscriptores vigentes. Confía en el remitente de meeting-invites@google.com | Mostrar contenido borrado

Traducir mensaje a español | Notar traducción no precisa

Verónica Paiva (via Google Meet) <meeting-invites@google.com>

Para: pperez

Google Meet logo

Verónica Paiva is inviting you to join a video call happening now

JOIN CALL

meet.google.com/ytk-ink-um

Responder Responder

EP LAA 15:51 25/3/2024

