



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 1040/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 29 MAY 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO	169	370 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/fpb

Distribución:

1.- Contabilidad

2.- RRHH

3.- DIDECO

FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N° 169

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**MONITOR INSTRUCTOR Y ENTRENADOR DE ACIVIDADES  
DEPORTIVAS**

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: AVDA. SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO TECNICO PROGRAMA DE DEPORTES MES DE MAYO DE 2024	1.275.362
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.275.362</b>
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>175.362</b>
<b>Total:</b>	<b>1.100.000</b>

Fecha / Hora Emisión: 28/05/2024 10:36



1803783900169EC0D00E

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



11202405281036

Fecha / Hora Impresión: 28/05/2024 10:36



Período Informe	
MAYO 2024	
Nombre Prestador (a)	Fernando Ponce Brito
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Técnico, Programa de Deportes
Nº Boleta Honorarios	169

Funciones
<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaborar activamente en la elaboración y ejecución del programa anual de actividades propuesto por la Oficina del Deporte.</li><li>• Contribuir en la implementación del Plan de Trabajo Anual, asegurando el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos por la Oficina.</li><li>• Mantener la base de datos actualizada, que comprende todas las organizaciones, clubes y centros deportivos de la comuna, así como el registro diario de las atenciones proporcionadas por la Oficina.</li><li>• Brindar asistencia en labores administrativas relacionadas con la coordinación, planificación y ejecución de actividades organizadas por la Oficina del Deporte</li><li>• Colaborar en la ejecución de tareas administrativas vinculadas a la formulación de proyectos presentados por la Oficina.</li><li>• Proponer la creación de talleres deportivos dirigidos a diversas audiencias, como niños/as, jóvenes, adultos y adultos mayores, y ofrecer respaldo en su adecuada ejecución y supervisión.</li><li>• Apoyar activamente la postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca municipal.</li><li>• Participar en eventos organizados por o para clubes deportivos, fortaleciendo así la presencia y colaboración de la Oficina en dichas instancias</li><li>• Involucrarse en las redes comunales existentes y participar en actividades promovidas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.</li><li>• Tomar parte activa en las diversas actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, consolidando así la presencia y participación de la Oficina del Deporte en dichas iniciativas.</li></ul>

Actividades Realizadas
<p style="text-align: center;"><u>Semana del 01 al 05</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Se sostiene reunión con S.N Entrenador Profesional de Fútbol para evaluar realización de Escuela formativa de Fútbol y Capacitaciones a los Clubes de Fútbol de Concón.</li><li>• Se toma contacto y solicita documentación de RRHH que participará de la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".</li><li>• Se toma contacto vía correo electrónico con jurídico para solicitar información de convenio colaborativo con centro deportivo para actividades deportivas (Ingreso N° 976).</li><li>• Permiso compensatorio (03 de mayo)</li></ul>

Semana del 06 al 12

- Se sostiene reunión con juez general F.C de la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024" para coordinar requerimientos.
- Se toma contacto con encargado de publicidad para realizar afiche digital de la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se realiza solicitud de pedido, especificaciones técnicas y justificación de premios para de la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se solicita certificado de disponibilidad presupuestaria con Contabilidad para la contratación del RRHH que prestará servicios en la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se realiza solicitud de pedido, especificaciones técnicas y justificación de premios para campeonato de fútbol organizado por el Club Deportivo Atlético Costa Concón (Ingreso N°1737) a realizarse el día 06 y 07 de Julio.
- Se realiza solicitud de Estadio Atlético Municipal con Asociación de Fútbol de Concón para campeonato de fútbol "Concón Costa Cup, invierno 2024" organizado por el Club Deportivo Atlético Costa Concón a realizarse el día 06 y 07 de Julio (Ingreso N°1737).
- Se coordina con encargado de redes para realizar publicación en las redes sociales de la Municipalidad acerca de la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se toma contacto vía correo electrónico con capitania de puerto para informar reprogramación de la actividad de nado en aguas abiertas organizado por el Club Raymar y a realizarse el día sábado 11 de mayo del presente año en el borde costero.
- Se realiza solicitud de pedido, especificaciones técnicas y justificación de calzado para la Oficina de Deportes.
- Se realiza seguimiento a los contratos de los monitores de los talleres deportivos municipales 2024 con RRHH.
- Se toma contacto vía correo electrónico con operaciones para coordinar requerimientos para la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se asiste al Aniversario del Club Deportivo Concón National por sus 110 años de historia.
- Se sostiene reunión con F.L Presidente de Aurinegro (Concón National) para realización de clínica de fútbol con niños y niñas del taller Municipal de Fútbol Infantil.

