



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1041 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 29 MAY 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ASTRID CATALINA NAVARRO MORAGA	53	338 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
*DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco

ASTRID CATALINA NAVARRO MORAGA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 53

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ENCARGADA COMUNAL ESTRATIFICACION SOCIAL MAYO 2024	1.055.276
Total Honorarios \$:	1.055.276
13.75 % Impto. Retenido:	145.100
Total:	910.176

Fecha / Hora Emisión: 27/05/2024 08:25



17353104000535E9A6AF

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

26

Fecha / Hora Impresión: 27/05/2024 08:26

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A TERCEROS

En Concón a 01 de enero de 2024, comparece por una parte Sr. **FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS**, RUN [REDACTED] chileno, domiciliado para estos efectos en Santa Laura N°567, alcalde de la I. Municipalidad de Concón, RUT N°73.568.600-3, en adelante Mandante y la Srta. **ASTRID CATALINA NAVARRO MORAGA**, RUN [REDACTED] mayor de edad, Nacionalidad Chilena, en adelante la Mandataria, los cuales vienen a convenir el siguiente contrato de Prestación de Servicio a Terceros:

PRIMERO: Por el presente instrumento, El Mandante Don **FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS**, en consideración a la representación que enviste, encarga a la Mandataria antes individualizada, para prestar los servicios específicos que se le fueren encargados por la Dirección de Desarrollo Comunitario o por el Sr. alcalde y regidos a las normas del Código Civil especialmente del Mandato Civil.

SEGUNDO: La Mandataria en este acto se obliga a:

- Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecidos.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de los objetivos de la Municipalidad y a la mejor prestación de los servicios que ésta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

TERCERO: La Mandataria en este acto se obliga a realizar el servicio de **APOYO A ESTRATIFICACIÓN SOCIAL**, cumpliendo con las siguientes funciones:

- Revisar permanentemente el estado de solicitudes, Cartolas Hogar, Cartolas Individual y Obtener Reportes.
- Supervisar en terreno cuando sea necesario.
- Apoyar el trabajo administrativo del Encargado Comunal en lo relativo a los convenios SIGEC que dependen de esta oficina.
- Atención de usuarios /as e ingreso de solicitudes, actualización, rectificación y complementos de las mismas.
- Visitas a terrenos de usuarios /as que por pandemia o discapacidad no pueden acercarse hasta nuestras dependencias.
- Revisión de datos de formularios y digitalización de estos.
- Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera.

CUARTO: Los Honorarios por el servicio a realizar ascienden a un monto bruto de \$1.055.276, por 44 horas semanales.

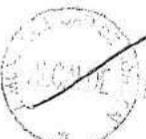
QUINTO: El contrato pactado tendrá duración desde el 01 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024.

SEXTO: TENDRÁ, el derecho al reconocimiento de Licencia Médica, en cumplimiento de una prescripción médica profesional certificada por un médico cirujano o cirujano dentista, los contratados que registren doce meses de afiliación previsional y seis meses de cotizaciones quienes deberán realizar el trámite en forma personal para solicitar el subsidio por incapacidad laboral no percibiendo honorarios en los días no servidos, debiendo presentar una copia de la licencia médica en la Dirección de Gestión de Personas para el solo efecto de justificar su inasistencia, además podrá hacer uso de 15 días de vacaciones una vez cumplido un año de trabajo, 6 días administrativos con cargo al Mandante, vestuario y calzado días compensatorios por aquellos trabajos realizados fuera de la jornada normal de trabajo, en el mes de diciembre del presente año se cancelaran los honorarios antes de la actividad de navidad. Para tramitar el pago de sus honorarios deberá presentar junto a la boleta de prestación de servicio, el informe certificado por su contraparte técnica, en la Dirección de Administración y Finanzas, a fin de proceder a su pago dentro de los 5 primeros días del mes siguiente previa verificación de las actividades informadas, por parte de la contraparte técnica, siendo obligación del municipio retener el 13.75% de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos en arcas fiscales dentro del plazo correspondiente, si no cumple con estos requisitos no se procederá a la tramitación de sus honorarios mensuales.

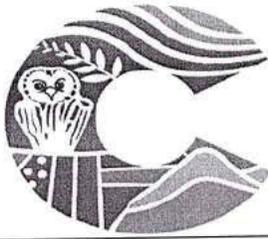
SÉPTIMO: La contraparte técnica de este Contrato de Prestación de Servicio será la Dirección de Desarrollo Comunitario.

OCTAVO: Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del mandante y una copia en poder de la Mandataria. Para todos los efectos legales la mandataria reconoce expresamente que no existe dependencia ni subordinación en relación al contrato que suscribe.


MANDATARIA



ALCALDE



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Mayo 2024	
Nombre Prestador (a)	Astrid Catalina Navarro Moraga
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo a Estratificación Social- Dideco
Nº Boleta Honorarios	53

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Revisar permanentemente el estado de solicitudes, cartolas hogar, cartolas individual y obtener reportes.• Supervisar en terreno cuando sea necesario.• Atención de usuarios/as e ingreso de solicitudes.• Visitas a terreno de usuarios/as que por pandemia o discapacidad no pueden acercarse a nuestras dependencias.• Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo comunitario, cuando así se requiera.

Actividades Realizadas
<p>Semana del 1 al 5 de mayo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Atención de Público respecto a orientaciones sobre RSH.• Orientaciones varias Subsidios, beneficios municipales y del estado, según califique el usuario.• Revisar estado de solicitudes, cartolas de hogar, cartolas individual y obtener reportes.• Apoyo administrativo encargada de oficina RSH. (Entrega de cartolas y orientaciones generales).• Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones.• Organizar documentación diaria y archivar en sus respectivas carpetas para mantener información sistematizada.• Revisión cartolas verificación discapacidad usuario y/o orientación respecto a tramitación de beneficios del estado.• Visitas domiciliarias evaluación casos sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)• Entrega ayudas sociales Apoyo al área social (materiales, pañales) (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)• Entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)• Atenciones orientaciones sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)• Apoyo entrega de cajas de mercadería (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)

Semana del 6 al 12 mayo:

- Atención de Público respecto a orientaciones sobre RSH.
- Orientaciones varias Subsidios, beneficios municipales y del estado, según califique el usuario.
- Revisar estado de solicitudes, cartolas de hogar, cartolas individual y obtener reportes.
- Apoyo administrativo encargada de oficina RSH.
- Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones.
- Organizar documentación diaria y archivar en sus respectivas carpetas para mantener información sistematizada.
- Revisión cartolas verificación discapacidad usuario y/o orientación respecto a tramitación de beneficios del estado.
- Visitas domiciliarias evaluación casos sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Entrega ayudas sociales Apoyo al área social (materiales, pañales) (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Atenciones orientaciones sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Apoyo entrega de cajas de mercadería (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Informes sociales credencial discapacidad (apoyo a oficina de discapacidad) (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Elaboración informes sociales créditos y becas estudios superiores (POR ORDEN DE DIRECCION)

