



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. Nº 1055/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 29 de mayo de 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: STA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe y Boleta de Honorario:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
CAROLINA TORO TORO	32	291

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ctt

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Dirección de Desarrollo Comunitario
- 3.- RRHH

CAROLINA ANDREA TORO TORO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 32

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Junio de 2024

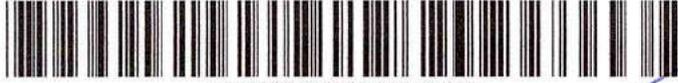
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROGRAMA EVENTOS MUNICIPALES MAYO 2024	1.191.398
Total Honorarios \$:	1.191.398
13.75 % Impto. Retenido:	163.817
Total:	1.027.581

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2024 20:35



15559849000328755406

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

405282035

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2024 20:35



INFORME DE GESTIÓN MES MAYO DE 2024

Nombre : Carolina Toro Toro
Cargo : Apoyo Logístico Oficina de Eventos
Dirección : Desarrollo Comunitario

I.- Informe de actividades

Semana del 29 de abril al 05 de MAYO

Formato	29 de ABRIL PRESENCIAL TODA LA JORNADA 30 de ABRIL PRESENCIAL TODA LA JORNADA 01 de MAYO FERIADO 02 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 03 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA
Días de permiso	NO

- Se responde ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se envían correo a diferentes instituciones para el apoyo de actividades municipales.
- Se sostiene reunión con las diferentes direcciones para actividades de mayo de 2024
- Se trabaja en las propuestas de las actividades del mes de mayo de 2024.
- Se recepcionan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se envían correos a diferentes oficinas y departamentos solicitando reuniones o requerimientos para actividades municipales
- Se trabaja en actividad Festival de la Niñez en Plaza Patricio Lynch de Concón



Semana del 06 al 12 de MAYO

Formato	06 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 07 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 08 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 09 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 10 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA
Días de permiso	NO

- Se hacen tramites administrativos para la actividad Encuentro con Amor y Alegría en Concón a realizarse el día 10 de mayo de 2024 en Espacio Cultural
- Se responde ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se envían correo a diferentes instituciones para el apoyo de actividades municipales.
- Se sostiene reunión con las diferentes direcciones para actividades de mayo de 2024
- Se trabaja en las propuestas de las actividades del mes de mayo de 2024.
- Se recepcionan facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se trabaja en últimos detalles de la actividad Encuentro con Amor y Alegría en Concón a realizarse el día 10 de mayo de 2024 en Espacio Cultural
- Se envían correos a diferentes oficinas y departamentos solicitando reuniones o requerimientos para actividades municipales
- Se trabaja en tramites administrativos de la actividad agentes comunitarios de la Salud.
- Se trabaja en actividad Encuentro con Amor y Alegría en Concón a realizarse el día 10 de mayo de 2024 en Espacio Cultural



- **Semana 13 a 19 de MAYO**

Formato	13 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 14 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 15 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 16 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 17 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA
Días de permiso compensado	NO

- Se trabaja en ingresos derivados a la oficina de eventos de la Municipalidad de Concón.
- Se hacen solicitudes de pedidos para las diferentes actividades del mes de mayo 2024.
- Se envían correos para requerimientos de actividades de mayo de 2024.
- Se reciben facturas y boletas de prestadores de servicios de actividades municipales.
- Se hacen informes de prestadores de servicios de diferentes actividades del mes de mayo de 2024.
- Se trabaja en propuestas de las diferentes actividades de mayo y junio 2024.
- Se sostiene reunión para elaborar propuesta de actividades de vacaciones de inviernos a realizarse en los meses de junio y julio de 2024
- Se trabaja en propuestas para Expo Concón 2024 a realizarse en agosto 2024
- Se trabaja en propuesta para Fiesta Criolla 2024 a realizarse en septiembre del 2024
- Se sostiene reunión con la Organización Cultural Lafken ko, para la coordinación de las diferentes actividades a realizarse en el mes de los pueblos originarios, en nuestra comuna.
- Se trabaja en la actividad Conmemoración Comunal de las Glorias Navales



