



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 999

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

24 MAY 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA	176	337-25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/dcv

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Dideco

GABRIELA FERNANDA VARGAS HERRERA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 176

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES DE SERVICIO SOCIALES Y COMUNITARIOS

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON., CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

GESTORA SOCIAL, PARA LA OFICINA DE PROTECCION SOCIAL 2024 DESDE EL 01 DE MAYO AL 31 DE MAYO 2024	1.200.000
Total Honorarios \$:	1.200.000
75 % Impto. Retenido:	201.000
Total:	999.000

Esta boleta tiene una retención adicional de 0% de acuerdo a
las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.

Fecha / Hora Emisión: 23/05/2024 11:21



162013950017676E9170

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405231121

Fecha / Hora Impresión: 23/05/2024 11:21

[Handwritten signature]
23/5



Período Informe	
MES 2024	01 de mayo hasta 31 de mayo 2024
Nombre Prestador (a)	Gabriela Vargas Herrera
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Gestora Social Oficina Protección Social.
Nº Boleta Honorarios	176

FUNCIONES:

- Ejecutar el proyecto, cobertura y los gastos del Proyecto de Fortalecimiento Municipal.
- Coordinar las actividades contenidas en el proyecto de Fortalecimiento Municipal. a desarrollar en conjunto con la red comunal de Chile Crece Contigo asegurando su cumplimiento.
- Trabajo en terreno , actividades, otros
- Informar periódicamente a la jefatura superior sobre los temas que involucran a la población Chile Crece Contigo en la comuna.
- Gestionar Capacitaciones para la Red CHC+.
- Gestionar actividades de difusión de CHC+ en conjunto con la Red.
- Entregar información y apoyo psicosocial domiciliario a las familias de los Niños y niñas del Subsistema de Protección Social Chile Crece Más.
- Efectuar seguimiento y derivación a través del uso del SRDM de los niños,
- Niñas y gestantes para el oportuno acceso a las prestaciones de CHCC.
- Efectuar Informes sociales de casos, ser necesarios por la red y otros en el área social
- Elaboración y Ejecución del Plan de Trabajo Anual de la Red.
- Planificar y Conducir las reuniones ordinarias y extraordinarias de la Red CHCC.
- Colaborar en aquellas acciones vinculadas con el Subsistema CHCC.
- Recabar todo el material de verificación que solicita el programa, actas de Reunión, fotos, trípticos.
- Complementar informes de Avances solicitados en sistema SIGEC.
- Apoyo municipal solicitado por la red.
- Apoyar al área social en requerimientos varios asociados a casos de alta vulnerabilidad
- Gestiones administrativas
- Orientar e informar a la comunidad respecto a las políticas sociales que emanen del supremo gobierno, tales como previsión social, educación y otros.
- Mantener registro actualizados de los casos sociales y beneficios otorgados a estos a través de un archivo de expedientes sociales y sistema computacionales.
- Fortalecer la vinculación efectiva de las familias con las redes sociales y el acceso a los beneficios que están a su disposición.
- Atención demanda espontanea
- Visitas domiciliarias para dar curso a cada una de las solicitudes que se ingresan en atención del publico
- Requerimientos asociados a la solicitud de la dirección Dideco

Semana del:
01.05.2024 -05.05.2024

-Se realiza coordinación de trabajo con trabajadora social Escuela Oro Negro P.T en relación a reunión Red de Protección Social mes de mayo.

-Se lidera reunión mensual de Red de Protección Social en donde se abordaron los siguientes temas:

- 1.Presentación centro comunitario Autismo
- 2.Taller práctico área de salud
3. Talleres área educación
- 4.Operativo Red Comunal
5. Otros

- Se ingresan casos CHC+ a plataforma GSL

E.I.G.R

D.M-C

E.O.R

E.M.A

- Se realiza coordinación de trabajo con dirección Jardin Infantil Campanitas respecto actividades anuales red comunal.

-Se participa en actividad Feria del niñez, Concón somos todos desde la 09:00 a 20:00 horas.

-Se realiza informe social para tramitación credencial de discapacidad para familia programa CHC+ CAMV

-Se regulariza en sistema SRDM los siguientes casos de niños/as con acciones sin gestionar.

1.A.S.C.S

2.T.E.S.S

3.F.F.A.S

4.O.D.E.A

5.P.E.E.X

6.O.E.S.C

7.D.F.E.C

8.O.A.S.C

9.A.S.CE

10.A.P.E.D

Se regulariza en SRDM los siguientes casos con acciones sin gestionar de gestantes con acciones pendientes en social.

1.D.D.E

2.S.E.C.E

3.J.U.E.C

4.F.C.E.A

- 5.J.ER.C
- 6.M.A.S.S
- 7.I.E.CA
- 8.M.S.EC
- 9. P.L.C.
- 10.D.E.S.S

Se realiza revisión de casos de niño y niñas con acciones pendientes en plataforma en srdm

- 1.A.M.G.A
- 2.AY.F.P
- 3.A.S.V.G
- 4.A.A.S.S
- 5.A.T.M.D
- 6.A.M.F
- 7.A.I.V.S
- 8.A.P.G.O
- 9-A.P.P.N
- 10-B.J.R.