Semana del 13 al 19 de mayo:

- Atención de Público.
- Orientaciones varias Subsidios, beneficios del estado.
- Revisar estado de solicitudes, cartolas de hogar, cartolas individual y obtener reportes.
- Archivo Documentación diaria.
- Apoyo administrativo encargada de oficina RSH.
- Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones.
- Organizar documentación diaria y archivar en sus respectivas carpetas para mantener información sistematizada.
- Orientación al usuario respecto a modificaciones en su RSH y documentación de respaldo.
- Examen final Curso Capacitación Acreditación RSH (Perfil atención de caso).
- Entrega ayudas sociales Apoyo al área social (materiales, pañales) (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Atenciones orientaciones sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)

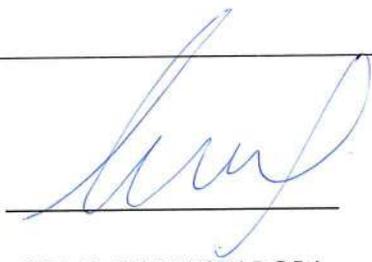
Semana del 20 al 26 de mayo:

- Atención de Público respecto a orientaciones sobre RSH.
- Orientaciones varias Subsidios, beneficios municipales y del estado, según califique el usuario.
- Revisar estado de solicitudes, cartolas de hogar, cartolas individual y obtener reportes.
- Apoyo administrativo encargada de oficina RSH. (Entrega de cartolas y orientaciones generales).

- Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones.
- Organizar documentación diaria y archivar en sus respectivas carpetas para mantener información sistematizada.
- Revisión cartolas verificación discapacidad usuario y/o orientación respecto a tramitación de beneficios del estado.
- Visitas domiciliarias evaluación casos sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Entrega ayudas sociales Apoyo al área social (materiales, pañales) (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Atenciones orientaciones sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Apoyo entrega de cajas de mercadería (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)

Semana del 27 al 31 de mayo:

- Atención de Público respecto a orientaciones sobre RSH.
- Orientaciones varias Subsidios, beneficios municipales y del estado, según califique el usuario.
- Revisar estado de solicitudes, cartolas de hogar, cartolas individual y obtener reportes.
- Apoyo administrativo encargada de oficina RSH. (Entrega de cartolas y orientaciones generales).
- Entrega información a usuarios respecto a documentación necesaria para posibles postulaciones para beneficios municipales y del estado.
- Visitas domiciliarias evaluación casos sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Entrega ayudas sociales Apoyo al área social (materiales, pañales) (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Entrega cheques y recepciones de boletas de ayudas sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)
- Atenciones orientaciones sociales (POR ORDEN DE DIRECCIÓN)

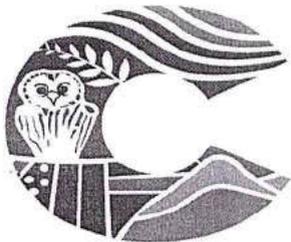


FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD

V° B° DIDECO

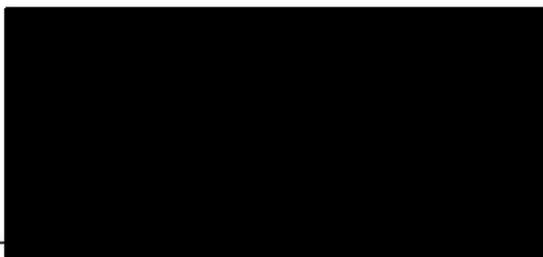


DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2023, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: *Astid Navarro Rojas*

RUT:



Firma

Fecha: *28/05/24*



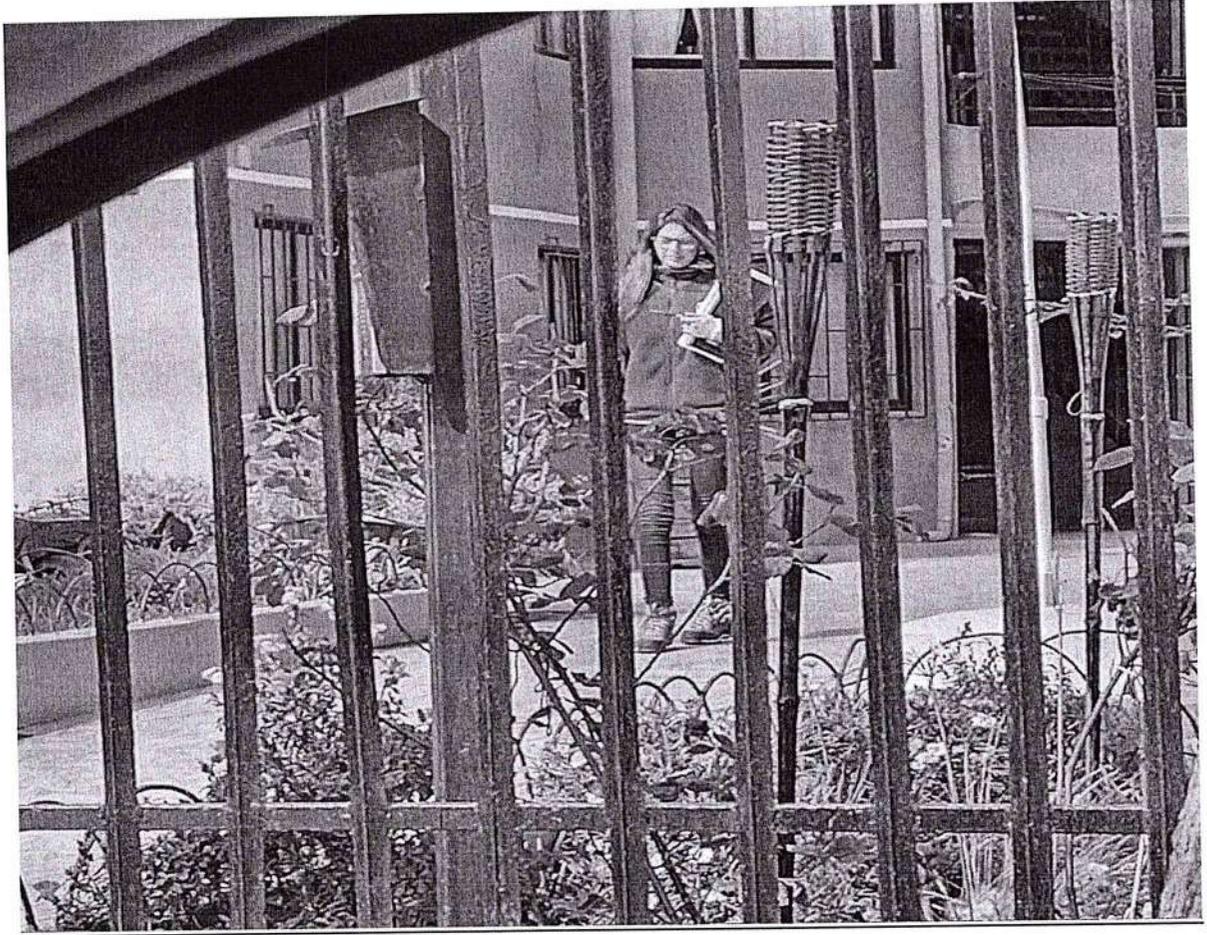
CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