Semana del 20 al 26 MAYO

Formato	20 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 21 de MAYO FERIADO 22 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 23 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 24 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA
Días de permiso	NO

- Se solicitan disponibilidades presupuestarias para diferentes actividades del mes mayo de 2024.
- Se trabaja en solicitudes de pedidos de actividades de junio de 2024.
- Se trabaja en recepción de facturas y boletas honorarios recibidas de diferentes actividades de mayo de 2024.
- Se sostiene reunión de coordinación final con las diferentes organizaciones para la Festividad de la Cruz de Mayo.
- Se sostiene reunión con la Dirección de Cultura para las propuestas de las actividades de vacaciones de invierno 2024.
- Se reciben ingresos derivados a la oficina de eventos
- Se responden ingresos recibidos por la oficina de eventos
- Se hacen fichas para la autorización de actividades a realizarse en el mes de junio de 2024
- Se hace seguimiento a solicitudes de pedidos de las actividades tales como de la Festividad de Cruz de Mayo 2024, Festi Pride, Izamiento de la Bandera Mapuche.
- Se sostiene reunión con el sindicato de pescadores de la Caleta Higuierillas para ver requerimientos de la Festividad de San Pedro a realizarse el 06 de julio de 2024.
- Se sostiene reunión de presupuesto municipal para ver gastos de las actividades desde junio a septiembre de 2024.
- Se sostiene reunión de fondos concursables año 2024



Semana del 26 de MAYO al 02 de JUNIO

Formato	26 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 27 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 28 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 29 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA 30 de MAYO PRESENCIAL TODA LA JORNADA
Días de permiso	NO

- Se trabaja en tramites para la entrega de subsidios habitacionales Ds1 en Centro Comunitario
- Se trabaja en solicitudes de pedidos de actividades de junio 2024.
- Se trabaja en recepción de facturas y boletas honorarios recibidas de diferentes actividades de mayo de 2024.
- Se sostiene ultima reunión para actividad de vacaciones de invierno con la Dirección de Cultura y Turismo
- Se hace visita a terreno para actividades de vacaciones de invierno a realizarse en los meses de junio y julio de 2024
- Se sostendrá visita a terreno para ver requerimientos de Festividad de San Pedro a realizarse el 06 de julio de 2024
- Se modificarán decretos de actividades por fechas y lugares de los eventos.
- Se trabajará en la actividad Izamiento de la Bandera Mapuche y del Mes del Orgullo el día 01 de junio de 2024.


CAROLINA TORO TORO

APOYO LOGISTICO OFICINA DE EVENTOS

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO





Fotos y correos de Respaldos

Solicitud Bus para traslado Banda Instrumental Escuela Naval 4 Mayo

Gerente Higuenillas <gerente@higuenillas.cl>
Para: pcamillana
CC: eventos; secretariadecoo; ofonosepartes;
Sr. Alcalde,
Don Freddy Ramirez

Junto con saludar, quisiera solicitar su apoyo para trasladar a la Banda Instrumental de la Escuela Naval Arturo Prat, la cual animará la ceremonia de la tradicional Regata Gionas Navales a celebrarse el día 4 de mayo del presente.

Para este fin la banda requiere un bus de 45 personas que se presente a las 9:00 hrs en la Escuela Naval para ser trasladados al Club de Yates Higuenillas. La ceremonia debena terminiar alrededor de las 11:30 hrs. para realizar el traslado de vuelta a la Escuela Naval.

Al ser este un requerimiento del club a la armada que amablemente dispuso de esta banda para el evento se nos encomendó a nosotros proporcionar el traslado y es por eso que actuo de Intermediario en realizar la gestión de esta solicitud.

Esperando su buena acogida
Saluda atentamente,
José Paulo Fuentes Lufier
Gerente Club de Yates Higuenillas
+56979844281

Información Puerto Orquesta Big Band

ecpeda
Para: eventos; mat.ace@gmail.com
Vié 01/05/2024 8:27

Estimados, Junto con saludar, comparto información recibida del grupo Puerto Orquesta, para sus futuras propuestas.

Saludos cordiales.


ESTEBAN CEPEDA CORTÉS
APOYO TÉCNICO DIRECCIÓN DE CULTURA
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

¡Muchas gracias por la información! ¡Agradezco mucho, gracias por la información! ¡Gracias por la información!

Responder Responder a todos Reenviar

De: jorge godoy <jorgegodoy@gmail.com>
Enviado: viernes, 3 de mayo de 2024 8:08
Para: ricardo zamora <ricardozamora@gmail.com>; javier foz <jfoz@mmimunicipal.cl>



Correo: eventos - Outlook x Mercado publico la nueva pla... x +

outlook.office365.com/mail/folders/AAQKAG3R1ZUJMTEDLWRhNZAINDM1Ny1ZmYwLTMESMWDMDv4ZTU2NQAQAEKz277UpDKMG7BzY6E1A%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 34
- Elementos enviados 1
- Borradores 2
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entrada 34
- Borradores 2
- Elementos enviados 1
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado 4
- Archivo
- Notas
- DECRETOS

El buzón está completo al 90 %.

Corrija esto en la configuración de almacenamiento.

Escriba aquí para buscar.

Elementos enviados

- Solicitud Vie 22/05
Estimada Victoria con saludar y saludar.
- valencia Solicitud Vie 24/05
Estimada Victoria junto con saludar.
- Juan Carlos Vnz Bergara (en asunto) Vie 25/05
Estimada Victoria con saludar y saludar.
- eventos Vie 22/05
No hay vista previa disponible.
- Reunión Vie 22/05
Estimada Victoria junto con saludar y saludar.
- secretariadideco MODIFICACION LUG... Vie 22/05
No hay vista previa disponible.
- modificacion 10...
- ddahna deportes

Reunión

eventos
Para: christian.zepeda@escuelasconcon.cl; gisela.ybillaen@escuelasconcon.cl; secretariadideco
CC: pcamilanca
Me 22/05/2024 13:44

Estimados junto con saludar y por instrucción del Director de Dideco, se cita a reunión para el día 23 de mayo a las 10:30 horas, en la dirección de Dideco, tema a tratar: Desfile Aniversario Comunal y Desfile Fiestas Patrias, desde ya se agradece su asistencia.

Atentamente.

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

Responder Responder a todos Reenviar

12:50 25-05-2024

Correo: eventos - Outlook x Mercado publico la nueva pla... x +

outlook.office365.com/mail/folders/AAQKAG3R1ZUJMTEDLWRhNZAINDM1Ny1ZmYwLTMESMWDMDv4ZTU2NQAQAAVwQ2yqFOIXDDP9XK3BAK3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 34
- Elementos enviados 1
- Borradores 2
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entrada 34
- Borradores 2
- Elementos enviados 1
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado 4
- Archivo
- Notas
- DECRETOS

El buzón está completo al 90 %.

Corrija esto en la configuración de almacenamiento.

Escriba aquí para buscar.

Prioritarios

- Eventos Arriandis Factura 03-05-2024 Vie 02/05
Estimados buenos tardes junto con saludar y saludar.
- biblioteca Solicitud de Ampli... Vie 07/05
Estimada Victoria junto con saludar y saludar.
- ovalesquez, colivares 1763 Traducción recibida Vie 02/05
1763.pdf
- ddahna colivares Por audio de Expo DE... Vie 07/05
Estimada Victoria con saludar y saludar.
- Marcela Solicitud de dispen... Vie 07/05
Estimada Victoria Junto con saludar y saludar.
- Marcela 1772 Vie 05/05

Solicitud de disponibilidad presupuestaria

Marcela
Para: valencia
CC: eventos; stello; pcamilanca; Paula
Me 03/05/2024 11:54

Estimada Victoria

Junto con saludar, solicitamos Disponibilidad Presupuestaria para la Contratación de Servicio de encargo de tela, confección, armado de estructura e instalación, para el revestimiento interior del Espacio Cultural, para el desarrollo de las diversas actividades organizadas por la municipalidad para la comunidad para lo que resta del año 2024. El espacio Cultural está ubicado en Avenida Concepcion Refecta, esquina calle 11.

A continuación, detallo el ítem y valores estimados

- Servicio de Producción \$8.100.000,- IVA incluido

Atentamente

Marcela Santibáñez Torres
Directora de Explotación
Dirección de Desarrollo Comunitario

17:46 25-05-2024



Correo eventos - Outlook x Mercado publico la nueva pla...

outlook.office365.com/in...

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 33
- Elementos enviados 1
- Borradores 2
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entrada 33
- Borradores 2
- Elementos enviados 1
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado 4
- Archivo
- Notas
- DECRETOS

El buzón está completo al 90 %.

Corrija esto en la configuración de almacenamiento.

Prioritarios Otros

Documentos de carolin... Jun 05/05
 GARANTIA DE P...
 GABRIELA DE F...

colivares ddalma Solicitud de Amplificad... Jun 05/05
 Muchas gracias!!!

pcarrilanca violencia Se solicita Disponibil... Jun 05/05
 buen día para su ges...
 CPT N 571.pdf

Marcela CALENDARIO MAYO ... Mié 05/05
 Carla y Paula Les de...
 CALENDARIO...

Marcela Actividades Culturales ... Mié 05/05
 Carla y Paula Les de...

Carolina Cayulen solicitud de bus... Mié 05/05
 para Viena, junto con...

Actividades Culturales mayo a septiembre

Marcela
 Para eventos: Paula
 Mié 05/05 19:48

Carla y Paula

Les dejo calendario de nuestras actividades confirmadas tras reunion de ayer en la tarde con directores y alcalde de mayo a septiembre.

MAYO

11 de Mayo
 Teatro la Remolinda - Espacio Cultural - 19.00 horas

14 de mayo
 Danza en Movimiento (Mediación Cultural Danza) - Liceo Politécnico de Concepción - 11.45 horas

22 de mayo
 Presentación Fotorrelatos Memorias del Siglo XX - Biblioteca Pública - 18.00 horas

25 de mayo
 Día de los Patrimonios: Exposición Tesoros Religiosos y Premiación Concurso Literario Raíces de Concepción - Museo de Concepción - 12.00 horas

25 de mayo
 Día de los Patrimonios

City Tour con recreadores históricos (Cultura - Turismo)

31 de mayo
 Presentación del libro Canción del viento - Biblioteca Pública - 16.30 horas

JUNIO

1 de junio

Escribe aquí para buscar.

17:47 25-05-2024

Correo eventos - Outlook x Mercado publico la nueva pla...

outlook.office365.com/in...

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 33
- Elementos enviados 1
- Borradores 2
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entrada 33
- Borradores 2
- Elementos enviados 1
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado 4
- Archivo
- Notas
- DECRETOS

El buzón está completo al 90 %.

Corrija esto en la configuración de almacenamiento.

Prioritarios Otros

documentos fr...

Eventos Arenalibia (En asuntos) Mié 14/05
 Arenalibia Eventos Balm...
 CAROLINA TUR...

colivares Solicitud Mié 14/05
 Buen día Carol eventos domingo...

colivares FERIA LABORAL Mié 14/05
 Buen día Carol junto con...

mbrito Ervilia Planilla Lun 13/05
 Esta es la planilla MARCHA BRITO
 MATRICULA RE...

ddalma Mesa Humedal Primer ... Lun 13/05
 Estimada Directora Junto con sal...

Marcela Reunion Lun 13/05
 Siendo no hay problema. Cu...