Semana del 13 al 19

- Se realiza oficio de autorización a alcalde para la compra de materiales deportivos para los talleres municipales en el periodo 2024 (se adjuntan especificaciones técnicas).
- Se toma contacto con proveedor de amplificación para coordinar su presencia y detalles en la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se toma contacto con proveedor de colaciones para coordinar entrega en la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se toma contacto con proveedor de premios para coordinar edición de leyenda en las copas y medallas de la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se sostiene reunión con juez general para coordinar documentación a entregar en Capitanía de puerto para la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se realiza supervisión de los talleres deportivos municipales del periodo 2024.
- Se coordina con operaciones requerimientos para clínica de fútbol impartida por equipo profesional C.D Concón National y dirigida para los niños y niñas del taller municipal de Fútbol Infantil.
- Se coordina con encargado de redes para la difusión de la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se envía solicitud vía correo electrónico de salón de eventos de Bomberos para la realización del taller Municipal de Zumba.
- Se solicita certificado de disponibilidad presupuestaria a contabilidad de materiales deportivos para los talleres municipales.
- Se realiza publicación en las redes sociales de la oficina de deportes (Instagram) para continuar con el proceso de inscripción de la actividad municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se toma contacto con eventos para coordinar amplificación para campeonato de fútbol organizado por el Club Deportivo Atlético Costa Concón a realizarse el día 06 y 07 de Julio (Ingreso N°1737).

Semana del 20 al 26

- Se realiza solicitud de ambulancia y funcionarios IST para la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se coordina con turismo y solicita uso de los espacios (bodegas y baños) para la actividad municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se toma contacto con los monitores de los talleres deportivos para suspender las clases debido al mal tiempo (lluvias). Se solicita que cada monitor tome contacto con sus alumnos para entregar información.
- Se coordina con el equipo de operaciones para gestionar los requerimientos y organizar la entrega en Playa Amarilla un día antes de la actividad municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se toma contacto con F.M de turismo para coordinar y solicitar uso de bodegas y baños para la actividad municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se coordina con encargado de publicidad A.G realización de afiche digital para la actividad Municipal "Novena versión del Concón Carretón Abajo 2024" a realizarse el domingo 04 de mayo.
- Se toma contacto con proveedor de premios de actividad municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024" para coordinar entrega el día viernes 24 en las dependencias de Juventud.
- Se realiza seguimiento con RRHH acerca de los contratos de las personas que trabajarán en la actividad municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se informa a los equipos de operaciones y eventos sobre la suspensión de la "Clínica Deportiva de Fútbol" impartida por el equipo profesional del C.D. Concón National, dirigida a los alumnos de los talleres deportivos municipales. Esta suspensión se debe al mal tiempo.
- Se reciben colaciones para la actividad municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se coordina con encargado de redes sociales publicación acerca de actividad Municipal "Novena versión del Concón Carretón Abajo 2024" a realizarse el domingo 04 de agosto y así dar inicio al proceso de inscripción.
- Se asiste a la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se realiza publicación en las redes sociales de deportes (Instagram) acerca de la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".

Semana del 27 al 31

- Se realiza oficio de patrocinio para actividad "Primera Cicletada Familiar Inclusiva" a realizarse el 28 de julio en el borde costero de Concón (Ingreso N°2088).
- Se realiza publicación en las redes sociales de la oficina de deportes y en colaboración con la municipalidad acerca de la actividad Municipal "Competencia de Stand Up Paddle, Mes del Mar, Concón 2024".
- Se envía información a comunicaciones acerca de las bases y método de inscripción para la actividad municipal Municipal "Novena versión del Concón Carretón Abajo 2024" a realizarse el domingo 04 de agosto.
- Se tomará contacto con operaciones para coordinar disponibilidad de bus para Club Deportivo Atlético Costa quien participará del Campeonato Nacional de Fútbol 7 el 20 y 21 de julio en Santiago.
- Se realizará oficio de patrocinio para actividad Internacional "Topman Triatlon" a realizarse el 01 de septiembre en Playa Amarilla. (Ingreso N°1861).
- Se realizará oficio de patrocinio para actividad de nado en aguas abiertas "Escape a la Isla" a realizarse el día 8 de septiembre en Caleta San Pedro (Ingreso N°1957).
- Se realizará supervisión de los talleres deportivos municipales.
- Se coordinará con operaciones reprogramación de clínica de futbol con el Club Profesional de Concón National con alumnos del taller municipal el próximo miércoles 05 de junio en la cancha del Carmen.

  
FIRMA DE PRESTADOR

  
JEFE UNIDAD

  
V° B° DIDECO  
B° DIDECO.



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
MUNICIPIO MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES