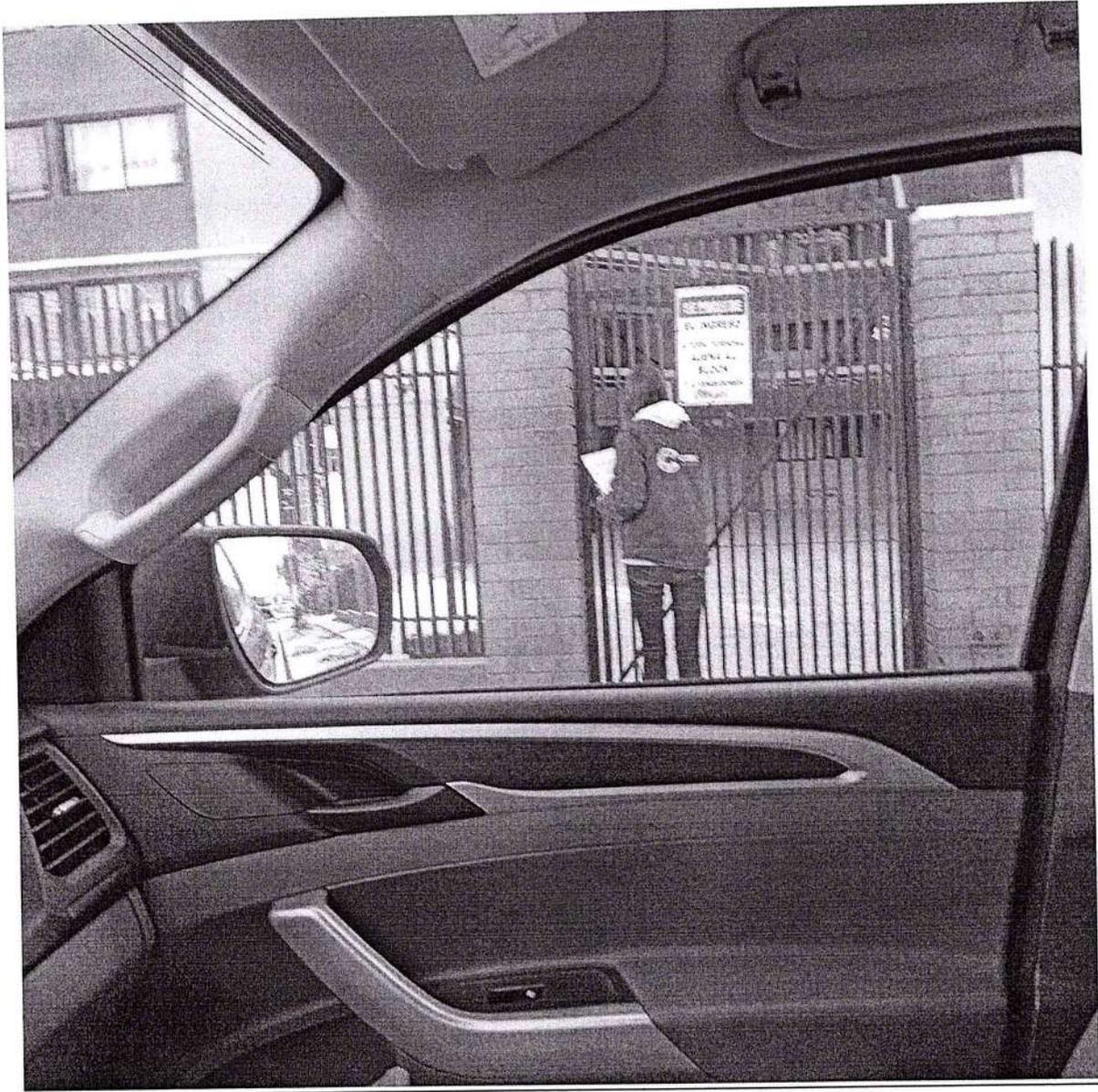
MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

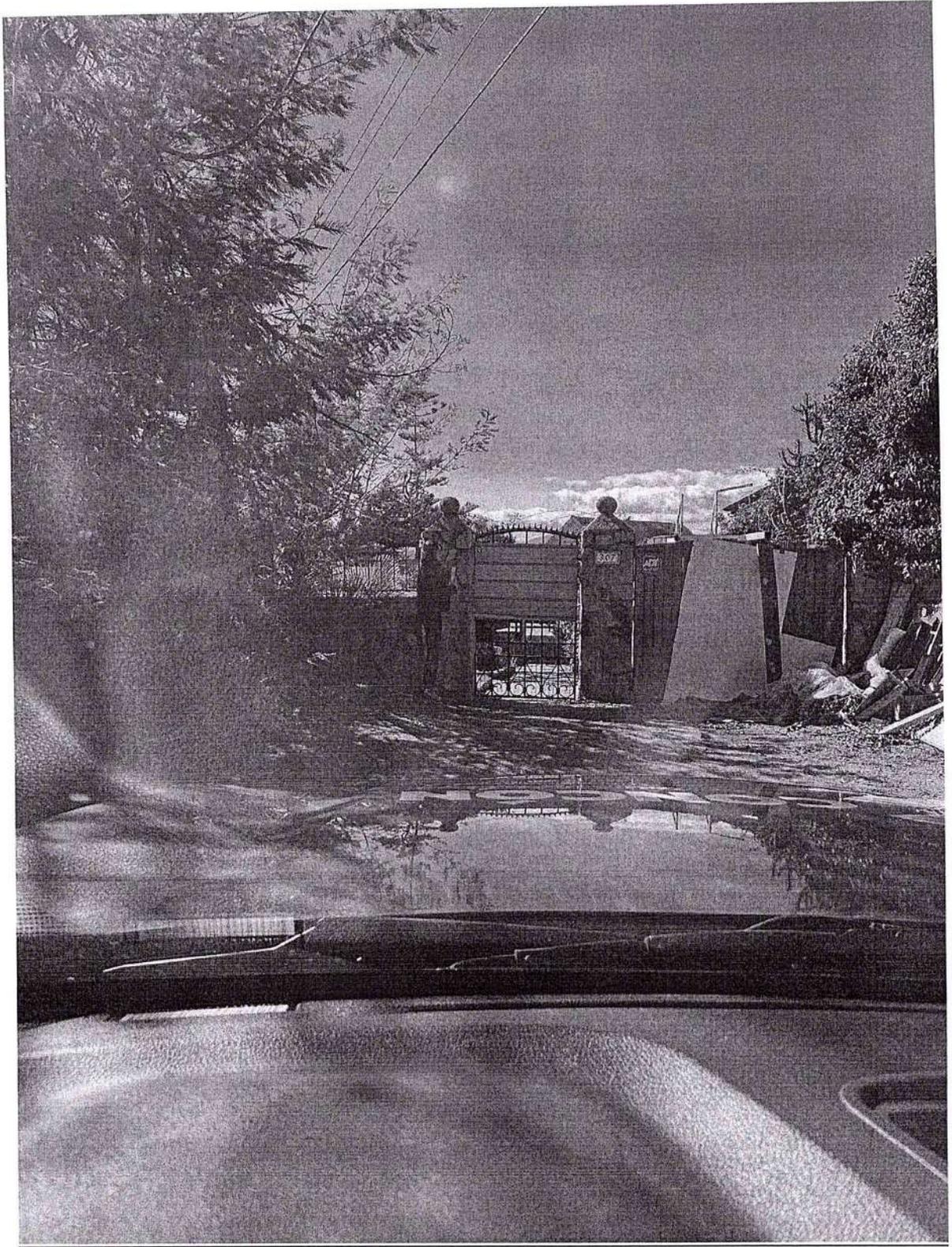
TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN

VISITAS A TERRENO MES DE MAY

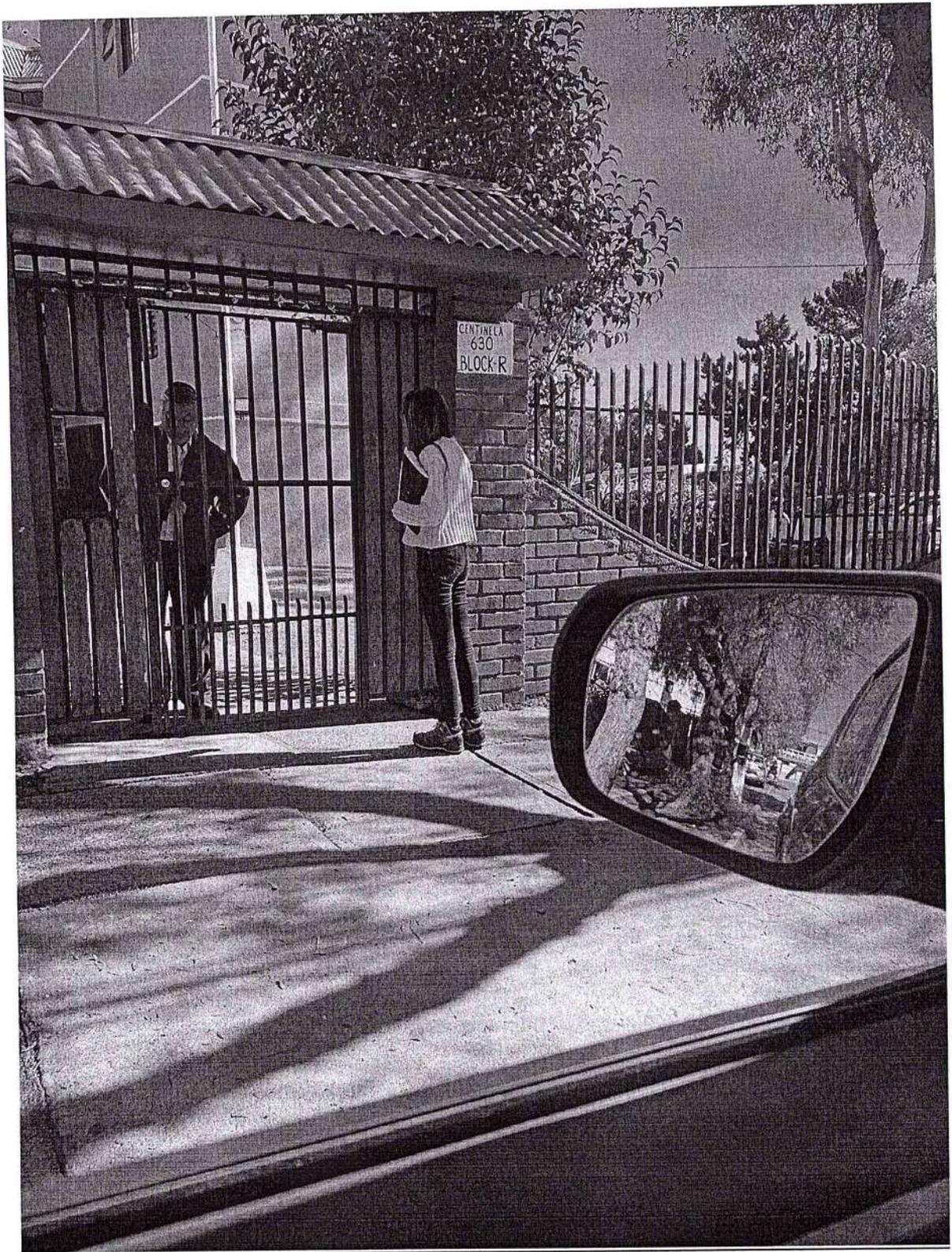


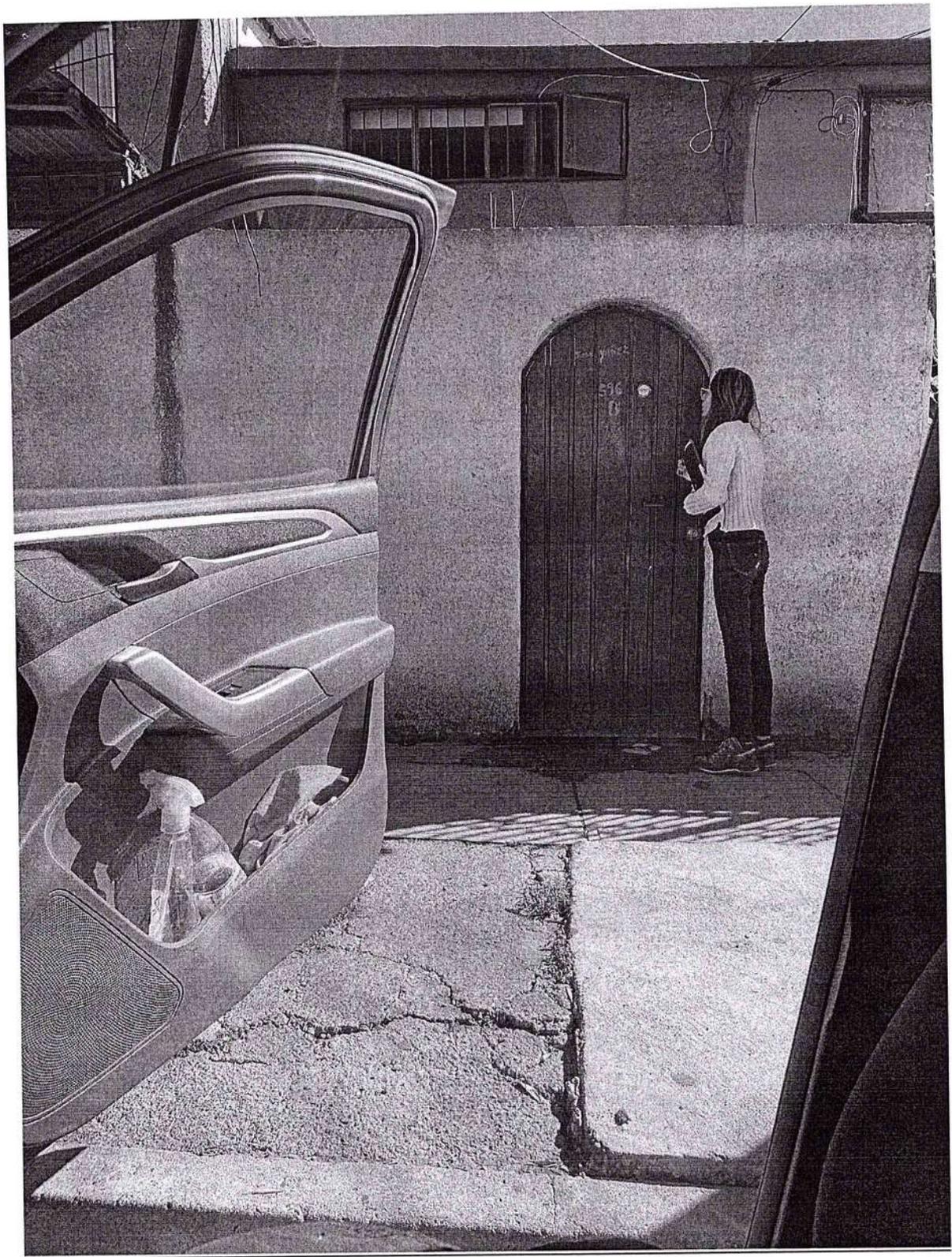


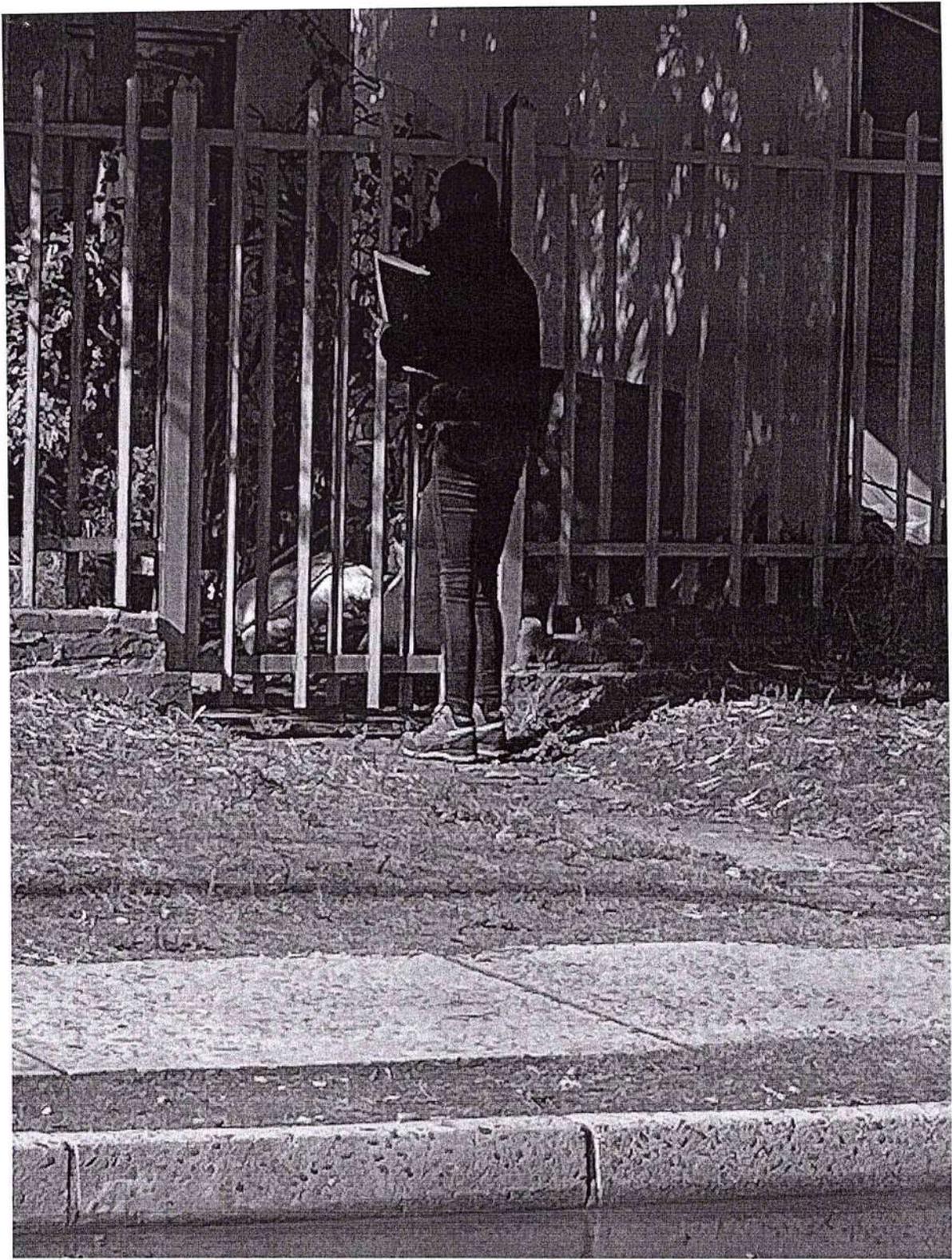


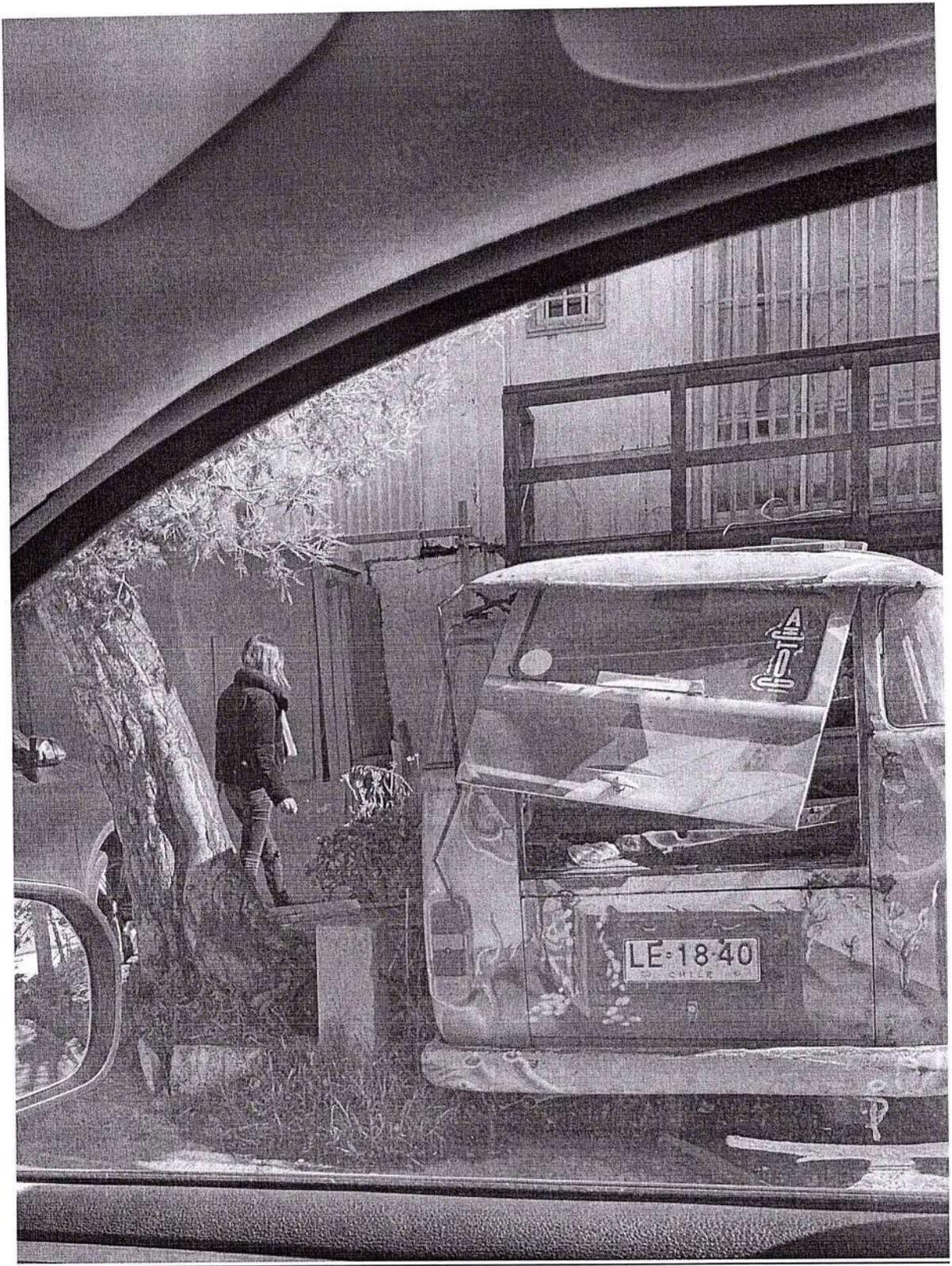


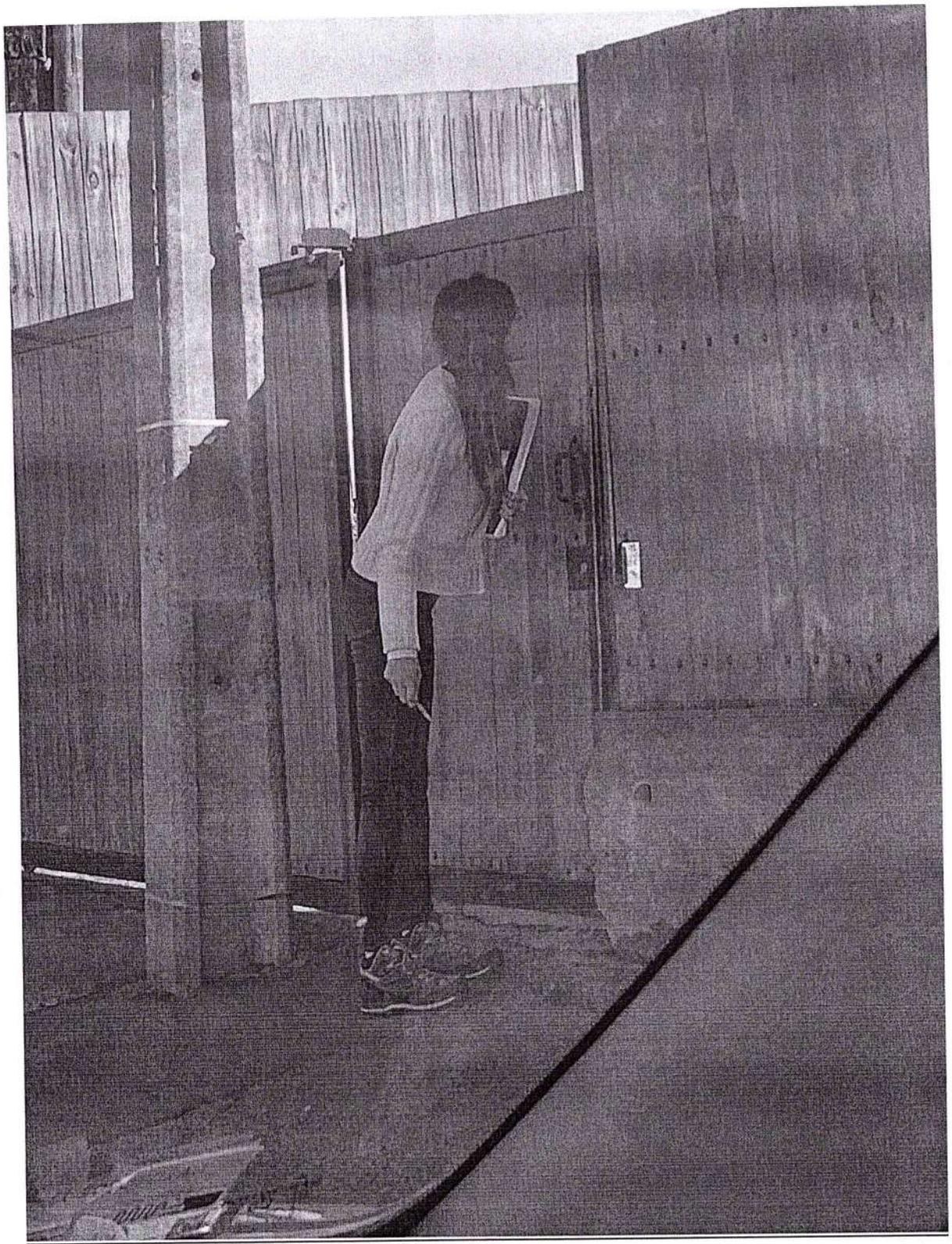












**ELABORACIÓN INFORMES
SOCIALES MES DE MAYO (POR
ORDEN DE DIRECCIÓN)**

FECHA	NOMBRE	CONTENIDO	FIRMA O TIMBRE
24/04		Compras de...	
26/04		...	189
26/04		...	190
29/04		...	191
29/04		...	192
30/04		...	193
30/04		...	194
30/04		...	195
01/05		...	196
01/05		...	197
01/05		...	198
01/05		...	199
02/05		...	200
07/05		SERVIO	201
07/05		TRIFAM (Aumento de Alimentos)	202
08/05		...	203
09/05		TRIFAM V. del Mar	204
09/05		Rmb's	205
10/05		...	206
10/05		...	207
10/05		...	208
10/05		...	209
13/05		...	210
13/05		...	211
14/05		...	212

ENTREGA PAÑALES AYUDAS SOCIALES MAYO 2024

07/05		Pañales X6 (2)	334
08/05		Pañales X6 (2)	335
08/05		Pañales Adulto M (2)	336
06/05		ADULTO 6 (2)	337
06/05		X6 (2)	338
06/05		ADULTO 6 (2)	339
06/05		ADULTO 6 (2)	340
06/05		XX6 (2)	341
06/05		XX6	342
06/05		XX6/X6 (4)	343
06/05		XX6 (2)	344
06/05		X6 (2)	345
06/05		6 (2)	346
06/05		X6 (2)	347
06/05		XX6 (2)	348
06/05		X6/ADULTO M (4)	349
06/05		XX6 (2)	350
06/05		XX6 (2)	351
06/05		XX6 (2)	352
06/05		XX6 (2)	353
06/05		ADULTO M (2)	354
06/05		ADULTO M (2)	355
08/05		XX6 (2)	356
08/05		ADULTO M (2)	357

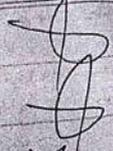
FECHA	NOMBRE	CONTENIDO	FIRMA O TIMBRE
14/05		ADULTO G (6)	382
14/05		Niño XG (2)	383
15/05		ADULTO G (2)	384
15/05		ADULTO G (4)	385
15/05		ADULTO G (2)	386
15/05		ADULTO G (2)	387
15/05		ADULTO G (2)	388
15/05		ADULTO G (2)	388
17/05		Niño XXG	390
17/05		ADULTO M (2)	391
17/05		ADULTO M (2)	392
17/05		Niño XXG (2)	393
17/05		XG Niño (2)	393
17/05		Niño G (2)	394
17/05		XXG (2)	395
17/05		ADULTO G (2)	396
17/05		ADULTO G (2)	397
17/05		Niño XXG (2)	
17/05		Parasoles Niño (2)	399
19/05		ADULTO	400
20/05		Niño (6) (2)	401
20/05		Niño XXG (2)	402
20/05		XXG (2)	403
20/05		XXG (2)	403
20/05		ADULTO G (2)	404
22/05		XXG (2)	405

FECHA	CONTENIDO	FIRMA O TIMBRE
08/05	XG (2)	358.
08/05	ADULTO G (2)	359.
08/05	G (2)	360
08/05	ADULTO G (2)	361.
09/05	Niño X XG (2)	362
09/05	ADULTO G (2)	363.
09/05	XXG (2)	364
10/05	Niño X XG (2)	365
10/05	XG (2)	366
10/05	G (2) Adulto	367
10/05	XG (2)	368
10/05	XG (2) Niño	369
10/05	G (2) Adulto	370
10/05	XXG (2) Niño	371
10/05	XG (2) Niño	372
10/05	G Adulto	373
13/05	X XG (2)	374
13/05	ADULTO M.	375
13/05	ADULTO M.	376
13/05	ADULTO M.	377.
13/05	Niño G (2)	378
13/05	Niño X XG (2)	379
14/05	ADULTO M. (2)	380.
14/05	Niño XG (2)	381

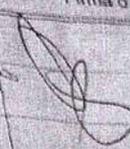
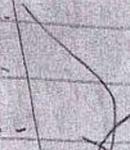
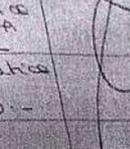
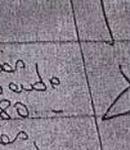
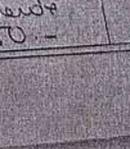
FECHA	
11/05	SuperC
11/05	Stepa
15/05	Consti
15/05	Dunk
15/05	Mel
15/05	...
15/05	...
15/05	...
17/05	M
17/05	N
17/05	...
17/05	...
17/05	...
17/05	...

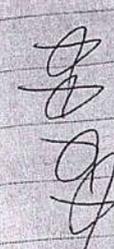
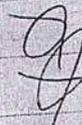
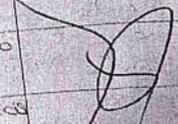
DECRETO AYUDAS SOCIALES MES DE MAYO 2024

	Nombre	Contenido	Firma o Timbre
03/05	Decreto I. Social no 192	FARMACIAS CUY VEUDA \$ 21.410.-	
03/05	Decreto I. Social no 187	FARMACIAS CUY VEUDA \$ 52.140.-	
03/05	I. Social no 197	Distribuidora Productora, Registro Regiones Hdo \$ 150.000.-	
03/05	I. Social no 188	FARMACIAS CUY VEUDA \$ 124.490.-	
03/05	I. Social no 200	FARMACIAS CUY VEUDA \$ 179.000.-	
03/05	I. Social no 195	FARMACIAS CUY VEUDA \$ 45.760.-	
03/05	I. Social no 194	FARMACIAS CUY VEUDA \$ 61.680.-	
03/05	I. Social no 193	FARMACIAS CUY VEUDA \$ 137.470.-	
03/05	Rect. Fegale de Decreto no 139 I. Social no 129	Comercio ganadero de Acahuasi otorgados por Decreto no 129	
06/05	Ord. Contro Informato		
8/5	Suma 3/5/2024 los Ayudas		

Fecha	Nombre	Contenido	Firma o Timbre
8/05	I. Social no 205	Farmaceutica Puerto SA \$39.880.-	
8/05	Factura no 1390 comercializador e inmobiliaria Forbes SPA I. Social no 200	Partiales \$3.179.858 Farmaceutica Puerto \$129.000.-	
8/05	I. Social no 198	Farmacias Cruz Verde \$124.490.-	
8/05	I. Social no 197	Dist. Productos Medicos Degamed Chile \$130.450.-	
8/05	De cargo de cargo Sepultura en tierra cert. no 30	Sepultura en tierra \$50.000.-	
19/05	I. Social no 206	Farmacias Cruz Verde \$55.580.-	
10/05	I. Social no 207	Farmacias Cruz Verde \$55.380.-	
10/05	I. Social no 208	Farmacias Cruz Verde \$68.570.-	
10/05	I. Social no 209	Farmaceutica Puerto \$112.580.-	

RHEIN.

