CONCÓN
avanzamos contigo

**REPÚBLICA DE CHILE**
**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

**ORD. Nº** 1017

**ANT. :**

**MAT. Lo que indica**

**CONCÓN,** 28 MAY 2024

**DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF**
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: VICTORIA VALENCIA VÉLIZ,**
**JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

| NOMBRE | N° BOLETAS | N° DECRETO |
|---|---|---|
| CLAUDIA FRANCISCA VAN DER SCHRAFT MIQUEL | 231 | 757 01/03/2024 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/fvm
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RRHH
2.- Dideco

**CLAUDIA FRANCISCA VAN DER SCHRAFT MIQUEL**

[redacted]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL

[redacted]

**BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA**

**N ° 231**

**Fecha:** 01 de Junio de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

Por atención profesional:

| | |
|---|---|
| SERVICIOS HONORARIOS COORDINADORA OFICINA SENDA PREVIENE MES DE MAYO | 1.571.520 |
| **Total Honorarios $:** | 1.571.520 |
| **13.75 % Impto. Retenido:** | 216.084 |
| **Total:** | 1.355.436 |

Fecha / Hora Emisión: 23/05/2024 10:23

1327334100231 59EE9A7

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

[redacted]

Fecha / Hora Impresión: 23/05/2024 10:23

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
SENDA PREVIENE

PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

| Período Informe | |
|---|---|
| MES MAYO 2024 | |
| Nombre Prestadora | Francisca Van der Schraft Miquel |
| Rut | [redacted] |
| Cargo/Programa/Oficina/otro | Coordinadora Programa SENDA Previene Concón |
| Nº Boleta Honorarios | 231 |

| Funciones |
|---|
| Brindar asesoramiento técnico en concordancia con las directrices nacionales, para la toma de decisiones en los gobiernos locales sobre temas relacionados con el abordaje del consumo de alcohol y drogas.<br>• Coordinar la ejecución de programas y actividades en colaboración con el Municipio, organizaciones sociales y otros actores relevantes del territorio.<br>• Asegurar la adecuada implementación de la oferta programática de SENDA disponible para la comuna, acorde a los lineamientos y parámetros establecidos en los instrumentos de planificación, orientaciones técnicas y disposiciones desde la Dirección Regional del Servicio.<br>• Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de redes entre actores relevantes del entorno local, utilizando las instancias dispuestas por el gobierno local (u otras) para promover estrategias preventivas que sean atingentes, funcionales y relevantes al despliegue de la oferta programática del servicio.<br>• Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna de acuerdo a los lineamientos comunicacionales del servicio.<br>• Reportar oportunamente los distintos hitos administrativos, de implementación y ejecución presupuestaria correspondientes a cada programa en los sistemas de monitoreo y seguimiento dispuestos para tal efecto.<br>• Participar de las instancias de comunicación con las contrapartes de la Dirección Regional, informando oportunamente de nudos críticos u otras temáticas atingentes al quehacer del servicio en el contexto local.<br>• Generar las condiciones necesarias para favorecer la participación de las comunidades en la implementación de oferta programática del servicio.<br>• Vincularse con los líderes de las comunidades barriales promoviendo la participación en las instancias e intervenciones realizadas en el marco de la implementación de la oferta programática.<br>• Identificar y evaluar las necesidades específicas de cada comunidad para detectar prioridades de intervención.<br>• Gestionar reuniones con actores municipales de áreas que resulten estratégicas para el cumplimiento de objetivos afines. |

| Actividades Realizadas |
|---|
| **Semana 01-05/05**<br>**Jueves 02:** Preparación taller JUCER (10.05) y taller Colegio Maria Goretti (08.05)/Preparación material Feria de la Niñez (04.05)<br>**Viernes 03:**Participacion remota en reunión preparación Cuenta pública SENDA (13.05)<br>Sábado 04 Domingo 05<br>**Semana 6 -10/05**<br>**Lunes 06**: Realización rendición mes de abril/ Reunión de equipo/Preparación documentos para Colegio Maria Goretti.<br>**Martes 7**: Preparación material empresa Jucer, comunicación con nivel regional SENDA/<br>**Miércoles 8**: Reunión de coordinación con equipo de Seguridad Pública (**Anexo 1)**/Realización taller apoderados 4to medio Colegio Maria Goretti. **(Anexo 2 )**<br>**Jueves 09**: Reunión Colegio Rayen Caven; coordinación implementación oferta programática.**(Anexo 3 )**<br>**Viernes 10**: Realización sesión 7 Programa Trabajar con Calidad de Vida a Empresas Jucer Ingeniería **(anexo 4)**/ Comunicación con invitados a cuenta Publica SAENDA para recordar actividad.<br>Sábado 11-Domingo 12<br>**Semana 12-17/05**<br>**Lunes 13**: Participación en Cuenta Pública SENDA Nacional en PUCV, Salón de Honor.**(Anexo 5)**/Participación en reunión preparativa online Mesa de Coordinadores , jueves 16.05.**(Anexo 6)** |

**Martes 14**: Reunión online con Programa PAI COSAM, coordinación implementación Programa Habilidades Parentales Preventivas.**(Anexo 7)**
**Miércoles 15**: Reunión mensual mesa de Seguridad Pública(Centro comunitario)**(Anexo 8)**/Preparación material para stand de actividad "Día de la Familia" en Escuela Oro Negro viernes 17.05
**Jueves 16**: Participación en Mesa técnica convocada por SENDA Valparaíso realizada en AIEP Valparaíso.**(Anexo 9)**
**Viernes 17**: Participación en asesoría laboral on line, convocada por SENDA Valparaíso.**(Anexo 10)**
Sábado 18- domingo 19
**Semana 20-24/05**:
**Lunes 20.** Trámites administrativos en oficina, actualización de carpetas de Establecimientos educaciones, actualización Sistema informático SISPREV con verificadores mayo./Atención caso D.B.C
**Martes 21**. Feriado
**Miércoles 22**: Reunión con Directora Escuela especial Quillagua (**Anexo 11**)
**Jueves 23:** Redacción informe mensual de gestión/Coordinación reuniones Transportes Vigal, Jardín Infantil Campanita.
**Viernes 24**: Reunión con encargado de Convivencia escolar Colegio María Goretti.
**Sábado 25-Domingo 26.**
**Semana 27-31/05:**
**Lunes 27:** Planificada participación remota en capacitación Encuesta Juventud y Bienestar, convocada por SENDA regional.
**Martes 28:**Planificada
**Miércoles 29:** Planificada participación en operativo Municipio en terreno (Feria )
**Jueves 30:** Planificada participación en reunión de Seguridad Pública
**Viernes 31:** Planificada participación en asesoría área comunitaria, convocada por SENDA regional./Reunión Directora Jardín Infantil Campanita (Coordinación trabajo con apoderados y padres)

[redacted]

FIRMA DE PRESTADORA

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

JEFE UNIDAD

V° B° DIDECO