



PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES MARZO 2024	
Nombre Prestador (a)	Rosa Emilia Pérez Peñaloza
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Administrativo Oficina de la Discapacidad
Nº Boleta Honorarios	71

Funciones
Apostrar en la ejecución del Plan de trabajo anual en el marco del cumplimiento de los objetivos de la Oficina
Mantener actualizada la base de datos con todas las organizaciones, clubes y centros que agrupan a personas con situación de discapacidad de la comuna, así como el registro de atenciones diarias de la oficina.
Apoyar las labores administrativas que impliquen la coordinación, planificación y ejecución de las distintas actividades organizadas por la Oficina.
Apoyar la ejecución de las tareas administrativas de formulación de proyectos presentados por la Oficina.
Orientar a los usuarios sobre el proceso de tramitación de la credencial de discapacidad
Orientar a las personas con discapacidad en postulaciones a ayudas técnicas generadas desde el servicio nacional de discapacidad (Senadis)
Prestar apoyo en actividades municipales.

Actividades Realizadas
DIAS 01 AL 03 DE MARZO 2024
<ul style="list-style-type: none">• Se recepcionan informes completos de usuario MC para subirlos a plataforma Habilitada por Compín, Cero Filas.• Se realiza solicitud de pedido de artículos de oficina.• Se imprimen documentos de oficina.• Se realiza listado de atenciones de usuarios mes de marzo 2024.• Se guardan documentos de oficina en carpetas.• Se prepara material impreso de oficina, para presentarlo en Feria de Salud Integral Enap refinería Aconcagua.

SEMANA DEL 04 AL 10 DE MARZO 2024

- Se atiende a usuario LP quien solicita información de procesos de ayudas técnicas de senadis 2024, se entregan formulario para postulación.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuario PR explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se participa con stand informativo de oficina en Feria de Salud Integral Enap Refinería Aconcagua.
- Se coordina vía teléfono con usuarias KM, PR fecha y hora de atención de asistente social, para llenado de informe
- Se recepcionan informes completos de usuarios EC, KM, AH, SJ para subirlos a plataforma Habilitada por Compín, Cero Filas.
- Se envía vía correo electrónico a equipo de inclusión laboral con documentos de usuaria NL curriculum Vitae, fotocopia de carnet de identidad y de credencial de discapacidad, para base de datos.
- Se realiza postulación de Ayudas técnicas de Senadis 2024 a usuarios DO, SG
- Se entregan formularios a usuarias SM, CM para postular a Ayudas Técnicas de Senadis.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarias IS, PP, MC. CB para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se envía vía wasap información relacionada a eventos municipales a agrupaciones de discapacidad.
- Se atiende a usuario MC quien solicita fotocopia de informe biomédico, para realizar trámites de pensión de invalidez.
- Se atiende vía teléfono a usuarias AH, JB por credencial pendiente desde Compín, se revisa página cero filas, para revisar procesos y estado de solicitud.
- Se asiste a la primera reunión del año 2024 de Red de Protección Social, en dependencias de escuela oro negro.

SEMANA DEL 11 AL 17 DE MARZO 2024

- Se atiende a usuaria CM, se orienta en procesos de pensión de invalidez rechazada.
- Se atiende vía teléfono a usuarias PM, NA por credencial pendiente desde Compin, se revisa página cero filas, para revisar procesos y estado de solicitud.
- Se recepcionan informes completos de usuario MR para subirlos a plataforma Habilitada por Compin, Cero Filas.

- Se envía correo electrónico a agrupaciones de discapacidad Angeles de Concón, No Estamos Solos y Escuela Especial Quillagua, con información de talleres año 2024.
- Se entregan formularios a usuaria VC para postular a Ayudas Técnicas de Senadis.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios DS, TS, explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad
- Se recepcionan informes completos de usuario JM para subirlos a plataforma Habilitada por Compin, Cero Filas.
- Se atiende vía teléfono a usuaria GCH, quien informa que devuelve silla de rueda facilitada por oficina.
- Se envía vía wasap información relacionada a eventos municipales a agrupaciones de discapacidad
- Se envía vía correo electrónico a director de Dideco de respuestas a ingresos N°58-140-271-271-791
- Se entregan formularios a usuarias SM, CM para postular a Ayudas Técnicas de Senadis.
- Se realiza postulación de Ayudas técnicas de Senadis 2024 a usuaria VC
- Se realiza modificación de considerando y oficio de contratación de monitores de oficina.
- Se asiste a Cesfam Concón, para llevar y pegar material de postulaciones de ayudas técnicas de Senadis 2024.
- Se llama vía teléfono a usuarios LG, CC, PB, RC, PH, para coordinar entrega de mercadería, que será entregada por encargada de oficina.
- Se realiza carta para facilitar 3 mesas y 45 sillas con oficina de asuntos religiosos para actividad.
- Se envía vía correo electrónico a equipo de inclusión laboral con documentos de usuario TV curriculum Vitae, fotocopia de carnet de identidad y de credencial de discapacidad, para base de datos.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuario ML explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se coordina vía teléfono con usuaria MG fecha y hora de atención de asistente social, para llenado de informe.
- Se llama vía teléfono a usuaria VS para informar de resolución de Compin de credencial de discapacidad.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compín, Cero Filas, informes de usuarios BP, AH, SJ, KM para tramitación de credencial de discapacidad
- Se imprimen y archivan documentos de oficina.