Fecha	Nombre	Contenido	Firma o Timbre
12/05	I. Social no 210		
13/05	I. Social no 211	10 m Ing 500 \$ 20.440.-	
14/05	I. Social no 212	Serv. Hosp. Niños Ciudad del Sur \$ 138.357	
14/05	I. Social no 213	Farmacias Cuzco Verde \$ 158.820.- Inst. Seguridad Málaga \$ 105.500.- \$ 101.500.-	
14/05	I. Social no 214	Farmacias Cuzco Verde \$ 123.860.-	
14/05	Decreto I. Social no 209	Farmacéutica Puerto S.A. \$ 113.880.-	
14/05	Decreto I. Social no 205	Farmacéutica Puerto \$ 32.880.-	
14/05	Decreto I. Social no 206		
14/05	Decreto I. Social no 207	Farmacéutica Cuzco Verde \$ 55.380.-	
15/05	Decreto I. Social no 208	Farmacéutica Cuzco Verde \$ 68.550.-	
15/05			

Fecha	Nombre	Contenido	Firma o Timbre
15/05	Resolución no 216	Outros gastos de Condon 2da	  
16/05	Decreto Social no 215	Instituto de Ciudad \$ 102.500 - \$ 101.500 -	
16/05	Decreto Social no 212	Farmacias para vender \$ 159.920 -	
16/05	Decreto Social no 214	Farmacias para vender \$ 123.860 -	
16/05	Factura No 481/27.803.120 Factura No 488/25-907.490	Soluciones interiores Crecim 2º SPA Alimentos Contribución Nom Ing spe \$ 894.990 -	
16/05	Decreto Social no 210	Hospital clínico Unic de Hua \$ 103.900	
16/05	Decreto Social no 211	Servicios médicos Ciudad del Nor \$ 148.157	
16/05	Decreto Social no 217	Servicios Ciudad del Nor \$ 200.000 -	
16/05	Decreto Social no 218	Servicios médicos Ciudad del Nor \$ 152.739 -	
17/05			

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIDECO
17 MAY 2024
RECIBIDO
HORA: 11:50A

RHEIN

Fecha	Nombre	Contenido	Firma o Timbre
17/05	I. social no 216		Firma o Timbre MUNICIPALIDAD DE GONGON 17 MAY 2024 HONORABLE
17/05	I. social no 219	Otopneumia con con 100% \$ 200.000 - Servicios médicos Ciudad del Rey \$ 156.600.-	
17/05	Oficio Comprobado Controlado de Cose, 12-05-2014		
22/05	I. social no 221	Otopneumia con con 100% \$ 700.000.-	
23/05	Decreto I. social no 221	Servicios médicos Ciudad del Rey \$ 156.600.-	
22/05	Decreto I. social no 217	Servicios médicos Ciudad del Rey \$ 200.000.-	
22/05	Decreto I. social no 218	Servicios médicos Ciudad del Rey \$ 152.739.-	
22/05	I. social no 222	Farmacéuticos exento \$ 67.000.-	
24/05	I. social no 223	Farmacéuticos con Verde \$ 181.030.-	
24/05			

EXAMEN FINAL CURSO ACREDITACION RSH (PERFIL ATENCIÓN DE CASO) MAYO 2024

CAF

FP_Examen final perfil Atención de Caso_AP, TA, AN, VA y MA

A continuación, usted deberá contestar la **prueba nacional** de acreditación RNE que consta de **25 preguntas** relacionadas a las temáticas mencionadas en cada módulo de estudio de este curso.

- Para aprobar se requiere que el **60%** de las respuestas sean correctas.
- Tendrá **60 minutos** cronometrados para contestar la prueba, desde que selecciona la opción "Comenzar oportunidad".
- Tiene **1 (una)** oportunidad para aprobarla.

¡Éxito!

Oportunidades permitidas: 1

Este cuestionario se cerró el **jueves, 16 de mayo de 2024, 18:00**

Usuario identificado
Astrid Navarro Moraga
Dirección de correo: astridcnamorado@gmail.com

Oportunidades permitidas: 1

Este cuestionario se cerró el **jueves, 16 de mayo de 2024, 18:00**

Limite de tiempo: 1 hora

Resumen de sus oportunidades previas

Estado	Puntos / 25,00	Calificación / 100,00	Revisión
Finalizado Enviado: jueves, 16 de mayo de 2024, 16:25	15,00	60,00	No permitido

Su calificación final en este cuestionario es **60,00/100,00**.

No se permiten más intentos

[Volver al curso](#)

ENTREGA MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN MAYO 2024

FECHA	NOMBRE	CONT.	
08/05		XG (2)	358.
08/05		ADULTO G (2)	359
08/05		G (2)	360
08/05		ADULTO G (2)	361.
09/05		Niño XXG (2)	362
09/05		ADULTO G (2)	363.
09/05		XXG (2)	364
09/05		Niño XXG (2)	365
10/05		XG (2)	366
10/05		G (2) ADULTO	367
10/05		XG (2)	368
10/05		XG (2)	369
10/05		Niño G (2) ADULTO	370
10/05		XXG (2)	371
10/05		Niño XG (2)	372
10/05		Niño G	373
13/05		ADULTO XXG	374
13/05		(2)	375.
13/05		ADULTO M.	376
13/05		ADULTO M.	377.
13/05		ADULTO M.	378.
13/05		Niño G (2)	379
13/05		Niño XXG (2)	380.
13/05		ADULTO M. (2)	381
13/05		Niño XG (2)	

FECHA	NOMBRE	CONTENIDO	FIRMA O TIMBRE
14/05.		ADULTO G (6)	382.
14/05.		Niño XXG (2)	383.
15/05		ADULTO G (2)	384
15/05.		ADULTO G (4)	385.
15/05.		ADULTO G (2)	386.
15/05		ADULTO G (2)	387
15/05		ADULTO G (2)	388
15/05		ADULTO G (2)	389
17/05		Niño XXG	390.
17/05		ADULTO M (2)	391.
17/05.		ADULTO M (2) Niño XXG (2)	392
17/05		XXG Niño (2)	393
17/05.		Niño G (2)	394
17/05.		XXG (2)	395.
17/05.		ADULTO G (2)	396.
17/05		ADULTO G (2)	397
17/05		Niño XXG (2)	
17/05		Particulares Niño XXG (2)	399
20/05.		ADULTO G (6) (2)	400.
20/05.		Niño XXG (2)	401.
20/05.		XXG (2)	402
20/05.		XXG (2)	403
20/05.		ADULTO G (2)	404
22/05		XXG (2).	405