Mesa humedal Primer semestre

ddalma
 Para: bponce
 Lun 13/05 13:12

CC: Idiaz Carlos Godoy kicodoy@gmail.com>; recono alcaldia; informatica; soporte@i. eventos

Estimada Directora
 Junto con saludar, según revisión de calendario estoy revisando hasta julio de este año y varias actividades que ya me han ido asignado revise sus fechas y el 20 de junio es fondo para que nos indique que día quedara para el control en la sala de concepo en la mesa del humedal.

Gracias

- JUEVES 16 DE MAYO
 - JUEVES 20 DE JUNIO
 - JUEVES 18 DE JULIO

Atte
 Dada Dimes G
 Sandoa Gestora
 INDECO

De: ddalma <ddalma@concon.cl>

Escribe aquí para buscar.

17:47 25-05-2024



Correo eventos - Outlook x Mercado público la nueva pla...

outlook.office365.com/mail/friboztd/AAQAGjRjNjMTE0LWRmNzANdM1Ny1ZmYwLTEMVWZjMDkZTU2UNQAQAFs71gZz0Brt1LOXHYuzg%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Informar Limpiar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 33
- Elementos enviados 1
- Borradores 2
- Agregar favoritos

Carpetas

- Bandeja de entrada 33
- Borradores 2
- Elementos enviados 1
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado 4
- Archivo
- Notas
- DECRETOS

El buzón está completo al 90 %.

Cambia esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Prioritarios Otros

No hay más previos disponibles

196600

deportes talleres vacaciones de... Me 15/05
 Estimada Matías el super 1200 de...
 calendario Taller...

alcaldía ORD N° 543 DIDECO... Me 15/05
 En adjuntos ingreso de alcaldía N°...
 ALCALDIA N° 1...

alcaldía ORD N° 544 DIDECO... Me 15/05
 En adjuntos ingreso de alcaldía N°...
 ALCALDIA N° 1...

alcaldía ORD N° 929 DIDECO... Mié 15/05
 En adjuntos ingreso de alcaldía N°...
 ALCALDIA N° 1...

alcaldía ORD N° 930 DIDECO... Mié 15/05

ORD N° 929 DIDECO/AUTORIZADO

alcaldía
 Para: contabilidad, secretariadideco, juventud, diversidad, eventos
 Mié 12/05/2024 19:50

ALCALDIA N° 1048-24 ARCH...

En s adjuntos Ingreso de alcaldía N° 1048 / 24, (ORD N° 929 DIDECO). Con la providencia correspondiente y se ha remitido según distribución.

Atte.,

Ana de Jesús Basáez Herrera
 Alcaldesa Municipal

CONCÓN

Responde gratis Muestras gratis Confirma gratis

Responder Responder a todos Reenviar

Correo eventos - Outlook x Mercado público la nueva pla...

outlook.office365.com/mail/friboztd/AAQAGjRjNjMTE0LWRmNzANdM1Ny1ZmYwLTEMVWZjMDkZTU2UNQAQAFs71gZz0Brt1LOXHYuzg%3D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 33
- Elementos enviados 1
- Borradores 2
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entrada 33
- Borradores 2
- Elementos enviados 1
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado 4
- Archivo
- Notas
- DECRETOS

El buzón está completo al 90 %.

Cambia esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Elementos enviados

griceldiar@gmail.com Lun 13/05
 Estimada señorita saludar por t...

lperez@pnce Solicitudes Lun 9/5
 Estimada señorita saludar por t...

Semana pasada

ccaniblenca CONSIDERANDOS Vie 25/05
 Estimada señorita saludar por t...

operaciones lpnce Solicitudes Vie 24/05
 Estimada señorita saludar por t...

lperez@pnce Solicitudes Vie 24/05
 Estimada señorita saludar por t...

walenda Solicitudes

Solicitud

eventos
 Para: lperez@pnce
 CC: pncmilancia
 Vie 24/05/2024 9:13

Estimada junto con saludar solicito apoyo para la actividad Festividad Cruz de Mayo a realizarse el día 26 de Mayo de 2024 en Avenida Maroto y Parroquia de Concón:

- Bvayas
- Generador pequeño esto para la amplificación simple
- Limpieza de lugar

Esto debe de estar a disposición el día domingo a las doce las 14.00 hasta las 16.00 horas, se agradecerá su colaboración.

Atentamente,

Carolina Toro Toro
 Apoyo Logístico Eventos
 DIDECO

CONCÓN

Responder Responder a todos Reenviar



Correo: eventos - Outlook x Mercado publico la nueva pla... x +

outlook.office365.com/h.../sentitems/d/AAQKAGJ.../MTE0LWRmNzA0NDM1Ny11ZmYwL.../MZW-MDv4ZTU2NQAGACOFAM7yRNFuJem18dZ38953D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 33
- Elementos enviados 1**
- Borradores 2
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entrada 33
- Borradores 2
- Elementos enviados 1
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado 4
- Archivo
- Notas
- DECRETOS

El buzón está completo al 90 %.

Corrija esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Elementos enviados

- Este mes
- Maria Arce
tafores vacaciones de l... Vie 17/05
Lo solicitado. Enviado desde mi...
calendaría Taller...
- secretaría dideco
Listado de Invitados C... Vie 17/05
Enviado desde mi Monitor Clave
Invitados Cer...
- rodrigo rojas
GASTOS FIESTA CRIOL... Jue 16/05
LO SOLICITADO.
GASTOS SEMAN...
- rodrigo rojas
GASTOS FIESTA CRIOL... Jue 16/05
LO SOLICITADO.
- mariano
Contrato Firmado Mie 15/05
Enviado adjunto contrato firmad...

E.T. FESTI PRIDE

eventos
Para: mariano
Mie 14/05/2024 11:36

E.T. FESTI PRIDE.docx 13 KB

Robert comparto et de técnicos de Festi Pride enviadas por Marisa, para generar la os, gracias.

Atentamente,

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

CONCÓN

Responder Reenviar

Maria Arce
Cambia buzones, tafores, como adjunto envío E.T. de evento Festi Pride que está a la que necesito. Gracias cordialm...
Mie 14/05/2024 11:34

Correo: eventos - Outlook x Mercado publico la nueva pla... x +

outlook.office365.com/h.../sentitems/d/AAQKAGJ.../MTE0LWRmNzA0NDM1Ny11ZmYwL.../MZW-MDv4ZTU2NQAGACOFAM7yRNFuJem18dZ38953D

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo Eliminar Archivar Mover a Pasos rápidos Leído / No leído

Favoritos

- Bandeja de entrada 33
- Elementos enviados 1**
- Borradores 2
- Agregar favorito

Carpetas

- Bandeja de entrada 33
- Borradores 2
- Elementos enviados 1
- Elementos eliminados 1
- Correo no deseado 4
- Archivo
- Notas
- DECRETOS

El buzón está completo al 90 %.

Corrija esto en la configuración de almacenamiento.

Escribe aquí para buscar.

Elementos enviados

- Este mes
- Maria Arce
tafores vacaciones de l... Vie 17/05
Lo solicitado. Enviado desde mi...
calendaría Taller...
- secretaría dideco
Listado de Invitados C... Vie 17/05
Enviado desde mi Monitor Clave
Invitados Cer...
- rodrigo rojas
GASTOS FIESTA CRIOL... Jue 16/05
LO SOLICITADO.
GASTOS SEMAN...
- rodrigo rojas
GASTOS FIESTA CRIOL... Jue 16/05
LO SOLICITADO.
- mariano
Contrato Firmado Mie 15/05
Enviado adjunto contrato firmad...

GASTOS FIESTA CRIOLLA

eventos
Para: rodrigo rojas
Jue 16/05/2024 9:16

GASTOS FIESTA CRIOLLA.docx 8 KB

LO SOLICITADO.

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico Eventos
DIDECO

CONCÓN

Responder Reenviar



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO