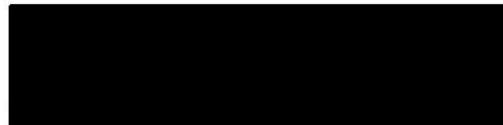
SEMANA DEL 18 AL 24 DE MARZO 2024

- Se recepcionan informes completos de usuarios RM, TV, YG, para subirlos a plataforma Habilitada por Compin, Cero Filas.
- Se ingresan a plataforma habilitada por Compin, Cero Filas, informes de usuarios MR, JM, LR, AR, TV, YG para tramitación de credencial de discapacidad.
- Participo de reunión con director de Dideco y oficinas de deporte y Omán, para información de talleres de oficinas 2024.
- Se realiza planilla de talleres de oficina solicitada por director de Dideco
- Se envía vía correo electrónico, planilla de talleres de oficina de discapacidad, solicitada por director de Dideco.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios VV, NP, JV, KV, explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Participo en jornada informática “Relevancia de la Perspectiva de Genero en el Espacio Público” coordinado por Prodemu, en casa abierta.
- Se atiende vía teléfono a usuarias CR, PR, YM por credencial pendiente desde Compín, se revisa página cero filas, para revisar procesos y estado de solicitud.
- Se coordina vía teléfono con usuaria MG fecha y hora de atención de asistente social, para llenado de informe
- Se atiende vía teléfono a usuaria LP, para coordinar día y hora de atención para postulación a ayudas técnicas de Senadis 2024.
- Se entrega ayuda técnica de Senadis bastón guiador a usuario AM.
- Coordino vía teléfono con usuarios RY, NY, NP, entrega de ayudas técnicas de Senadis.
- Se entregan ayudas técnicas de Senadis a usuarios RY, NP

SEMANA DEL 25 AL 31 DE MARZO 2024

- Se realiza postulación de Ayudas técnicas de Senadis 2024 a usuaria HR.
- Se atiende a usuario RP, quien consulta por procesos de ayuda técnica de Senadis 2024, se revisa página donde usuario no puede postular.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios RC, FA, MA, FE, VD, explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad.
- Se entrega ayuda técnicas de Senadis a usuaria PM, quien retira por su madre NY.

- Se imprimen documentos para Consejo Comunal de la discapacidad sesión N°1.
- Se realiza carta de entrega de mercadería de usuarios PH, ER, RC, PB.
- Se entregan informes Biomédico Funcional, Social y de Redes de Apoyo a usuarios MC explicando llenado, procesos y beneficios para tramitación de credencial de discapacidad
- Se atiende a usuaria MV, para orientarla en procesos de ayudas técnicas.
- Se atiende vía teléfono a usuarias MF por credencial pendiente desde Compín, se revisa página cero filas, para revisar procesos y estado de solicitud.
- Se entrega informe de postulación a ayudas técnicas de senadis 2024 a usuaria AV.
- Se atiende a usuaria AM para darle información de procesos de ayudas técnicas de senadis 2024.
- Se llama vía teléfono a integrantes del Consejo Comunal de Discapacidad AG, MG, VL, RM, AV, FV, GC, RM, AM, EA, AF, BM, GE, CV.
- Se participa de sesión N° 1 año 2024 del Consejo Comunal de discapacidad.



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD

Vº Bº DIDEKO

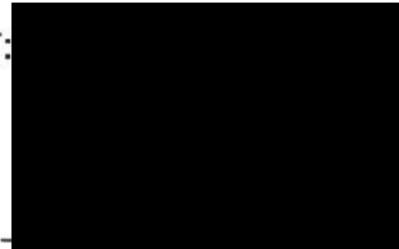


DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Rosa Emilia Pérez Peñaloza

RUT:



Firma



Huella Digital

Fecha: 28/03/2024