Semana del :06.05.2024-
12.05.2024

- Se realiza ingresos de casos derivados desde área de salud por encargada infancia N.B

1.H.O.D

2.E.J.C

3.R.C.S

4.E.D.F.G

- Se realiza seguimiento de los siguientes casos con concentración de alertas de vulnerabilidad de niños/as.

1-O.R.D.R

2-P.R.C.S

3.R.A.S.E

4.F.C.E.S

5.S.E.C.C

- Se realiza actualización google drive de red comunal RCPS respecto verificadores mes de mayo acta reunión, ppt, lista de asistencia, fotografías.

- Se realiza Coordinación de trabajo con N.B, Enfermera Cesfam en relación a seguimiento de casos digitados y retrasos en SRDM de niños con déficit en DSM, correspondientes al mes de mayo de niños/as afectados con alto riesgo biomédico.

1.J.R.R

2.D.CG

3.M.N.E

4.D.P.L

A.G.B

6.I.F.V

7.V.A.L

8.A O.V

9.O.L.F

10.M.C.V

- Se realiza gestiones asociadas al levantamiento de capacitación primer semestre Red Comunal de Protección Social en temática de prevención y abordaje conductas suicidas

- Se realiza coordinación de trabajo respecto propuesta capacitación Red comunal con A.P.

- Se realiza coordinación de trabajo con profesional de Cesfam respecto segundo operativo comunal de entrega de materiales de estimulación a realizarse el día 10-06-2024.

-Se realiza coordinación de trabajo con equipo Sala de estimulación Chile Crece Más respecto talleres impartidos durante el mes de mayo.

-Se realiza coordinación de trabajo con Trabajadora Social Escuela Oro Negro respecto actividad interna establecimiento día de la familia gestionando la participación de programa jefas de hogar, senda previene, y OPD.

Se realiza revisión de indicadores comunales respecto entregas de materiales educativos

Entregas efectuadas y digitadas:

AD1:80,9%

AD2: 83,4%

AD3: 70%

CUH: 50%

DME: 76%

Se realiza revisión de casos de niños/as con déficit en DSM, 10 casos con acciones pendientes en área de salud

1.E.C.S.U

2.A.C.S.S

3.S.E.A.C

4.L.O.C.E

5.G.D.R.A

6.O.E.C

7.D.F.E.C

8.A.L.S

9.D.A.T.L

10.C.O.M

11.R.I.A.L

-Se regulariza en SRDM 8 casos de gestantes con acciones pendientes en área social

1L.A.S.E.

2.O.E.R.A

3.J.B.T.G

4.A.I.O.A

5.J.B.T.G

6.D.N.C.E

7.V.R.E.A

8.C.E.A.D

-Se realiza actualización de información CHC+ a plataformas de difusión y material audiovisual

-Se realiza respuestas de correos electrónicos correspondientes a información solicitada por Analista Z.R y equipo Ministerio Desarrollo Social y Familia.

Semana del :
13.05.2024-19.05.2024

-Se realiza ingreso y digitación de los siguientes casos que recibieron material educativo de Chile Crece Más.

E.R.C.C
.D.A.C.E
P.E.S.E
C.A.V.D
D.A.C.O

-Se realiza solicitud de ropa corporativa para profesional de oficina protección social, se realiza coordinación con proveedor.

- Se regulariza en srdm los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes de resolver en área social

1. D.E.S.A
2.P.A.T.C
3.O.D.S.E
4.L.S.A.D
5.O.E.A.C
6.O.E.C.A
7.I.A.S.E
8.M.A.E.C
9.I.E.A.X
10.M.A.S.E

-Se toma contacto con familias subsistema Chile Crece Más para realizar difusión de inicio talleres Nadie es Perfecto NEP.

- Se realiza digitación y revisión de los siguientes 10 casos de niños/as egresados de MADIS.

1.A.R.P
2.D.C.C
3.S.Z.N
4.A.G.B
5.P.CO
6.D.C.S
8.J.V.B
9.E.V.R
10.B.B.R

Se realiza seguimiento y gestión de acciones sin resolver en plataforma SRDM de los siguientes casos

1.E.D.C.V
2..U.E.C.S
3.P.A.E.D
4.L.E.D.A
5.M.S.E
6.R.A.E.S
7.P.E.A.C
8.M.A.D.C
9.P.A.A.C
10.C.A.S.C

-Se realiza coordinación de trabajo con Direccion Cesfam respecto participación Operativo Red Comunal.

-Se realiza coordinación de trabajo con representantes Chile Atiende respecto participación Operativo Red Comunal.

-Se realiza coordinación de trabajo con dirección Daem respecto gestiones asociadas a la realización de Operativo Red Comunal establecido para el día 29 de mayo desde las 10:00 a 13:00 horas

-Se participa en operativo social aplicación FIBE a usuarios sector Caleta Higuierillas desde las 10:00 a 13:00 horas.

Se regulariza 10 cierres administrativos de niños/as egresados y que cumplen con plan de intervención en madis-SRDM

1.A.C.S.E

2. R.S.E.

3.G.L.A.E

4.P.E.A.E

5.N.A.E.S

6.P.E.E.E

7.M.O.E.C

8.L.L.A.W

9.P.R.T.A

10.R.V.S.R

- Se realiza solicitud de pedido de 3 pcs all one Oficina Protección Social.

-Se resuelven los siguientes casos de gestantes en SRDM en área social

1.J.I.A.O

2.D.C.E

3.J.V.T.G

4.A.I.O.A

5.I.M.E.B

6-K.A.V.S

7.A.S.R.V

8.T.I.M.T

9.T.I.R.E

10.D.E.A.S

-Se ingresan a GSL casos que han recibido material de educación Chile Crece Más durante el mes de mayo.

C.H.

L.S.S

A.R.D

E.R.S

R.A.S

	<p>Se regulariza en srdm los siguientes casos de niños con acciones gestionadas y resueltas en plataforma SRDM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.R.E.A.S 2.C.D.C.A 3.U.M.S.E 4.T.E.D.F 5.A.C.E.D 6.P.O.D.S 7.A.D.D.C 8.I.E.A.C 9.O.D.A.E 10.R.A.E.C <p>-Se realiza revisión de perfiles activos e inactivos en plataforma SRDM correspondiente al mes de mayo</p> <p>- Se realiza solicitud de materiales de educación estimulación Chile Crece Más para ser utilizados en operativos en conjunto a cesfam.</p> <p>- Se participa en reunión de trabajo con Direccion Dideco, en donde se aborda:</p> <p>-Operativos red comunal a realizarlos en los meses de mayo, julio, septiembre ,y noviembre</p> <p>-Capacitaciones Red comunal de Protección Social realizarse en el mes de junio y octubre</p> <p>-Talleres psicoeducativos a realizarse durante el segundo semestre en establecimientos educacionales y jardines Junji e integra</p>
<p>Semana del : 20.05.2024-26.05.2024</p>	<p>Se regularizan 10 casos de niños/as con acciones en monitoreo en área social</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RSC. 2.YFDS 3.OMEA 4.PLEMSA 5.TTESC 6.MOME 7.TMEA 8.ASMR 9.EMSR 10.OMEF <p>- Se realiza cuadratura materiales de estimulación correspondiente al mes de mayo Chile Crece Más.</p> <p>- Se participa en reunión con comité lactancia materna Cesfam, con el fin de elaborar una propuesta para semana lactancia materna calendarizada para el mes de agosto.</p> <p>- Se participa en reunión con equipo Daem respecto talleres red comunal de protección social dirigidos a establecimientos educacionales municipales y jardines infantiles de la comuna de</p>

- Se regulariza en srdm los siguientes casos de gestantes con acciones asociadas al área social

1.D.E.S.A

2.R.C.S

3.V.V.E.S

4.O.D.C.A

5.T.V.S.E

6.U.C.E.A

7.I.S.E.C

8.A.C.E.V

9.P.S.E.A

10.O.M.E.A

-Se realiza informe de gestión mes de mayo 2024

- Se realiza seguimiento de OC, capacitación red Comunal

-Se realiza coordinación de trabajo para elevar solicitudes respecto operativo red comunal RCPS con equipo de eventos, diversidad, senda, rsh, vivienda, cesfam, cajval.

-Coordinación con referente ministerial Z.R respecto casos pendientes de entregas materiales de educación

- Coordinación con afi F.P Z respecto derivación a agrupación no estamos solos e ingreso caso a Sala de estimulación

-Se regularizan en srdm los siguientes casos de niños/as con acciones pendientes en área de educación

1.F.F.R.E

2.D.F.V.E

3.E.C.S.A

4.U.R.C.D

5.O.D.C.A

6.I.M.C.S

7.U.C.E.S.C

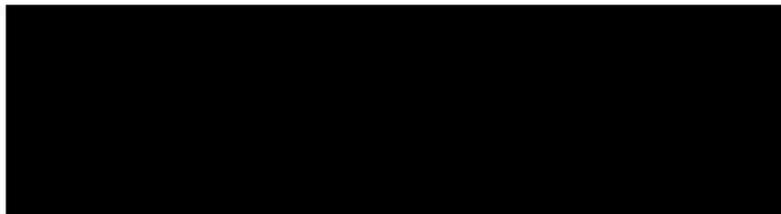
8.D.F.C.V.

9.O.E.C.A

10.C.V.S.E

Semana del
27-05-2024- 31-05-2024

- Se realizara convocatoria de reunión red comunal RCPS correspondiente al mes de junio.
- Se realizara gestiones con equipo de PRM SUYAI respecto taller práctico a realizarse el día 07 de junio.
- Se realiza coordinación de trabajo con Daniella Cárcamo Vega JUIF comunal, en relación a los siguientes aspectos
 - Pendientes operativo Red comunal planificada para el día 29 de mayo desde las 10: 00 a 13: 00 horas
 - Distribución presupuestaria Red Comunal, gastos efectuados a la fecha
 - compras y gastos 2024
- Se participa en operativo Red comunal correspondiente al mes de mayo



Daniella Cárcamo

JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO